

## INFORME INTERMEDIO

### Asociaciones Leonardo da Vinci aprobadas en 2011

Una vez debidamente cumplimentado, imprima una copia de este informe de progreso intermedio y envíela **firmada** a Asociaciones Leonardo da Vinci (General Oráa 55, 1ª planta. 28006 Madrid), antes del **30 de junio de 2012**, tal y como se especifica en el artículo 7 (*Supervisión, evaluación y control*) de su convenio de subvención.

El informe podrá ser utilizado por su Agencia Nacional con fines de seguimiento del proyecto. Para facilitar dicho seguimiento, es necesario que lo acompañe de **un ejemplar de todos los productos elaborados** hasta el momento **que no se encuentren ya disponibles online**; salvo que sea imprescindible su envío en papel, adjunte los productos en CD, DVD, Pen drive o cualquier otro formato electrónico.

#### Información general:

Número del convenio:	
Título de la asociación: 	
Acrónimo (en su caso):	
Países asociados:	
Idioma de trabajo de la asociación:	
Su institución es	<input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Asociado
Nombre de la institución: 	
CIF de la institución:	
Dirección:	
Localidad:	
Provincia:	
Comunidad Autónoma:	
Teléfono:	
Nombre de la persona de contacto: 	
Teléfono de la persona de contacto: 	
E-mail de la persona de contacto: 	

## 1. Redefinición del proyecto

1.1. ¿Ha habido socios que no han recibido financiación o que han cancelado su participación en el proyecto?  Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, ¿cuántos y cuáles son?



¿Qué modificaciones se han producido en el proyecto debido a la ausencia de estos socios? ¿Las considera significativas?



¿Los socios restantes han firmado un documento en el que manifiestan su conformidad con estos cambios?  Sí  No

¿Se informa o informará de estos cambios en la página web del proyecto?  
 Sí  No

1.2. ¿Se han visto en la necesidad de redefinir el proyecto debido a alguna otra cuestión?  Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál es la causa o causas?



**Concrete las modificaciones que se han llevado se llevarán a cabo. ¿Las considera significativas?**



**¿Los socios han firmado un documento en el que manifiestan su conformidad con estos cambios?**  Sí  No

**¿Se informa o informará de estos cambios en la página web del proyecto?**  
 Sí  No

## 2. Seguimiento de la asociación.

**2.1. Comunicación** *(Esta información será contrastada con los apartados F.1 y F.2 de la solicitud inicial de subvención)* 

**¿Con qué frecuencia se comunica la institución con los socios?**



**¿Qué métodos emplean para comunicarse?**

**¿Se guarda constancia escrita de las decisiones tomadas a raíz de esas comunicaciones y / o del contenido esencial de las mismas?**   Sí  No

**¿Considera que el coordinador facilita su tarea y la colaboración con los socios?**   Sí  Habitualmente, aunque no siempre  No demasiado  No

**Puede añadir algún comentario relativo a este apartado si lo desea:**

**2.2. Autoevaluación del proyecto** *(Esta información será contrastada con el apartado F.5 de la solicitud inicial de subvención)* 

**¿Qué instrumentos utilizan las instituciones asociadas para verificar si se están cumpliendo los objetivos propuestos?**



**¿Con qué frecuencia emplean los instrumentos descritos o llevan a cabo cualquier tipo de sesión de autoevaluación?**

En el caso de que lleven a cabo cuestionarios o encuestas de algún tipo,

- ¿Cuántos cuestionarios han llevado a cabo hasta ahora?
- ¿Cuántas personas han contestado cada uno de los cuestionarios aproximadamente?
- ¿Cuál es el perfil de estas personas? ¿Cómo han sido seleccionadas?



¿Tienen modelos o justificación documental de los cuestionarios u otros instrumentos de autoevaluación si se les solicitaran?  Sí  No

¿Qué puntos fuertes y puntos débiles han sacado como conclusión de los instrumentos de evaluación empleados?



¿Qué medidas han adoptado o piensan adoptar para mejorar los puntos débiles?

¿Han sido plasmados estos puntos fuertes, débiles y las medidas para corregir estos últimos en algún tipo de informe  o documento escrito?  Sí  No

Además de la autoevaluación que llevan a cabo entre los socios, ¿realizan también un seguimiento interno del proyecto dentro de la institución? En caso afirmativo, indiquen cuál o cuáles:



### 3. Actividades de la asociación

**3.1. Actividades de movilidad** (Esta información será contrastada con el apartado G.2 de la solicitud inicial de subvención):

**Movilidades llevadas a cabo entre el 1-8-2011 y el 30-6-2012:**

Nº	Descripción	Lugar	Fecha o período de realización	Socios involucrados
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- Explique cualquier retraso o modificación en las movilidades que se haya llevado a cabo respecto al programa de trabajo original. ¿Lo considera significativo? ¿En qué medida?



- ¿Cuántas movilidades tienen previsto realizar durante el segundo año del proyecto?
- ¿Esperan alcanzar el número mínimo de movilidades establecido en el convenio?    No
- ¿Guardan justificantes de viaje (tarjetas de embarque normalmente) y certificados de asistencia firmados de todas las movilidades?  Sí  No
- ¿Guardan constancia escrita de las actividades llevadas a cabo durante la movilidad y/o del contenido esencial de las mismas?  Sí  No

- ¿Se informa de las actividades de movilidad y del contenido de las mismas en la página web del proyecto?  Sí  No

**3.2. Otras actividades** (Esta información será contrastada con el apartado G.2 de la solicitud inicial de subvención):

Describa brevemente las actividades realizadas hasta el momento excluyendo las movilidades transnacionales:

Nº	Descripción	Lugar	Fecha o período de realización	Socios involucrados
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

En caso de retraso respecto al programa inicial previsto, indiquen las causas y las medidas que van a tomar para paliarlo:

**3.3. Integración del proyecto en la actividad de la institución** (Esta información será contrastada con los apartados F.3, F.4 y G.1 de la solicitud inicial de subvención)

¿Cuántas personas de la institución están participando en las actividades?

- Describa las funciones de estas personas dentro de la institución (equipo directivo, personal administrativo, profesores, alumnos, etc.)



- **Describa en qué consiste la colaboración de estas personas en el proyecto**



- **Describa qué áreas o temáticas se están trabajando y su repercusión en la actividad diaria de la institución**



**¿Con qué problemas u obstáculos, si ha habido alguno, se ha encontrado durante el desarrollo de la asociación? Señale los pertinentes:**

- Falta de apoyo de los responsables de la institución
- Escasa colaboración del personal de la institución
- Escasa implicación de otras instituciones
- Falta de motivación del alumnado o personas en formación destinatarias
- Demasiada carga burocrática
- Falta de tiempo
- Falta de recursos

**Puede añadir los comentarios que desee o mencionar otro tipo de dificultades:**



## 4. Productos y actividades de difusión

**4.1. Indique los productos obtenidos hasta el momento, así como la forma en la que se encuentran accesibles** *(Esta información será contrastada con el apartado D.4 de la solicitud inicial de subvención):*

Nº	Descripción	Fecha aproximada	Medio de acceso a los mismos	Beneficiarios potenciales
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**En caso de retraso respecto al programa inicial previsto, indiquen brevemente las causas y las medidas que van a tomar para paliarlo:**

**En caso de que los productos no se encuentren disponibles para el público en general, indique las razones:**



Si los productos están disponibles online, indique la URL (ej. [www.proyectoleonardo.com](http://www.proyectoleonardo.com)) desde la que puedan ser consultados por el OAPEE y el nombre de usuario y clave en caso de ser necesario. De lo contrario, indique si adjunta una copia de los mismos en formato CD, DVD o PenDrive; recuerde que el OAPEE debe tener acceso a los productos para poder evaluar el informe:

#### 4.2. Página web del proyecto

- Indique la URL (ej. [www.proyectoleonardo.com](http://www.proyectoleonardo.com)) de la página web o blog del proyecto:

- ¿Realizan seguimiento del número de visitas que tiene la página web o blog? En caso afirmativo, indiquen el número aproximado de visitas mensuales.

Sí     No visitas mensuales:

- ¿Qué tipo de difusión realizan para que la página web o blog se dé a conocer entre el colectivo objetivo de su proyecto? (Enlaces desde otros sitios web, avisos en redes sociales, newsletters, etc.)

- ¿Existen referencias al proyecto en la página web de su institución? Si es así, indique la URL exacta donde el proyecto está referenciado (*no la página principal sino aquella con información del proyecto*).

#### 4.3. Describa las actividades de difusión realizadas hasta el momento (*Esta información será contrastada con el apartado F.6 de la solicitud inicial de subvención*):

Nº	Descripción	Fecha aproximada	Lugar	Colectivo destinatario	Nº aproximado de destinatarios
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

*Ejemplo:*

<b>Nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha aproximada</b>	<b>Lugar</b>	<b>Colectivo destinatario</b>	<b>Nº aproximado de destinatarios</b>
1	Participación en un seminario sobre estrategias para el empleo organizado por la Cámara de comercio local	Octubre 2011	Hotel Rey Juan Carlos de Madrid	Profesores de FP y de centros de formación de la Comunidad de Madrid	50 asistentes
2	Newsletter	Mensual desde noviembre 2011	-	Empresas del sector de la automoción	Lista de distribución de 60 emails
3	Participación en un debate radiofónico sobre formación permanente	Marzo 2012	Emisora local de Alcobendas	Alcobendas y alrededores	1200 oyentes

- ¿Estas actividades de difusión vienen descritas en la página web del proyecto?  Sí  No
- ¿Incluyen el logo de la Comisión Europea en las actividades de difusión online o impresas?  Sí  No
- Sobre la base de este trabajo de difusión, ¿consideran que su proyecto tendrá el impacto que desean? Justifique su respuesta



## 5. Conclusiones

**5.1. ¿Están satisfechos en términos generales con la marcha del proyecto? ¿Se está desarrollando como se lo habían imaginado en principio? Matice a ser posible la respuesta:**

**5.2. ¿Qué dificultades se están encontrando en términos generales en el desarrollo del proyecto? ¿Cómo podrían solucionarse? ¿Podría hacer algo el OAPEE al respecto?**

