



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Jornadas informativas E+ Formularios de Solicitud

Madrid, 10 diciembre de 2015





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## ÍNDICE

### 1. Formulario KA102

- KA102 – Parte general
- KA102 – Parte financiera

### 2. Formulario KA116

1

**KA102 2016 – Parte general**

## Formularios solicitud 2016

- ✓ **Formulario KA102:** es solo para las instituciones que **no** tienen Carta de Movilidad de FP (carta VET).
- ✓ **Formulario KA116:** es solo para instituciones que **sí** tienen la Carta de Movilidad de FP.
- ✓ Son formularios **ÚNICOS** para solicitantes individuales, así como para consorcios.

## FORMULARIO KA102 – Flexibilidad en las Fechas

### B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto

ttt

Acrónimo del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)

14-07-2016

Duración total del proyecto (meses)

17 meses

Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)

13-12-2017

✓ entre el  
01/06/2016 y el  
31/12/2016

✓ desde 12  
meses hasta 24  
meses (meses  
completos)

## FORMULARIO KA102

- ✓ **Apartado C.1. Organización solicitante** para identificar al solicitante.
- ✓ **Apartado C.1.2. Consorcio**

### C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No

No

Sí

- ✓ Recordar que un consorcio necesita un mínimo de 3 instituciones de envío que imparten FP

## FORMULARIO KA102- Consorcio

En función de la respuesta SÍ/NO, se desplegarán los campos relativos a cada tipo de proyecto.

### C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

SÍ

#### C.1.2.1. Miembro del consorcio

PIC

Comprobar PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Indicar el PIC de cada miembro del consorcio (nuevo respecto a 2015)



Erasmus+

## FORMULARIO KA102 - Experiencia

### C.1.3. Experiencia

Describe brevemente su organización

¿Cuáles son las actividades y experiencia de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?

Indique el personal implicado en este proyecto y las competencias y experiencia previa que aportan al proyecto.



## FORMULARIO KA102 - Experiencia

**Importante:** en caso de consorcio, aparecerá un único campo para describir la organización, su experiencia y personal, después de haber registrado todos los miembros del consorcio, y no un campo para cada miembro del consorcio.

- ✓ El solicitante deberá utilizar este campo para describir primero la situación del coordinador y a continuación en cada apartado resumir la de los miembros del consorcio (es fundamental detallar los socios que imparten formación profesional: FP Básica, Grado Medio y Certificados de Profesionalidad).
- ✓ En el caso de las instituciones que imparten FP para el Empleo, tienen que indicar el RD que regula las enseñanzas y la acreditación de la institución para impartir formaciones que conducen a la obtención de un Certificado de Profesionalidad.

## FORMULARIO KA102 – Socios de Acogida

✓ **Apartado C.2** identifica socios de acogida.

El formulario no discrimina entre empresas, centros de FP homólogos e instituciones intermediarias comerciales.

Versión del formulario: 3.02

### C.2. Organización socia

PIC

Comprobar PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Identificación nacional (CIF o equivalente)

Departamento (si procede)

Dirección

Definición

## FORMULARIO KA102 – Socios de Acogida

- ✓ **Importante:** es obligatorio registrar los socios de acogida, no solo registrar socios intermediarios (esto es vital, debiendo ser socios de otros países, aunque la matriz este en España).
- ✓ No cumplir estas restricciones conlleva la no admisión del proyecto.

# FORMULARIO KA102 – Plan de desarrollo Europeo

Versión del formulario: 3.02

## D. Plan de Desarrollo Europeo

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, planes de estudio, organización de la docencia y del aprendizaje).

**Relativo a la movilidad de personal, ya que tiene un alto impacto en el centro. Además, se han de incluir las nuevas habilidades a conseguir con la movilidad de estudiantes**

Resuma los planes de la organización para las actividades de movilidad y de cooperación europea, y explique de qué manera dichas actividades contribuirán a la consecución de las necesidades identificadas.

Explique cómo su organización integrará en su desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

**Incluir las experiencias adquiridas tanto por el personal como por los estudiantes**

## FORMULARIO KA102

- ✓ **Apartado E.** Descripción del proyecto. Razones para llevarlo a cabo. Elección de los socios (tipo de socio y cómo se han elegido: centro homólogos, empresas de acogida, empresas intermediarias), así como la temática a desarrollar.
- ✓ **Apartado F.** Perfil de los participantes (estudios cursados, familias profesionales, edad, necesidades especiales, entorno socio-económico). Resultados del aprendizaje (describir competencias, conocimientos y aptitudes que se van a adquirir durante la movilidad).
- ✓ **Apartado G.** Preparación previa (tiene que ser completa, no solo preparación lingüística). Disposiciones prácticas. Gestión del proyecto. Preparación de los participantes (detallar qué tipo de preparación, qué institución va a impartirla y cuando, qué idiomas, si se va a utilizar la OLS).
- ✓ **Apartado H.** Actividades principales: cronograma detallado. Seguimiento de los participantes durante la estancia. La necesidad de acompañantes se tiene que justificar claramente.

2

**KA102 2016 - Parte Financiera**



## FORMULARIO KA102 – Tipo actividad

**Tipo de actividad:** seleccionar uno de los cuatro tipos de actividad, dos de estudiantes y dos de personal:

- 1. Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero:** prácticas en empresas (entre 10 días laborales NUEVO y 360 días, excl. viaje)
- 2. Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero:** estancia mixta entre periodo formativo en un centro de FP y prácticas en empresa (entre 10 días laborales NUEVO y 360 días, excl. viaje).



## FORMULARIO KA102 – Tipo actividad

### Tipo de actividad (continuación):

3. **Movilidad de personal para formación:** periodo de observación en un centro de FP o empresa, o prácticas en empresa (entre 2 y 60 días excluyendo viaje). No son admisibles cursos estructurados ni actividades para realizar visitas de contacto o acompañamiento de alumnado.
  4. **Movilidad de personal para docencia:** impartir cursos en un centro de FP (entre 2 60 días excluyendo viaje).
- ✓ **Novedad en esta convocatoria:** movilidades de personal de empresa de un país extranjero del programa invitados para impartir docencia en la institución solicitante o en los miembros del consorcio en España.
  - ✓ Único caso para que se realicen movilidades con destino España.

# FORMULARIO KA102

**Nuevo**

Nº de actividad											A2			
Tipo de actividad											Movilidad de personal para docencia			
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)			
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	3	3	2	5	1	0	1			
2	Alemania	España	100 - 499 km	0	10	10	2	12	1	0	0			
							Total		13	4	17	2	0	1



**Movilidades entrantes para persona de empresas que vienen a impartir docencia en la institución solicitante o en un miembro del consorcio (centro de FP)**

# FORMULARIO KA102

## H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad											A1			
Tipo de actividad											Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero			
¿Se trata de una actividad a largo plazo?											No			
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	10	10	2	12	5	0	4	0	1	
2	España	Austria	500 - 1999 km	1	0	30	2	32	5	0	0	0	0	

Nº de aprendices (del número total de participantes)



Aprendices: Solo estudiantes de F.P. Dual

## FORMULARIO KA102

- ✓ **Duración total, excluyendo el viaje (en días)**, comprende los días efectivos de actividad financiables.
- ✓ No son financiables los periodos de cursos de idioma intensivos o preparación cultural previos a la actividad elegible (ofrecidos por algunas instituciones intermediarias).
- ✓ A la duración de la actividad elegible se pueden sumar hasta 2 días para cubrir el viaje, independiente de las fechas del mismo (siempre y cuando se realice antes del inicio del periodo elegible y/o después de su finalización).
- ✓ El importe de la partida de Apoyo Individual se calcula en base al nº de días de la duración total incluyendo viaje (dietas).
- ✓ Esta duración total es la que deberá incluirse en los seguros que se contraten para los participantes.

## FORMULARIO KA102

**Número total de participantes:** número total de personas que participan en la actividad, incluyendo acompañantes.

**Participantes con NNEE:** si participan personas con estas características, indicar el número.

**Nº de aprendices:** si participan personas con estas características (estudiantes de FP Dual)

**Personas con menos oportunidades:** si participan personas con estas características (cuya renta familiar está por debajo del umbral 1 según los criterios establecidos en la Resolución de 30 de julio de 2015), indicar el número.

**Personas acompañantes:** si participan personas con estas características, indicar el número.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

# FORMULARIO KA102

## H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad															A1
Tipo de actividad		Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero													▼
¿Se trata de una actividad a largo plazo?		No													▼
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)		
1	España ▼	Alemania ▼	500 - 1999 km ▼	0	10	10	2	12	5	0	4	0	1		
2	España ▼	Austria ▼	500 - 1999 km ▼	1	0	30	2	32	5	0	0	0	0		
3	España ▼	Bélgica ▼	500 - 1999 km ▼	3	0	90	2	92	5	0	0	0	0		
+      -															
<b>Total</b>						130	6	136	15	0	4	0	1		

Añadir actividad

Eliminar actividad

## FORMULARIO KA102 - Acompañantes

### Acompañantes:

- ✓ No computan para las partidas de Organización de la Movilidad ni para la partida de Apoyo lingüístico.
- ✓ Se conceden solamente en caso de que haya menores de edad, participantes con necesidades especiales, y jóvenes no menores de edad con poca experiencia en el extranjero demostrable (Novedad respecto a 2015).
- ✓ El número de acompañantes deberá justificarse claramente en la propuesta y ser proporcional al número de participantes que intervienen en cada flujo.

# FORMULARIO KA102

## Consideraciones sobre la duración del acompañamiento (I):

Se acompaña toda la movilidad:

- ✓ Si el acompañante se queda en el país de destino durante toda la duración de la estancia de los participantes, se registra en el flujo de la actividad de Estudiantes a los que acompaña.

Nº de actividad										A1			
Tipo de actividad										Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero			
¿Se trata de una actividad a largo plazo?										No			
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	10	10	2	12	5	0	4	0	1



# FORMULARIO KA102

## Consideraciones sobre la duración del acompañamiento (II):

Se acompaña parcialmente en la movilidad:

- ✓ Si el acompañante se queda menos días que los participantes a los que acompaña, se debe registrar en actividad de Personal para formación, en un flujo distinto a los flujos de profesores o personal que va a realizar un periodo de formación (observación o prácticas).

Nº de actividad											A2
Tipo de actividad											Movilidad de personal para formación
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	3	3	2	5	1	0	1



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

# FORMULARIO KA102

## J. Presupuesto

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

### J.1. Viaje

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Nº total de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Cantidad para viaje por participante	Cantidad total solicitada para viaje
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	1	España	Alemania	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	2	España	Austria	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	3	España	Bélgica	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A2	Movilidad de personal para docencia	1	España	Alemania	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
<b>Total</b>								<b>4400.00</b>

### J.2. Apoyo individual

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de destino	Participantes (excluyendo personas acompañantes)			Personas acompañantes			Cantidad total solicitada
				Duración por participante (días)	Nº de participantes (excluyendo personas acompañantes)	Cantidad por participante	Duración por persona acompañante (días)	Nº de personas acompañantes	Cantidad por acompañante	
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	1	Alemania	12	4	756.00	12	1	1080.00	4104.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	2	Austria	32	5	1830.00	32	0	2802.00	9150.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	3	Bélgica	92	5	4294.00	92	0	6570.00	21470.00
A2	Movilidad de personal para docencia	1	Alemania	5	0	450.00	5	1	450.00	450.00



# FORMULARIO KA102

## J.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Cantidad total solicitada
14	4900.00

## J.4. Apoyo lingüístico

### J.4.1. Prueba de nivel

La prueba de nivel es obligatoria para todos los estudiantes de FP que utilizan tanto inglés, francés, italiano, alemán, holandés, sueco, checo, danés, griego, polaco como portugués como lengua de trabajo durante las actividades de movilidad de una duración entre 30 días y 360 días excluyendo viaje.

Número de participantes que realizarán su movilidad utilizando inglés, francés, italiano, alemán, holandés, sueco, checo, danés, griego, polaco o portugués. 15

### J.4.2. Curso de idiomas

Puede solicitar apoyo lingüístico para sus estudiantes de FP. Este apoyo está disponible para movilizaciones de una duración entre 30 y 360 días, excluyendo viaje, bien a través de los cursos en línea disponibles en la plataforma OLS, o a través de un apoyo financiero para idiomas o niveles que no están disponibles en la plataforma OLS.

Clasificación de idiomas	Nº de participantes para los cursos de idiomas	Cantidad por participante	Cantidad total solicitada
Grupo 1 (alemán, inglés, español, francés, italiano, neerlandés)	15	0.00	0.00
Gupo 2 (Otras lenguas oficiales de la Unión Europea no incluidas en el grupo 1)	0	150.00	0.00
Total	15	Total	0.00

- ✓ **Apoyo organizativo:** se calcula automáticamente (no acompañantes).
- ✓ **Apoyo lingüístico:** para el idioma del país de destino o el idioma de trabajo de las movilizaciones.
- ✓ **Grupo 1 OLS:** nuevos idiomas y prueba de nivel obligatoria (si no se solicita, se concede de oficio). Curso no es obligatorio y no se concederá si no se solicita.

## FORMULARIO KA116

Resolución de cartas concedidas en 2015 publicada en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/carta-movilidad.html>

- ✓ Formulario simplificado.
- ✓ No hay necesidad de registrar los socios de acogida.
- ✓ El solicitante se compromete a respetar la declaración responsable firmada en la solicitud de Carta de Movilidad de FP presentado en Mayo de 2015.



# FORMULARIO KA116

- ✓ El mismo formulario vale para propuestas individuales como para propuestas de consorcio.
- ✓ Se registra la institución solicitante y los miembros del consorcio, sin tener que describir las instituciones.

## C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

	▼
No Sí	

- ✓ Indicar el nº de referencia de la Carta de Movilidad concedida

## C.1.3. Acreditación

¿Ha recibido la acreditación correspondiente antes de enviar esta solicitud?

Tipo de acreditación	Referencia de la acreditación
Carta de Movilidad de Formación Profesional (ERAPLUS-VET-MOB-	

## FORMULARIO KA116

- ✓ Existe la posibilidad de añadir los socios de acogida, pero no es obligatorio.

Añadir socio

- ✓ Solamente se cumplimenta el presupuesto y el resumen del proyecto.

# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 @sepiegob

 ErasmusPlusSEPIE