



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Jornada de seguimiento de movilidad de FP KA102 - 2014

Herramienta de gestión Mobility Tool+

Madrid, 18 de septiembre de 2015





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



European Commission



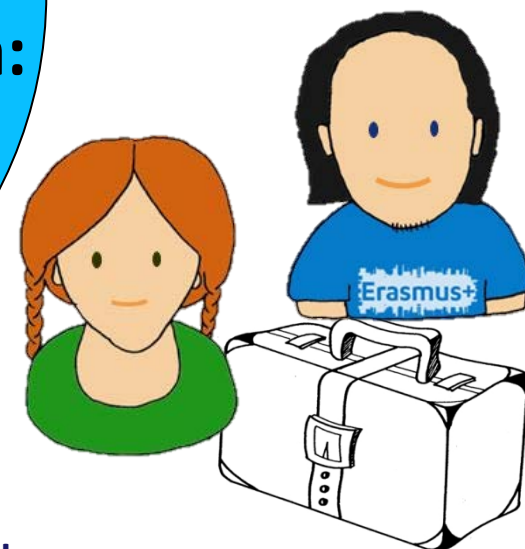
Mobility Tool+ MT+

Plataforma web integrada:

- Gestión
- Seguimiento
- Informes

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Evolución de la herramienta

Mobility Tool (Programa de Aprendizaje Permanente)

2011 Leonardo da Vinci Movilidad

2013 Erasmus

Mobility Tool + (Programa Erasmus +)


2014 Movilidad KA1 Formación Profesional
Educación Superior
Educación Escolar y de Adultos
Juventud y Deporte (ANE - INJUVE)

2015 Asociaciones estratégicas K2 (Noviembre 2015)

Conexión con otras herramientas

Quién	Beneficiario	Participante	Agencia Nacional
<p>Qué herramientas /sistemas</p>	<p>Plataforma URF (PIC)</p> <p>Formulario de solicitud en línea PDF eform</p>	<p>EU Survey (Cuestionario)</p> <p>Plataforma de preparación lingüística OLS (a partir de abril 2016)</p>	<p>Base de datos E+Link</p> <p>Herramienta de evaluación OEET (propuestas e informes finales)</p> <p>Plataforma de difusión VALOR</p>

Simplificación de las tareas

Quién	Beneficiario	Participante	Agencia Nacional
<p>Qué</p>	<p>Registrar datos de socios nuevos, eliminar socios que no van a participar, registrar movilidades y presupuesto</p> <p>Generar informe intermedio (de momento no disponible en MT+) y/o final proyecto</p> <p>No tiene que generar informe del participante ni aceptarlo</p>	<p>Cumplimentar y enviar en línea informe EU Survey</p> <p>No tiene que imprimir, firmar y enviar el informe en papel</p>	<p>Asesoramiento y Seguimiento</p> <p>Validación de las movilidades y corrección de los datos (si procede)</p> <div data-bbox="1464 953 1779 1139" style="text-align: center;">  <p>Nuevo</p> </div>

Movilidades I

Casos especiales:

- 1 participante en 2 organizaciones de acogida distintas (2 periodos consecutivos)
- Acompañantes que comparten una movilidad: 1 acompañante durante la primera semana y otro durante la segunda semana y se financian desde la misma partida.

Si se registran 2 movilidades distintas los cálculos no se realizan correctamente



Hay que registrar 1 sola movilidad por la duración total registrando el nombre de 1 participante y el de 1 organización de acogida y detallar el caso en los comentarios

Comentarios generales

Ejemplo 1: El participante X ha realizado su movilidad en **2 empresas de acogida distintas**

Del 01/10/2015 al 15/11/2015 Empresa A (la que aparece en la movilidad)

Del 16/11/2015 al 20/12/2015 Empresa B (se tiene que registrar en Organizaciones)

Ejemplo 2: La movilidad del acompañante ha sido realizada por **2 acompañantes distintos**

Del 01/10/2015 al 08/10/2015 Acompañante A (Nombre Apellidos = el que aparece en la movilidad)

Del 09/10/2015 al 13/10/2015 Acompañante B (Nombre Apellidos)

Estos acompañantes comparten el presupuesto de la movilidad concedida

Movilidades II

RECUERDE LA NORMATIVA APLICABLE A LA CONVOCATORIA 2014

- Los días de viaje **NO COMPUTAN** para el cálculo de la duración de la movilidad y por tanto para el cálculo de la ayuda individual: **la casilla “Días de viaje (máximo 2)” debe siempre indicar 0.**

La duración de la movilidad SOLAMENTE comprende el periodo entre el primer día de la estancia formativa en la institución de acogida (donde se realizan las prácticas, la formación o el job-shadowing), y el último día de la misma.

- La casilla de **Preparación Lingüística** solo está disponible actividades VET-COMP y VET-SCHOOL.

- La partida de preparación lingüística **solo es elegible si ha sido concedida y solo aplica para movilizaciones de estudiantes con una duración ≥ 30 días** (excluyendo viaje).

Pulsando en la casilla “Preparación Lingüística”, se imputará un importe de 150€

- Si esta partida no ha sido concedida por convenio, no marque la casilla “Preparación lingüística”, aunque tenga movilizaciones de estudiantes de una duración igual o superior a 30 días.

- Si esta partida ha sido concedida, pero no se hará uso de ella para algún participante, pulse la casilla “Mother Tongue or duly justified exemption”

Movilidades III

Incongruencias en la sección de Presupuesto:

Quando el convenio contempla un apoyo lingüístico, existen incongruencias en la sección de Presupuesto en relación con la suma de las partidas declaradas y los porcentajes establecidos entre el importe declarado y el importe concedido por tipo de actividad: la columna con el importe declarado suma el importe del apoyo lingüístico mientras la columna del importe concedido no lo hace, lo que afecta al porcentaje.

		16,964.00	
VET-COMP : VET learners in companies	16,364.00	16,964.00	103.67%
Apoyo para viaje	1,100.00	1,100.00	100.00%
Apoyo individual UE	15,264.00	15,264.00	100.00%
Apoyo para necesidades especiales	0.00	0.00	0.00%
Costes excepcionales	0.00	0.00	0.00%
Comentarios sobre costes excepcionales			
<input type="text"/>			
Preparación lingüística		600.00	

Cuestionario del participante - EU Survey II

Participant Report Form - KA1 - VET Learning Mobility of Individuals - Learners' mobility for training in vocational education and training

Fields marked with * are mandatory.

1 Purpose of the participant report

This final report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ programme with valuable information, which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the European Union institutions and bodies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in [Specific Privacy statement](#).

2 Identification of the Participant and General Information

2.1 First and last name*

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

2.2 Email address:*

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

12.2 I agree that my email address will be used later to contact me for further studies related to the content of this final report or regarding the Erasmus+ programme and EU issues.*

- Yes
 No



Views

Normal [Enhanced Contrast](#)

Languages

English

Contact



<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus/tools/national-agencies/>

[Download PDF version](#)

El participante puede elegir el idioma

El participante debe asegurarse de que ha respondido correctamente antes de enviar en línea Guardar

Una vez enviado, NO se puede corregir

Cuestionario del participante – Papel del beneficiario I

Antes de iniciarse la movilidad:

- ✓ Explicar al participante cómo funciona el proceso y qué plazo tendrá para cumplimentar su cuestionario (30 días desde finalización de su estancia)
- ✓ Verificar que ha registrado correctamente su dirección de correo electrónico
- ✓ Recordarle al participante que consulte su buzón de spam / no deseados

Una vez pasada la fecha de finalización:

- ✓ Asegurarse de que el informe haya sido creado por la herramienta y de que el participante lo haya enviado en línea
- ✓ Reenviarle su informe al participante (si no le ha llegado).




Una vez enviado, no se puede reenviar

Reenviar




Fecha de finalización	Movilidad elegible	Estado del informe	Solicitado	Recibido
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	31/08/2015
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	09/09/2015
28/08/2015		ENVIADO	29/08/2015	16/09/2015
12/07/2015		SOLICITADO	27/08/2015	

+ Añadir nuevo
 Editar

Informe de participante:

Identificador	Estado	Fecha de solicitud
461827	SOLICITADO	27/08/2015

Reenviar


Sección Presupuesto

Pre-cumplimentada con datos de las movilidades. Solo se cumplimenta la partida de OS (Apoyo Organizativo)

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	207,614.00	38,144.00	18.37%
Apoyo organizativo			
Nº de participantes (excluyendo acompañantes): 2	4,900.00	0	0.00%
Costes excepcionales - Garantía	0.00	0	
Tipo de actividad			
VET-COMP : VET learners in companies	200,614.00	38,144.00	19.01%
Apoyo para viaje	4,170.00	0.00	0.00%
Apoyo individual UE	198,444.00	37,844.00	19.26%
Apoyo para necesidades especiales	0.00	0.00	0.00%
Costes excepcionales	0.00	0.00	0.00%

Transferencia presupuestaria:
Si crea más movilidades utilizando la partida de OS, debe **restar** el importe gastado por encima de lo concedido en las partidas de movilidad (AI y Viaje)

Comentarios sobre costes excepcionales

Preparación lingüística

Mov

Concedido
200.614

Declarado
203.614

+ 3.000

OS

Concedido
4.900

Declarado
1.900

- 3.000



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

Informe intermedio e informe final del proyecto

Informe intermedio **no desarrollado** todavía en la MT+

Informe final

- Parte financiera y estadística pre-cumplimentada
- Parte narrativa

Revisión del Informe final:

Elegibilidad: Declaración responsable, justificante costes excepcionales y todos los informes de participantes enviados

Validación de las movilidades y del presupuesto: se comprobará:

- Respeto duraciones mínimas
- Bandas de distancia declaradas (con la calculadora de la CE)
- Tipo de actividad declarado
- Elegibilidad de las partidas de Preparación Lingüística
- Elegibilidad de los acompañantes declarados (tiene que haber menores y NNEE)
- Elegibilidad socios de acogida
- Costes reales (gastos excepcionales y NNEE)

Revisión cualitativa (Ajuste importe de liquidación en función de la puntuación resultante de la evaluación del informe)



<http://www.sepie.es/mobilitytool+.html>



Asistencia a usuarios:
mobilitytool@sepie.es

Indiquen por favor
la referencia
completa del
proyecto en el
asunto del correo

¡Muchas gracias por su
atención y mucho ánimo!

Madrid, 17 de septiembre de 2015

