



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# JORNADA DE SEGUIMIENTO DE MOVILIDAD EN EL SECTOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BENEFICIARIOS 2015

## INFORMES INTERMEDIOS, FINALES y DOCUMENTOS

Madrid, 18 de mayo de 2016





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## ÍNDICE

- 1. Informes Intermedios**
- 2. Informes Finales**

1

## Informes Intermedios

## Informes Intermedios (I)

### ■ Objetivo:

**Mejorar y corregir** posibles fallos de **gestión** o/y **tratamiento** de la documentación, así como detectar buenas prácticas durante la primera parte del desarrollo de un proyecto.



## Informes Intermedios (II)

### ■ Cuando presentarlo (I):

- Proyectos de dos años, deben enviar Informe Intermedio a la mitad de la duración entera del proyecto + 1 mes. Al 13<sup>o</sup> mes.
- Ejemplo: fecha inicio proyecto: 01/09/14, fecha fin: **31/08/16**, (duración 24 meses)
  - Fecha de presentación Intermedio: 12 meses +1 mes = **30/09/15**



## Informes Intermedios (III)

### ■ Cuando presentarlo (II):

Otros motivos de presentación, no excluyentes del informe al 13<sup>o</sup> mes:



- a) Si la entidad tiene baja capacidad financiera y ha ejecutado un 70% de los fondos pre-financiados (40% del total) puede solicitar el segundo pago (40% del total).
  - Sin esperar a 13<sup>o</sup> mes.
  
- b) Para solicitar más presupuesto o renunciar a presupuesto “10. ¿Está previsto realizar todas las movilidades previstas?”
  - Sin esperar al 13<sup>o</sup> mes.
  - Plazo máximo 30 Junio.
  - Cota máxima a pedir, solicitud del convenio.

## Informes Intermedios (IV)

# ¿Dónde lo encontramos en la página del SEPIE?

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2015-KA1.html#contenido>

Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA1 2015

### Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Profesional

Convocatoria 2015

#### Información

- FAQ Versión 16 de septiembre de 2015
- Manual de Gestión para beneficiarios de proyectos (KA102 convocatoria 2015). Versión 30 de octubre de 2015

#### Informe Intermedio

- Instrucciones para el envío del informe intermedio
- Descarga del documento pdf para la firma de la declaración responsable del informe intermedio
- Aplicación para envío de informes intermedios
- Aplicación para consulta de informes intermedios

#### Enmienda al Convenio de Subvención

- Modelo de solicitud de enmiendas Versión temporal
- Descarga de enmiendas unilaterales
- Enmiendas bilaterales
- Registro electrónico para la solicitud de enmiendas

#### Sede Electrónica

Desde aquí se puede acceder a la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la realización de trámites con el SEPIE

- Acceso

Instrucciones para registro y acceso a la Sede Electrónica

#### Convocatorias

- Convocatoria 2016
- Convocatoria 2015
  - KA1**
  - KA2
- Convocatoria 2014
- Portal del beneficiario

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Formación Profesional (KA1)

- movilidad.fp@sepie.es
- Tel: (+34) 91 550 67 53









Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Formación Profesional (KA2)

- asociaciones.fp@sepie.es

## Informes Intermedios (V)

### Enlaces del Informe Intermedio

#### Informe Intermedio

-   Instrucciones para el envío del informe intermedio
-   Descarga del documento pdf para la firma de la declaración responsable del informe intermedio
-  Aplicación para envío de informes intermedios 
-  Aplicación para consulta de informes intermedios 



## Informes Intermedios (VI)

### ¿Dónde lo encontramos directamente?

(<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2015-KA1.html#contenido>)



The screenshot shows the top navigation bar with logos for the Spanish Government, Ministry of Education, Culture and Sports, SEPIE, and Erasmus+. Below this is a blue header with the text "Acceso a la subida de informes de intermedios KA1 2015". Underneath, there is a prompt "Por favor, introduzca su e-mail:" followed by a text input field labeled "Email".

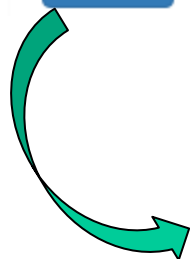
Enviar

Se envía un correo para el acceso a la aplicación



En la aplicación se rellena:

1. el informe
2. se adjunta la declaración jurada "pdf"



## Informes Intermedios (VII)

### ¿Qué aspecto tiene el informe intermedio?

- 6 preguntas tipo texto libre.
- 2 casillas de verificación de la ejecución del presupuesto
  - Subvención ejecutada en el momento de rellenar el informe
  - Pre-financiación que solicita a la Agencia Nacional
- 2 casillas de verificación
  - Marque la casilla si desea solicitar una enmienda al presupuesto.
  - Confirmando que la Mobility Tool+ contiene información actualizada sobre las actividades del proyecto realizadas hasta el momento.

[Ver Informe Intermedio 2015](#)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA


MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informes Intermedios (VI)

- Ítems a tener en cuenta en los Informes Intermedios: 
  - La selección de los participantes ha de estar basada en criterio claros, objetivos y públicos.
  - Existencia del certificado de Actividad del participante.
  - Adecuación de las prácticas al perfil del participante y de sus estudios.
  - La movilidad se ha realizado con todos los acuerdos firmados.
  - Realización de apoyo lingüístico previo a la movilidad.
  - Repercusión de las movildades en los participantes y en el beneficiario.



# 2

## Informes Finales

## Informes Finales (I)

- Para **todos los proyectos** independientemente de que la duración sea de uno o dos años.
- Se debe enviar en un **plazo máximo de 60 días naturales** a partir de la fecha de fin del Contrato que figura en el Artículo I.2 del Convenio de Subvención.



**La fecha de presentación del informe final en principio no aparece en la Mobility Tool. Debe calcularla el beneficiario**

- Objetivo:

**Recoge** el conjunto de **toda la información elaborada y recopilada** a lo largo de la vida del proyecto cuya revisión conlleva, tras su **valoración**, la propuesta de liquidación económica del proyecto (20%).



## Informes Finales (II)

### ■ ¿Cómo presentar un Informe Final?

- Los Informes Finales se generan a través de la **Mobility Tool+**.



Se deben ser entregados en plazo. No existe la posibilidad de prórroga para el plazo de presentación de un informe.

- Deben ser firmados y remitidos electrónicamente a través de la Mobility Tool+.
- Muy importante, a diferencia del anterior programa, los informes ya no deben ser presentados en formato papel.

## Informes Finales (III)

### ■ Aspectos a mejorar en la elaboración de informes

Las recomendaciones que se van a dar, se hacen en base a las deficiencias detectadas en la evaluación y liquidación de los informes recibidos durante el PAP y 2014.

Los apartados de mayor relevancia y más susceptibles de mejora son los siguientes:

- **Resumen del Proyecto**
- **Resultados del proyecto**
- **Impacto y difusión del proyecto**
- **Evaluación y sostenibilidad**

## Informes Finales (IV)

- **“Resumen del Proyecto”** donde se debe profundizar en los siguientes aspectos:

- ✓ Detallar claramente el perfil de los participantes.
- ✓ Si las prácticas realizadas se han adecuado a su perfil.
- ✓ Las actividades previstas y realizadas.



## Informes Finales (V)

### ■ En “Resultados del proyecto” se debe hacer hincapié en:

- ✓ Detallar los **criterios de selección** de los participantes.
- ✓ El grado de **cumplimiento de los objetivos** propuestos.
- ✓ En las **competencias adquiridas** por los participantes durante sus prácticas formativas.
- ✓ Si la **duración** de las mismas ha sido **suficiente** para un óptimo aprovechamiento.
- ✓ Si los resultados del **aprendizaje** han sido de **calidad** para los participantes.
- ✓ Mejora de la **empleabilidad** como consecuencia de las competencias adquiridas.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Informes Finales (VI)

- **“Impacto y difusión del proyecto”**. En el Programa Erasmus+ adquiere un especial relevancia este apartado.

FUNDAMENTAL

- ✓ Entrar más en detalle sobre el **impacto** del proyecto tanto para los **participantes** como para las **organizaciones** implicadas.
- ✓ **Impacto** a nivel **sectorial** y **regional** dando respuesta a los distintos sectores de la formación y económicos.
- ✓ Detallar exhaustivamente las **estrategias** de **difusión** de los resultados.
- ✓ **Análisis** del **impacto** de los resultados y cómo reierten los conocimientos adquiridos tanto en los participantes como en la institución de envío y su entorno.



## Informes Finales (VII)

# “Evaluación y sostenibilidad”

FUNDAMENTAL

- ✓ Describir los **instrumentos** de **evaluación** utilizados en cada fase del proyecto y sus procesos.
- ✓ Pormenorizar detalladamente **cómo** la institución de envío **utiliza** los resultados de las **evaluaciones** para posibles **correcciones** o mejoras.
- ✓ Profundizar en las medidas puestas en marcha para asegurar la sostenibilidad del proyecto educativo de la institución.

Por el mayor peso que en este nuevo programa adquiere el Informe Final, y las posibles **penalizaciones económicas por una baja calificación** del informe conducente a unas reducciones en la partida de apoyo organizativo y costes excepcionales en su caso, entre el **25% y el 75%**

## Informes Finales (VIII)

### Informe y Pagos

- La AN determinará si la ejecución del Proyecto es deficiente, parcial o tardía, sobre la base de:
  1. El Informe Final presentado por el beneficiario
  2. Informes individuales de los participantes
  3. Otras fuentes pertinentes [visitas de seguimiento, controles de documentos o comprobaciones sobre el terreno realizadas por la AN]
- EL informe final se evaluará conjuntamente con los informes de los participantes en la movilidad, aplicando un conjunto común de criterios de calidad (**Anexo III**).



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

*¡MUCHAS GRACIAS  
POR SU ATENCIÓN!*

[www.sepie.es](http://www.sepie.es)

Madrid, 18 de mayo de 2015

[movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)



@sepiegob



Unidad de Formación Profesional