



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Jornada de Formación de solicitantes KA102-KA116

Gijón-Albacete, 19 de septiembre de 2016

Salamanca, 22 de septiembre de 2016



## Aspectos generales de la convocatoria 2016 Formación Profesional

# ÍNDICE

## 1. Formulario KA102

- KA102 – Parte general
- KA102/116 – Parte financiera

## 2. Formulario KA116

1

**KA102 2016 – Parte general**

## Formularios solicitud 2016

- ✓ **Aclaraciones previas:**
  - ✓ **Formulario KA102:** es solo para las instituciones que **no** tienen Carta de Movilidad de FP (carta VET).
  
  - ✓ **Formulario KA116:** es solo para instituciones que **sí** tienen la Carta de Movilidad de FP.
- ✓ Ambos formularios se utilizan para solicitantes individuales y para consorcios.



## Estructura Formulario KA102

- A Información general
- B Contexto
- C Organizaciones Participantes
- D. Plan de Desarrollo Europeo
- E. Descripción del proyecto
- F. Perfil de los participantes
- G. Preparación
- H. Actividades principales (determina el presupuesto)
- I. Actividades posteriores
- J. Presupuesto €
- K. Resumen del **proyecto**
- L. Lista de comprobación
- M. Aviso de Protección de Datos
- N. Declaración responsable
- O. Anexos
- P. Envío

**16 apartados**

# FORMULARIO KA102 – B. Contexto

## B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto	TITULO
Acrónimo del proyecto	TIT
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-01-2017
Duración total del proyecto (meses)	24 meses
Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)	31-12-2018

entre el  
**01/01/2017** y  
el  
**31/05/2017**

Desde **12** meses  
hasta **24** meses  
(meses  
completos)  
Fecha límite de  
finalización:  
**31/12/2018**

Advertencia: Ventana de JavaScript - Start

✘ La fecha de comienzo del proyecto debe ser entre: 01-01-2017 - 31-05-2017

Advertencia: Ventana de JavaScript - End

✘ El proyecto no puede acabar más tarde de: 31-12-2018

Flexibilidad en las fechas dentro de los límites establecidos

## FORMULARIO KA102 – B. Contexto

### B.2. Agencia Nacional de la organización solicitante

Identificación

Más información sobre las Agencias Nacionales

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus>

BE02 (BELGIË)

BE03 (BELGIËN)

ES01 (ESPAÑA)

IS01 (ISLAND)



Importante, elegir la Agencia Nacional ES01

## FORMULARIO KA102 – C. Organizaciones Participantes

Para registrar cualquier organización se necesita un nº PIC.

[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/instrucciones\\_convocatoria.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/instrucciones_convocatoria.pdf)

### C. Organizaciones participantes

#### C.1. Organización solicitante

PIC



Comprobar PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Identificación nacional (CIF o equivalente)

Departamento (si procede)

Dirección

País



## FORMULARIO KA102 – C.1.2 Consorcio

### C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No  
Sí

Un consorcio necesita un mínimo de 3 instituciones de envío que impartan FP.

El coordinador del consorcio debe ser **una institución que tenga vinculación con los socios de envío.**

Un intermediario financiero no puede ser coordinador de un consorcio, pero si miembro de un consorcio.

## FORMULARIO KA102 – C.1.2 Consorcio

En función de la respuesta SÍ/NO, se desplegarán los campos relativos a cada tipo de proyecto para registrar los miembros del mismo

**C.1.2. Consorcio**

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

Sí

**C.1.2.1. Miembro del consorcio**

PIC  

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Identificación nacional (CIF o equivalente)

Departamento (si procede)

Dirección

País



# FORMULARIO KA102 – C.1.3 Experiencia

## C.1.3. Experiencia

Describa brevemente su organización

**CLAVE: detallar el tipo de Formación Profesional que imparte la institución (FP Básica, Grado Medio y Certificados de Profesionalidad)**

¿Cuáles son las actividades y experiencia de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?

Formación para el empleo: Indicar el **RD que regula las enseñanzas** y la acreditación de la institución para impartir formaciones que conducen a la obtención de un **Certificado de Profesionalidad**.

Indique el personal implicado en este proyecto y las competencias y experiencia previa que aportan al proyecto.

¿Ha solicitado o recibido alguna ayuda de cualquier programa de la Unión Europea en los últimos 12 meses?

Sí

Indique:

Programa Europeo	Año	Número de proyecto o de convenio	Nombre del solicitante / beneficiario

## FORMULARIO KA102 – C.1.3 Experiencia

**Importante:** en caso de consorcio, aparecerá un único campo para describir la organización, su experiencia y personal, después de haber registrado todos los miembros del consorcio, y no un campo para cada miembro del consorcio.

- ✓ El solicitante deberá utilizar este campo para **describir primero la situación del coordinador** y a continuación en cada apartado resumir la de los miembros del consorcio (**es fundamental detallar los socios que imparten formación profesional: FP Básica, Grado Medio y Certificados de Profesionalidad**).
- ✓ En el caso de las instituciones que imparten FP para el Empleo, tienen **que indicar el RD que regula las enseñanzas** y la acreditación de la institución para impartir formaciones que conducen a la obtención de un Certificado de Profesionalidad.

# FORMULARIO KA102 – C. Organizaciones Participantes

## C.1.5. Persona de contacto

Tratamiento	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Cargo	Coordinador/gestor del proyecto
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono 1	<input type="text"/>
¿Es persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea (OLS)?	<input type="text"/>

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

Añadir persona de contacto

Importante: la persona de contacto accederá a la herramienta de gestión mediante la cuenta ECAS vinculada a su email

# FORMULARIO KA102 – C.2 Organización social

## C.2. Organización social

PIC



Comprobar PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Identificación nacional (CIF o equivalente)

En esta sección debe registrar sus socios en el país de acogida:

- ✓ Si trabaja con empresas intermediarias, **deberá registrar también las empresas/instituciones en las que se realizarán las movilidades a través de su PIC** (socios de acogida).
- ✓ Si trabaja con centros de FP homólogos, no es obligatorio registrar las empresas/instituciones de acogida a través de su PIC (aunque se recomienda), pero **sí debe detallarlas** en la descripción de la experiencia y actividades del centro homólogo.

## FORMULARIO KA102 – C.2 Organización social

### Importante:

- ✓ Los socios de acogida han de ser las instituciones de acogida donde los participantes realicen las movilidades. Por lo tanto, en **caso de utilización de intermediarios**, no registrar solo a los socios intermediarios, sino **también a las entidades de acogida finales**.
- ✓ Los socios de acogida han de ser instituciones de otros estados miembro. En caso de **instituciones con matriz en España**, no ha de figurar la dirección de la matriz española, sino la **dirección física del socio real de acogida**.
- ✓ **No cumplir estas condiciones conlleva la no admisión del proyecto**

# FORMULARIO KA102 – D. Plan de desarrollo Europeo

Versión del formulario: 3.02

## D. Plan de Desarrollo Europeo

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, planes de estudio, organización de la docencia y del aprendizaje).

Resume los planes de la organización para las actividades de movilidad y de cooperación europea, y explique de qué manera dichas actividades contribuirán a la consecución de las necesidades identificadas.

Explique cómo su organización integrará en su desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

## FORMULARIO KA102 – D. Plan de desarrollo Europeo

Ha de reflejar las necesidades del solicitante y socios para el desarrollo de la calidad y de la internacionalización.

Pretende fomentar un enfoque estratégico institucional para la organización de la movilidad. Aunque se menciona al personal, también debe incluir a los estudiantes.

Es muy importante definir claramente la estructura organizativa, el plan internacional del centro, su experiencia previa, previsión futura ...

## FORMULARIO KA102 – D. Plan de desarrollo Europeo

- ✓ **Apartado E.** Descripción del proyecto. Razones para llevarlo a cabo. Elección de los socios (tipo de socio y cómo se han elegido: centro homólogos, empresas de acogida, empresas intermediarias), así como la temática a desarrollar.
- ✓ **Apartado F.** Perfil de los participantes (estudios cursados, familias profesionales, edad, necesidades especiales, entorno socio-económico). Resultados del aprendizaje (describir competencias, conocimientos y aptitudes que se van a adquirir durante la movilidad).
- ✓ **Apartado G.** Preparación previa (tiene que ser completa, no solo preparación lingüística). Disposiciones prácticas. Gestión del proyecto. Preparación de los participantes (detallar qué tipo de preparación, qué institución va a impartirla y cuando, qué idiomas, si se va a utilizar la OLS).
- ✓ **Apartado H.** Actividades principales: calendario detallado. Seguimiento de los participantes durante la estancia. La necesidad de acompañantes se tiene que justificar claramente.

2

**KA102/116 2016 - Parte Financiera**

## FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

La parte financiera comienza con el desarrollo en el apartado **H.1. Detalles de las actividades - Tipo de actividad**: seleccionar uno de los cuatro tipos de actividad, dos de estudiantes y dos de personal:

### ESTUDIANTES (Y RECIÉN TITULADOS)

- 1. Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero:** prácticas en empresas (entre 10 días laborales y 360 días, excl. viaje). Para estudiantes cursando FP (FP Básica, CFGM, Certificados de Profesionalidad o para recién titulados de esos niveles, que realicen su movilidad dentro del año posterior a la fecha de su titulación).
- 2. Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero:** estancia mixta entre periodo formativo en un centro de FP y prácticas en empresa (entre 10 días laborales y 360 días, excl. viaje).

## FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

### PERSONAL

- 3. Movilidad de personal para formación:** periodo de observación en un centro de FP o empresa, o prácticas en empresa (entre 2 y 60 días excluyendo viaje). No son admisibles cursos estructurados ni actividades para realizar visitas de contacto o acompañamiento de alumnado.
- 4. Movilidad de personal para docencia:** impartir cursos en un centro de FP (entre 2 y 60 días excluyendo viaje)

**Novedad 2016:** movilidades de personal de empresa de un país extranjero del programa invitados para impartir docencia en la institución solicitante o en los miembros del consorcio en España.

Único caso en el que se admiten movilidades subvencionables desde otro país a España

# FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

## H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad														A1
Tipo de actividad		Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero												▼
¿Se trata de una actividad de larga duración?														▼
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	
1	▼	▼	▼											
+   -														
Total														

Añadir actividad | Eliminar actividad

**Actividades de Estudiantes:**  
Al seleccionar un tipo de actividad se despliega un cuadro en el que hay que indicar si es una actividad de larga duración (más de 2 meses, sólo para estudiantes) o de corta duración (personal y/o estudiantes).

- ✓ **Cálculos:** Meses y días adicionales. 1 mes=30 días y días adicionales en el caso de largo plazo.
- ✓ En el caso de corta duración, se indica el nº de días. El importe de apoyo individual resultante es el mismo que se calcule en días o en meses.

# FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

## H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad										A1			
Tipo de actividad										Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero			
¿Se trata de una actividad de larga duración?													
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (de total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1													
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>													
Total													

Añadir actividad

Eliminar actividad

Nº de aprendices (del número total de participantes)

Aprendices: Solo estudiantes de F.P. Dual

# FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

Nº de actividad											A2		
Tipo de actividad											Movilidad de personal para docencia		
Nº de flujo	País de origen		País de destino		Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1	España		Alemania		500 - 1999 km	0	3	3	2	5	1	0	1
2	Alemania		España		100 - 499 km	0	10	10	2	12	1	0	0
+		-											
<b>Total</b>								13	4	17	2	0	1
Añadir actividad		Eliminar actividad											

Movilidades entrantes para persona de empresas que vienen a impartir docencia en la institución solicitante o en un miembro del consorcio (centro de FP)

## FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

### Otros campos del H.1. Detalles de las actividades

**Duración total, excluyendo el viaje (en días)**, comprende los días efectivos de actividad financiados.

- ✓ No son financiados los periodos de cursos de idioma intensivos o preparación cultural previos a la actividad elegible (ofrecidos por algunas instituciones intermediarias).
- ✓ A la duración de la actividad elegible se pueden sumar hasta 2 días para cubrir el viaje, independiente de las fechas del mismo (siempre y cuando se realice antes del inicio del periodo elegible y/o después de su finalización).
- ✓ El importe de la partida de Apoyo Individual se calcula en base al nº de días de la duración total, incluyendo viaje (dietas).
- ✓ Esta duración total deberá incluirse en los seguros que se contraten para los participantes.

## FORMULARIO KA102/116 – Tipo de actividad

### Otros campos del H.1. Detalles de las actividades

**Número total de participantes:** número total de personas que participan en la actividad, incluyendo acompañantes.

**Participantes con NNEE:** si participan personas con estas características, indicar el número.

**Nº de aprendices:** si participan personas con estas características (estudiantes de FP Dual)

**Personas con menos oportunidades:** si participan personas con estas características (cuya renta familiar está por debajo del umbral 1 según los criterios establecidos en la Resolución de 30 de julio de 2015), indicar el número.

**Personas acompañantes:** si participan personas con estas características, indicar el número.

## FORMULARIO KA102/116 – Acompañantes

### Otros campos del H.1. Detalles de las actividades

#### Acompañantes:

No computan para las partidas de Apoyo Organizativo (OS), ni para la partida de Apoyo lingüístico.

Se conceden solamente en caso de que haya menores de edad, participantes con necesidades especiales, y/o jóvenes no menores de edad con poca experiencia en el extranjero demostrable (Novedad respecto a 2015).

El número de acompañantes deberá justificarse claramente en la propuesta y ser proporcional al número de participantes que intervienen en cada flujo.

# FORMULARIO KA102/116 – Acompañantes

## Consideraciones sobre la duración del acompañamiento (I):

Se acompaña toda la movilidad:

- ✓ Si el acompañante se queda en el país de destino durante toda la duración de la estancia de los participantes, se registra en el flujo de la actividad de Estudiantes a los que acompaña.

Nº de actividad													A1
Tipo de actividad		Estancias de estudiantes de FP en centros de formación en el extranjero											
¿Se trata de una actividad de larga duración?		No											
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	20	20	2	22	5	0	0	0	1
+		-											
Total						20	2	22	5	0	0	0	1

# FORMULARIO KA102/116 – Acompañantes

## Consideraciones sobre la duración del acompañamiento (II):

Se acompaña parcialmente en la movilidad:

- ✓ Si el acompañante se queda menos días que los participantes a los que acompaña, se debe registrar en actividad de Personal para formación, en un flujo distinto a los flujos de profesores o personal que va a realizar un periodo de formación (observación o prácticas).

Nº de actividad											A1		
Tipo de actividad				Movilidad de personal para formación									
Nº de flujo	País de origen		País de destino		Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
1	España		Alemania		500 - 1999 km	0	5	5	2	7	1	0	1
+		-											

# FORMULARIO KA102/116 – Presupuesto

## J. Presupuesto

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

### J.1. Viaje

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Nº total de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Cantidad para viaje por participante	Cantidad total solicitada para viaje
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	1	España	Alemania	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	2	España	Austria	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresas €	3	España	Bélgica	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A2	Movilidad de personal para docencia	1	España	Alemania	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
<b>Total</b>								<b>4400.00</b>

### J.2. Apoyo individual

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de destino	Participantes (excluyendo personas acompañantes)			Personas acompañantes			Cantidad total solicitada
				Duración por participante (días)	Nº de participantes (excluyendo personas acompañantes)	Cantidad por participante	Duración por persona acompañante (días)	Nº de personas acompañantes	Cantidad por acompañante	
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	1	Alemania	12	4	756.00	12	1	1080.00	4104.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	2	Austria	32	5	1830.00	32	0	2802.00	9150.00
A1	Estancias de estudiantes de FP en empresa:	3	Bélgica	92	5	4294.00	92	0	6570.00	21470.00
A2	Movilidad de personal para docencia	1	Alemania	5	0	450.00	5	1	450.00	450.00

Cálculos realizados automáticamente en base a los datos registrados en la sección **Detalles de Actividades**

# FORMULARIO KA102/116 – Presupuesto

## J.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Cantidad total solicitada

## Apoyo lingüístico

### Prueba de nivel

La prueba de nivel es obligatoria para todos los estudiantes de FP que utilizan tanto inglés, francés, italiano, alemán, holandés, sueco, checo, danés, griego, polaco como portugués como lengua de trabajo durante las actividades de movilidad de una duración entre 30 días y 360 días excluyendo viaje.

Número de participantes que realizarán su proyecto de movilidad en alemán, inglés, español, francés, italiano, neerlandés, checo, danés, griego, polaco, portugués o sueco.

### Curso de idiomas

Puede solicitar apoyo lingüístico para sus estudiantes de FP. Este apoyo está disponible para movilidades de una duración entre 30 y 360 días, excluyendo viaje, bien a través de los cursos en línea disponibles en la plataforma OLS, o a través de un apoyo financiero para idiomas o niveles que no están disponibles en la plataforma OLS.

Clasificación de idiomas	Nº de participantes para los cursos de idiomas	Cantidad por participante	Cantidad total solicitada
Grupo 1 (alemán, inglés, español, francés, italiano, neerlandés)			
Grupo 2 (Otras lenguas oficiales de la Unión Europea no incluidas en el grupo 1)			
<b>Total</b>		<b>Total</b>	<b>0.00</b>

- ✓ Apoyo organizativo: se calcula automáticamente (no se tiene en cuenta a los acompañantes).
- ✓ Apoyo lingüístico: para el idioma del país de destino o el idioma de trabajo de los estudiantes con una movilidad de 30 días mínimo (excl viaje).
- ✓ Grupo 1 OLS: nuevos idiomas y prueba de nivel obligatoria (si no se solicita, se concede de oficio). Curso no es obligatorio y no se concederá si no se solicita.

3

**KA116**

## FORMULARIO 116

- ✓ Formulario simplificado.
- ✓ No hay necesidad de registrar los socios de acogida.
- ✓ El solicitante se compromete a respetar la declaración responsable firmada en la solicitud de Carta de Movilidad de FP presentada en Mayo de 2015.

Resolución de cartas de movilidad de FP concedidas en 2015 publicada en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/carta-movilidad.html>

## FORMULARIO 116

- ✓ El mismo formulario vale para tanto para propuestas individuales como para propuestas de consorcio.
- ✓ Se registra la institución solicitante y los miembros del consorcio, sin tener que describir las instituciones.

### C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No	
Sí	

- ✓ Indicar el nº de referencia de la Carta de Movilidad que tiene concedida:

### C.1.3. Acreditación

¿Ha recibido la acreditación correspondiente antes de enviar esta solicitud?

Tipo de acreditación	Referencia de la acreditación
Carta de Movilidad de Formación Profesional (ERAPLUS-VET-MOB-	

## FORMULARIO 116

- ✓ Existe la posibilidad de añadir los socios de acogida, pero no es obligatorio.

Añadir socio

- ✓ Solamente se cumplimenta el presupuesto y el resumen del proyecto.



# DÓNDE ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN

## Formación Profesional

Mostrar todos

KA1 Proyectos Movilidad

KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2016

### Novedades de la convocatoria 2016

Novedades de la convocatoria 2016

### Formularios comentados

#### KA1

- Formulario de solicitud comentado KA102 - Institución individual **Actualizado a 04/01/2016**
- Formulario de solicitud comentado KA102 - Consorcio de Movilidad **Actualizado a 04/01/2016**
- Formulario de solicitud comentado KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP. Institución individual
- Formulario de solicitud comentado KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP. Consorcio de Movilidad

#### KA1 Segunda Ronda

- Formulario de solicitud comentado KA102 - Institución individual ★
- Formulario de solicitud comentado KA102 - Consorcio de Movilidad ★
- Formulario de solicitud comentado KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP. Institución individual ★
- Formulario de solicitud comentado KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP. Consorcio de Movilidad ★

#### KA2

- Formulario de solicitud comentado KA202 – Asociaciones estratégicas en el sector de la Formación Profesional

### Formularios electrónicos

#### KA1

- Formulario KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional
- Formulario KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP

#### KA1 Segunda Ronda

- Formulario KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional ★
- Formulario KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional con Carta de Movilidad de FP ★



Gobierno  
de España

Ministerio  
de Educación, Cultura  
y Deporte

sepie

Servicio Español para la  
Internacionalización de la Educación



Erasmus+

## Preguntas y debate



[dreamstime.com](http://dreamstime.com)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE