



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



6

Aspectos clave de los  
formularios de solicitud  
KA201 y KA219  
(Asociaciones estratégicas)





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Formulario de solicitud: ¿Qué es?

Herramienta de comunicación  
con el evaluador

Solicitud electrónica: se  
puede guardar y modificar  
cuanto sea preciso

Solo se admitirán  
solicitudes presentadas  
telemáticamente



“Continente” del proyecto:  
guión estructurado de los  
contenidos

Sólido: solo es pertinente lo  
que está escrito

Enlaces o anexos no serán  
tenidos en cuenta por los  
evaluadores

Limitado en su extensión: cada  
apartado solo permite un máximo de  
5000 caracteres



## Aspectos técnicos

- Tener instalada versión Acrobat Reader 9.3.3 o superior (excepto versión Acrobat Reader DC 15.8)
- Versión recomendada: Acrobat Reader DC 15.20
- Descargar formulario correcto: KA201 o KA219 Convocatoria 2017
- Guardar en ordenador con conexión a Internet
- Formulario dinámico:
  - campos coloreados para cumplimentar
  - campos en rojo de obligada cumplimentación
  - campos grises se rellenan automáticamente
- Guardar periódicamente la información



**PLAZO DE PRESENTACIÓN KA2:**  
**29 de marzo de 2017, 12 a.m. (hora Bruselas)**



## Respete los siguientes principios



### COHESIÓN

- Objetivos
- Actividades
- Productos
- Resultados
- Impacto



### CLARIDAD

- Perspectiva del evaluador
- Desarrollo de siglas
- Sin tecnicismos



### ADECUACIÓN

- Relevancia (adecuación cualitativa al contexto)
- Proporcionalidad (adecuación cuantitativa a la institución)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Formulario de solicitud: ¿Dónde puedo descargarlo?



sepie.es

Educación Escolar

Formularios electrónicos

Formulario de solicitud

[<http://www.sepie.es/educacion-escolar/informacion.html>]

Inicio / Educación Escolar

## Educación Escolar

Mostrar todos KA1 Proyectos Movilidad KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2017

### Formularios comentados

#### KA1

 Formulario KA101 comentado ★ 13/12/2016

#### KA2

Información disponible próximamente

### Formularios electrónicos

#### KA1

 Formulario de solicitud KA101 ★ 13/12/2016

#### KA2

Información disponible próximamente

### Cronogramas



Adjunto al formulario deberá aportar el cronograma de trabajo.



 Plantilla de cronograma KA2 

 Plantilla de cronograma KA2 

### Mandatos

#### KA1 y KA2

 Modelo de mandato  Actualizado 14 diciembre 2016

 Modelo de mandato  Actualizado 14 diciembre 2016

Descargue aquí el formulario

### Solicitudes de Educación Escolar

Información

Formularios comentados

Formularios electrónicos

Documentos informativos

Cronogramas

Mandatos

Solicitud y seguimiento

Portal del beneficiario

Convocatorias anteriores

 2016

 2015

### Documentos de interés

Guía práctica para responsables de centros educativos

Guía del programa Erasmus+

Instrucciones comunes

Convocatoria

Resoluciones

[<http://www.sepie.es/educacion-escolar/informacion.html>]

**A. Información general**

**ADVERTENCIA:**

**ASEGÚRESE DE QUE TODAS LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES INCLUIDAS EN LA SOLICITUD (EN ESPECIAL CENTROS ESCOLARES) TIENEN LA CAPACIDAD PARA FORMAR PARTE DE UN CONTRATO MULTIBENEFICIARIO.**

**PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL MODELO ALTERNATIVO DE CONTRATO PARA ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS SOLO ENTRE CENTROS ESCOLARES (A TRAVÉS DE UN CONVENIO DE SUBVENCIÓN MONOBENEFICIARIO), CONSULTE LA PARTE C DE LA GUÍA DEL PROGRAMA O PÓNGASE EN CONTACTO CON SU AGENCIA NACIONAL.**

Este formulario de solicitud consta de las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se solicita información general sobre el tipo de propuesta de proyecto que desea enviar;
- Organizaciones participantes: en esta sección se solicita información acerca de la organización solicitante y de otras organizaciones participantes implicadas como socios en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se solicita información acerca de las fases del proyecto, entre las que deben estar incluidas: la preparación, la ejecución y el seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se le pedirá que aporte información sobre la cantidad de la subvención de la UE que se solicita;
- Resumen del proyecto: en esta sección debe describir de una manera concisa la razón y los objetivos de su proyecto y explicar cómo planea conseguirlos.
- Lista de comprobación / Aviso legal sobre la política de protección de datos / Declaración responsable: en estas secciones se informa a la organización solicitante de las condiciones relevantes relacionadas con la presentación de la solicitud de subvención;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
- Envío: en esta sección el solicitante podrá confirmar la información proporcionada y enviar el formulario de manera electrónica.

Puede encontrar información sobre cómo rellenar esta solicitud leyendo las instrucciones de los formularios electrónicos.

**B. Contexto**

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
¿En qué ámbito tiene más impacto?	Asociaciones estratégicas para la educación escolar
Objetivo principal del proyecto	
Convocatoria	2017
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	29-03-2017 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	

**B.1. Identificación del proyecto**

Título del proyecto	
Título del proyecto en inglés	
Acronimo del proyecto	

Hash code del formulario: 0000000000000000  
 El formulario no ha sido enviado todavía

Validar

**KA201**

Formulario de solicitud  
 Convocatoria: 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar

Versión del formulario: 4.04

**A. Información general**

- Este formulario de solicitud consta de las siguientes secciones principales:
- Contexto: en esta sección se solicita información general sobre el tipo de propuesta de proyecto que desea enviar;
  - Organizaciones participantes: en esta sección se solicita información acerca de la organización solicitante y de otras organizaciones participantes implicadas como socios en el proyecto;
  - Descripción del proyecto: en esta sección se solicita información acerca de las fases del proyecto, entre las que deben estar incluidas: la preparación, la ejecución y el seguimiento;
  - Presupuesto: en esta sección se le pedirá que aporte información sobre la cantidad de la subvención de la UE que se solicita;
  - Resumen del proyecto: en esta sección debe describir de una manera concisa la razón y los objetivos de su proyecto y explicar cómo planea conseguirlos.
  - Lista de comprobación / Aviso legal sobre la política de protección de datos / Declaración responsable: en estas secciones se informa a la organización solicitante de las condiciones relevantes relacionadas con la presentación de la solicitud de subvención;
  - Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
  - Envío: en esta sección el solicitante podrá confirmar la información proporcionada y enviar el formulario de manera electrónica.

Mediante la utilización de este formulario electrónico, usted está solicitando una Asociación Estratégica solo entre centros escolares. En caso de ser seleccionada para financiación, su asociación deberá firmar una serie de convenios de subvención monobeneficiarios. Para más información sobre un modelo de convenio alternativo (a través de un convenio de subvención multibeneficiario para Asociaciones Estratégicas en educación escolar), por favor, consulte la parte C de la guía del programa o contacte con su Agencia Nacional.

Puede encontrar información sobre cómo rellenar esta solicitud leyendo las instrucciones de los formularios electrónicos.

**B. Contexto**

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
¿En qué ámbito tiene más impacto?	Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares
Objetivo principal del proyecto	Intercambio de buenas prácticas
Convocatoria	2017
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	29-03-2017 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	

**B.1. Identificación del proyecto**

Título del proyecto	
Título del proyecto en inglés	
Acronimo del proyecto	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	

Hash code del formulario: 0000000000000000  
 ES El formulario no ha sido enviado todavía

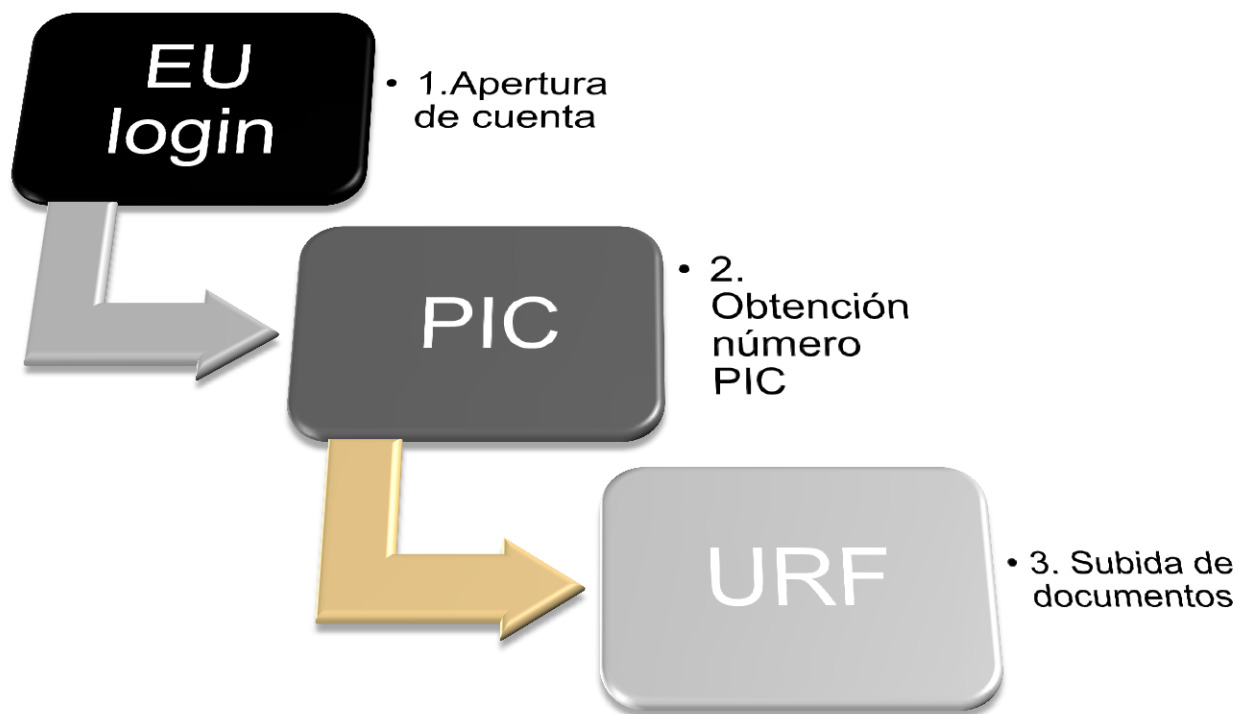
**KA219**

**Formulario de solicitud**  
 Convocatoria: 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 KA219 - Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares  
 Versión del formulario: 4.04





## Antes de cumplimentar el formulario





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Consulte el material de apoyo

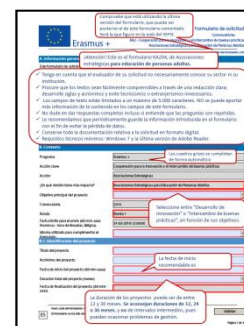
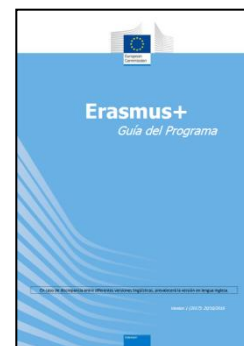
[<http://sepie.es/convocatoria/index.html>]

Guía del programa

Guía técnica

Información práctica

Formularios comentados



[<http://www.sepie.es/educacion-escolar/informacion.html>]



## Familiarícese con el formulario

### Reflexione sobre los puntos más relevantes de su futuro proyecto

- Prioridades y temáticas
- Análisis de necesidades
- Objetivos
- Actividades
- Resultados
- Impacto
- Plan de Difusión
- Sostenibilidad
- Evaluación
- Presupuesto





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Estructura del formulario (1/3)

A

- Información general

B

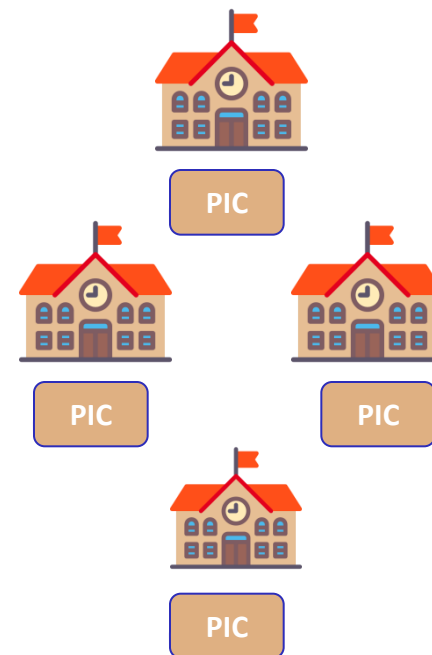
- Contexto: tipo, título, fechas inicio/fin, lengua, Agencia Nacional

C

- Prioridades

D

- Organizaciones participantes



### B. Contexto

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
¿En qué ámbito tiene más impacto?	Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares
Objetivo principal del proyecto	Intercambio de buenas prácticas

KA219

### B. Contexto

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
¿En qué ámbito tiene más impacto?	Asociaciones estratégicas para la educación escolar
Objetivo principal del proyecto	
Convocatoria	Desarrollo de Innovación Intercambio de buenas prácticas
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	29-03-2017 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	

KA201



## Estructura del formulario (2/3)

E

- Descripción del proyecto: objetivos, socios, reparto de tareas, temáticas, resultados, selección de participantes, etc.

F

- Preparación

G

- Gestión y ejecución del proyecto: metodología, reuniones transnacionales, plan de gestión de riesgos, plataformas, etc.

- Productos intelectuales
  - Eventos multiplicadores
  - Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje
- Solo KA201 innovación

I

- Seguimiento: Impacto, difusión, sostenibilidad

OPCIONALES



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Solo KA201 innovación y buenas prácticas

### E. Descripción del proyecto

[...]

¿Está su asociación específicamente dirigida a la cooperación regional y está liderado por autoridades escolares locales y/o regionales de diferentes países?

Sí

No

Sí

Describa el papel de las autoridades locales y/o regionales implicadas en el sistema de educación escolar. Indique cómo estas organizaciones van ayudar a conseguir una dimensión estratégica y un impacto sostenible del proyecto.

**Solo KA201 innovación**

**G.1. Productos intelectuales**

¿Tiene previsto incluir productos intelectuales en su proyecto?



No
   
 Sí

Al cumplimentar la sección de productos intelectuales, tenga en cuenta que esto permitirá especificar y evaluar la pertinencia de los costes correspondientes en la sección específica del presupuesto.

Identificación del producto	O1
Título del producto	
Descripción del producto (incluyendo: elementos innovadores, impacto esperado y posible transferibilidad)	
Describa la división del trabajo, las tareas para la elaboración del producto intelectual y la metodología aplicada	
Fecha de inicio (dd-mm-aaaa)	
Fecha de finalización (de-mm-aaaa)	



## Solo KA201 innovación

versión del formulario: 4.0\*

### G.2. Eventos multiplicadores

¿Tiene previsto incluir eventos multiplicadores en su proyecto?

No  
 Sí

Solo se puede solicitar subvención para eventos multiplicadores si el proyecto tiene la intención de producir productos intelectuales. Se apoyarán otras actividades de difusión a través de la subvención de la partida para la "Gestión y ejecución del proyecto".

Identificación del evento	E1
Título del evento	<input type="text"/>
País donde se va a desarrollar la actividad	<input type="text"/>
Descripción del evento	<input type="text"/>
Fecha de inicio (dd-mm-aaaa)	<input type="text"/>
Fecha de finalización (de-mm-aaaa)	<input type="text"/>
Productos intelectuales incluidos	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Organización que lidera la actividad	<input type="text"/>
Organizaciones participantes	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Añadir evento

Eliminar evento

### G.1. Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

¿Tiene previsto incluir actividades de formación, enseñanza o aprendizaje en su proyecto?

Si

No

Si

¿Cuál es el valor añadido de estas actividades de formación, enseñanza o aprendizaje (incluidas las actividades de larga duración) en relación con la consecución de los objetivos del proyecto?

Describe cada una de las actividades de formación, enseñanza o aprendizaje que incluye en su proyecto:

Número de actividad	C1
Campos	ESCOLAR
Tipo de actividad	
Descripción de las actividades (incluyendo el perfil de los participantes de cada organización)	SP-SCHOOL-ONLY-ASSIGN - Movilidades de docencia de larga duración SP-SCHOOL-ONLY-BLEND - Movilidad combinada de estudiantes SP-SCHOOL-ONLY-EVENT - Actividades de formación conjunta de corta duración para el perso SP-SCHOOL-ONLY-EXCH - Intercambios de corta duración de grupos de alumnos SP-SCHOOL-ONLY-PUPIL - Encuentros transnacionales de jóvenes
País de acogida	
Nº total de participantes	
Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	
Personas acompañantes (del total de participantes)	
Duración (en días)	
Duración (meses)	
Organizaciones participantes	



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Estructura del formulario (3/3)

I

- Presupuesto

J

- Resumen del proyecto

K

- Lista de comprobación

L

- Política de protección de datos

M

- Declaración responsable

N

- Anexos

O

- Envío





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Partidas presupuestarias

La tabla siguiente incluye todas las partidas presupuestarias, su descripción y el apartado de la parte descriptiva al que se refiere cada partida.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## 1. Gestión y ejecución

- Asignada automáticamente
- Costes de actividades, movilidades internas, gestión

F.1  
G

## 2. Reuniones transnacionales

- Reuniones de coordinación (2-3 días/1-2 personas)
- Costes unitarios

E4

## 3. Productos intelectuales

- Según categoría profesional y dedicación temporal
- Resultados de calidad y volumen

G

## 4. Eventos multiplicadores

- Vinculados a los productos intelectuales
- Costes según volumen de asistentes

G

## 5. Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

- Viaje, top up, apoyo individual, apoyo lingüístico y costes excepcionales (80%)
- Máximo de 100 movilidades por proyecto

E1  
G

## 6. Necesidades especiales

- 100% de los gastos reales
- Se incluyen costes de acompañantes

E1

## 7. Costes excepcionales

- Garantía financiera u otros costes justificados
- 75% de los gastos reales

Las casillas en gris se auto completan

### I. Presupuesto

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

#### I.1. Gestión y ejecución del proyecto

PIC de la organización	Papel de la organización	Nombre de la organización	País de la organización
Total			

#### I.2. Reuniones transnacionales del proyecto

PIC de la organización de origen	País de la organización	Nº total de participantes	Banda de distancia	Subvención por participante	Subvención solicitada
Total					

0 - 99 km  
 100 - 1999 km  
 >=2000 km

+   -

#### I.3. Productos Intelectuales

Concrete con qué recursos personales de las organizaciones participantes está previsto contar para la obtención de los productos que supongan una contribución significativa en términos de potencial de impacto y transferibilidad (ej.: nuevos planes de estudio, materiales pedagógicos, herramientas informáticas, análisis y estudios, etc.).

PIC de la organización	Identificación del producto	Categoría del personal	País de la organización	Nº de días de trabajo	Subvención por día	Subvención solicitada
Total					Total	

Directores  
 Personal de apoyo administrativo  
 Profesores/Formadores/Investigadores  
 Técnicos  
 Trabajadores en el ámbito de la j...

#### I.4. Eventos multiplicadores

PIC de la organización	País de la organización	Identificación del evento	País donde se va a desarrollar la actividad	Nº de participantes locales	Subvención por participante local	Nº de participantes extranjeros	Subvención por participante extranjero	Subvención solicitada
Total					Total		Total	



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
 SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

I.5. Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

I.5.1. Viaje

PIC de la organización	País de la organización	Número de actividad	Tipo de actividad	Banda de distancia	Subvención de viaje por participante	Nº de participantes (incluyendo acompañantes)	Complemento para costes adicionales de viajes internos	Total de complementos para costes adicionales de viajes internos (incluyendo a los acompañantes)	Subvención solicitada
								0	
				0 - 9 km	Total		Total	0	
				10 - 99 km					
				100 - 499 km					
				500 - 1999 km					
				2000 - 2999 km					
				3000 - 3999 km					
				4000 - 7999 km					
				8000 - 19999 km					

**Novedad 2017**

I.5.2. Apoyo individual

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación de larga duración

PIC de la organización	País de la organización	Número de actividad	Tipo de actividad	País de destino	Duración por participante (meses)	Número de participantes (sin acompañantes)	Cantidad por participante	Duración por acompañante (meses)	Número de acompañantes	Subvención por acompañante	Subvención solicitada
				Total			Total			Total	

I.5.3. Apoyo lingüístico

PIC de la organización	País de la organización	Número de actividad	Tipo de actividad	Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Subvención por participante	Subvención solicitada
				Total	Total	

**Solo para actividades de larga duración**

#### I.5.4. Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar)

PIC de la organización	País de la organización	Número de actividad	Tipo de actividad	Número de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Descripción y finalidad de los costes	Subvención solicitada (hasta el 80% de los costes elegibles)
				Total		Total

#### I.6. Necesidades especiales

PIC de la organización	País de la organización	Nº de participantes con necesidades especiales	Descripción	Subvención solicitada
				Total

#### I.7. Costes excepcionales

PIC de la organización	País de la organización	Descripción del gasto	Subvención solicitada (75% del total)
			Total

Por favor, aporte cualquier comentario adicional que tenga relación con el presupuesto anterior.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**Resumen por partidas**

**J.2. Resumen del presupuesto**

PIC de la organización	País de la organización	Reuniones transnacionales del proyecto	Productos intelectuales	Eventos multiplicados	Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje				Necesidades especiales	Costes excepcionales	Total
					Viaje	Apoyo individual	Apoyo lingüístico	Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar)			
<b>Total</b>											
Gestión y ejecución del proyecto											

**J.2.1. Subvención total del proyecto**

Subvención calculada	0.00
----------------------	------

**Total solicitado**



# Documentación a adjuntar al formulario: Declaración responsable, Cronograma y Mandatos

**Erasmus +** Convocatoria 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 EKK24 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

**M. Declaración responsable**

Dado que soy firme por la persona autorizada para contraer compromisos legítimamente vinculados en nombre de la organización solicitante en cuestión.

Dijo el/los firmante/s certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta y se ha leído y entendido y solicita una subvención de Erasmus+ de conformidad con lo establecido en la sección PRESENTACIÓN de este formulario de solicitud.

**Declaro que:**

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a mi haber y saber y entender.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el programa.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad legal adecuada para participar en la convocatoria de propuestas.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo tal y como se presenta.

**OTRO:**  
 La organización que represento está considerada como un organismo público en los términos que define la Convocatoria y puede pedirle a su vez subvenciones, entre otras cosas:

- Proposición oportuna de acuerdos y
- O bien, el otorgamiento de subvenciones anuales de los dos últimos años ha procedido de fondos públicos.
- O bien, ha sido controlado por organismos públicos o sus representantes.

Firma autorizada por mí organización para firmar convenios de subvención concertados en su nombre.

---

**Erasmus +** Convocatoria 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 EKK24 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

**Formulario de solicitud**

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

**Compromiso a:**  
 Que la organización y las demás organizaciones incluídas en el formulario participen, si así se solicita, en las actividades de difusión y aplicación llevadas a cabo por la Agencia Nacional, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

**Reconocimiento que:**  
 La organización a la cual represento no está en un procedimiento concursal de sus deudores.  
 - ni está a un conflicto de intereses (por no haber sido objeto de una declaración de incompatibilidad de la subvención).  
 - haber suscrito en firme declaraciones de no participación del proceso de concesión de subvenciones.

**Lugar:** Fecha (dd-mm-aaaa):

**Nombre de la organización solicitante:**

**Nombre del representante legal:**

**Titular:**

**DNI del signatario autorizado (si así lo solicita la Agencia Nacional):**

Sello de la organización solicitante (si procede):

**PROJECT TIMETABLE**

Project activity	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
AS																				
BS																				
ES																				
CE																				

Please insert rows as needed

**Project activity types:**

- AS - PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES
- BS - INTELLECTUAL OUTPUTS/ACTIVITIES
- ES - TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS
- CE - MULTIPARTNER EVENTS
- CE - LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITIES
- CE - number of the activity

**MANDATE**

I, the undersigned,  
 (Surname and surname of the legal representative of the partner organisation signing this mandate),  
 representing:  
 [Full official name of partner organisation] [ACRONYM]  
 [Official legal status or form]  
 [Official registration N°]  
 [Full official address]  
 [VAT number],  
 hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation"  
 (for the purposes of participating in the project [Title] under the leadership of the coordinator referred to as "the project")

hereby:  
 1. Mandate

[Full official name of the coordinator] [ACRONYM]  
 [Official legal status or form]  
 [Official registration N°]  
 [Full official address]  
 [VAT number],  
 represented by (Surname, surname and function of the legal representative of the coordinator)  
 hereinafter referred to as "the coordinator"

1. One original version of this Annex is included for each partner organisation except for the coordinator.  
 2. To be dated or filled in according to the "Legal Entity" form.  
 3. To be dated or filled in according to the "Legal Entity" form.  
 4. To be dated or filled in according to the "Legal Entity" form.



- ☐ KA201 y KA219 > La Declaración Responsable firmada digitalmente por el Representante Legal de la institución solicitante
- ☐ KA201 y KA219 > El cronograma, según modelo propuesto.
- ☐ Solo para KA201 > Los mandatos de cada uno de las entidades que participan en la asociación, firmados por ambas partes.



## ¿Cómo conseguir ayuda?

- **Formulario de solicitud comentado:**  
<http://www.sepie.es/educacion-escolar/informacion.html>
- **Convocatoria, Guía del Programa, Manuales y Documentos para la correcta presentación de los formularios:**  
<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>
- **Calculadora Europea de distancias:**  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
- **Para cualquier duda, contactar con la Agencia Nacional:**  
[asociaciones.escolar@sepie.es](mailto:asociaciones.escolar@sepie.es)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# ¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)

 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[movilidad.adultos@sepie.es](mailto:movilidad.adultos@sepie.es)

[asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)

[#ErasmusPlusES](https://twitter.com/ErasmusPlusES)

[#Eplus16](https://twitter.com/Eplus16)