



# JORNADAS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA (KA103)

## Sesión informativa para personal de nueva incorporación



28 y 29 de septiembre de 2016

*Unidad de Educación Superior, SEPIE*

*María Gómez Ortueta*

*Sonia Esther Cabrerizo*

*Fernando Bautista*

*Rosa Álvarez*

1  
SEPIE – Erasmus+

3. Sistema de gestión electrónica:  
notificación

5. El proceso de solicitud

6. Mobility Tool+

2. Web Erasmus +

4. El convenio de subvención y la firma electrónica

7. Otras herramientas  
Plataforma de Resultados

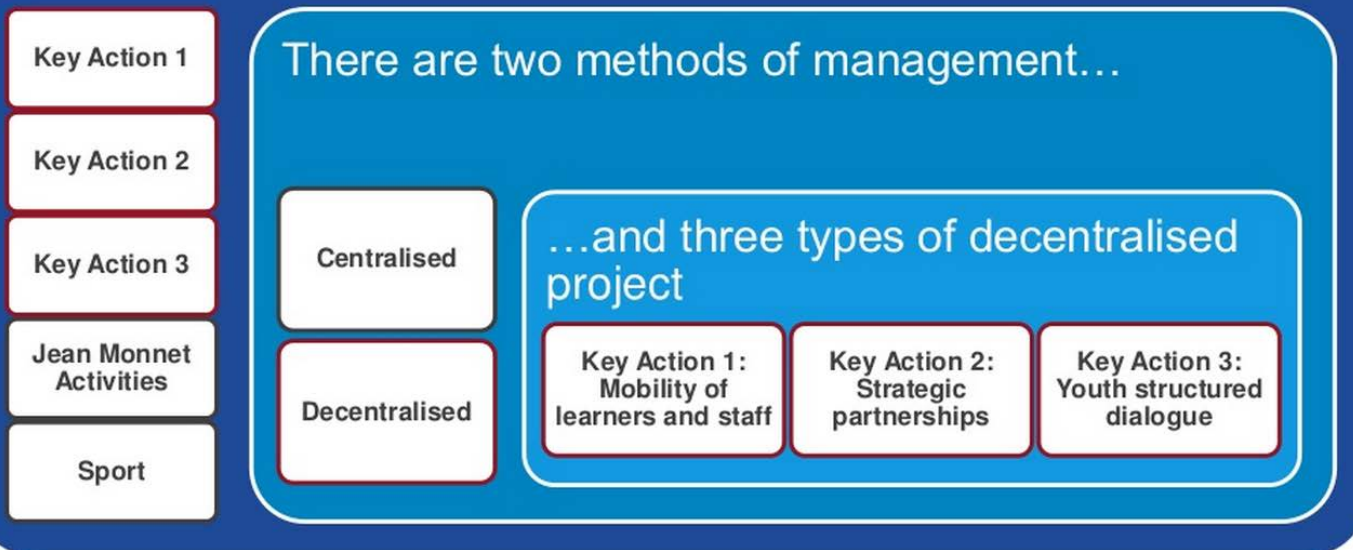
El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) es la **Agencia Nacional** para el **programa Erasmus+** en las áreas de Educación y Formación (2014-2020).

Junto a estas funciones, el SEPIE gestiona **otros programas nacionales e internacionales**.



# Erasmus+ 2014 - 2020

The programme is structured around five Actions



# Erasmus+

## España

*El programa Erasmus+ tiene como objetivo mejorar las cualificaciones y la empleabilidad, así como modernizar la educación, la formación y el trabajo juvenil, incluyendo tanto el aprendizaje formal como el no formal y el informal.*

## Erasmus+, 6 características clave

1. **Reconocimiento y validación de las competencias y cualificaciones** a través del apoyo a las herramientas de transparencia y reconocimiento de la UE.
2. **Difusión y aprovechamiento de los resultados del proyecto.**
3. **Dimensión internacional**, a través de la participación de organizaciones de países asociados del resto del mundo.
4. **Equidad e inclusión**, con el objeto de promover la participación de personas en situaciones desfavorecidas .
5. **Protección y seguridad de los participantes.**
6. **Multilingüismo**



## Erasmus+ aborda retos actuales

### ESTUDIANTES ERASMUS



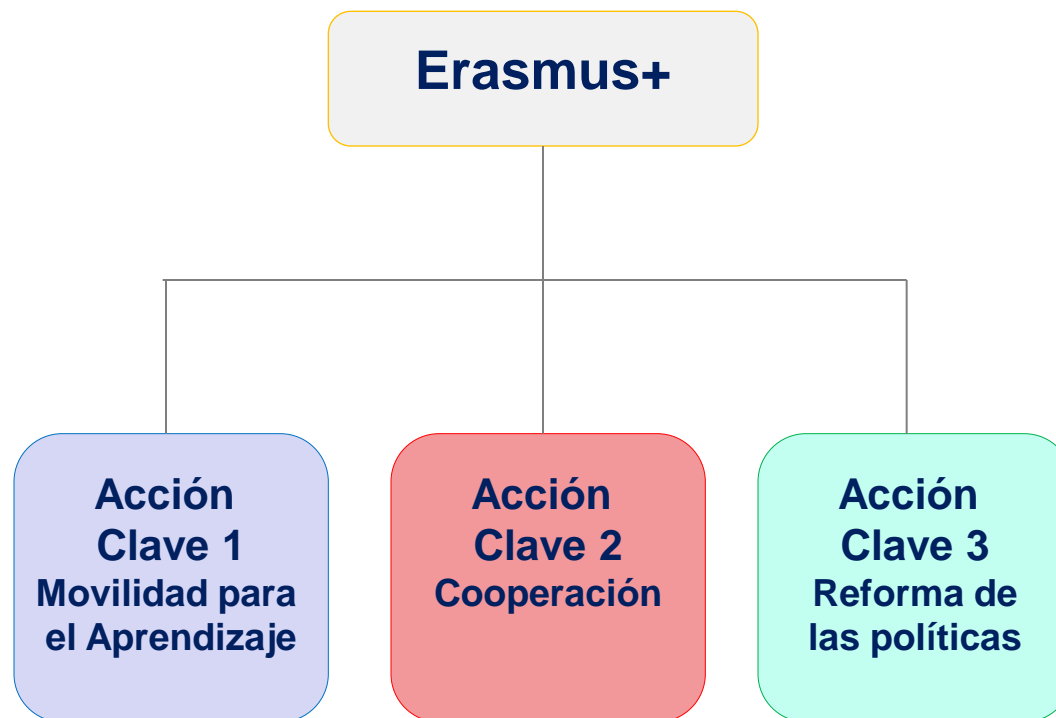
#### TASA DE DESEMPLEO

Los jóvenes que estudian o se forman en otro país tienen la mitad de probabilidades de sufrir desempleo de larga duración.

5 años después de su graduación la tasa de desempleo de los estudiantes Erasmus es un

**23% INFERIOR**

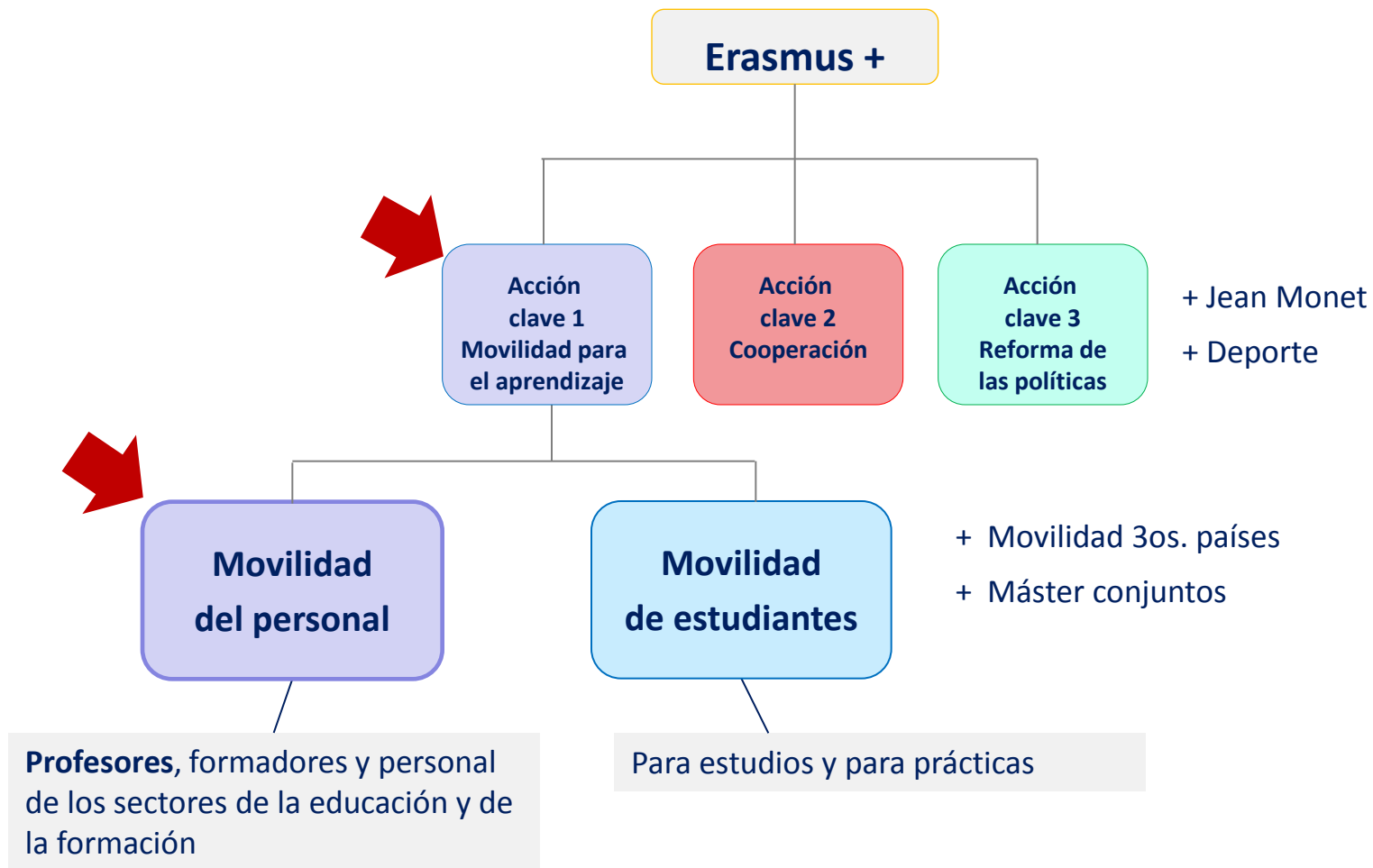
**2014-2020**



Actividades específicas:

- Iniciativas Jean Monnet.
- Acción para el deporte.



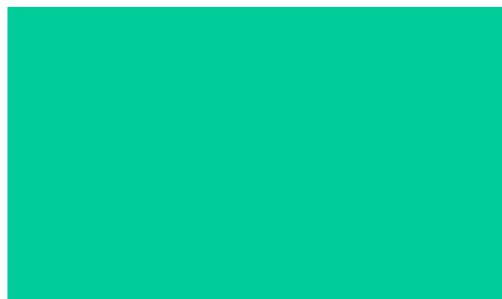
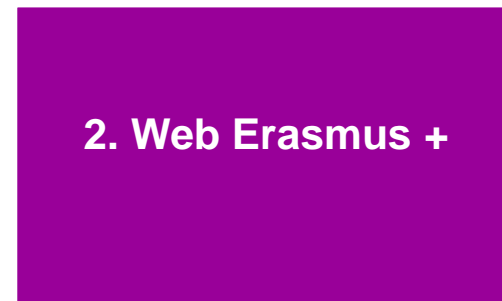


Acciones gestionadas centralizadamente por la  
Agencia Ejecutiva (EACEA)

## Acción Clave 1 – Movilidad para el Aprendizaje

Másteres conjuntos  
EMJMD

Apoyo Lingüístico en  
línea OLS



www.sepie.es



Buscar



**#MiErasmusPlus**

Concurso de fotografía  
#MiErasmusPlus

¿Has realizado o estás realizando una movilidad Erasmus+?  
¿Quieres ganar un fantástico lote de productos Erasmus+?  
Entonces participa en el concurso de fotografía #MiErasmusPlus en las redes sociales y muestra tu experiencia de aprendizaje. Recuerda que tienes desde el 26 de septiembre hasta el 31 de octubre para participar. ¿A qué esperas? ¡Erasmus+ es tu programa!

[Acceso a la información](#)



### Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.



### Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.



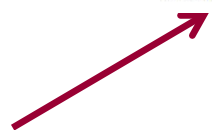
### Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



### Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.



## Educación Superior

- Erasmus+ tiene por objeto modernizar y mejorar la Educación Superior en Europa y el resto del mundo.
- Ofrece múltiples oportunidades a estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior, estudiantes universitarios, doctorandos, profesores e instituciones de todo el mundo.
- Ayuda a los estudiantes y al personal de las instituciones educativas a mejorar sus aptitudes y sus perspectivas de empleo.
- Las universidades y las empresas podrán intercambiar buenas prácticas a través de las Alianzas para el Conocimiento. Las instituciones de Educación Superior de los países del programa\* pueden colaborar con las de los países vecinos, los países balcánicos no pertenecientes a la UE, Asia, África y América Latina para desarrollar sus sistemas educativos.

### ¿Qué oportunidades ofrece?

#### Oportunidades de Movilidad para el Aprendizaje en el extranjero para estudiantes:

- Los estudiantes deben estar inscritos en una institución de enseñanza superior y matriculados en estudios conducentes a un título reconocido u otra cualificación de nivel superior reconocida (hasta el doctorado incluido).
- Estudios, incluyendo los estudios de Máster, acogiéndose a los acuerdos interinstitucionales entre las instituciones de origen y destino, que deben estar en posesión de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud a la Oficina de Relaciones Internacionales o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de estudiar en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- Prácticas en organizaciones públicas o privadas activas en el mercado laboral.
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud al departamento internacional o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de realizar prácticas en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- Préstamos para Máster Erasmus+
- Los estudiantes de educación superior que hayan sido admitidos para realizar un programa de estudios de Máster completo en otro país participante en el programa Erasmus+ pueden solicitar un préstamo para sufragar parte de los costes.

#### Oportunidades para los profesores y el personal no docente de realizar actividades de desarrollo profesional:

 Formación o  enseñanza

- Posibilidades de impartir enseñanza al personal docente de instituciones de Educación Superior y el personal invitado de empresas, además de oportunidades de formación para el personal docente y no docente de instituciones de Educación Superior.
- En el caso de actividades de labor docente entre instituciones de enseñanza superior de países del programa, ambas instituciones han de estar en posesión de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y haber firmado un acuerdo interinstitucional.
- Asistencia a seminarios organizados por empresas.

#### Cooperación entre instituciones:

##### Asociaciones Estratégicas

Ofrecen a cualquier tipo de institución vinculada a la Educación Superior la oportunidad de cooperar en el desarrollo de productos intelectuales innovadores que impliquen una mejora en los sistemas y estructuras de la Educación Superior.

Son transnacionales y en ellas participan como mínimo tres organizaciones de tres países del programa diferentes.

##### Programas de Máster Conjunto

Un Título Conjunto de Máster Erasmus Mundus es un programa de estudios internacional integrado de alto nivel. El programa debe incluir un periodo de estudios obligatorio en al menos dos países del Programa diferentes y si se finaliza con éxito, debe llevar a la concesión de una doble titulación o de un título múltiple.

### Solicitudes de Educación Superior

- Información
- Formularios comentados
- Formularios electrónicos
- Documentos informativos
- Mandatos
- Solicitud y seguimiento
- Portal del beneficiario
- Convocatorias anteriores

### Documentos de interés

- FAQ
- Guía del programa Erasmus+
- Instrucciones comunes
- Convocatoria
- Resoluciones
- Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)
- Apoyo lingüístico en línea (OLS) - Educación Superior
- Plataforma de prácticas Erasmus+
- Mobility Tool+
- Préstamos para Máster Erasmus+
- Actividades de Cooperación Transnacional

### Contacto

- Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Inicio / Educación Superior / Solicitud y seguimiento KA1 2016

## Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

Convocatoria 2016

### Enmienda al Convenio de Subvención

Guía para las enmiendas KA107 Actualizada julio 2016

### Convenios de subvención ★

- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente
- Descarga convenios para su firma por parte del beneficiario
- Enviar y registrar el PDF del convenio firmado por el beneficiario
- Aplicación web para comprobar el estado de envío y registro de los PDFs de los convenios firmados por los beneficiarios.
- Descarga de copia del convenio de subvención firmado por el SEPIE (en el caso de que éste ya lo haya firmado)

### Convenio de subvención con un único beneficiario

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos (No aplica)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

### Convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos otorgados al coordinador
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

### Solicitud de modificaciones

- Instrucciones para solicitar cambios en el convenio de subvención antes de su firma
- Formulario de comunicación de cambios en el convenio de subvención previos a su firma
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

#### Convocatorias

Convocatoria 2016

KA1

KA2

Convocatoria 2015

Convocatoria 2014

Portal del beneficiario

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)  
[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)  
 Tel: (+34) 91 550 67 94

Proyectos de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)  
[dimension.internacional@sepie.es](mailto:dimension.internacional@sepie.es)

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Educación Superior (KA2)  
[asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es)

Fax: (+34) 91 550 67 50

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE



**3. Sistema de gestión:  
notificación y sede**







GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Inicio / Educación Superior / Solicitud y seguimiento KA1 2016

## Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

Convocatoria 2016

### Enmienda al Convenio de Subvención

Guía para las enmiendas KA107 Actualizada julio 2016

### Convenios de subvención ★

- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente
- Descarga convenios para su firma por parte del beneficiario
- Enviar y registrar el PDF del convenio firmado por el beneficiario
- Aplicación web para comprobar el estado de envío y registro de los PDFs de los convenios firmados por los beneficiarios.
- Descarga de copia del convenio de subvención firmado por el SEPIE (en el caso de que éste ya lo haya firmado)

### Convenio de subvención con un único beneficiario

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos (No aplica)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

### Convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos otorgados al coordinador
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

### Solicitud de modificaciones

- Instrucciones para solicitar cambios en el convenio de subvención antes de su firma
- Formulario de comunicación de cambios en el convenio de subvención previos a su firma
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

#### Convocatorias

Convocatoria 2016

KA1

KA2

Convocatoria 2015

Convocatoria 2014

Portal del beneficiario

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)  
[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)  
 Tel: (+34) 91 550 67 94

Proyectos de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)  
[dimension.internacional@sepie.es](mailto:dimension.internacional@sepie.es)

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Educación Superior (KA2)  
[asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es)

Fax: (+34) 91 550 67 50

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE



- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

### Solicitud de modificaciones

- Instrucciones para solicitar cambios en el convenio de subvención antes de su firma
- Formulario de comunicación de cambios en el convenio de subvención previos a su firma
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

### Detalle de actividades KA107

- Consulta del detalle de actividades de proyectos KA107

### Estado de las solicitudes

- Resultado de la Evaluación de la calidad (KA107)
- Resultado de la Evaluación de la calidad (KA108)

### Listados de solicitudes admitidas y excluidas de la KA1 Convocatoria 2016

- Listados definitivos de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1. (06/06/2016) ★
- Listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1 (02/03/2016)
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

### Notificaciones del SEPIE en la Sede Electrónica

- Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE ★

### Formularios de solicitud

- Acceso a los formularios de 2016 Actualizado a 23/12/2015
- Consulta sobre el estado de tramitación de solicitudes

### Convocatoria

- Acceso a la convocatoria de 2016

### Acuerdos Interinstitucionales

- Acuerdo interinstitucional entre países del programa
- Acuerdo interinstitucional entre países del programa y asociados
- Acuerdo interinstitucional entre países del programa y asociados

### Diccionario de datos 2016 MT+

- KA103 - 2016 - Diccionario de datos MT+
- KA107 - 2016 - Diccionario de datos MT+



### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE

@sepiegob

Portal nacional Erasmus+

www.erasmusplus.gob.es



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Inicio / Notificaciones del SEPIE en la Sede Electrónica

## Notificaciones del SEPIE en la Sede Electrónica

### Acceso a notificaciones generadas a partir del 1 de junio 2016 (SEPIE)

El SEPIE ha generado unas claves para acceder al apartado de notificaciones de la Sede Electrónica del SEPIE correspondiente a cada representante legal.

- [Obtención del usuario/contraseña](#)
- [Acceso a la Sede Electrónica del SEPIE](#)

### Acceso a notificaciones generadas antes del 1 de junio de 2016 (MECD)

De acuerdo con lo dispuesto en la *Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea*, para acceder a las notificaciones del SEPIE debe acceder a la Sede Electrónica de Educación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Debe usar el PIC (no el CIF), con el formato "PICnnnnnnnn" (donde nnnnnnnn debe ser el número pic de nueve cifras) como usuario de la Sede electrónica para poder acceder a las notificaciones del SEPIE.

- [Acceso a notificaciones del SEPIE en la Sede Electrónica de Educación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte](#)

En la Sede Electrónica de Educación del MECD, para recibir notificaciones del SEPIE debe usar el PIC en vez del CIF; para ello, cuando se registre en la Sede, utilice la opción "Registro de entidad sin Certificado Digital", y en la siguiente pantalla elija "Entidad (carente de CIF)" y en la casilla "Nº identificación" introduzca "PICNNNNNNNN", donde NNNNNNNN debe ser el PIC de nueve cifras (por ejemplo: si su PIC es 987654321, introduzca "PIC987654321", no "987654321")

- [Instrucciones para registro y acceso a la Sede Electrónica](#)

### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

- [Contacto con el SEPIE](#)
- [Subscripción al newsletter](#)
- [@sepiegob](#)
- [Portal nacional Erasmus+](#)
- [www.erasmusplus.gob.es](#)



<https://www.educacion.gob.es/socrates/accesoanotis/jsp/formulario.jsp>



## Acceso a notificaciones en la nueva sede electrónica del SEPIE

(obtención del usuario/contraseña)

TODAS LAS ACCIONES

Por favor, introduzca su e-mail:



 **sepie**  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

SEDE ELECTRÓNICA

27-09-2016 17:04:58



Sede Electrónica del SEPIE > Notificaciones

## NOTIFICACIONES

Acceso con certificado

entrar con certificado electrónico >

Acceso con usuario y contraseña

Usuario 

Contraseña 

entrar con usuario y contraseña >



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



MENÚ ▾

- SEPIE
- Erasmus+
- Iniciativas
- Comunicación
- Novedades
- Jornadas
- Documentación
- Internacionalización

- Agenda
- Plataforma de Resultados de Proyectos
- Imagen en Proyectos
- Redes Sociales
- Publicaciones
- Notas de prensa
- Sede Electrónica
- Enlaces de interés
- Contacto

Buscar

[Inicio](#) / [Comunicación](#) / [Sede Electrónica](#)

## Sede Electrónica

### Sede Electrónica del SEPIE

[Acceso a la Sede Electrónica del SEPIE](#)

### Instancia genérica mediante registro electrónico.

[Acceso a la Instancia genérica.](#)

### Notificaciones del SEPIE en la Sede Electrónica

[Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE](#)

#### Secciones

- Agenda
- Jornadas
- Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+
- Imagen institucional
- Redes sociales
- Novedades
- Publicaciones



## Sede electrónica del SEPIE:

- Exclusiva para temas relacionados con el SEPIE
- Interfaz amigable e intuitivo



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a header with the SEPIE logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header, there are four main sections:

- Verificación de documentos:** A section for document verification. It includes the text: 'Para realizar la consulta hay que introducir el código de verificación electrónico (CVE) o el código seguro de verificación (CSV) indicado en el documento'. Below this is a search input field and a 'BUSCAR' button with a magnifying glass icon.
- Notificaciones:** A section for notifications. It includes the text: 'Espacio donde podrá conocer las notificaciones derivadas de actuaciones con el SEPIE y de las que usted es el destinatario.' Below this is an 'Acceder' button.
- Información y ayuda:** A section for information and help. It includes the text: 'Identificación del organismo, normativa y reglamento, fecha y hora oficiales, calendario de días inhábiles, sugerencias y quejas, avisos de la sede, suscripciones, preguntas frecuentes y soporte técnico.' Below this is an 'Acceder' button.
- Registro Electrónico:** A section for the electronic register. It includes the text: 'Lugar de acceso a trámites que pueden iniciarse con el SEPIE.' Below this is an 'Acceder' button.



## Presentación de solicitudes mediante el registro electrónico:

- El acceso a la presentación de solicitudes vía registro electrónico se realiza a partir de la correspondiente página de “Solicitud y seguimiento” de la web del SEPIE.
- El sistema es muy simple.

Solicitud Genérica del SEPIE

Número de proyecto: 2000-0-ESD1-KA000-000000

Usuario autenticado:

Asunto de la Solicitud:

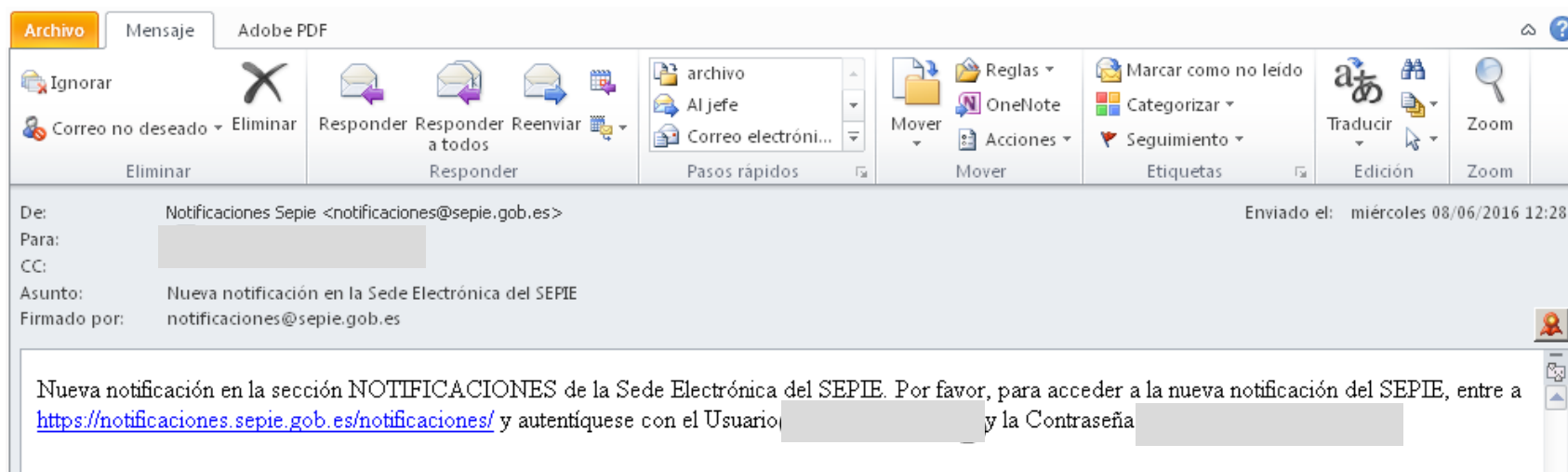
Máximo 1000 caracteres.

Fichero ZIP:

Sólo se admite fichero zip

## El acceso a las notificaciones se ha simplificado:

- Correo electrónico del representante legal
- Acceso mediante usuario y contraseña





**4. El convenio de subvención y la firma electrónica**



## Gestión e implementación de un proyecto de Acción Clave 1 (KA1)

### ÍNDICE DE CONTENIDOS:

- Recepción y firma del Convenio de Subvención
- Convenio de Subvención
- Modificaciones del Convenio de Subvención
- Informes y Pagos
- Disposiciones de pago entre el beneficiario y el participante
- Otras consideraciones del Convenio de Subvención
- Gastos subvencionables
  - A. Viajes
  - B. Apoyo individual
  - C. Apoyo a aspectos organizativos
  - D. Apoyo a necesidades especiales
- Justificación de gastos

## 1. Recepción y firma del Convenio de Subvención

### SEDE ELECTRÓNICA del SEPIE

#### ¿Cómo utilizar este SEDE?

- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, La **Sede Electrónica del SEPIE** es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de las redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde al SEPIE en el pleno ejercicio de sus competencias.
- La **dirección electrónica de referencia de la Sede Electrónica** es <https://sepie.gob.es>.
- **365 días / 24 horas**

## 1. Recepción y firma del Convenio de Subvención

### 1. ¿QUÉ NECESITO PARA FIRMAR EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN?

#### ➤ CERTIFICADO ELECTRÓNICO

Según el soporte, los tipos de certificados que pueden obtener son dos:

Certificado de Software

Fichero de software (exportable)

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)

Certificado de tarjeta

DNle (DNI electrónico)

*Dirección General Policía (DGP)*



## 1. Recepción y firma del Convenio de Subvención

### Obtención del certificado, vía FNMT:

- **Solicitud** del certificado mediante la página web “**Certificado de usuario**”. Cada institución puede optar por emplear cualquiera de las siguientes firmas:
  - **Persona física**, es el que identifica a una persona individual
  - **Persona jurídica**, es el que identifica a una **institución** con personalidad jurídica (**No existe desde el 1 de julio**)

**Acreditación de la identidad\***: con el código de solicitud obtenido en el paso anterior y su correspondiente identificación debe presentarse en una **oficina de registro para formalizar su petición de forma presencial**



## 1. Recepción y firma del Convenio de Subvención

- ❑ Cualquier comunicación dirigida a la AN con el propósito del Convenio de Subvención se remitirá a través del sistema electrónico de intercambio establecido por la AN:

### 1. SEDE ELECTRÓNICA DEL SEPIE ([acceso](#))

2. También para resolver cualquier consulta que pueda surgir, las notificaciones pueden realizarlas por **correo electrónico** a:

**[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)**

# 1. Recepción y firma del Convenio de Subvención

## ¿DÓNDE SE ENCUENTRA EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN?

Inicio / Educación Superior / Solicitud y seguimiento KA1 2016

### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

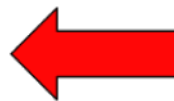
Convocatoria 2016

#### Enmienda al Convenio de Subvención

Guía para las enmiendas KA107 Actualizada Julio 2016

#### Convenios de subvención ★

- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente
- Descarga convenios para su firma por parte del beneficiario
- Enviar y registrar el PDF del convenio firmado por el beneficiario
- Aplicación web para comprobar el estado de envío y registro de los PDFs de los convenios firmados por los beneficiarios.
- Descarga de copia del convenio de subvención firmado por el SEPIE (en el caso de que éste ya lo haya firmado)



#### Convenio de subvención con un único beneficiario

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos (No aplica)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

#### Convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos otorgados al coordinador
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

#### Solicitud de modificaciones

- Instrucciones para solicitar cambios en el convenio de subvención antes de su firma
- Formulario de comunicación de cambios en el convenio de subvención previos a su firma
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

#### Convocatorias

- Convocatoria 2016
  - KA1
  - KA2
- Convocatoria 2015
- Convocatoria 2014
- Portal del beneficiario

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)  
 movilidad.es@sepie.es  
 Tel: (+34) 91 550 67 94

Proyectos de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)  
 dimension.internacional@sepie.es

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Educación Superior (KA2)  
 asociaciones.es@sepie.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

- Contacto con el SEPIE
- Newsletter SEPIE

## 2. Convenio de Subvención. Objeto

De acuerdo a Resolución de la Dirección del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) se publican los listados definitivos de solicitudes seleccionadas, en lista de espera, rechazadas y excluidas de Proyectos de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1.

- **OBJETO: SUBVENCIONAR**, en los términos y condiciones establecidos en el Convenio **EL PROYECTO**, en el marco del Programa Erasmus+ Acción Clave 1.
- Con la **FIRMA DEL CONVENIO**, el beneficiario acepta la subvención y se compromete a **EJECUTAR EL PROYECTO** bajo su propia responsabilidad.
- **ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENIO: CLÁUSULA 1.2 (Condiciones Particulares del Convenio)**

## 2. Convenio de Subvención. Partes del Convenio

El Convenio de Subvención consta de las siguientes Partes:

	<b>Condiciones particulares</b>
<b>Anexo I</b>	<b>Condiciones Generales</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Descripción del proyecto y presupuesto</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Reglas financieras y contractuales</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Tablas de tarifas aplicables</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Modelos de acuerdos entre el beneficiario y el participante</b>



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## 2. Convenio de Subvención. Partes del Convenio

### 1. Condiciones Particulares

- ✓ Objeto del convenio
- ✓ Duración: entrada en vigor y ejecución del Convenio
- ✓ Importe y forma de la subvención
- ✓ Presentación de Informes y pagos
- ✓ Cuenta bancaria
- ✓ Datos de contacto
- ✓ Protección y seguridad de los participantes
- ✓ Utilización de las herramientas informáticas (MT+ y Plataforma E+)
- ✓ Visibilidad de la financiación UE
- ✓ Supervisión de la ejecución de la ECHE
- ✓ Apoyo lingüístico en línea (OLS)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## 2. Convenio de Subvención. Partes del Convenio

### Anexo I: Las Condiciones Generales

- **DEFINICIONES**
- **PARTE A – DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS:** obligaciones, conflicto de intereses, comunicación entre las partes, derechos y propiedad de resultados, visibilidad de la financiación de la Unión, modificaciones del convenio, fuerza mayor, resolución del convenio, etc
- **PARTE B – DISPOSICIONES FINANCIERAS:** costes subvencionables, transferencias presupuestarias, determinación del importe definitivo, controles, auditorías y seguimiento, etc.

### Anexo II: descripción del Proyecto y presupuesto

- Datos del proyecto/Resumen del presupuesto: presupuesto aprobado por la AN/Detalles del presupuesto: tipo de actividad, nº de participantes y duración (días)/Organizaciones participantes.
- Se descarga de la página web



Erasmus+

## 2. Convenio de Subvención. Partes del Convenio

### Anexo III: Reglas financieras y contractuales

**Reglas** aplicables a cada una de las diferentes categorías subvencionables / Reducciones de la Subvención / Controles

### Anexo IV: Tablas de tarifas aplicables

**Compromiso de calidad** (periodo de docencia/job-shadowing) / **Compromiso partes implicadas** / **Obligaciones** / **Convenio de Movilidad del Personal** (disposiciones de pago)

### Anexo V : Anexos (no aplica)

### Anexo VI: Modelos de acuerdos entre el beneficiario y el participante



## 2. Convenio de Subvención. EJECUCIÓN

### Anexo II: descripción del Proyecto y presupuesto

#### Datos del proyecto

Código del proyecto	2016-1-ES01-KA103
Identificador nacional del proyecto	
ID del envío	

Las siguientes actividades indicativas serán ejecutadas por el beneficiario, de acuerdo con los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior

#### Resumen del presupuesto: Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

Partidas presupuestarias	Número total de participantes	Subvención total
Apoyo individual y para viaje	0	13.542,00
Apoyo organizativo	11	3.850,00
Costes excepcionales		0,00
<b>Total subvencionado</b>		<b>17.392,00</b>

#### Detalles del presupuesto

##### Apoyo individual y para viaje

Actividad	Nº de participantes	Duración total (días)	Duración total (meses completos)	Duración total (días adicionales)	Subvención total
A1 - HE-SMS-P - Student mobility for studies between Programme Countries	10	0	0	0	12.742,00
A2 - HE-STA-P - Staff mobility for teaching between Programme Countries	1	0	0	0	800,00
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.542,00</b>



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

### 3. Modificaciones del Convenio de Subvención

- CUÁNDO
  - Deben presentarse como muy tarde un mes antes de la finalización del proyecto
- 
- CÓMO
  - Presentación a través de Sede del SEPIE utilizando el modelo oficial de solicitud de cambios en la página web: <http://www.sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA1.html#contenido>

# 3. Modificaciones del Convenio de Subvención

Convocatoria 2016

## Enmienda al Convenio de Subvención

Guía para las enmiendas KA107 Actualizada julio 2016

## Convenios de subvención ★

- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente
- Descarga convenios para su firma por parte del beneficiario
- Enviar y registrar el PDF del convenio firmado por el beneficiario
- Aplicación web para comprobar el estado de envío y registro de los PDFs de los convenios firmados por los beneficiarios.
- Descarga de copia del convenio de subvención firmado por el SEPIE (en el caso de que éste ya lo haya firmado)

## Convenio de subvención con un único beneficiario

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos (No aplica)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

## Convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- Anexo I: Condiciones Generales
- Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del proyecto y en su caso solicitud de acreditación para consorcio y listado de otros beneficiarios
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- Anexo V: Mandatos otorgados al coordinador
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA103)
- Anexo VI: Modelos para documentos de convenios para uso entre beneficiario y participante (KA107)

## Solicitud de modificaciones

- Instrucciones para solicitar cambios en el convenio de subvención antes de su firma
- Formulario de comunicación de cambios en el convenio de subvención previos a su firma
- Instancia genérica mediante registro electrónico.

## Detalle de actividades KA107

- Consulta del detalle de actividades de proyectos KA107

## Estado de las solicitudes

### Convocatoria 2016

- KA1
- KA2

### Convocatoria 2015

### Convocatoria 2014

Portal del beneficiario

---

### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)  
 [movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)  
 Tel: (+34) 91 550 67 94

Proyectos de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)  
 [dimension.internacional@sepie.es](mailto:dimension.internacional@sepie.es)

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Educación Superior (KA2)  
 [asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es)

Fax: (+34) 91 550 67 50

---

### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE

@sepiegob

Portal nacional Erasmus+  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



### 3. Modificaciones del Convenio de Subvención

#### MODIFICACIONES DEL CONVENIO

#### TIPOS DE MODIFICACIONES

- **CAMBIOS FORMALES (pueden solicitarse antes de la firma del convenio, o una vez firmado; en este último caso, se emitirá una notificación):**
  - a) **Cambio de Representante Legal y contacto institucional: Solicitud por escrito y anexo del nombramiento.**
  - b) **Cambio de Cuenta Corriente: Solicitud por escrito y subida a URF (portal del participante) de la ficha financiera con los datos de la nueva Cuenta Corriente.**
  - c) **Cambios de datos del centro: nombre, dirección, etc.**

### 3. Modificaciones del Convenio de Subvención

#### MODIFICACIONES DEL CONVENIO

#### TIPOS DE MODIFICACIONES

**CAMBIOS CONCERNIENTES AL DESARROLLO Y NATURALEZA DEL PROYECTO (deben solicitarse siempre una vez firmado el convenio financiero):**

- a) Cambio de la persona de contacto
- b) Cambio de la duración del proyecto (ampliación a 24 meses)

## 4. Informes y Pagos

### Informe Intermedio

**TANTO DE  
16 COMO  
24 MESES  
de duración**

- A. 31 DE MARZO DE 2017, El beneficiario deberá completar un informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto . El periodo considerado en el informe comprenderá desde el inicio de la fecha de ejecución en cláusula 1.2.2 hasta el 28 de febrero (Cláusula. 1.4.3).
- B. Si el beneficiario demuestra en este informe haber utilizado al menos el 70% del importe del primer pago de prefinanciación, el informe se considerará una solicitud de un nuevo pago de prefinanciación.
  - A. Si el beneficiario ha utilizado menos del 70%, deberá presentar un segundo informe intermedio

## 4. Informes y Pagos

### Informe Final

- ❑ En los 30 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto (Cláusula. 1.2.2), el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto en la Herramienta de Movilidad+.



Erasmus+

## 5. Gastos subvencionables\*

### A. VIAJE

- Cálculo del importe de subvención\***: atendiendo al recorrido establecido por kms. (BANDAS DE DISTANCIA)
- Mecanismo de financiación**: COSTE UNITARIO
- Movilidad de personal y para estudiantes de regiones ultraperiféricas del Programa

BANDA DE DISTANCIA	IMPORTE
Entre 100 y 499 km	180 €/participante
Entre 500 y 1999 km:	275 €/participante
Entre 2000 y 2999 km	360 €/participante
Entre 3000 y 4999 km	530 €/participante
Entre 4000 y 7999 km	820 €/participante
8000 km o superiores	1100 €/participan

\* [http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016\\_II-1-4\\_II-2-4\\_KA103\\_Mono\\_Multi\\_AnexoIV.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016_II-1-4_II-2-4_KA103_Mono_Multi_AnexoIV.pdf)





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## 5. Gastos subvencionables\*

### B. APOYO INDIVIDUAL

- ❑ **Cálculo del importe de subvención:** atendiendo al tipo de movilidad y a duración de la estancia para el país de destino en cuestión (cuatro grupo de países para la movilidad de personal y tres grupos),  
**Mecanismo de financiación:** COSTE UNITARIO

\* [http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016\\_II-1-4\\_II-2-4\\_KA103\\_Mono\\_Multi\\_AnexoIV.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016_II-1-4_II-2-4_KA103_Mono_Multi_AnexoIV.pdf)

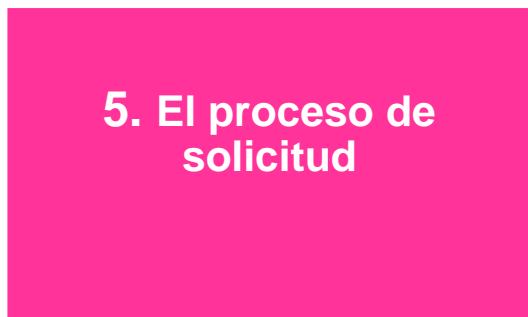
## 5. Gastos subvencionables\*

### C. APOYO ORGANIZATIVO

- Cálculo del importe de subvención:** basado en el número de movilidades
- Mecanismo de financiación:** COSTE UNITARIO

Hasta el 100º participante	<b>350 EUR/participante</b>
+	
A partir del 100º participante	<b>200 EUR/participante</b>

\* [http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016\\_II-1-4\\_II-2-4\\_KA103\\_Mono\\_Multi\\_AnexoIV.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2016/HE/2016_II-1-4_II-2-4_KA103_Mono_Multi_AnexoIV.pdf)



## PROCESO: SOLICITUD

**Formularios**

**Formularios comentados y tutoriales**

**Instrucciones para la presentación de solicitudes**

**Documento de preguntas frecuentes**

**Importes de las ayudas de la movilidad de estudiantes y personal en el ámbito de la educación superior en España**

**Documentos adicionales (mandatos, etc.)**

## INFORMACIÓN GENERAL

Plazo de presentación de las solicitudes: **2 DE FEBRERO - aprox** (12:00 horas de Bruselas).

Se recomienda **consultar el resto de documentos** publicados referentes a la convocatoria, en especial los formularios comentados.

Los formularios deben **descargarse y guardarse** en el ordenador para cumplimentarlos.

Los **formularios son dinámicos**, por lo tanto la información que se cumplimente y valide puede crear o eliminar ciertos campos o variar su orden.

## PREVIO A LA SOLICITUD

### Obtención del **PIC**

Las instituciones de educación superior deberán estar acreditadas con la **ECHE**

Haber subido a **URF** la documentación obligatoria:

Formulario de entidad legal

Formulario de identificación financiera

Documentación necesaria para la evaluación de la capacidad financiera, según establece la Convocatoria (Organizaciones de carácter privado)



## 5 ideas de partida

### 1. Enfoque institucional

El proyecto responde a necesidades / expectativas del centro. Por tanto, **NO son posibles proyectos individuales.**

Cada centro presenta su proyecto a su Agencia Nacional (ES → SEPIE).

### 2. Cuatro tipos de actividades

- Movilidad de estudiantes para estudios
- Movilidad de estudiantes para prácticas (durante y tras la realización de los estudios)
- Movilidad de personal para docencia
- Movilidad de personal para formación

### 3. Proyectos de 16 meses o 24 meses

### 4. Duración de las actividades: limitadas según el tipo de actividad

### 5. Financiación por costes unitarios (salvo ayudas para necesidades especiales)

Viaje/Apoyo organizativo/Ayuda individual/



Erasmus+

Antes	Durante	Después
<b>Solicitud</b>	<b>Desarrollo del proyecto</b>	<b>Evaluación de calidad</b>
Control de duplicados	Asesoramiento y apoyo	<b>Control</b>
Acuse de recibo	<b>Mobility Tool+</b>	<b>Plataforma de resultados</b>
Elegibilidad	<b>Implementación</b>	Buenas prácticas
Notificación elegibilidad	Seguimiento	Historias de éxito
Control presupuestos	<b>Difusión</b>	<b>Sostenibilidad</b>
Notificación resultados	<b>Informe intermedio</b>	Ejemplos de buenas prácticas
Capacidad financiera	Pago final	
Validación de las organizaciones	<b>(Modificaciones del proyecto)</b>	
<b>Convenio de subvención</b>	<b>Informe final</b>	
Formación inicial	Evaluación por expertos del informe final	
Prefinanciación 1er pago		





# MI PROYECTO Y LA MT+: PASOS A SEGUIR

- PUNTO DE PARTIDA
- ¿QUÉ ES LA MT+?
- ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?
- YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?
- ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?
- CONSEJOS PRÁCTICOS

# MT+: PUNTO DE PARTIDA

- Proyecto aprobado con el detalle de actividades y presupuesto descritos en el Anexo II al convenio de subvención
- ¿Qué dice el convenio de subvención?: La cláusula I.10.1 establece la obligatoriedad del uso de la MT+.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## ¿QUÉ ES LA MT+?

- Mobility Tool+ (MT+) es un sistema de información que permite que las organizaciones beneficiarias del programa Erasmus+ administren la información relativa a sus proyectos, soliciten los informes individuales de los participantes y remitan los informes finales a sus Agencias Nacionales. Las Agencias Nacionales utilizan MT+ para realizar un seguimiento de la información facilitada por las organizaciones beneficiarias en todo momento desde cualquier lugar.



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

- Requisitos previos: convenio de subvención firmado y que se dé alta el proyecto en la MT+ por parte del SEPIE.
- Una vez recibido el correo de confirmación ya podemos entrar siguiendo las instrucciones del propio email o directamente en la página de MT+ <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# ¿CÓMO ACCEDO A LA MT?

Inicio / Mobility Tool+

## Mobility Tool+

### Información

Mobility Tool+ es una herramienta web, desarrollada por la Comisión Europea, para la colaboración, gestión y realización de informes de los proyectos de Movilidad y Asociaciones Estratégicas dentro del programa Erasmus+.

Los usuarios de Mobility Tool+ encontrarán toda la información sobre los proyectos que gestionan, incluida la que aparece en el convenio de subvención firmado con su Agencia Nacional. También podrán actualizar la información de los proyectos identificando a los participantes en las movilidades, productos etc. y cumplimentarán los datos del presupuesto.

La herramienta genera los informes individuales de los participantes y los informes intermedio y final del beneficiario de la ayuda; dichos informes se generan basándose en los datos de movilidad introducidos por los usuarios de Mobility Tool+.

### Enlaces

- El acceso a Mobility Tool+ debe realizarse a través de la siguiente página de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- A efectos del cálculo de la ayuda de viaje, cuando proceda, la Comisión Europea facilita una calculadora de obligada utilización, disponible en enlace siguiente: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### Manuales

- Guía Beneficiario MT+ 2.0 19/04/2016
- Guía de la Mobility Tool para beneficiarios del Programa Erasmus+
- Manual ECAS

### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE

@sepiegob

Portal nacional Erasmus+

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

# ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

Contact | Privacy Statement | English (en) 




EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

EUROPA > Authentication Service > Login

ECAS authenticates your identity on European Commission websites



 External

Is the selected domain correct?


[CHANGE IT](#)

## Service announcement!

At the beginning of October, ECAS will change its name and design to become more user-friendly. Be prepared to welcome "EU Login". If you already have an ECAS account, you will login using your email rather than your username, your credentials and personal data will remain unchanged.

## Mobility Tool (ACCEPTANCE) requires you to authenticate

Username or e-mail address


 fernando.formacionMT


Password



- Remember my username
- Warn me each time an application asks for my identity
- View my ECAS account details after logging me in

[LOGIN!](#)

[Lost your password?](#) 

[Create an account](#) | [Help](#) 



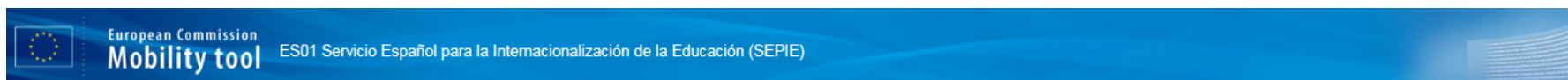
Erasmus+

# ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

- ASPECTOS A TENER EN CUENTA:
  - Comprobar que el dominio seleccionado es “**external**”
  - Utilizar como “**usuario**” el email de la **PERSONA DE CONTACTO** (en el que se ha recibido la confirmación generada por la MT+). La “**contraseña**” es la que hayamos definido al dar de alta el correo en ECAS.
  - Si el correo de la **PERSONA DE CONTACTO** no está dado de alta en ECAS lo podemos hacer fácilmente a través de la opción “**crear cuenta**”.
  - Si se nos ha olvidado la contraseña la podemos cambiar con la opción ¿**ha olvidado su contraseña?**



# ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?



Inicio

## Welcome to Mobility Tool+

### A propósito de la herramienta

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

La Mobility Tool le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movilizaciones, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, y en el caso de proyectos Leonardo da Vinci, generar y enviar su propio informe a la Agencia nacional.

### Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

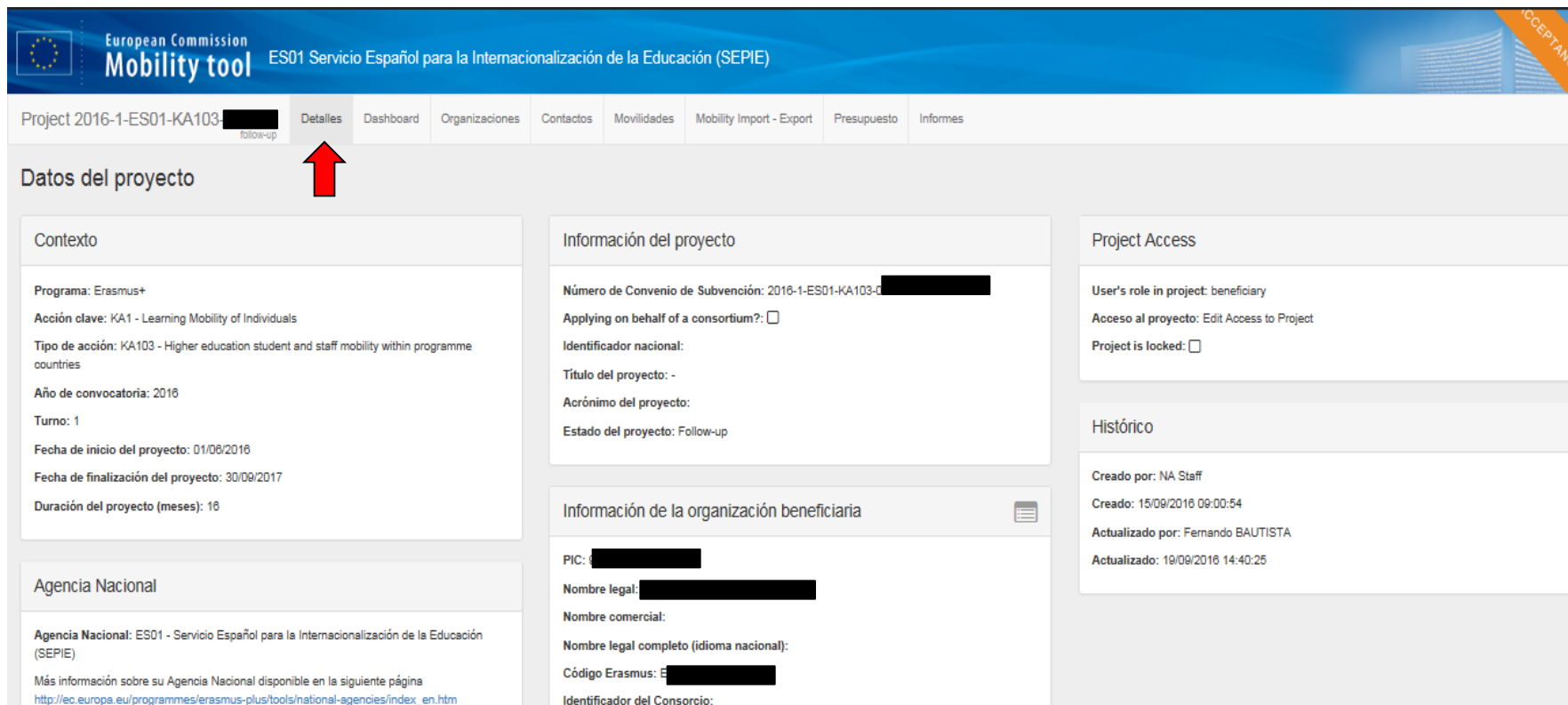
### My ongoing projects

Número de Convenio de Subvención	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Actualizado
<a href="#">2014-1-ES01-KA101-000002</a>	beneficiary	7.678,00 €	5.441,00 €	19/11/2015 16:17:21
<a href="#">2014-1-ES01-KA102-000144</a>	beneficiary	144.594,00 €	38.309,00 €	21/05/2015 11:50:31
<a href="#">2014-1-ES01-KA103-000143</a>	beneficiary	27.000,00 €	17.081,00 €	13/07/2015 08:30:51
<a href="#">2014-1-ES01-KA103-000149</a>	beneficiary	1.856.500,00 €	7.030,00 €	30/05/2016 09:00:29
<a href="#">2014-1-ES01-KA103-000499</a>	beneficiary	121.930,00 €	88.852,00 €	03/10/2015 00:31:11
<a href="#">2014-1-ES01-KA103-000667</a>	beneficiary	789.410,00 €	1.182.289,50 €	12/11/2015 10:42:22
<a href="#">2015-1-ES01-KA103-013275</a>	beneficiary	129.150,00 €	0,00 €	14/07/2016 13:18:40
<a href="#">2015-1-ES01-KA103-013436</a>	beneficiary	601.100,00 €	500,00 €	01/06/2016 13:40:11
<a href="#">2015-1-ES01-KA107-015381</a>	beneficiary	921.571,00 €	15.064,00 €	23/11/2015 15:39:53
<a href="#">2015-1-ES01-KA107-015450</a>	beneficiary	115.290,00 €	0,00 €	19/11/2015 09:40:54
<a href="#">2016-1-ES01-KA103-023341</a>	beneficiary	1.224.350,00 €	1.000,00 €	19/09/2016 14:40:25
<a href="#">2016-1-ES01-KA103-023709</a>	beneficiary	158.300,00 €	0,00 €	21/09/2016 09:40:27

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

- TENEMOS QUE **REVISAR** QUE LOS DATOS DEL PROYECTO Y DE NUESTRA ORGANIZACIÓN SEAN CORRECTOS.
- **INTRODUCIR LOS DATOS DE LAS MOVILIDADES** EN CUANTO CONOZCAMOS LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES Y LAS FECHAS DEFINITIVAS.
- COMPROBAR QUE LOS PARTICIPANTES ENVÍAN EL **“EU SURVEY”**
- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INTERMEDIO (SI PROCEDE) Y DEL **INFORME FINAL**

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?



The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for the 'Project 2016-1-ES01-KA103' (follow-up). The 'Detalles' tab is selected, indicated by a red arrow. The interface is divided into several sections:

- Datos del proyecto:** A navigation menu with 'Detalles' (selected), 'Dashboard', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Mobility Import - Export', 'Presupuesto', and 'Informes'.
- Contexto:**
  - Programa: Erasmus+
  - Acción clave: KA1 - Learning Mobility of Individuals
  - Tipo de acción: KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries
  - Año de convocatoria: 2016
  - Turno: 1
  - Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2016
  - Fecha de finalización del proyecto: 30/09/2017
  - Duración del proyecto (meses): 16
- Agencia Nacional:**
  - Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
  - Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)
- Información del proyecto:**
  - Número de Convenio de Subvención: 2016-1-ES01-KA103-0-██████████
  - Applying on behalf of a consortium?:
  - Identificador nacional:
  - Título del proyecto: -
  - Acrónimo del proyecto:
  - Estado del proyecto: Follow-up
- Información de la organización beneficiaria:**
  - PIC: ██████████
  - Nombre legal: ██████████
  - Nombre comercial:
  - Nombre legal completo (idioma nacional):
  - Código Erasmus: E-██████████
  - Identificador del Consorcio:
- Project Access:**
  - User's role in project: beneficiary
  - Acceso al proyecto: Edit Access to Project
  - Project is locked:
- Histórico:**
  - Creado por: NA Staff
  - Creado: 15/09/2016 09:00:54
  - Actualizado por: Fernando BAUTISTA
  - Actualizado: 19/09/2016 14:40:25

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] follow-up

Detalles **Dashboard** Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto Informes

Dashboard

Project Estudiante Personal

Please note that only complete mobilities are taken into account

Top Partners

1. Ecole nationale supérieure des mines de Paris

Number of Mobilities (Total)

- No. of Mobilities (Concedido) : 674
- No. of Mobilities (Declarado) : 1

Mobility Type	Concedido	Declarado
Student Mobility	579	1
Staff Mobility	95	0

Status of Mobilities (Total)

- Not Started Mobilities : 0
- On-going Mobilities : 1
- Finished Mobilities : 0

Budget - Mobility Grants (Total)

- Total Grant Amount (Concedido) : 1,074,550,00 €
- Total Grant Amount (Declarado) : 1,000,00 €

Mobility Type	Concedido	Declarado
Student Mobility	998,550,00 €	1,000,00 €
Staff Mobility	76,000,00 €	0,00 €

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103- [REDACTED] Dashboard **Organizaciones** Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto Informes

Organización beneficiaria y socios del proyecto [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#) [+ Create](#)

Buscar in 4 records

selection exportar Bulk Operations

	Beneficiario	PIC	Identificador de la organización	Código Erasmus	Nombre legal	Departamento	Organismo público	Sin ánimo de lucro	País	Localidad	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	000867-ORG-00001	ES [REDACTED]	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spain	SALAMANCA	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	013436-ORG-00003	FR [REDACTED]	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	France	Paris	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	013436-ORG-00002	PT [REDACTED]	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portugal	Oliveira de Azeméis	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	013436-ORG-00001	[REDACTED]	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spain	macotera	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] [Estadísticas](#) [Dashboard](#) [Organizaciones](#) [Contactos](#) [Movilidades](#) [Mobility Import - Export](#) [Presupuesto](#) [Informes](#)

Lista de contactos + Create

Buscar in 2 records

selection | exportar | Bulk Operations

PIC	Nombre legal	Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	OLS	Acceso al proyecto	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓	✓	✗	✗	V	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓	✗	✓	✓	E	

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [REDACTED] Detalles Dashboard Organizaciones Contactos **Movilidades** Mobility Import - Export Presupuesto Informes

Movilidades [Exportar informe del participante](#) [Export Inbound Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

Todos **2** Complete **1** Draft **1**

Buscar in 2 records

selection exportar Bulk Operations

	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Complete	Estado del informe	Solicitado	Recibido	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		1-MOB-00002		France	12/10/2016	09/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	NINGUNO			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		1-MOB-00001	Spain	France	01/09/2016	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	NINGUNO			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

[back to list](#) Movilidades

## Create Movilidad

Identificador de la movilidad

23341-MOB-00002

Tipo de actividad

valor requerido

Nombre del participante

valor requerido

Apellidos del participante

valor requerido

Correo electrónico del participante

valor requerido

Género del participante

Female Male Undefined

valor requerido

Project Duration

01/06/2016

30/09/2017

Fecha de inicio

19/09/2016



Fecha de finalización

19/09/2016



Pais de acogida

valor requerido

Main Work Language

valor requerido

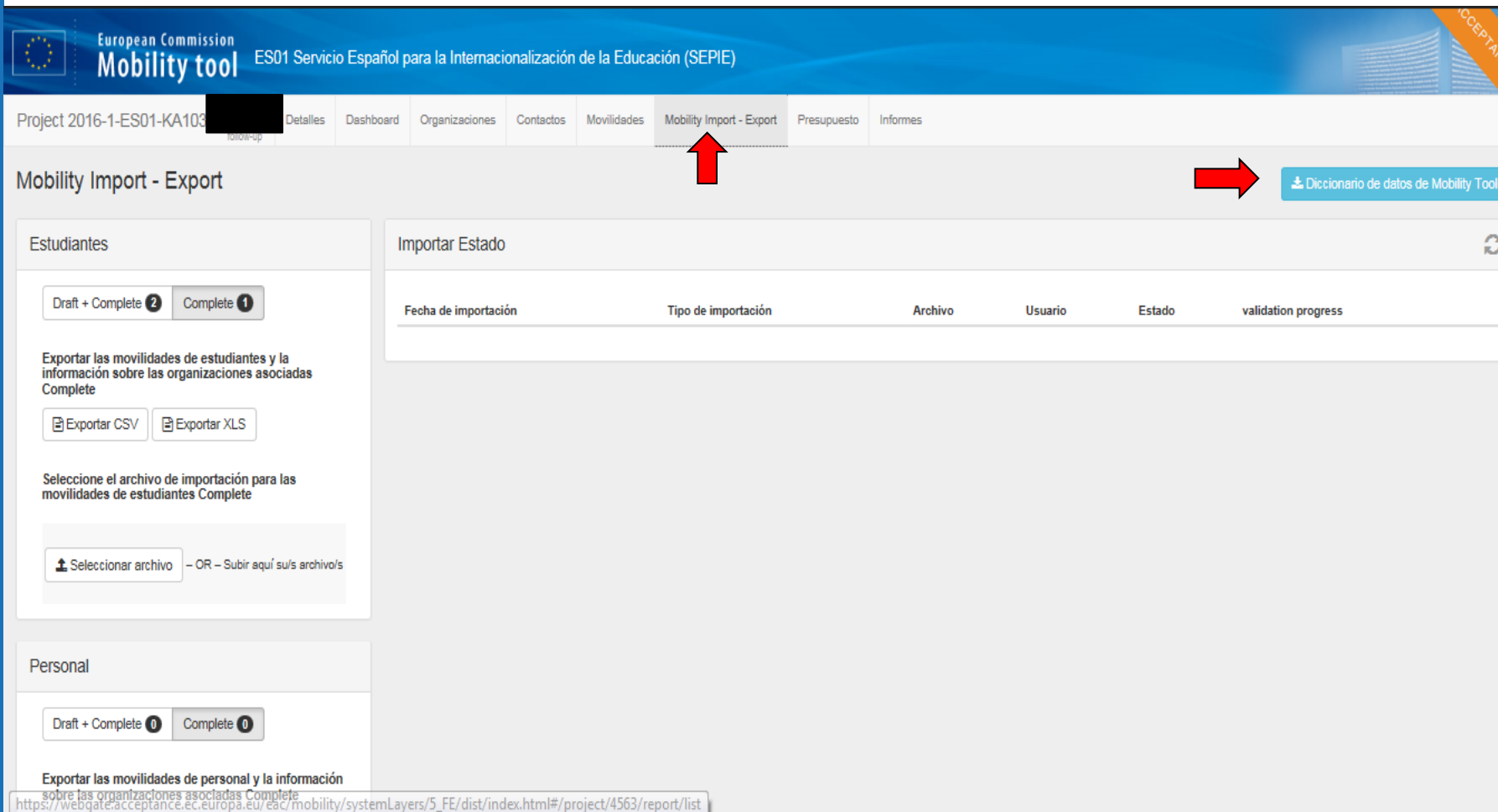


after save [create new](#) [continue updating](#) [back to the list](#)

los valores no se pueden guardar



# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?



The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for the 'ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. The top navigation bar includes 'Project 2016-1-ES01-KA103', 'Detalles', 'Dashboard', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Mobility Import - Export', 'Presupuesto', and 'Informes'. A red arrow points to the 'Mobility Import - Export' menu item. Below the navigation bar, the 'Mobility Import - Export' section is active. On the right, a red arrow points to a button labeled 'Diccionario de datos de Mobility Tool'. The main content area is divided into two panels: 'Estudiantes' and 'Personal'. The 'Estudiantes' panel shows 'Draft + Complete' (2) and 'Complete' (1) buttons, and options to 'Exportar las movilidades de estudiantes y la información sobre las organizaciones asociadas Complete' via CSV or XLS. It also includes a file selection area with 'Seleccionar archivo' and 'Subir aquí su/s archivo/s'. The 'Personal' panel shows 'Draft + Complete' (0) and 'Complete' (0) buttons, and options to 'Exportar las movilidades de personal y la información sobre las organizaciones asociadas Complete'. A table titled 'Importar Estado' is visible, with columns for 'Fecha de importación', 'Tipo de importación', 'Archivo', 'Usuario', 'Estado', and 'validation progress'. At the bottom, a URL is displayed: [http://webgate.acceptance.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/4563/report/list](http://webgate.acceptance.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/4563/report/list)

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] Detalles Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export **Presupuesto** Informes

Presupuesto

Please note that only complete mobilities are taken into account. Nada para guardar

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	1,224,350.00	1,000.00	0.08%
<b>Apoyo organizativo</b>		350.00	
Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 1	149,800.00	0	0.00%
<b>Costes excepcionales</b>	0.00	0	
<b>Tipo de actividad</b>		0.00	
HE-SMP-P : Student mobility for traineeships between Programme Countries	22,050.00	0.00	0.00%
Apoyo para viaje	0.00	0.00	0.00%
Apoyo individual UE	22,050.00	0.00	0.00%
Apoyo para necesidades especiales	0.00	0.00	0.00%
HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries	976,500.00	1,000.00	0.10%

# YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

 European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103-XXXXXXXXXX Detalles Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto **Informes**



## Informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

 European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Terminate the project without requesting a grant and without submitting a complete Final Beneficiary Report (Terminate-with-no-grant)

Selecting this option implies that no activity is reported for this project and that eligible expenses cannot be considered.

I Agree

Generate a Termination with no grant Report

# ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **MI ROL NO ESTÁ DEFINIDO** -> Estamos utilizando un email distinto al de la **PERSONA DE CONTACTO** que no tiene acceso a la MT+. Solución: entrar con el email de la **PERSONA DE CONTACTO**.

## Welcome to Mobility Tool!

It seems that your role in the system has not been defined yet or you would need to login using an active user that already has a role. Please retry to login with a different user after you logout from ECAS. Please contact Mobility Tool Helpdesk at your National Agency for more information.

About the user



## ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **NO PUEDO CAMBIAR LOS DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** -> Los datos del representante legal únicamente pueden ser modificados por el SEPIE a través de una enmienda.
- **SÓLO PUEDO ESCOGER A MI CENTRO COMO ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA** -> Para poder escoger una organización de acogida ésta tiene que estar en la pestaña de “Organizaciones”.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO TIENE PIC Y NO PUEDO CREARLA** -> Una organización se puede crear sin código PIC si escogemos la opción en la ventana que se abre al crear una nueva organización.
- **LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO ESTA DISPONIBLE EN EL LISTADO DE ORGANIZACIONES** -> Ciertos tipos de actividad, como HE-SMS-P o HE-STA-P, exigen que la organización sea una institución de educación superior con una ECHE concedida.



Erasmus+

# ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **AL CREAR LAS MOVILIDADES NO PUEDO INCLUIR EL APOYO A LA ORGANIZACIÓN** -> El apoyo a la organización se incluye en las pestaña de “presupuesto”, no en las movilidades.
- **LA MT+ HACE COSAS RARAS, NO CALCULA BIEN LOS IMPORTES, VA MUY LENTA...** -> En ocasiones muy puntuales la MT+ tiene problemas de estabilidad, sobre todo cuando se introduce alguna actualización. La Comisión Europea suele solucionar estos problemas en 1 o 2 días.

# ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- *HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y DUDAS ACERCA DE LA MT+:*

**mobilitytool@sepie.es**

(importante, incluir siempre en el correo el número de convenio 2016-1-ES01-KA103-XXXXX)



# CONSEJOS PRÁCTICOS

- Acceder a la MT+ en cuanto nos den el proyecto de alta.
- Apuntar el usuario y la contraseña para que no se nos olvide.
- Siempre que sea posible utilizar como dirección de contacto correos institucionales.
- Ir introduciendo las movilidades en cuanto sepamos quiénes van a ir y en qué fechas (firma convenio de subvención).

## CONSEJOS PRÁCTICOS

- Prestar especial atención a la pestaña de “presupuestos”, ya que nos da mucha información acerca de si estamos introduciendo todos los datos que debemos o no.
- Podemos dar de alta (en la pestaña de “contactos”) a un segundo (o los que queramos) compañero/a para que nos ayude a introducir las movilidades o a hacer el informe final.



Erasmus+

## CONSEJOS PRÁCTICOS

- En la pestaña movilidades podemos ver si los participantes han enviado sus informes “EU Survey” (estado “enviado”) y volver a enviárselos si no los han hecho o han perdido el email.
- Todos los datos que introducimos en la MT+ son modificables las veces que queramos hasta que enviemos el informe final.
- Recordad los límites financiados definidos en cada convocatoria (ej: 2015 límite 3 meses para HE-SMP-P), a pesar de que la MT+ permita indicar valores por encima de esos límites.



8

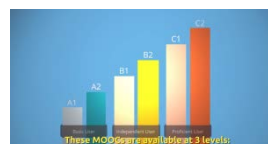
7. Otras herramientas  
Plataforma de Resultados

## Plataformas Erasmus+ y otras iniciativas de apoyo al Programa

- *Online Linguistic Support*
- *Mobility Tool+\*\**
- *Erasmus Intern*
- *Drop'pin Eures*
- *Europass*
- *Erasmus+ Project Results Platform*



¿ESTÁS LISTO PARA VIVIR UNA  
NUEVA EXPERIENCIA CON  
ERASMUS+?





[Sign Up](#)

[Login](#)



where  
**trainees**  
and traineeships meet



START AN EXCITING NEW CHAPTER IN YOUR LIFE

Search for

Internships ▾

What are you looking for

Where ▾

[Search](#)

Where internships and interns meet. Check out the opportunities offered!

[Sign Up](#)





## DROP'PIN @EURES

The place for sharing European youth opportunities

European Commission > EURES > DROP'PIN @EURES

PARTNER SITES [EURES](#) [European Job Days](#)



OPPORTUNITIES ORGANISATIONS INSPIRATION COMMUNITY PARTNERSHIP

SIGN IN OR REGISTER

## Plot your path to new challenges across Europe

Live, train and learn in other European countries.

START YOUR JOURNEY



What are you looking for?



All categories



All countries



SEARCH

## HAVE YOU CONSIDERED A FUTURE IN...?



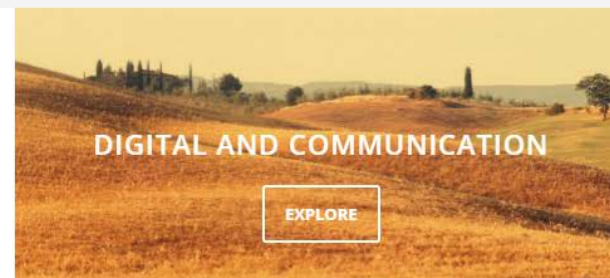
CONSTRUCTION

EXPLORE

Engineering internship - Europe, Africa & the Middle East

6 Month IT Support Internship NETIT2309

European Student Placement Agency, ESPA UK



DIGITAL AND COMMUNICATION

EXPLORE





Abrir puertas al trabajo y la formación en Europa

[Persona con discapacidad visual](#) | [Interoperabilidad](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Glosario](#) | [Contacto](#) | [Buscar](#) ▶



[Acerca de Europass](#) | [Documentos Europass](#) | [Europass y Usted](#) | [Trabajo y formación en Europa](#) | [Recursos](#)

“ Cinco documentos que le ayudan a presentar sus capacidades y cualificaciones de manera sencilla y fácilmente comprensible en toda Europa ”

### Currículum vítae



Es un documento que sirve para presentar las capacidades y cualificaciones del interesado de una manera clara y eficaz

#### Cree su CV (+ carta de motivación) en pantalla

Siga las instrucciones, y guarde el documento cumplimentado (descargado o recibido por correo electrónico).

#### Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla

Descargar los documentos CV (plantilla e instrucciones) - A continuación puede elaborar su CV trabajando en su propio ordenador.

[Ejemplos](#)

[Más información »](#)

### Pasaporte Europeo de Competencias



Un portafolio para reforzar su CV

#### Cree su Pasaporte Europeo de Competencias

Proporcione una visión completa de sus competencias y cualificaciones

#### Pasaporte de Lenguas

Es una herramienta para la auto-evaluación de destrezas y cualificaciones lingüísticas

#### Movilidad Europass

Un documento que registra los conocimientos y capacidades adquiridas durante una estancia en otros países europeos

#### Suplemento al Título / Certificado

Una descripción de los conocimientos y capacidades adquiridos por el titular de un título técnico o certificado de profesionalidad

#### Suplemento al Título Superior

Una descripción de los conocimientos y capacidades adquiridos por el titular de un título universitario

[Más información »](#)

### Centros Nacionales Europass



En cada país de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, un Centro Nacional Europass coordina todas las actividades referentes a los documentos Europass. El CNE es el primer interlocutor para toda persona u organización interesada en utilizar Europass o en recabar más informaciones sobre éste.

[Más información »](#)

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



The screenshot shows the Erasmus+ Dissemination Platform website. At the top, there are navigation links for "Legal notice", "Cookies", "Contact", "Search", and "English (en)". The main header features the European Commission logo and the text "ERASMUS+ EU programme for education, training, youth and sport". Below this is a breadcrumb trail: "European Commission > Programmes > Erasmus+ > Projects". A navigation bar includes a home icon, "Help", "Contact Us", "Legal Issues", and "Login". The central image shows a diverse group of people jumping joyfully. Below the image is a search bar with the text "Search by keyword" and a "Search" button. There are radio buttons for "Projects" (selected) and "Results", and a "Show advanced criteria" link. The footer of the page contains the text "Dissemination Platform" and a welcome message: "Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport."

**Plataforma de Resultados Erasmus+**

# Gracias por su atención

**Servicio Español para la Internacionalización  
de la Educación (SEPIE)**

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 @sepiegob

 ErasmusPlusSEPIE

**#SEPIEKA103**

**#MiErasmusPlus**