



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA
INNOVACIÓN
EQUIDAD
COMUNIDAD

200 años



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



AÑO
EUROPEO DE
LA JUVENTUD



Jornada Anual Informativa Erasmus+ 2023 Formación Profesional

Los formularios de solicitud KA121-VET y KA122-VET

20 de diciembre de 2022

ÍNDICE

1. **Proyectos de movilidad – Convocatoria 2023**
2. **Formulario KA122-VET para organizaciones sin acreditación**
3. **Formulario KA121-VET para organizaciones acreditadas**

1

Proyectos de movilidad - Convocatoria 2023

Dónde está la información

<http://sepie.es/convocatoria/index.html>



Formación Profesional KA1

🌐 KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

🌐 KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

🌐 KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

**Cierre de convocatoria:
23 febrero 2023**



Convocatoria



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación Superior



Educación de Personas Adultas

Dónde está la información

Convocatoria 2023 Formación Profesional

KA120-VET KA121-VET KA122-VET

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos**
- Material de apoyo**
- Formulario
- Resoluciones
- Contactos

Convocatoria

- Convocatoria de propuestas 2023 — EAC/A10/2022 (español). 23/11/2022
- Convocatoria de propuestas 2023 — EAC/A10/2022 (inglés). 23/11/2022

Guía del programa Erasmus+

- Guía del Programa en español Versión 1 (2023): de 23/11/2022
- Guía del Programa en inglés Versión 1 (2023): de 23/11/2022

Erasmus+ y Brexit

Erasmus+ y Brexit.

Pasos previos

Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Material de apoyo



FORMULARIO COMENTADO
KA122-VET

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL DE INSTITUCIONES SIN EXPERIENCIA O SIN LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET

CONVOCATORIA 2023

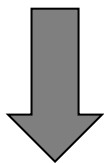
Versión: 16/12/2023

02/2023

FORMULARIO COMENTADO
KA121-VET
MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL DE INSTITUCIONES SIN EXPERIENCIA O SIN LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET
CONVOCATORIA 2023

Para quién

Los proyectos de movilidad están abiertos a todas las instituciones admisibles en el ámbito de la FP en España



Por tanto, se definen a continuación los programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional.

Programas y actividades de educación elegibles	Ejemplos de organizaciones que lo llevan a cabo
Formación Profesional Inicial (FP Grado Básico y FP Grado Medio)	<ul style="list-style-type: none"> Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten enseñanzas de FP de Grado Básico y de Grado Medio Centros integrados de Formación Profesional
Programas de Formación Profesional Dual (FP Grado Básico y Grado Medio)	<ul style="list-style-type: none"> Centros educativos de Formación Profesional que ofertan enseñanzas de Formación Profesional en modalidad FP Dual Centros integrados de Formación Profesional
Cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional (Grado Medio)	<ul style="list-style-type: none"> Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional de Grado Medio Centros integrados de Formación Profesional
Enseñanzas de régimen especial de artes plásticas y diseño (FP Grado medio)	<ul style="list-style-type: none"> Centros que imparten ciclos formativos de grado medio de artes plásticas y diseño
Enseñanzas de régimen especial de música y danza (FP Grado medio)	<ul style="list-style-type: none"> Conservatorios profesionales de música y danza

Documentos de interés



Programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional.

Próximamente se publicará la actualización del documento para 2023

Solicitar financiación para proyectos de movilidad de FP

Proceso competitivo

Instituciones sin experiencia o sin tener todavía la Acreditación en FP

KA122-VET

Mismos tipos de movilidad

Financiación garantizada

Instituciones titulares de la Acreditación Erasmus en FP en 2020, 2021 o 2022

KA121-VET

Cuándo empezar a cumplimentar los formularios

- Plazo para enviar la solicitud: **23/02/2023 (hora peninsular).**
- En estos momentos los formularios presenta alguna incidencia técnica
=> se recomienda esperar hasta después de las fiestas.
- A partir de enero, podrán empezar a cumplimentar los datos que se guardarán en el formulario en formato borrador y serán siempre accesibles.
- No esperar a los últimos días para mandar la solicitud.

Cómo cumplimentar los formularios

- Mediante la utilización de una cuenta EU Login: se recomienda esté vinculada con una dirección de correo impersonal, institucional o neutral del futuro coordinador el proyecto.
=> apuntar las claves en un sitio visible por todos en el centro.
- Crear la solicitud en sección “**Oportunidades**”.
- Recuperar el borrador en sección “**Mis solicitudes**”, utilizando siempre la misma cuenta EU Login (**si vuelve a Oportunidades, creará una nueva solicitud y no accederá a su borrador**).
- El sistema permite compartir el formulario con otras personas: evitar esta funcionalidad para no perder el control sobre su formulario, sobre todo a la hora de enviarlo en línea.

Cómo cumplimentar los formularios

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>

Registrar cuenta
EU Login

The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The user is logged in as Florence DUPRAZ. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with filters, and a list of open calls for projects.

Annotations:

- A red circle highlights the user's name "Florence DUPRAZ" and the language selector "ES".
- A red circle highlights the "OPORTUNIDADES" menu item in the left sidebar.
- A purple circle highlights the "Mis solicitudes" option in the left sidebar.
- A blue circle highlights the "Formación Profesional" filter button in the "Ámbitos" section.
- A blue box highlights the "Profesional (KA121-VET)" call for projects.
- A yellow box highlights the "Profesional (KA122-VET)" call for projects.

Para iniciar
la solicitud

Para acceder
a su borrador

Utilizar la misma
cuenta EU Login.
En filtro, indicar
2023.

Seleccionar
"Español"

2

Proyectos de movilidad KA122-VET

Instrucciones paso a paso

FORMULARIO COMENTADO

KA122-VET

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y
PERSONAL DE FORMACION
PROFESIONAL DE INSTITUCIONES SIN
EXPERIENCIA O SIN LA
ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP
KA120-VET

CONVOCATORIA 2023

Versión: 16/12/2023

Seleccionar al principio el tipo de actividades (movilidades) para las que solicita financiación

Menú de contenidos < x Actividades

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partic. 2
- Información general
- Objetivos del proyecto 1
- x Actividades** 1
- Tipo de actividad 1
- Presupuesto 2

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese de estar completamente familiarizado con las descripciones y normas sobre cada tipo de actividad de movilidad, tal como se presentan en la Guía del programa Erasmus+. Es mejor completar la tabla con la Guía del programa delante.

1 actividades encontradas + Añadir una actividad

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los participantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)
Seleccionar una actividad					
Total					

1º Paso

+ Añadir una actividad

Seleccionar una actividad

- Movilidad de estudiantes**
 - Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)
 - Movilidad de corta duración de estudiantes de FP
 - Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)
- Movilidad del personal**
 - Aprendizaje por observación
 - Estancias de enseñanza o formación (para personal)
 - Cursos y formación
- Otras actividades**
 - Expertos invitados
 - Acogida de profesores y educadores en formación

Movilidad de estudiantes (incluyen recién titulados)
Estudiantes en competiciones VET Skills entre 1 y 10 días. Profesores van como acompañantes.
Estudiantes/recién titulados: movilidades cortas de 10 a 89 días. Menos oportunidades: 2 días mín.
Estudiantes (y recién titulados): movilidades ErasmusPro de 90 a 365 días

Movilidad de personal
Periodo de observación para personal entre 2 y 60 días, en una empresa o en un centro de FP homólogo
Periodo de docencia para profesores entre 2 y 265 días en un centro de FP homólogo
Asistencia a cursos o formaciones estructuradas entre 2 y 30 días. Tasas de curso solo para 10 días.

Otras actividades
Profesores/expertos cualificados: impartir docencia/formación en organización solicitante (de 2 a 60 días)
Prácticas en la organización solicitante para personas matriculadas/recién titulados en programa de formación del profesorado (de 10 a 365 días)

Donde dice "Actividades", hay que entender "Actividades de movilidad"


Características de la acción KA122-VET

- Son proyectos de corta duración: entre 6 y 18 meses
- Solo se puede solicitar un proyecto individual (no hay consorcios), par su estudiantes, sus recién titulados y su personal (o personal con vinculación probada con el centro de FP).
- Se puede solicitar hasta un máximo de 30 movilidades (sin contar acompañantes y visitas preparatorias)
- Destino de las movilidades: solo hacia estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa (Macedonia del Norte, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Turquía).

Características del formulario KA122-VET

- Formularios con **enunciados muy claros** que ofrecen un guion
- Debe cumplimentarlo **siguiendo el orden del formulario**, teniendo en cuenta las instrucciones y recordatorios del enunciado.
- Se pide un trabajo de **sistematización y síntesis**: se debe resumir la información dentro del espacio habilitado para ello (nº caracteres).
- Elaboración de **objetivos** (más ≠ mejor): movilidades vinculadas a ellos.
- En KA122-VET, el formulario **calcula y vuelca directamente el presupuesto** en función de los datos indicados por flujo de movilidad.
- **Flujo**: 1 o varios participantes en un mismo tipo de movilidad con las mismas características (mismo destino, viaje, medidas de inclusión, etc.)
- **Duración de la movilidad por flujo** = duración para cada participante

Características del formulario KA122-VET

- La interfaz obliga a utilizar barras de desplazamiento horizontales y verticales, pulsando sobre icono 
- Debe cumplimentarlo **siguiendo el orden del formulario**, teniendo en cuenta las instrucciones y recordatorios del enunciado.
- Se pide un trabajo de **sistematización y síntesis**: se debe resumir la información dentro del espacio habilitado para ello (nº caracteres).
- En KA122-VET, el formulario **calcula y vuelca directamente el presupuesto** en función de los datos indicados por flujo de movilidad.
- **Flujo**: 1 o varios participantes en un mismo tipo de movilidad con las mismas características (mismo destino, viaje, medidas de inclusión, etc.).
- **Duración de la movilidad por flujo** = duración para cada participante.

Aspectos a tener en cuenta

- Prestar atención a los apartados sobre la búsqueda y elección de socios y países de acogida (campos de 4000 caracteres). **Para mayor calidad de la propuesta**, registre todos los socios de acogida que tengáis contactados.
- **No confundir** organización de acogida (donde se realizan las prácticas, el periodo de observación, etc.) con una organización de apoyo que realizan actividades puntuales de asesoramiento, intermediación para buscar organizaciones de acogida, y servicios prácticos (alojamiento).
- Registrar las organizaciones de acogida y, si proceden, las organizaciones de apoyo.
- En los datos de las movilidades, indicar 0 cuando no proceda.
- Hay partidas presupuestarias que se activan en un campo y se registran en otro campo posterior (Gasto de viaje con costes elevados).

Aspectos a tener en cuenta

- Tanto el Apoyo de inclusión para organizaciones como el Apoyo de inclusión para participantes se considerarán como costes **pre-concedidos** si el proyecto sale financiado:
 - ✓ **Ver Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE:**
[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia de inclusion y diversidad del sepie.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia%20de%20inclusion%20y%20diversidad%20del%20sepie.pdf)
 - ✓ Consultar la guías para solicitar autorización de SEPIE antes de ejecutar el gasto
 - ✓ Consultar con: inclusion.fp@sepie.es
- No confundirse entre las distintas partidas que se basan en **costes reales**: costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para participantes. Indicar el importe total para todos los participantes indicados en columna: “Nº de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria”.
- **Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento:** seleccionar Costes excepcionales para gastos de viaje elevados, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

3

Proyectos de movilidad KA121-VET

Instrucciones paso a paso



FORMULARIO COMENTADO
KA121-VET
MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y
PERSONAL DE FORMACION
PROFESIONAL DE INSTITUCIONES
CON LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE
FP KA120

CONVOCATORIA 2023

5. ¿Qué información se ha de incluir en cada una de las secciones del formulario de solicitud KA121?

5.1. Acreditación

Registrar el OID en la casilla correspondiente, se auto cumplimentan datos y según el tipo de acreditación concedida se despliega un formulario para proyecto individual o un formulario para proyecto de consorcio.

Registrar todos los campos en el orden indicado por la CE para que se desplieguen los campos adecuados

Todos | **Marcas rojas**

- Acreditación**
- Organizaciones participan... (1)
- Plan Erasmus (5)
- Actividades (1)
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Debe elegir la Agencia Nacional ES01 - SEPIE

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus.

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID) para recuperar el código de la acreditación.

ID de la organización (OID): E10... **Indicar OID**

Ámbito de la solicitud: Formación Profesional

Código de la Acreditación: 2020-1-ES01-KA120-VET-00... **Según Código de la Acreditación**

Tipo de acreditación: Acreditación para una organización individual **Acreditación individual**

Tipo de acreditación: Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad **Acreditación de consorcio**

El ID de la organización (OID) ha sido identificado correctamente. Los datos de la organización y su acreditación han sido pre-cumplimentados en el formulario (ver las demás secciones).

Verificar que pone FP

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario: Español **Cumplimentar en español**

Agencia Nacional de la organización solicitante: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Fecha de inicio del convenio de subvención: 01/06/2023 **La fecha de inicio es fija para todos los proyectos KA121: 01/06/2023**

Duración del convenio de subvención (en meses): 15 **La duración es fija: 15 meses**

Fecha de finalización del convenio de subvención: 31/08/2024

A los 12 meses de ejecución del proyecto, podrá solicitar ampliación a 24 meses.

Donde dice "Actividades", hay que entender "Actividades de movilidad"

Características de la acción KA121-VET

- Solo se pueden si se dispone de una Acreditación Erasmus de FP (KA120-VET), **individual o de consorcio** => financiación mínima garantizada.
- Duración: Inicio **01/06/2023** y duración de **15 meses**.
- A los **12 meses de ejecución** del presupuesto, si no se ha podido ejecutar todo el presupuesto, podrá solicitar **ampliación de la duración a 24 meses**.
- **Durante los 12 primeros meses** del proyecto, podrán solicitar **costes reales adicionales**: costes excepcionales o apoyo a la inclusión para participantes.
- Posibilidad de movilidad internacional: hacia países del resto del mundo (Américas, África, Asia, Oceanía, Reino Unido, Suiza, Andorra, Vaticano...)
- **Movilidades indicadas = orientativas, pero realistas**. Se convertirán en objetivos de movilidad en convenio, aunque se tendrá **flexibilidad** para cambios siempre con intención de alcanzar los objetivos del Plan Erasmus

Características del formulario KA121-VET

- **Formulario simplificado** sin apenas parte narrativa: muestra los datos aprobados en la Acreditación, en especial el Plan Erasmus.
- Permite presentar a instituciones que están pendientes de la resolución sobre la Acreditación KA120-VET. Se puede solicitar el KA121-VET y por precaución solicitar KA122-VET.
- **Los datos de la persona de contacto y del representante legal** serán los que indicados en Acreditación. Si ha habido cambio, solicitarlo en Ulises.
- Enunciados detallados y aclaradores: seguir instrucciones y recordatorios y pulsar sobre campos que aparecen con punto, banda o asterisco **en rojo**.
- La solicitud de movilidades que **no muestra el cálculo del presupuesto correspondiente**: SEPIE hará el cálculo de los costes unitarios según normas y valores medios (publicadas en web) y calculadoras de la CE.

Características del formulario KA121-VET

- Solo se muestra directamente los costes reales solicitados: costes excepcionales y apoyo a la inclusión para participantes.
- Se registran los datos de las movilidades **por tipo de movilidad**: número de participantes, características (tipo de viaje, participantes con menos oportunidades, movilidades combinadas, movilidades internacionales, etc.)
- La CE pide que se indique la **duración media ponderada o la duración total ponderada por tipo de movilidad (y no por flujo o por movilidad)**: se deben hacer cálculos previos (ver formulario comentado).
- Novedad 2023: **campos narrativos** para explicar presencia numerosa de acompañantes o de personas en Visitas Preparatorias.

Características del formulario KA121-VET

- En el apartado de Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para participantes, indicar el **importe total** para todos los participantes que requieren este coste.
- En el caso de un consorcio, debe registrar **todos los miembros del consorcio** en consonancia con los perfiles indicados en la Acreditación. En la sección Anexos, deberá descargar los mandatos que deberán firmar los dos partes y deberán subirse a la solicitud. No es necesario firmar los mandatos con certificado electrónico.
- **Revisar el calculo de las duraciones indicadas:** se recomienda calcular la duración media ponderada que da una mejor visión de lo que será su proyecto. Ver formulario comentado.

Aspectos a tener en cuenta

- Coherencia de su solicitud en relación con su Plan Erasmus
- En los datos de las movilidades, indicar 0 cuando no proceda.
- Consorcio, el coordinador puede cambiar la composición del mismo: añadir o eliminar miembros del consorcio de la convocatoria anterior.
- El Apoyo de inclusión para participantes que constará en convenio se considerará como costes **pre-concedidos** y se deberá solicitar autorización de SEPIE antes de ejecutar el gasto: Ver <http://www.sepie.es/inclusion.html> y consultar con: inclusion.fp@sepie.es
- **Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento:** seleccionar Costes excepcionales para gastos de viaje elevados, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

Dudas /incidencias

Dudas o incidencias: Escribir a movilidad.fp@sepie.es

Asunto: Indicar referencia del formulario de solicitud **KA122-VET-1244CD72** o **KA121-VET-41120D4C**

Adjuntar: Pantallazo con aspecto de duda o incidencia

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 sepie@sepie.es #ErasmusPlus
#ErasmusPlus35Años

