



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



**AÑO EUROPEO  
DE LAS  
COMPETENCIAS**

# JORNADA INFORMATIVA **ERASMUS+ 2024** FORMACIÓN PROFESIONAL

## Europass, una visión global



#ErasmusPlus  
#AñoEuropeoDeLasCompetencias



## Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. **El Documento de Movilidad Europass (DME)**
5. Página web del Centro Nacional Europass

# 1

## Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones**:



1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

## 2

## El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa** de la Comisión Europea **en constante evolución**, coordinada por **34 CNE**.
- ☉ Una **plataforma digital gratuita** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida**.
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **30 idiomas**.

### OBJETIVOS

- ☉ Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la **movilidad académica y profesional**. 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias**. 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral**. 
- ☉ Registrar de manera eficiente las **cualificaciones, capacidades, competencias personales y profesionales, intereses y experiencias** de los usuarios a lo largo de la vida. 



## El Portal Europass: Página web

<https://europa.eu/europass/es>

europass Unión Europea es español

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas Iniciar sesión en Europass

- Crear tu CV Europass
- Crear una carta de presentación
- Pon a prueba tus capacidades digitales

**europass**  
*¡Da un paso más!*

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

**Crea tu perfil Europass gratis**

# El Portal Europass: Registro

## REGISTRO

<https://europa.eu/europass/es>

**Crear tu Europass** ✕

Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestiones todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

**Registro**

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

---

Puedes seguir adelante como invitado sin tener que registrarte. Tenga en cuenta que la información que introduzca se eliminará al cerrar el navegador.

**Sigue como invitado**

SE REGISTRA EL INTERESADO



## EU Login

**EU Login** Where is ECAS? English (en)

One account, many EU services

EPORTFOLIO requires you to authenticate

**Sign in to continue**

Welcome

europass@sepie.es  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password



**Sign in**

# El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades










**CREADOR Perfil** + **EDITOR CV** + **EDITOR Cartas Presentación** + **BIBLIOTECA de documentos** + **AUTOEVALUADOR competencias e intereses** + **GESTOR de solicitudes** + **EVALUADOR competencia digital** + **TENDENCIAS empleo y competencias**

**NEW**







**COMPARTIR enlace Perfil** + **PUBLICAR CV en EURES** + **BUSCADOR formación y empleo** + **BUSCADOR oportuNIDADES aprendizaje y trabajo** + **RECIBIR sugerencias personalizadas empleo y formación**

**Para CUALQUIER ciudadano. Trabajarlo en el aula.**

### 3

## Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por las instituciones educativas para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las enseñanzas de **F.P., artísticas y deportivas** y los **certificados de profesionalidad**.
- **NO es nominativo** (posibilidad “Anexo Voluntario”).
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** desde el centro educativo cuando se finalizan los estudios.
- Fácilmente **descargable**. [Accede aquí](#)
- Se puede tener en cuenta su para elaborar el DME.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (*) ESPAÑA	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES) TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO	
TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	
<b>Competencia general</b> Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.	
<b>Unidades de competencia</b> 1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, consejería y comunicaciones. 2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería, etc., prestando asistencia técnica y operativa. 3. Planificar y controlar el área de alojamiento. 4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.	
<b>Notas explicativas</b> Este documento está concebido como información adicional a la descripción del título, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de la Recomendación del Consejo 92/C 49/01 de 2 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 95/C 224/03 de 12 de julio de 1995 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo de la Unión Europea de 1996 sobre la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, el Consejo de Europa (1996/51). La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.	

Para estudiantes  
 de F.P y de  
 Certificados de  
 Profesionalidad

## 4

# El Documento de Movilidad Europass (DME)

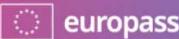
- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar. Es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



Documento de Movilidad Europass

# EUROPASS MOBILITY – Procedimiento como TUTOR




**europass**

**Europass**  
 ¡Da un paso más!

Español English Français

**Europass Mobility - Acceso general**

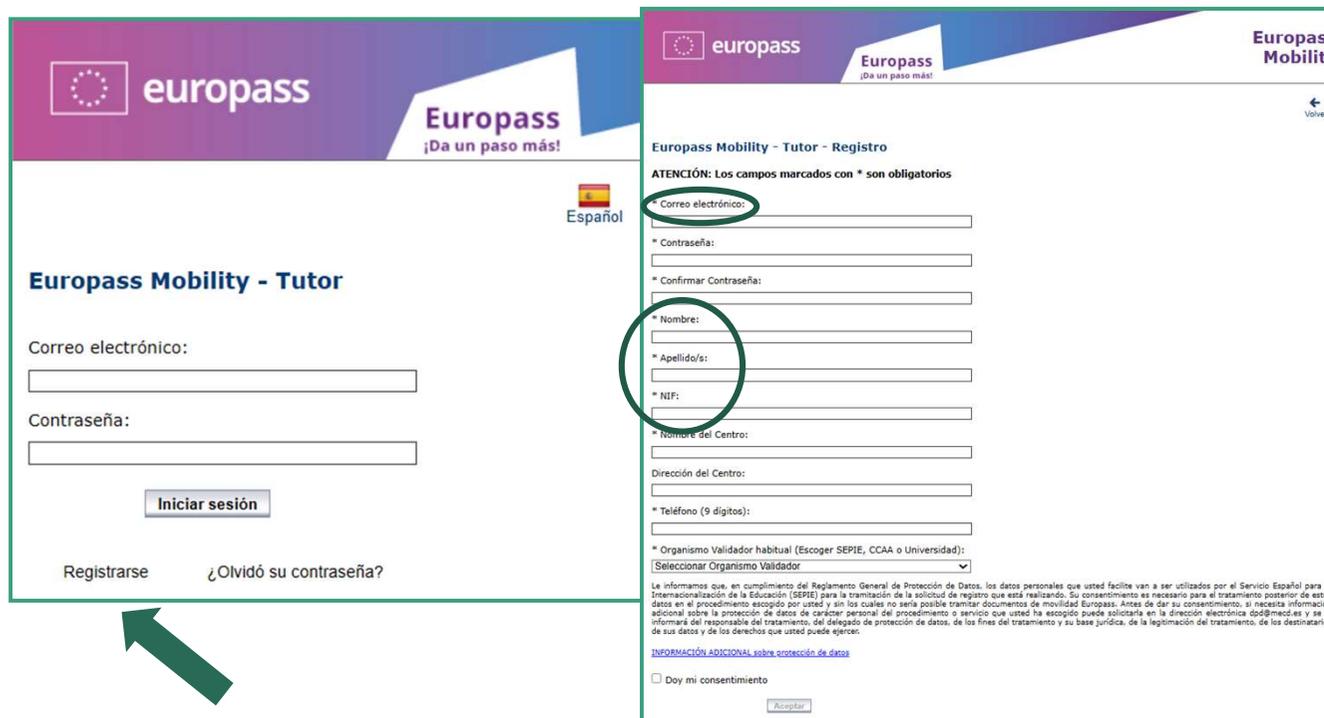
Tutor Participante  
 Empresa Validador

© Copyright 2009 Europass Mobility  
 Todos los derechos reservados

**Exclusivo para participantes Erasmus+**

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

# EUROPASS MOBILITY – Registro



Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos se podrán modificar, si cambiase el coordinador Erasmus+, pero no el correo electrónico.

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar en **dos idiomas: inglés y español**. De cada DME se obtienen **dos versiones lingüísticas**.

Se puede tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios europeos NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias (apartado 5A).

**Europass Mobility - Tutor - Menú principal**

**Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento**

Gestor Europass 2 11:54:00

Si deja campos de uno de los dos idiomas sin rellenar, posteriormente se rellenarán en los PDF con los contenidos de los campos correspondientes del otro idioma. Recuerde que debe cumplimentar el apartado 5a y/o 5b con el mayor detalle posible, ya que el objetivo final del documento es registrar las competencias adquiridas por el titular durante su movilidad. ATENCIÓN: utilice preferiblemente texto sin formato. Si va a copiar el texto desde otro documento, utilice la opción de pegado "Mantener solo texto". Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

Nif del Titular del presente documento / ID:

Género (Fines estadísticos):  Masculino  Femenino

Pais de destino:

Código de proyecto (solo para validación, no aparecerá en certificado):

(1) \* Apellido(s) del titular (2) \* Nombre(s) del titular

(1) \* Surname(s) of the holder (2) \* First name(s) of the holder

(3) \* Dirección del titular

(3) \* Address of the holder

(5) \* Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aaaa)

(5) \* Date of birth of the holder: (dd/mm/yyyy)

(6) Nacionalidad del titular

(6) Nationality of the holder

## EUROPASS MOBILITY – Tramitación

**Europass Mobility - Tutor - Menú principal**

**Gestor Europass**  
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

[Listar todos los documentos que me competen](#)



- Una vez cumplimentado el DME, desde el **Apartado 1**, se envía a los socios extranjeros para que lo comprueben y validen su parte.
  - Una vez validado por nuestros socios, desde el **Apartado 3**, se enviará el DME al organismo validador: SEPIE o CC.AA.
- El **organismo validador comprobará** que el DME se ajuste a la normativa y, si procede, lo validará.
  - Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **Apartado 6**.

# EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga



**Europass Mobility**

Por favor, inserte su

[En español](#)

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



**europass**

Movilidad Europass

**Europass Mobility**

Menú principal

Cerrar sesión

gestor Europass

---

**Apellido(s)**

**Nombre(s)**

**Dirección**

**Fecha de nacimiento**

dd mm aaaa

**Nacionalidad**

---

**Nombre de la organización**

**Fecha de expedición**

dd mm aaaa

# 5 Página Web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** "Sede Electrónica e-sepie" and logos for the Government of Spain, Ministry of Science, Innovation and Universities, and SEPIE.
- Navigation Menu:**
  - SEPIE
  - Erasmus+
  - Internacionalización
  - Iniciativas** (circled in green)
    - Europass** (circled in green)
    - Evaluadores y Expertos Externos
    - Universidades Europeas
    - Figuras inspiradoras Erasmus+
    - EuroApprentices
    - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
    - Sello Europeo de las Lenguas
    - Portfolio Europeo de las Lenguas
    - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
    - Expertos Bolonia (BET)
  - Comunicación
  - Sede Electrónica SEPIE
  - Portal e-sepie
  - Jornadas
  - Documentación
  - Empleo público
- Main Content Area:**
  - Conoce Europass
  - El Portal Europass
  - Suplementos Europass
  - Documento de Movilidad
  - Instituciones educativas
  - Difusión y comunicación
  - Convocatorias y concursos
  - Preguntas frecuentes (with a green arrow pointing to the 'Documento de Movilidad' icon)
- Footer:** "También te puede interesar:" followed by logos for eurodesk, NARIC, euroguidance, EURES, and CEDEFOP.

# Página Web del Centro Nacional Europass

**Tramitación del Documento (instituciones y empresas)**

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

**¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?**

**Organización de envío**

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y experiencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TU ORG para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un video tutorial del proceso de registro:

**Videotutorial Documento de Movilidad**



**Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass (2024)**

**Infografía**

**Instituciones de origen**

**Instituciones de acogida**  
Español | Inglés | Francés

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)




**europass**

**TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)**

**GUÍA DE REGISTRO Y USO**

Versión: 2024

**CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS**

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS



**HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT**

HOST INSTITUTIONS (European partners)






**europass**




GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



europass



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

**¡Gracias por su atención!**



**europass**

CENTRO NACIONAL EUROPASS

[www.sepie.es/iniciativas/europass](http://www.sepie.es/iniciativas/europass) | [europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

