



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



**AÑO EUROPEO  
DE LAS  
COMPETENCIAS**

# JORNADA INFORMATIVA **ERASMUS+ 2024**

**FORMACIÓN PROFESIONAL** 

## Formularios de solicitud KA121-VET y KA122-VET de la Convocatoria 2024

Flor Dupraz



#ErasmusPlus  
#AñoEuropeoDeLasCompetencias



# Índice

1. Acceder a formularios y documentación
2. Formulario KA122-VET: organizaciones sin acreditación
3. Formulario KA121-VET: organizaciones acreditadas

1

# Acceder a los formularios y la documentación

## Dónde está la información

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>



### Formación Profesional KA1

KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional *Antes del verano*

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional



Fecha límite:  
20 febrero 2024



## Dónde está la información

### KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario**
- Resoluciones
- Contactos

#### Convocatoria

- Convocatoria de propuestas 2024 - EAC/A07/2023 (español). 28/11/2023
- Convocatoria de propuestas 2024 - EAC/A07/2023 (inglés). 28/11/2023

#### Guía del programa Erasmus+

- Guía del Programa en español. Versión 1 (2024): 28/11/2023
- Guía del Programa en inglés. Versión 1 (2024): 28/11/2023

#### Documentos de interés

Información disponible próximamente

#### Erasmus+ y Brexit

Erasmus+ y Brexit

Formularios de solicitud todavía no disponibles

- Programas formativos y organizaciones admisibles en FP
- Información sobre financiación de proyectos
- Normas de asignación presupuestaria para KA121-VET
- Guía de evaluación de solicitudes 2024

# Revisar la admisibilidad de su organización

Solo para instituciones que imparten los programas formativos que conforman el ámbito de la FP en España (y para coordinadores de consorcio)

## Programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la FP 2023

Por tanto, se definen a continuación los programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional.

Programas y actividades de educación elegibles	Ejemplos de organizaciones que lo llevan a cabo
<b>Formación Profesional Inicial (FP Grado Básico y FP Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten enseñanzas de FP de Grado Básico y de Grado Medio</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Programas de Formación Profesional Dual (FP Grado Básico y Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos de Formación Profesional que ofertan enseñanzas de Formación Profesional en modalidad FP Dual</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional (Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional de Grado Medio</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Enseñanzas de régimen especial de artes plásticas y diseño (FP Grado medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros que imparten ciclos formativos de grado medio de artes plásticas y diseño</li> </ul>
<b>Enseñanzas de régimen especial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conservatorios profesionales de música y</li> </ul>

## Dónde está la información

- ☰ Convocatoria
- ⚙️ Pasos previos

### Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Información disponible próximamente

### Manual de uso del portal EU Login

Información disponible próximamente

*Se deberá utilizar una cuenta*

### EU Login

One account, many EU services

- ☰ Convocatoria
- ⚙️ Pasos previos
- i Material de apoyo**
- ✍️ Formulario

### Material de apoyo

Información disponible próximamente

### Plataformas

Información disponible próximamente

### Formulario comentado

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes. UNIÓN EUROPEA

**FORMULARIO COMENTADO KA122-VET**

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL

(INSTITUCIONES SIN EXPERIENCIA O SIN LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET)

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes. UNIÓN EUROPEA

**FORMULARIO COMENTADO KA121-VET**

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL

(INSTITUCIONES CON LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET)

Versión: 1.0

## Plataforma de Formularios de solicitud

Para iniciar la  
solicitud

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Florence DUPRAZ

Cuenta EU Login

Seleccionar "Español"

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud

Estado

Todos Abierto Próximo

Ámbitos

Todos Educación de Personas Adultas Formación Profesional Educación Escolar Educación Superior Juventud Deporte

Convocatorias abiertas

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

No existen convocatorias abiertas

Para acceder al borrador, => utilizar la misma cuenta EU Login

## Diapositiva 8

---

f1

florence.dupraz; 11/12/2023

## Cumplimentación del formulario

- Utilizar una cuenta EU Login vinculada con una **dirección de correo institucional o neutral** (si es posible la de la persona de contacto del proyecto).
- Podrán registrar los datos en varias fases, ya que se guardarán en el borrador del formulario al que accederán en “**Mis solicitudes**” utilizando la misma cuenta EU Login con la que iniciaron la solicitud e indicando en el filtro “2024”.
- El sistema permite *compartir* el formulario con otras personas, y darles permisos de edición. Se recomienda **evitar utilizar la opción de *compartir***, para no perder el control sobre el formulario a la hora de enviarlo en línea.
- Utilizar las barras de desplazamiento horizontales y verticales.
- **¡ No esperar a que lleguen los últimos días del plazo !!!!!**

2

## Proyectos de movilidad KA122-VET

Seguir paso a paso las instrucciones del formulario comentado KA122-VET

## Características del formulario de solicitud KA122-VET

- Formulario largo, con **enunciados muy detallados**.
- Cumplimentar **siguiendo el orden de los apartados del formulario**.
- Trabajo de **sistematización y síntesis**: se debe resumir la información dentro del espacio habilitado para ello, de manera clara.
- Establecimiento de **objetivos propios** a los que se vincularán las movilidades.
- Se **calcula directamente el presupuesto** por cada flujo de movilidad.
- **Flujo**: participantes en un mismo tipo de movilidad con mismas características
- **Duración del flujo** = duración de la movilidad de cada participante en el flujo.

## Aspectos clave en KA122-VET

- Selección de socios y países de acogida (con 4000 c.): explicar con mucho detalle.
- Organización de acogida  Organización de apoyo (intermediarias)
  - ↳ Donde se realizan prácticas, job-shadowing, ... (empresa, centro de FP homólogo)
  - ↳ Apoyo de carácter práctico y puntual: búsqueda de empresas de acogida / alojamiento.
- Registrar una por una todas las organizaciones de acogida, y si procede, las de apoyo.
- Presupuesto: hay partidas presupuestarias que se seleccionan o se activan primero en un apartado y se cumplimentan en otro apartado posterior.
- No dejar casillas vacías, cuando proceda, indicar 0.

## Aspectos clave en KA122-VET

- Partidas de Apoyo de inclusión para organizaciones y para participantes:
  - => tener en cuenta que si se conceden los fondos, deberán siempre justificar la condición de “menos oportunidades” del participante y pedir autorización al SEPIE antes de ejecutar gastos y registrarlos en la herramienta de gestión.
  - => Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE (si dudas: [inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es))  
[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia\\_de\\_inclusion\\_y\\_diversidad\\_del\\_sepie.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf)
- No confundirse entre las distintas partidas que se basan en costes reales.
- Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento: seleccionar “Costes excepcionales para gastos de viaje elevados”, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

2

## Proyectos de movilidad KA121-VET

Seguir paso a paso las instrucciones del formulario comentado KA121-VET

## Características del formulario KA121-VET

- Las organizaciones **pendientes de la resolución sobre la Acreditación KA120-VET podrán presentar la solicitud KA121-VET ( y por precaución solicitar KA122-VET).**
- **Formulario simplificado** sin apenas campos narrativos: se muestran los datos aprobados en la Acreditación (individual o consorcio), en especial el Plan Erasmus.
- **Los datos de la persona de contacto y del representante legal** serán los que han indicados en Acreditación. Si ha habido cambio, solicitarlo en Ulises.
- **Enunciados detallados y aclaratorios:** seguir instrucciones y recordatorios y pulsar sobre campos que aparecen con punto, banda, asta o asterisco **en rojo**.

## Características del formulario KA121-VET

- Indicar nº **orientativo** (pero realista) de movilizaciones por tipo de actividad. Se convertirán en objetivos de movilidad en el convenio, aunque habrá **flexibilidad** para realizar cambios, siempre justificados de cara a poder alcanzar los objetivos del Plan Erasmus.
- Al registrar las movilizaciones, **no aparecerá el importe del presupuesto calculado**. SEPIE hará el cálculo de los **costes unitarios** según normas y valores medios (publicadas próximamente en web), utilizando calculadoras de la CE.
- Solo se mostrarán los **costes reales** solicitados: costes excepcionales y apoyo a la inclusión para participantes.

## Características del formulario KA121-VET

- Se registran los datos de las movilidades **por tipo de movilidad**: número de participantes, características (tipo de viaje, participantes con menos oportunidades, movilidades combinadas, movilidades internacionales, etc.).
- Se pide indicar la **duración media ponderada** (o la duración total ponderada) **por cada tipo de movilidad** (y no por flujo como en KA122-VET): se deben hacer cálculos previos (ver formulario comentado).
  - ⚠ Revisar con cuidado los cálculos de duración y los datos registrados.
- Para Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para participantes, si procede, indicar el **importe total** para todos participantes afectados por tipo de actividad.

## Características del formulario KA121-VET

- En el caso de un consorcio, deben **registrar todos los miembros del consorcio** en consonancia con los perfiles indicados en la Acreditación. En la sección Anexos, descargará los formularios de adhesión que deberá firmar cada miembro del consorcio.
- Se pide indicar la **duración media ponderada o la duración total ponderada por cada tipo de movilidad** (y no por flujo como en KA122-VET): se deben hacer cálculos previos (ver formulario comentado).
- Para **Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión** para participantes, si procede, indicar el **importe total** para todos participantes afectados por tipo de actividad.

## Aspectos clave KA121-VET

- **Coherencia de la solicitud en relación con su Plan Erasmus:** los proyectos KA121-VET solicitados cada año son peldaños alcanzar gradualmente los objetivos planteados (con posibilidad de realizar cambios).
-  **Se debe diseñar un proyecto para una duración de 15 meses**, que se ejecutará entre el 01/06/2024 y el 31/08/2025 (fechas fijas).
  - => Solo en caso de no poder ejecutar el proyecto en este plazo, se podría ampliar a 24 meses, con fecha final 31/05/2026 (solicitud de ampliación **no antes** del 01/06/2025).
- Se concederá un **importe total**, no desglosado, que se deberá redistribuir entre las distintas actividades orientativas indicadas en convenio (habiendo flexibilidad).
- Informes finales KA121-VET simplificados e **informes de progreso KA120-VET**.

## Aspectos clave KA121-VET

- **Consortio:** se podrá modificar la composición del mismo en cada convocatoria anual, siempre que el perfil de los miembros corresponda a lo planteado en la Acreditación y que los nuevos centros adhieran a los objetivos del Plan Erasmus.
- **Partidas de Apoyo a inclusión** (vinculadas al nº de participantes con menos oportunidad de la solicitud): solicitar autorización a SEPIE antes de ejecutar los gastos. => Ver “Estrategia de inclusión” de SEPIE y si dudas: [inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es)
- **Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento:** seleccionar Costes excepcionales para gastos de viaje elevados, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

## Incidencias o dudas

**Dudas o incidencias: Escribir a [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)**

**Asunto:** Indicar la referencia completa del formulario de solicitud, como **KA122-VET-1244CD72** o **KA121-VET-41120D4C**

**Adjuntar:** Pantallazo con aspecto de duda o incidencia



© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

# ¡Gracias por su atención!



[www.sepie.es](http://www.sepie.es) [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
✉ [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

