



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



**AÑO EUROPEO  
DE LAS  
COMPETENCIAS**

# JORNADA INFORMATIVA **ERASMUS+ 2024**

**FORMACIÓN PROFESIONAL** 

## Formularios de solicitud KA121-VET y KA122-VET de la Convocatoria 2024

Flor Dupraz



#ErasmusPlus  
#AñoEuropeoDeLasCompetencias



# Índice

1. Acceder a formularios y documentación
2. Formulario KA122-VET: organizaciones sin acreditación
3. Formulario KA121-VET: organizaciones acreditadas

1

# Acceder a los formularios y la documentación

# Dónde está la información

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>



## Formación Profesional KA1

KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional *Antes del verano*

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Fecha límite:  
20 febrero 2024



## Dónde está la información

### KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

#### Convocatoria

- Convocatoria de propuestas 2024 - EAC/A07/2023 (español). 28/11/2023
- Convocatoria de propuestas 2024 - EAC/A07/2023 (inglés). 28/11/2023

#### Guía del programa Erasmus+

- Guía del Programa en español. Versión 1 (2024): 28/11/2023
- Guía del Programa en inglés. Versión 1 (2024): 28/11/2023

#### Documentos de interés

Información disponible próximamente

#### Erasmus+ y Brexit

Erasmus+ y Brexit

Formularios de solicitud todavía no disponibles

- Programas formativos y organizaciones admisibles en FP
- Información sobre financiación de proyectos
- Normas de asignación presupuestaria para KA121-VET
- Guía de evaluación de solicitudes 2024

# Revisar la admisibilidad de su organización

Solo para instituciones que imparten los programas formativos que conforman el ámbito de la FP en España (y para coordinadores de consorcio)

## Programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la FP 2023

Por tanto, se definen a continuación los programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional.

Programas y actividades de educación elegibles	Ejemplos de organizaciones que lo llevan a cabo
<b>Formación Profesional Inicial (FP Grado Básico y FP Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten enseñanzas de FP de Grado Básico y de Grado Medio</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Programas de Formación Profesional Dual (FP Grado Básico y Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos de Formación Profesional que ofertan enseñanzas de Formación Profesional en modalidad FP Dual</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional (Grado Medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros educativos (IES y centros autorizados para impartir enseñanzas de F.P. del Sistema Educativo) donde se imparten cursos de Especialización para Técnicos de Formación Profesional de Grado Medio</li> <li>Centros integrados de Formación Profesional</li> </ul>
<b>Enseñanzas de régimen especial de artes plásticas y diseño (FP Grado medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros que imparten ciclos formativos de grado medio de artes plásticas y diseño</li> </ul>
<b>Enseñanzas de régimen especial de música y danza (FP Grado medio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conservatorios profesionales de música y danza</li> </ul>

# Dónde está la información

- Convocatoria
- Pasos previos**

## Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Información disponible próximamente

## Manual de uso del portal EU Login

Información disponible próximamente

*Se deberá utilizar una cuenta*

## EU Login

One account, many EU services

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo**
- Formulario

## Material de apoyo

Información disponible próximamente

## Plataformas

Información disponible próximamente

## Formulario comentado

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**FORMULARIO COMENTADO KA122-VET**

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL

(INSTITUCIONES SIN EXPERIENCIA O SIN LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET)

Versión: 1.0

---

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**FORMULARIO COMENTADO KA121-VET**

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE FORMACION PROFESIONAL

(INSTITUCIONES CON LA ACREDITACIÓN ERASMUS DE FP KA120-VET)

Versión: 1.0

## Plataforma de Formularios de solicitud

Para iniciar la solicitud

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Florence DUPRAZ



Cuenta EU  
Login

Seleccionar  
"Español"

- INICIO
- OPORTUNIDADES
  - Erasmus+
  - Cuerpo Europeo de Solidaridad
- ORGANIZACIONES
- SOLICITUDES
  - Mis solicitudes
  - Mis contactos

### Oportunidades para Erasmus+

#### Filtrar por

Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud

#### Estado

Todos Abierto Próximo

#### Ámbitos

Todos Educación de Personas Adultas

Formación Profesional

Educación Escolar Educación Superior

Juventud Deporte

### Convocatorias abiertas

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

No existen convocatorias abiertas

Para acceder al borrador,  
=> utilizar la misma  
cuenta EU Login



## Diapositiva 8

---

f1

florence.dupraz; 11/12/2023

## Cumplimentación del formulario

- Utilizar una cuenta EU Login vinculada con una **dirección de correo institucional o neutral** (si es posible la de la persona de contacto del proyecto).
- Podrán registrar los datos en varias fases, ya que se guardarán en el borrador del formulario al que accederán en “**Mis solicitudes**” utilizando la misma cuenta EU Login con la que iniciaron la solicitud e indicando en el filtro “2024”.
- El sistema permite *compartir* el formulario con otras personas, y darles permisos de edición. Se recomienda **evitar utilizar la opción de *compartir***, para no perder el control sobre el formulario a la hora de enviarlo en línea.
- Utilizar las barras de desplazamiento horizontales y verticales.
- **¡ No esperar a que lleguen los últimos días del plazo !!!!!**

2


## Proyectos de movilidad KA122-VET

Seguir paso a paso las instrucciones del formulario comentado KA122-VET

## Características del formulario de solicitud KA122-VET

- Formulario largo, con **enunciados muy detallados**.
- Cumplimentar **siguiendo el orden de los apartados del formulario**.
- Trabajo de **sistematización y síntesis**: se debe resumir la información dentro del espacio habilitado para ello, de manera clara.
- Establecimiento de **objetivos propios** a los que se vincularán las movilidades.
- Se **calcula directamente el presupuesto** por cada flujo de movilidad.
- **Flujo**: participantes en un mismo tipo de movilidad con mismas características
- **Duración del flujo** = duración de la movilidad de cada participante en el flujo.

## Aspectos clave en KA122-VET

- Selección de socios y países de acogida (con 4000 c.): explicar con mucho detalle.
- Organización de acogida  Organización de apoyo (intermediarias)
  - ↳ Donde se realizan prácticas, job-shadowing, ... (empresa, centro de FP homólogo)
  - ↳ Apoyo de carácter práctico y puntual: búsqueda de empresas de acogida / alojamiento.
- Registrar una por una todas las organizaciones de acogida, y si procede, las de apoyo.
- Presupuesto: hay partidas presupuestarias que se seleccionan o se activan primero en un apartado y se cumplimentan en otro apartado posterior.
- No dejar casillas vacías, cuando proceda, indicar 0.

## Aspectos clave en KA122-VET

- Partidas de Apoyo de inclusión para organizaciones y para participantes:
  - => tener en cuenta que si se conceden los fondos, deberán siempre justificar la condición de “menos oportunidades” del participante y pedir autorización al SEPIE antes de ejecutar gastos y registrarlos en la herramienta de gestión.
  - => Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE (si dudas: [inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es))  
[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia\\_de\\_inclusion\\_y\\_diversidad\\_del\\_sepie.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf)
- No confundirse entre las distintas partidas que se basan en costes reales.
- Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento: seleccionar “Costes excepcionales para gastos de viaje elevados”, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

2

## Proyectos de movilidad KA121-VET

Seguir paso a paso las instrucciones del formulario comentado KA121-VET

## Características del formulario KA121-VET


- Las organizaciones **pendientes de la resolución sobre la Acreditación KA120-VET podrán presentar la solicitud KA121-VET ( y por precaución solicitar KA122-VET).**
- **Formulario simplificado** sin apenas campos narrativos: se muestran los datos aprobados en la Acreditación (individual o consorcio), en especial el Plan Erasmus.
- **Los datos de la persona de contacto y del representante legal** serán los que han indicados en Acreditación. Si ha habido cambio, solicitarlo en Ulises.
- **Enunciados detallados y aclaratorios:** seguir instrucciones y recordatorios y pulsar sobre campos que aparecen con punto, banda, asta o asterisco **en rojo**.



## Características del formulario KA121-VET

- Indicar nº **orientativo** (pero realista) de movilizaciones por tipo de actividad. Se convertirán en objetivos de movilidad en el convenio, aunque habrá **flexibilidad** para realizar cambios, siempre justificados de cara a poder alcanzar los objetivos del Plan Erasmus.
- Al registrar las movilizaciones, **no aparecerá el importe del presupuesto calculado**. SEPIE hará el cálculo de los **costes unitarios** según normas y valores medios (publicadas próximamente en web), utilizando calculadoras de la CE.
- Solo se mostrarán los **costes reales** solicitados: costes excepcionales y apoyo a la inclusión para participantes.


## Características del formulario KA121-VET

- Se registran los datos de las movilidades **por tipo de movilidad**: número de participantes, características (tipo de viaje, participantes con menos oportunidades, movilidades combinadas, movilidades internacionales, etc.).
- Se pide indicar la **duración media ponderada** (o la duración total ponderada) **por cada tipo de movilidad** (y no por flujo como en KA122-VET): se deben hacer cálculos previos (ver formulario comentado).  
 Revisar con cuidado los cálculos de duración y los datos registrados.
- Para Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para participantes, si procede, indicar el **importe total** para todos participantes afectados por tipo de actividad.

## Características del formulario KA121-VET

- En el caso de un consorcio, deben **registrar todos los miembros del consorcio** en consonancia con los perfiles indicados en la Acreditación. En la sección Anexos, descargará los formularios de adhesión que deberá firmar cada miembro del consorcio.
- Se pide indicar la **duración media ponderada o la duración total ponderada por cada tipo de movilidad** (y no por flujo como en KA122-VET): se deben hacer cálculos previos (ver formulario comentado).
- Para **Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión** para participantes, si procede, indicar el **importe total** para todos participantes afectados por tipo de actividad.

## Aspectos clave KA121-VET

- **Coherencia de la solicitud en relación con su Plan Erasmus:** los proyectos KA121-VET solicitados cada año son peldaños alcanzar gradualmente los objetivos planteados (con posibilidad de realizar cambios).
-  **Se debe diseñar un proyecto para una duración de 15 meses**, que se ejecutará entre el 01/06/2024 y el 31/08/2025 (fechas fijas).
  - => Solo en caso de no poder ejecutar el proyecto en este plazo, se podría ampliar a 24 meses, con fecha final 31/05/2026 (solicitud de ampliación **no antes** del 01/06/2025).
- Se concederá un **importe total**, no desglosado, que se deberá redistribuir entre las distintas actividades orientativas indicadas en convenio (habiendo flexibilidad).
- Informes finales KA121-VET simplificados e **informes de progreso KA120-VET**.

## Aspectos clave KA121-VET

- **Consortio:** se podrá modificar la composición del mismo en cada convocatoria anual, siempre que el perfil de los miembros corresponda a lo planteado en la Acreditación y que los nuevos centros adhieran a los objetivos del Plan Erasmus.
- **Partidas de Apoyo a inclusión** (vinculadas al nº de participantes con menos oportunidad de la solicitud): solicitar autorización a SEPIE antes de ejecutar los gastos. => Ver “Estrategia de inclusión” de SEPIE y si dudas: [inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es)
- **Conservatorios de música en el caso de desplazarse con su instrumento:** seleccionar Costes excepcionales para gastos de viaje elevados, indicando la suma del coste del billete del participante y la suma del billete del instrumento.

## Incidencias o dudas

**Dudas o incidencias: Escribir a [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)**

**Asunto:** Indicar la referencia completa del formulario de solicitud, como **KA122-VET-1244CD72** o **KA121-VET-41120D4C**

**Adjuntar:** Pantallazo con aspecto de duda o incidencia



© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

# ¡Gracias por su atención!



[www.sepie.es](http://www.sepie.es) [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
✉ [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

