



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



# JORNADA DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ÚLTIMOS DESARROLLOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS  
CONVOCATORIA 2022.

Universidad Politécnica de Cartagena, 29 de junio de 2023

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



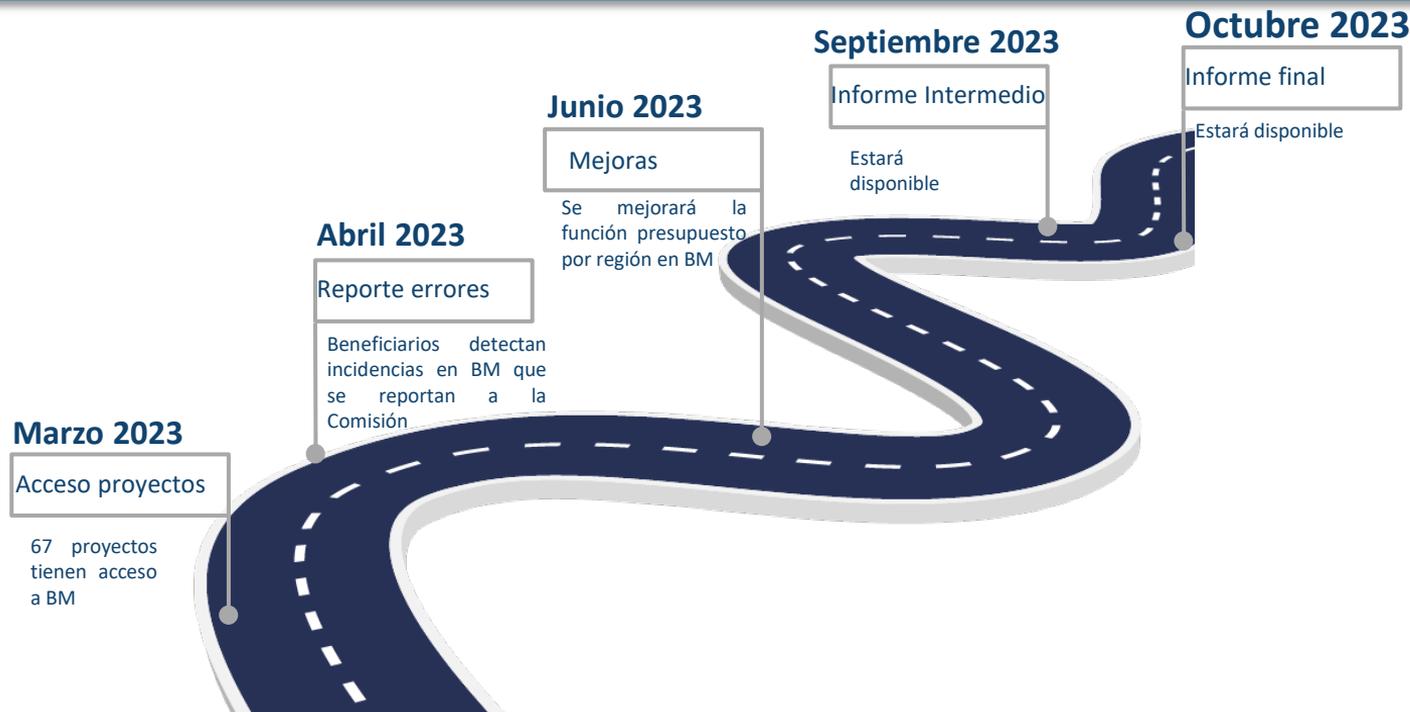
# Índice

1. **Calendario Módulo del Beneficiario (BM).**
2. **Situación Módulo del Beneficiario (BM).**
3. **Informe Intermedio KA171-HED. 2022.**
4. **Informe Final KA171-HED. 2022.**

1

# Calendario Módulo del Beneficiario (BM)

# Calendario proyectos 2022. BM KA171-HED



2

## Situación Módulo del Beneficiario (BM)

## BM KA171-HED 2022. Errores reportados por los beneficiarios

Movilidades que se quedan en estado borrador



Países que no aparecen en el desplegable para registrar la movilidad



**Ambos errores corregidos**



## BM KA171-HED 2022. Campos especiales SM y ST

### ST Y SM

Blended intensive programme

Estos datos se requieren para estadísticas, aunque las movilidades no computan para el total de participantes BIP.

Request exceptional cost for visa and other entry requirements

Solo es aplicable la última parte “and other entry requirements” y está relacionado con gastos ocasionados a consecuencia de Covid-19, donde se permite realizar transferencias de hasta un 10% hacia la partida de costes excepcionales. Solo es posible en 2022 y antes del 5 de mayo de 2023.

Incoming international participant (under special conditions)

Marcar en el caso de participantes provenientes de Ucrania.

## BM KA171-HED 2022. Campos especiales ST

### ST

Doctoral Mobility activity



**Participantes admisibles**

#### Movilidad del personal para docencia:

- Personal que trabaje en una institución de educación superior de un Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa o de un tercer país no asociado al Programa.
- Personal de empresas ubicadas en cualquier país que trabaje en una organización pública o privada (que no sea una institución de educación superior titular de una ECHE) activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud, la investigación y la innovación, y que haya sido invitado a enseñar en una institución de educación superior de cualquier país (**incluidos los doctorandos empleados**).

**Movilidad del personal para formación:** Personal que trabaje en una institución de educación superior de un Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa o de un tercer país no asociado al Programa.

## BM KA171-HED 2022. Mejoras pendientes de implementarse

**Project Activities and Budget Details**

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Budget
- Fewer Opportunities

National agency

Beneficiary organisation



- “Organizaciones” actualmente aparecen todas las HEIs incluidas en el formulario de solicitud.

- “Organizaciones” que solo estén visibles las que aparecen en el Anexo II.

- “Presupuesto” actualmente solo está visible por totales sin distinguir regiones o países.

- “Presupuesto” separado por región y control de transferencias en una pestaña adicional.

## BM KA171-HED 2022. Situación actual



Solo 30 proyectos  
(de 67) han actualizado  
información en BM

\*Actualizado a 19 de junio de 2023

### CLÁUSULA I.10 – UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

#### I.10.1 Herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+

Al menos una vez por mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario codificará y actualizará la información nueva relativa a los participantes y a las actividades en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+.

3

# Informe Intermedio KA171 2022

## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

### I.4.3 Presentación de informes, solicitudes de pagos de prefinanciación e informes intermedios

A más tardar el 2 de noviembre de 2023 el beneficiario deberá presentar una solicitud para el segundo pago de prefinanciación y un informe intermedio sobre la ejecución del proyecto **que abarque** el ejercicio que va desde la **fecha de inicio de la ejecución del proyecto** especificada en la cláusula I.2.2 **hasta el 2 de octubre de 2023.**

Convenio de  
subvención

## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

Erasmus+ <span style="float: right;">Report Form</span>	
Ref. Ares(2023)3967140 - 08/06/2023_22	
KA1	
<p>Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)</p>	
<p>Beneficiary</p> <p>Grant Agreement Number</p> <p>Report Type Interim</p> <p>Date of submission</p>	
<p><b>Disponible en BM septiembre 2023</b></p>	
Name of legal representative	
Main content:	Report Form
Number of attachments:	

**Plazo** de entrega

**2 de noviembre**

**SOLO CUANTITATIVO**

## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

- Permiten a las AANN realizar **seguimiento** de la **implementación de los proyectos** y brindar una imagen precisa del gasto presupuestario;
- **Si** demuestra que ha utilizado al menos el **70 %** del **pago de prefinanciación** inicial, se considerará una solicitud de **prefinanciación adicional** (Cláusula I.4.3. del convenio de subvención).

# BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.



Apartados **1, 2 y 3** vendrán **cumplimentados** con la información introducida en BM

Apartados **4, 5, 6 y 7** requieren de acción por parte del **beneficiario**

## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

### Enmienda y solicitud de prefinanciación adicional (apartados 4 y 5)

#### MARCAR SOLAMENTE LO INDICADO EN LA PANTALLA

**¡¡¡Atención!!!** antes de solicitar fondos adicionales o devolver fondos, consulte a su Agencia Nacional si existe un procedimiento de redistribución.

- ✗ Solicita financiación adicional para su proyecto tras una posible redistribución de fondos.
- ✗ Devolución de fondos a la Agencia Nacional.
- ✓ Acortar/prolongar la duración del acuerdo de subvención a 24/36 meses.

## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

Las movildades **realizadas** en **curso** y **previstas** **cuentan para el 70%** del uso del presupuesto del informe intermedio.

Las movildades previstas no deben confundirse con las que están en estado borrador, que solo se refieren a movildades con datos incompletos o que no cumplen alguna regla. **Las movildades en estado borrador no cuentan en el informe intermedio.**

**Todas las partidas presupuestarias, incluida la OS, cuentan para el cálculo del 70%.**



## BM KA171-HED 2022. Informe Intermedio.

- **Movilidades realizadas:** movilidades declaradas con fecha de inicio y fin anterior a la fecha límite del informe intermedio. Ejem. 05/08/23 al 01/11/23
- **Movilidades en curso:** movilidades declaradas que tienen la fecha de inicio antes de la fecha límite del informe intermedio y la fecha de finalización después de la fecha límite. Ejem. 05/08/23 al 15/11/23
- **Movilidades previstas:** movilidades declaradas con fecha de inicio y fin posterior a la fecha límite del informe intermedio. Ejem. 01/02/24 al 01/06/24
- **Presupuesto informado:** presupuesto utilizado para la organización de las movilidades realizadas, en curso y previstas.

**Definiciones**  
según el momento  
en que tienen lugar  
las **movilidades**

4

# Informe final KA171-HED 2022

## BM KA171-HED 2022. Informe final.

### I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

Dentro de los 60 días naturales posteriores a la fecha de finalización del Proyecto prevista en la cláusula I.2.2, el beneficiario deberá presentar un informe final sobre la ejecución del Proyecto mediante la herramienta de elaboración de informes especificada en la cláusula I.10. El informe deberá contener la información necesaria para justificar el importe solicitado sobre la base de contribuciones por unidad, cuando la subvención consista en el reembolso de contribuciones por unidad o los costes subvencionables en los que se haya incurrido realmente de conformidad con el Anexo III.

**Convenio de  
subvención**

# BM KA171-HED 2022. Informe final.


 Call 2022 Round1 KA1  
 KA171 Mobility of higher education students and staff  
 Final Beneficiary Report

**Context**

**Project details**

[Fields in the below tables are filled in by the system and not editable, unless otherwise specified]

Applicant organisation	[Organisation name (no standard format)]
Applicant organisation OID	[Organisation name] [OID]
Project code:	[Field. e.g. 'Higher education']
Action type:	[Field. e.g. 'Higher education']
Beneficiary organisation full legal name (latin characters)	[Organisation name]
Beneficiary organisation Erasmus code (where applicable)	[Erasmus code]
Mobility consortium accreditation number:	[If mobility consortium]
Field:	[Field. e.g. 'Higher education']

Disponible en BM  
 octubre 2023

**Plazo de entrega:**

**24 meses:**

**Desde el 1 de agosto 2024 al  
 29 de septiembre 2024**

**36 meses:**

**Desde el 1 de agosto 2025 al  
 29 de septiembre 2025**

CUANTITATIVO Y  
 CUALITATIVO

## BM KA171-HED 2022. Informe final.



Apartados **2 y 3** vendrán **cumplimentados** con la información introducida en BM

Apartados **1, 4, 5, 6, 7 y 8** requieren de acción por parte del **beneficiario**

## BM KA171-HED 2022. Informe final.

### Criterios de calidad (apartados 4, 5 y 6)

#### ➤ Desempeño de la ejecución del proyecto (40 PUNTOS)

- Datos cuantitativos: actividades de movilidad y presupuesto concedido vs declarado por región y país.
- Justificación de las diferencias, en su caso.

#### ➤ Acreditación y cumplimiento de la calidad (40 PUNTOS)

- Cumplimiento de la ECHE y calidad de las actividades/resultados.
  - Soluciones para las dificultades encontradas, calidad de la comunicación y cooperación, satisfacción.
  - Prioridades horizontales
- Acreditación de consorcios.

#### ➤ Seguimiento (20 PUNTOS)

- Impacto
- Difusión

# KA171-HED 2022. Resultado de informe intermedio y final.

## Inicio convenio de subvención

(I.4.2 Pago(s) de prefinanciación)

Opción 1: 80% subvención concedida.

Opción 2: 60% subvención concedida.



## Informe intermedio

(I.4.3 Presentación de informes)

Opción 1: si demuestra haber pagado el 70% del primer pago de prefinanciación = 20%/40% restante.

Opción 2: no se cumple lo anterior, no se produce ningún pago. Se hará una vez demuestre la opción 1.

## Informe final (I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo)

Opción 1: declara haber gastado el 100% de la ayuda concedida= no hay reembolso.

Opción 2: no declara haber gastado el 100% de la ayuda concedida= hay reembolso de la parte no satisfecha.

Opción 3: No presentó informe intermedio y declara una ayuda superior al primer pago de prefinanciación= se le abona la diferencia entre lo pagado y lo declarado.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

2007-2013

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

# ¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)



[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

#ErasmusPlus

