

La hora Erasmus de FP

Sesión formativa

Nuevo acuerdo de aprendizaje y certificado de reconocimiento Anexo VI

Madrid, 21 noviembre 2024

Índice

1. **El Documento de Movilidad Europass (DME)**
2. **Página web del CNE**
3. **Iniciativas del CNE**

4

El Documento de Movilidad Europass

Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre Erasmus+ y europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar: **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



**Documento
de Movilidad
Europass**

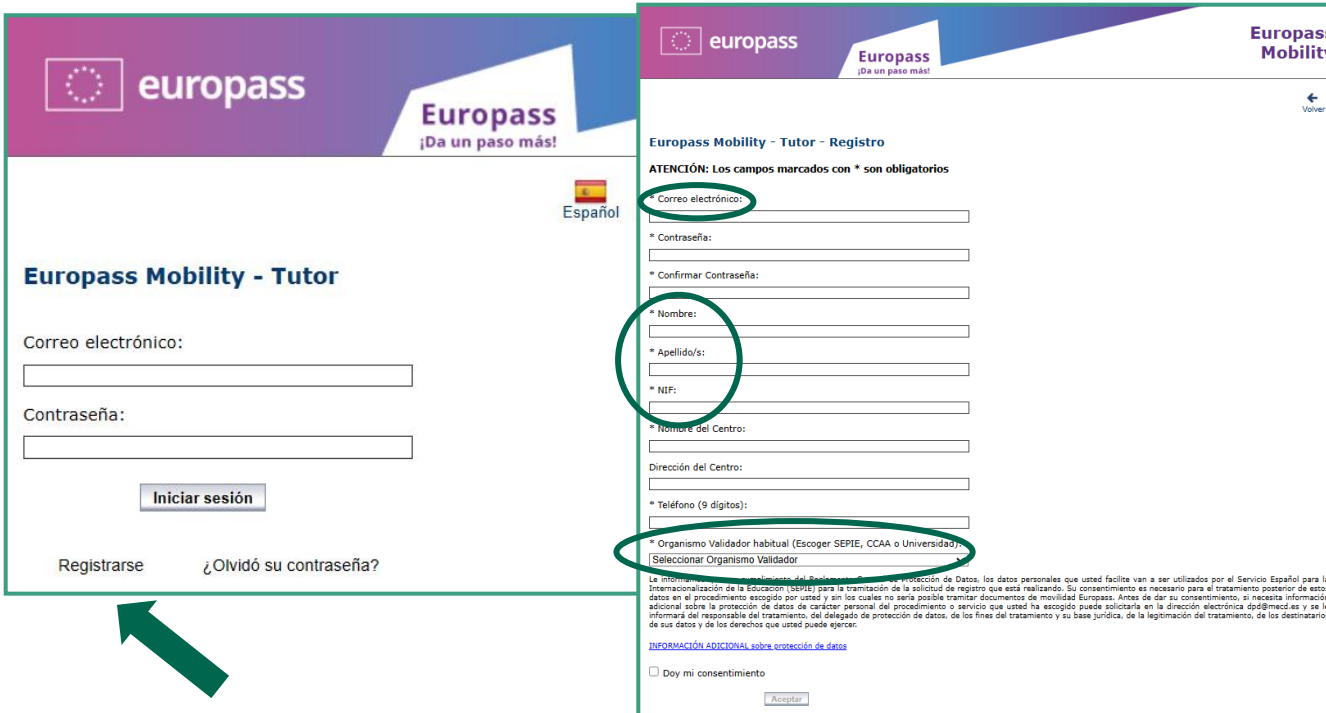
EUROPASS MOBILITY – Registro



The screenshot shows the Europass Mobility registration interface. At the top left is the Europass logo with the tagline "¡Da un paso más!". To the right, it says "Europass Mobility". Below this, there are language options: Español, English, and Français. The main heading is "Europass Mobility - Acceso general". There are four icons representing different user roles: Tutor (a man with glasses), Participante (a woman with a graduation cap), Empresa (a building), and Validador (a document with a green checkmark). A large green arrow points to the Tutor icon. At the bottom right, there is a copyright notice: "© Copyright 2009 Europass Mobility Todos los derechos reservados".

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

EUROPASS MOBILITY – Registro



europass
 Europass ¡Da un paso más!
 Español

Europass Mobility - Tutor
 Correo electrónico:

 Contraseña:

[Registrarse](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

europass
 Europass ¡Da un paso más!
 Europass Mobility
 Volver

Europass Mobility - Tutor - Registro
ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios
 * Correo electrónico:

 * Contraseña:

 * Confirmar Contraseña:

 * Nombre:

 * Apellido/s:

 * NIF:

 * Nombre del Centro:

 Dirección del Centro:

 * Teléfono (9 dígitos):

 * Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad):
 [Seleccionar Organismo Validador]

La información de la Educación Superior para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento asociado por usted y sin los cuales no sería posible transmitir documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica dpd@med.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.
[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)
 Doy mi consentimiento

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos de nombre, apellidos y NIF se podrán modificar si cambia el responsable pero nunca el correo electrónico.

Se puede predeterminar el **organismo validador** aunque, tras la elaboración del DME, la aplicación volverá a dar la opción.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 **Nuevo documento**
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

[Listar todos los documentos que me competen](#)

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

[Empezar un documento de cero](#)

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

[Acceder](#)

Opción 3

[Importar datos para creación masiva de documentos](#)

Opción 1: Para tramitar un documento desde cero. **Opción 2:** Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

Opción 3: Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

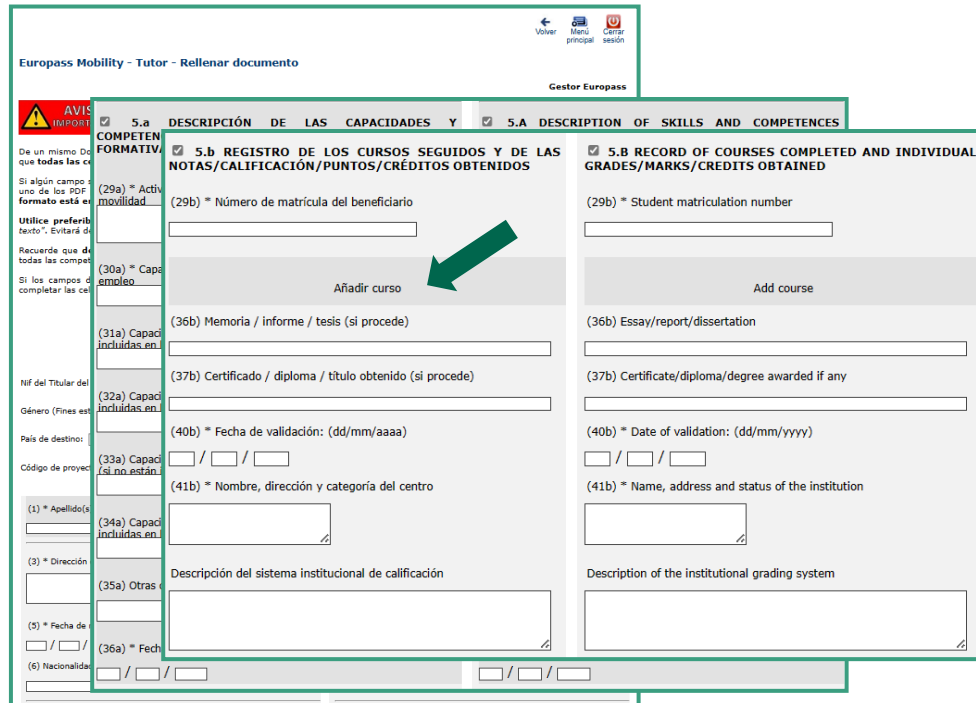
Completar en **español e inglés**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

La organización que expide el DME es la de origen, NO el SEPIE.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios extranjeros NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **apartado 5a** (obligatorio).

Registrar los cursos realizados en el extranjero, si procede: **apartado 5b** (opcional; ámbito universitario).



The screenshot shows the 'Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento' interface. It features two main columns for data entry:

- 5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS FORMATIVAS** (Left column): Includes fields for (29a) * Actividad de movilidad, (30a) * Capacidad empleada, (31a) Capacidades incluidas en..., (32a) Capacidades incluidas en..., (33a) Capacidades no incluidas en..., (34a) Capacidades incluidas en..., and (35a) Otras... Descripción del sistema institucional de calificación.
- 5.b REGISTRO DE LOS CURSOS SEGUIDOS Y DE LAS NOTAS/CALIFICACIÓN/PUNTOS/CRÉDITOS OBTENIDOS** (Right column): Includes fields for (29b) * Número de matrícula del beneficiario, (36b) Memoria / informe / tesis (si procede), (37b) Certificado / diploma / título obtenido (si procede), (40b) * Fecha de validación: (dd/mm/aaaa), (41b) * Nombre, dirección y categoría del centro, and (36a) * Fecha de... (partially visible).

A green arrow points to the 'Añadir curso' button in the 5.b section. The interface also includes a top navigation bar with 'Volver', 'Inicio principal', and 'Cerrar sesión' buttons, and a 'Gestor Europass' label.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

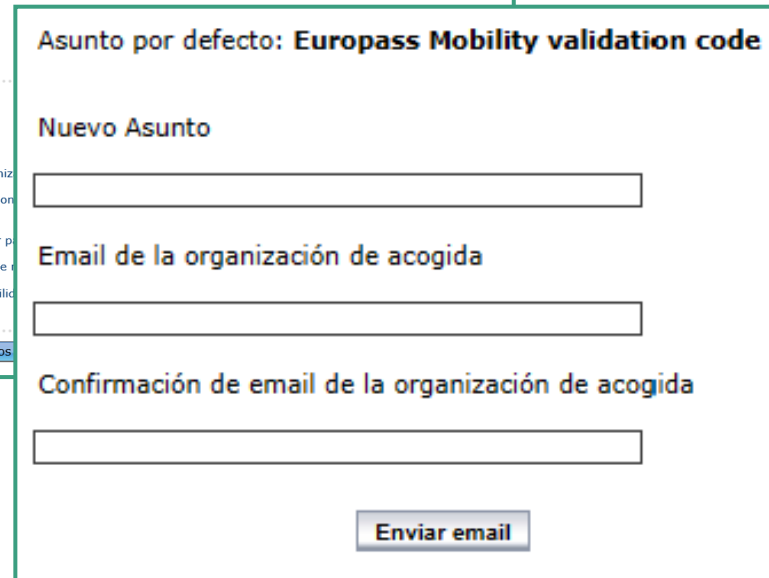
Una vez completado, **se guarda** el documento.



El DME se moverá al **apartado 1** del escritorio.



Desde ahí se tiene que enviar a la organización de acogida.



EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Los socios extranjeros **NO** se registran en la aplicación. Recibirán un mail con un enlace de acceso para revisarlo y validarlo.

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL
 - Spanish: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....es>
 - English: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....en>
 - French: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....fr>
2. Complete or review sections 5a and/or 5b
3. Validate the Europass mobility document

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean comprobados y validados
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser enviados al organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o institución
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

[Listar todos los documentos que me competen](#)



Una vez se les envíe el DME, este se moverá al **apartado 2** del menú principal.

Los tutores recibirán una notificación cuando los socios hayan validado el DME y este pasará al **apartado 3**.

Los tutores mandarán el DME al organismo validador (SEPIE o CC.AA) y se moverá al **apartado 4**.

Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **apartado 6**.

EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

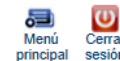
Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Europass
Mobility



Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020

dd mm aaaa

Europass Mo

Por favor, inserte su

En español

gestor Europass

DME – Datos que debemos introducir

Competencias adquiridas durante la estancia formativa

ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a ██████████, proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a ██████████ que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de la asociación en el campo de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de ██████████ para conocer su oferta formativa en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones del centro, el perfil de los jóvenes que cursan la formación y las metodologías educativas desarrolladas dentro del centro educativo. Nos mostraron especialmente su labor en la atención a jóvenes solicitantes de protección internacional, destacando las demás medidas, a parte de las formativas (acompañamiento, fortalecimiento de competencias personales, etc.) que guían su integración en el mercado de trabajo de este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo, durante su periodo de estancia en el centro.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

- Desarrollo de competencias analíticas, de cara a poder aplicarlas en las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos para aplicar a casos prácticos.
- Adquisición de nuevas metodologías pedagógicas para enseñar.
- Adquisición de conocimientos y competencias técnicas para el mundo profesional.
- Adaptación del currículum escolar a las capacidades y necesidades del entorno de trabajo.
- Trasladar las buenas prácticas realizadas en otros centros de trabajo al día a día.

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.



SS

Tomar como referencia ...
y el Suplemento Europass
al Título de F.P.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (*)	
ESPAÑA	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (lengua original: ES)	
Técnico Superior en Alojamiento	
TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)	
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	
Competencia general:	Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.
Áreas de competencia:	<ol style="list-style-type: none"> Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería y tendería, prestando asistencia técnica y operativa. Planificar y controlar el área de alojamiento. Organizar, evaluar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.
EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO	
Designaciones a puestos de trabajo Director del área de alojamiento, jefe de recepción, jefe de reservas, Recepcionista, Encargado de comunicaciones, Subgerente, Subgerente, Encargado de lavandería y tendería, Relaciones públicas, Promotor de alojamiento, Encargado de catering, Responsable de catering.	
(*) Nota explicativa Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La emisión de este documento se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo SSC 4551 de 8 de diciembre de 1982 sobre la transposición de las Cualificaciones Profesionales y SSC 22454 de 10 de julio de 1998 sobre la transposición de los certificados de formación profesional en la Recomendación al Parlamento Europeo y al Consejo Realiza la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los estudiantes, los profesores y los formadores de 1987(2001) (2005/01). La movilidad exigida de este suplemento al título podrá ser en blanco sobre el resultado del mismo que considere relevante.	

DME – Validación

¿Qué revisa el CNE del SEPIE y los validadores autonómicos?

- **Idioma utilizado:** de cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas. El DME tiene que estar bien redactado en español y en inglés. NO se podrá validar un DME con formato en inglés y redactado en español, ni a la inversa.
- **Organización que expide el documento:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Organización de origen:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Fecha de expedición:** no puede ser anterior a la finalización de la movilidad.
- **Fecha de validación** debe ser posterior a la finalización de la movilidad.
- **Actividades realizadas y competencias adquiridas** durante la estancia formativa. Debe tener riqueza en cuanto al contenido y estar muy detallado. La finalidad del DME es su carácter informativo.

¡De no cumplirse todo lo anterior, podría ser motivo de descarte!



DME – EU Survey. Informe del participante

5 Certificación y reconocimiento formal

- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que Indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

- Sí
 No

- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

- Créditos ECVET
 Documento de movilidad Europass
 Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
 Certificado de asistencia de la institución de acogida
 Certificado de empresa

2

Página web del Centro Nacional Europass

Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas**
 - Europass**
 - Evaluadores y Expertos Externos
 - Universidades Europeas
 - Figuras inspiradoras Erasmus+
 - EuroApprentices
 - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
 - Sello Europeo de las Lenguas
 - Portfolio Europeo de las Lenguas
 - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
 - Expertos Bolonia (BET)
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Conoce Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:



Página web del Centro Nacional Europass

Tramitación del Documento (instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)


¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y competencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TU ORG para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.


Aquí hay un vídeo tutorial del proceso de registro:

Videotutorial Documento de Movilidad



Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass (2024)

Integrati



[Acceder ahora a Europass Mobility](#)



TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

GUÍA DE REGISTRO Y USO




 Versión: 2024

CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS



HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)






3

Iniciativas del Centro Nacional Europass

Iniciativas del CNE

LESSON PLAN (ES & EN)

Desde el Centro Nacional Europass hemos lanzado una iniciativa para mostrar a vuestros estudiantes cómo crear un currículum y una carta de presentación profesional en formato Europass .

Pídenos nuestro Plan de Trabajo, en inglés y/o español, enviándonos un correo con el asunto «Europass Lesson Plan» a europass@sepie.es.

Si después compartes con nosotros alguna prueba de haberlo desarrollado, recibiréis un diploma para el centro y un kit promocional.

¡Da un paso más en tus clases con Europass!



Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas**
 - Europass**
 - Evaluadores y Expertos Externos
 - Universidades Europeas
 - Figuras inspiradoras Erasmus+
 - EuroApprentices
 - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
 - Sello Europeo de las Lenguas
 - Portfolio Europeo de las Lenguas
 - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
 - Expertos Bolonia (BET)
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Conoce Europass



El Portal Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:



Iniciativas del CNE

¡MUY PRONTO CONCURSO 2024!

Convocatorias y Concursos

Concurso escolar Europass 2023

Para participar en el concurso se enviará un correo electrónico a europass@sepie.es, con los siguientes documentos:

- La solicitud de participación (Anexo I).
- La autorización del padre, madre o representante legal del estudiante, si es menor de 18 años, o bien, la autorización del estudiante si ya tiene los 18 años (Anexo 3-B).
- El enlace donde se encuentre alojado el vídeo realizado (Google Drive, Dropbox, YouTube o WeTransfer).

Importante: NO mandar el vídeo adjunto para no saturar el buzón de correo electrónico.

El plazo estará abierto del 24 de enero al 12 de marzo de 2023.

Documentación

- Anexo I: Solicitud de participación
- Anexo II.a: manuscrito
- Anexo II.b: audífono

Videos Ganadores del Concurso escolar Europass 2023

- Javier Compán y Daniel Torner, CEU San Pablo, Sevilla.
- Andrii Sylva, INS Pineda de Mar, Barcelona.
- Esperanza Toboso y Marta de Haro, Novaschool Añoreta, Milagro.
- Pablo Álvarez, IES Pablo Sarasate, Navarra.
- Pablo Álvarez, IES Pablo Sarasate, Navarra.



Javier Compán y Daniel Torner, CEU San Pablo, Sevilla. Ganadores del Concurso...



Andrii Sylva, INS Pineda de Mar, Barcelona. Ganadora del Concurso...



Pablo Álvarez, IES Pablo Sarasate, Navarra. Ganador del Concurso...



Esperanza Toboso y Marta de Haro, Novaschool Añoreta. Ganadoras del Concurso...



Andrii Sylva, INS Pineda de Mar, Barcelona. Ganador del Concurso...

¡Gracias por su atención!



europass