



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



# GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN (KA120) GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA121)

## JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA1 EN EDUCACIÓN ESCOLAR Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Salamanca, 24 y 25 de junio de 2024

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



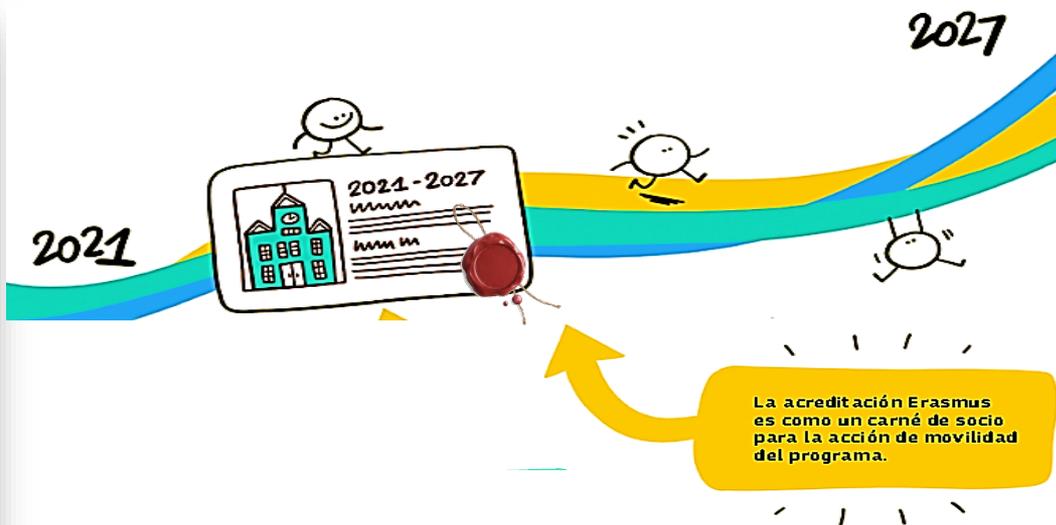
# Índice

1. Acreditación vs. Proyecto de movilidad
2. Aspectos clave en la gestión de la acreditación Erasmus+
3. Evaluación de la calidad

1

# Acreditación (KA120) vs. Proyecto de movilidad (KA121)

# Acreditación KA120-SCH/ADU



La acreditación es la comprobación de que el centro educativo y su dirección tienen la voluntad y un plan concreto para desarrollar movilidades internacionales con el fin de mejorar sistemáticamente la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro.

Publicación de la CE

# Programa Erasmus+

Programa Erasmus+  
21-27

Normas de calidad



# Acreditación Erasmus+

Programa Erasmus+ 21-27



KA120

Plan Erasmus+

Normas de calidad



KA120

Objetivos específicos

## Proyecto de movilidad

Programa Erasmus+ 21-27

KA120 Plan Erasmus+

KA121 Actividades concretas

Normas de calidad

KA120 Objetivos específicos

KA121 Financiación de acciones

# Acreditación + proyecto de movilidad

Programa Erasmus+ 21-27

Normas de calidad

KA120

Plan Erasmus+

KA120

Objetivos específicos

KA121

Actividades concretas

KA121

Financiación de acciones

**Evaluación de la calidad**

## Formulario de solicitud simplificado

Sólo los titulares de Acreditación KA120 SCH o ADU han podido solicitar fondos KA121

OID

### Información sobre la acreditación

Programa: Erasmus+  
Acción clave: Movilidad educativa de las personas  
Tipo de acción: Acreditación Erasmus en el ámbito de la Educación Escolar  
Convocatoria: 2020  
Código de la Acreditación: 2020-1-ES01-KA120-SCH  
Ámbito de la acreditación: Educación Escolar  
Tipo de acreditación: Acreditación para una organización individual  
Estado: Acreditado  
Validez (fecha de inicio): 01/03/2021  
Validez (fecha de finalización): 31/12/2027  
Validez (año de la primera convocatoria): 2021  
Validez (año de la última convocatoria): 2027  
Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

En la solicitud KA121 se volcaron los datos registrados en la **solicitud de Acreditación** y los que constan en el documento **Condiciones de Acreditación con los objetivos aprobados** por el SEPIE

## Formulario de solicitud simplificado



- **Acreditación para organización individual:** sólo puede enviar a su alumnado y su personal.
- **Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad:** cuando el coordinador es un centro educativo:
  - Alumnado y personal del centro coordinador
  - Alumnado y personal de los miembros del consorcio

Pueden solicitar incorporación de nuevos socios en consorcios KA121-SCH-ADU, si son acordes con el perfil indicado en la Acreditación y comparten objetivos del Plan Erasmus+: solicitar cambios al convenio en



# Normas de calidad Erasmus en Acreditación

## Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, su organización debe suscribir los estándares de calidad Erasmus y aceptar ser evaluado en base a esos estándares. Dado que la acreditación Erasmus es válida para todo el período del futuro Programa, el desempeño de su organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que puede recibir en los años posteriores.

Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entiendo los estándares de calidad Erasmus arriba indicados
- Entiendo y acepto que se usarán los estándares de calidad Erasmus como parte de los criterios de evaluación de las actividades llevadas a cabo en el marco de esta acreditación
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formará parte de los criterios para la decisión sobre cualquier subvención posterior bajo esta acreditación

Los **estándares de calidad Erasmus** que aquí se suscriben serán objeto de revisión en informes, visitas y auditorías.

2

## Aspectos clave en la gestión de la acreditación Erasmus+

## Acreditación KA120



Concesión de la Acreditación Erasmus



Diploma de Acreditación Erasmus



Placa de acreditación Erasmus

## Acreditación KA120



Concesión de la Acreditación Erasmus



Diploma de Acreditación Erasmus



Placa de acreditación Erasmus

## IMPORTANTE TENER EN CUENTA:

1. Formulario de solicitud de Acreditación Erasmus
2. Documento de concesión de la Acreditación
3. Informe de la evaluación de la Acreditación Erasmus

## Acreditación KA120



Concesión de la Acreditación Erasmus



Diploma de Acreditación Erasmus



Placa de acreditación Erasmus

## Proyectos KA121

2024

• €€€



2025

• €€€



2026

• €€€

## Fechas del proyecto KA121

Todos los proyectos KA121 tienen la misma fecha de inicio y la misma fecha de finalización por convenio:

*¿Qué hacer si no puedo ejecutar el proyecto en ese periodo?*

**Convocatoria 2024:**

**Inicio KA121: 01/06/2024**

**Duración: 15 meses, hasta 31/08/2025**

*Solicitud de ampliación de la duración a 24 meses en el punto de control*

# Hitos del proyecto KA121

Inicio del proyecto  
01/06/2024

12 meses  
31/05/2025

15 meses  
31/08/2025

24 meses  
31/05/2025

Registrar movilidades en BM

Punto de control \*

Finalización sin  
ampliación

Finalización con  
ampliación

\* No es obligatorio solicitar nada.  
No es un informe intermedio.  
No hay preguntas ni evaluación.

## Punto de control

2024-KA121

1 junio  
2024

12 meses de  
vida

31 agosto  
2025

- Extensión del plazo de ejecución 15 meses → 24 meses
- Solicitud de fondos para cubrir costes excepcionales
- Financiación adicional “apoyo a la inclusión para participantes”

2021

# KA120

2027

2024

1 junio  
2024

31 agosto  
2025

31 mayo  
2026

KA121-2024

2025

1 junio  
2025

31 agosto  
2026

31 mayo  
2027

KA121-2025

2026

1 junio  
2026

31 agosto  
2027

31 mayo  
2028

KA121-2026



Periodos de solapamiento entre proyectos  
(mayor cuando se extiendan a 24 meses)

El plazo de solicitud está previsto en el mes de febrero de cada año

## Herramientas de gestión

SEPIE (web) →



Sede Electrónica



SEPIE (email) →

acreditaciones.escolar@sepie.es  
acreditaciones.adultos@sepie.es

Comisión Europea-Módulo del beneficiario (BM) → (M~~X~~+)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> > Proyectos



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES  
sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

## Nueva sede electrónica del SEPIE

[Página del SEPIE](#)

### Notificaciones

Acceso a notificaciones electrónicas recientes

### Sistema CSV del SEPIE

Obtención de documentos CSV del SEPIE



- Solicitar cambios al convenio, ampliaciones, fondos adicionales, instancias genéricas
- Repositorio de comunicaciones
- Repositorio de documentación

## ¿Cómo resolver nuestras dudas e implementar correctamente nuestro Plan Erasmus?



- 
- 
- Solicitud KA120 + Evaluación de la calidad
  - Documento de concesión de la acreditación KA120
  - Convenio de subvención (y anexos) de KA121
  - Guía del programa (del año de la convocatoria)
  - Documentos de apoyo en *Solicitud y seguimiento* de la web del SEPIE (escolar o adultos):
    - Manual de la movilidad individual del alumnado
    - Tutoriales de apoyo
    - Guías de BM
  - Vídeos y presentaciones Jornada Salamanca (web > jornadas)



## CE-Módulo del beneficiario (BM) →

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> > Proyectos

**Content menu** <

NA Validated (Open) ▾

**Details**

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

NA Validation

Import-export

**Filter** <

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

**Details**

**Context Information**

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2022

Round: Round 1

Start of Project: 01/06/2022

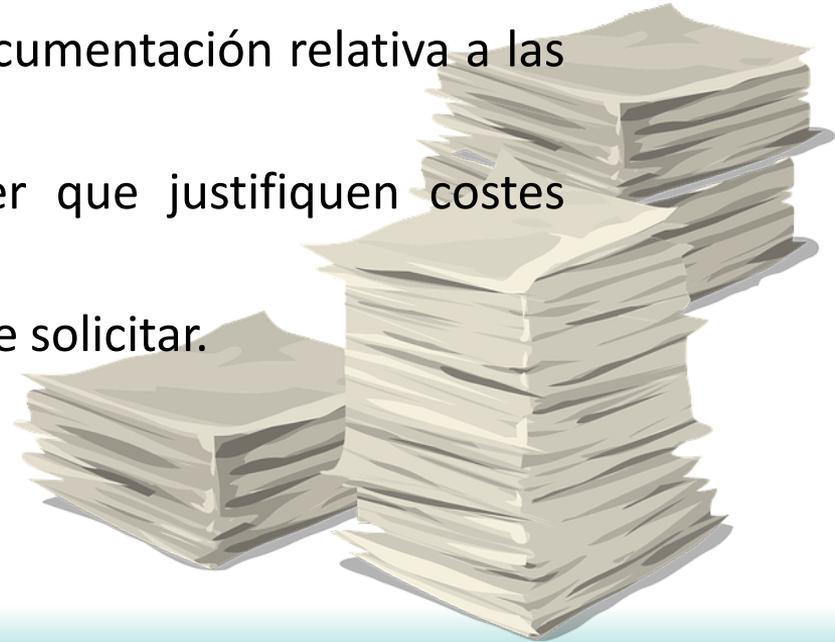
End of Project: 31/08/2023

Project Duration (months): 15 months

**Project Information**

## Gestión de la documentación

- El centro gestionará y custodiará toda la documentación relativa a las movilidades y a las acciones que realizan.
- No la adjuntan al informe final, a no ser que justifiquen costes efectivos.
- Durante 5 años Evaluación y Control la puede solicitar.



	Vinculación	Convenio de subvención	Acuerdo de aprendizaje	Complemento de acuerdo	Seguro	Certificado/ Europass	Facturas / Transferencias	Viajes
Aprendizaje por observación	✓	✓	✓	✓ 	✓	✓	✓	✓
Estancia de enseñanza	✓	✓	✓	✓ 	✓	✓	✓	✓
Cursos y formación	✓	✓	✓ 	✓ 	✓	✓	✓	✓
Movilidad de grupo	✓	✓		✓ 	✓	✓	✓	✓
Movilidad corta duración	✓	✓	✓	✓ 	✓	✓	✓	✓
Movilidad larga duración	✓	✓	✓	✓ 	✓	✓	✓	✓
Experto invitado		✓		✓				
Acogida de profesores			✓	✓				

3

## Evaluación de la calidad

# Seguimiento y control de calidad KA120-SCH/ADU

## Informes finales presentados tras cada convenio de subvención KA121

Tras la finalización de cada convenio de subvención aprobado en virtud de la acreditación Erasmus, la organización acreditada presentará un **informe final sobre las actividades y objetivos llevados a término**, tal como se indica en el convenio de subvención aplicable.

## Informes de progreso de la acreditación

Basándose en el contenido del plan Erasmus aprobado, y como mínimo una vez en un periodo de 5 años, las organizaciones acreditadas deberán:

- Informar sobre cómo han garantizado el cumplimiento de las **normas de calidad Erasmus**;
- Informar sobre el **avance en la consecución de los objetivos** de su plan Erasmus;
- **Actualizar su plan Erasmus**.

## Seguimiento y controles

El SEPIE podrá organizar **controles formales, visitas de seguimiento** u otras actividades para supervisar los avances y el rendimiento de las organizaciones acreditadas, garantizar el cumplimiento de las normas de calidad acordadas y proporcionar apoyo.

# Proyectos KA121



Gestión económica

Informes de los participantes

Informe final del beneficiario

Según lo indicado en la Ficha Técnica, apartado 4. Informes, pagos y recuperaciones

## Proyectos KA121



**Informe final del  
beneficiario**

- Sobre la ejecución de las movilidades.
- Idoneidad, satisfacción.
- Cumplimiento de las acciones previstas.

## Accreditación KA120

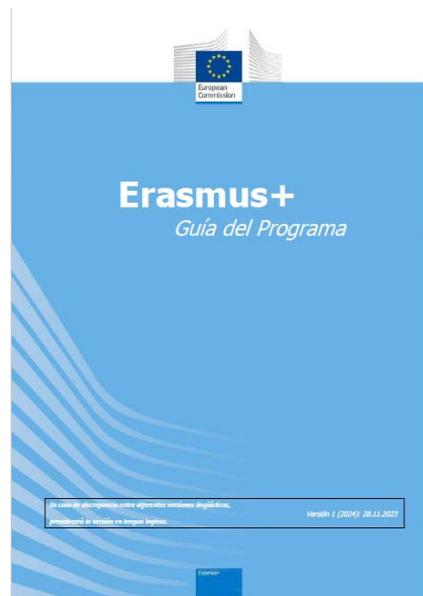
### Informe de progreso de acreditación

### CLÁUSULA V / VII DOCUMENTO DE CONCESIÓN DE ACREDITACIÓN

Dentro del período de los próximos cinco años, se solicitará, al menos, un informe sobre los estándares de calidad Erasmus y sobre el progreso de los objetivos del Plan Erasmus.

### ANEXO 5 KA121 CLÁUSULA 9.2

Informe periódico e informe de situación



# Acreditación KA120

2020-KA120

2021

2027

# Plan Erasmus+

2 años

3 años

5 años

Se toma en consideración la duración del plan Erasmus+

## Datos de la acreditación

Código de la Acreditación : 2020-1-ES01-KA120-SCF

Tipo de acreditación : Acreditación para una organización individual

Ámbito de la acreditación : Educación Escolar

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización

Nombre legal

Acreditado

Actions

### Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Plan Erasmus

Informes e actualizaciones

### Plan Erasmus

Versión 1

Tipo de acreditación : Acreditación para una organización individual  
Fecha de la versión de Plan Erasmus : 22/04/2021  
Tiempo hasta la próxima actualización obligatoria del Plan Erasmus (en años) : 3

Abrir todo

#### Objetivo nº : 2

Desarrollo de un plan de evaluación de enseñanza bilingüe en el centro,

Ongoing

#### Objetivo nº : 3

Establecer relaciones con centros británicos dentro de la red de trabajo del British Council para realizar trabajos colaborativos, intercambios de ideas, encuentros escolares virtuales o presenciales.

Ongoing

#### Objetivo nº : 1

Formación metodológica del profesorado que nos permita acometer el cambio de estrategias de enseñanza que está descrito en nuestro proyecto educativo de centro.

Ongoing

## Acreditación KA120

Informe de progreso de acreditación

Informe de progreso del Plan Erasmus

Actualización del Plan Erasmus

Informe sobre las normas de calidad

# Informe de progreso del plan Erasmus

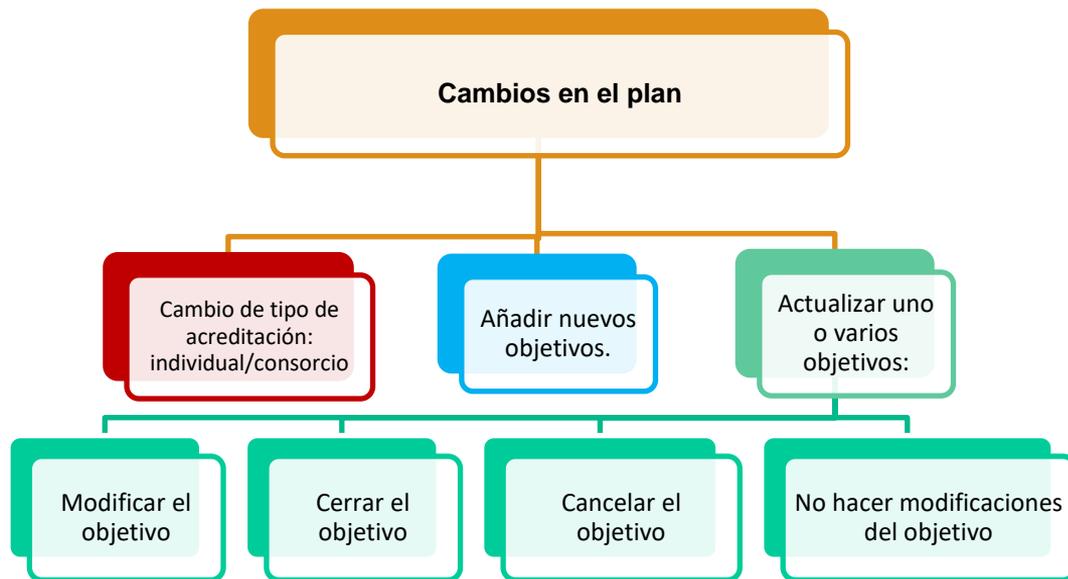
- Propósito del informe de progreso del plan Erasmus
  - **Evaluar** el **avance** hacia los **objetivos** establecidos en el Plan Erasmus.
  - Demostrar la **importancia** de usar las **actividades** de movilidad de Erasmus+ estratégicamente para la mejora institucional.
- Ajustes y adaptaciones
  - Reconocimiento de **ajustes necesarios** durante la ejecución.
  - Explicar decisiones y compromisos:
    - **Adaptación** a circunstancias inesperadas.
    - Aprovechamiento de **nuevas oportunidades**.
    - **Compensación** ante dificultades.

# Actualización del plan Erasmus

**Continuamos con el mismo plan.  
Solicitamos una prolongación.**

**Recomendamos no hacer cambios o que estos sean mínimos.**

**La estabilidad es la seña de identidad de un buen plan Erasmus.**



## Informe sobre las normas de calidad

- Principios básicos y buena gestión de las actividades de movilidad
- Proporcionar calidad y apoyo a los participantes
- Compartir resultados y conocimiento sobre el programa

# Normas de calidad Erasmus+

## I. Principios básicos

Inclusión y diversidad  
Sostenibilidad y responsabilidad medioambiental  
Educación digital  
Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

## II. Buena gestión de las movidades

Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo  
Contribuciones abonadas por los participantes  
Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización  
Consortios: asignación de tareas, de financiación toma de decisiones común, etc.

## III. Calidad y apoyo a los participantes

Medidas prácticas  
Salud y seguridad  
Selección, preparación, tutorización y apoyo durante el desarrollo de los participantes  
Definición y evaluación de resultados  
Reconocimiento de resultados

## IV. Compartir los resultados y los conocimientos

Dentro de la organización o del consorcio, en su caso.  
Con otras organización y con el público



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

# ¡Gracias por su atención!