



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



# JORNADAS ERASMUS+ 2024

JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA1 EN EDUCACIÓN ESCOLAR Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Salamanca, 24 y 25 de junio de 2024

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



1

# Grupos de trabajo

### Hall

- 1 – De Abdeslam a Arranz
- 2 – De Arroyo a Calvo Macías
- 3 – De Calvo Santolaria a Carrión

### Aula 1.2

- 4 – De Casamián a Cordero
- 5 – De Cordón a Díaz de Cerio

### Aula 2.7

- 6 – De Díez a Fernández Fernández
- 7 – De Fernández López a Frisuelos

### Aula 2.4

Consortios

### Auditorio

- 8 – De Fuentes a Gavira
- 9 – De Gil a González
- 10 – De Gonzalvo a Hodaz
- 11 – De Hugrel a Lóbez

- 12 – De López a Martínez Martínez
- 13 – De Martínez Ortí a Morales
- 14 – De Moreno a Pastor
- 15 – De Payán de Tejada a Pujana

- 16 – De Pujante a Rodríguez Busto
- 17 – De Rodríguez Herrero a Ruiz Luna
- 18 – De Ruiz Morcillo a Saura

### Aula 2.5

- 19 – De Segura a Valbuena

### Aula 2.6

- 20 – De Valcárcel a Zopeque

### Auditorio

- ADU1 – De Agudo a Férez
- ADU2 – De Frías a Ortiz
- ADU2 – De Parra a Villegas

<https://padlet.com/franciscogonzalezg2/grupos-de-trabajo-rqecu8e9i64ajj8q>



## ¿Cómo implicar al centro en el Plan Erasmus?



- e **Proyecto de centro:** involucrar al equipo directivo, claustro, CCP y departamentos.
- e Incorporar el plan en el centro: documentos, asignaturas, etc.
- e Crear un equipo Erasmus → equipo directivo.
- e Organizar grupos de trabajo y un coordinador por nivel / Departamento, repartiendo responsabilidades.
- e Colaborar con los Centros de formación del profesorado.



## ¿Cómo implicar al centro en el Plan Erasmus?



- e **Comunicar:** claustros, CCPs, departamentos, recreos Erasmus (alumnado), drive compartido, reuniones con familias, etc.
- e **Beneficios para el profesorado:** compensación en horario, certificación de horas de formación, etc.
- e **Difusión:** redes sociales, puertas abiertas, página web, Erasmus corner, etc.
- e Participar en los Erasmus Days.



## Organización de las movilidades



🌐 **Búsqueda de socios:** ESEP, E-Twinning, EPALE, plataforma de resultados, redes sociales, conocidos de otras actividades → asegurar la calidad del socio.

🌐 **Selección de participantes:**

Alumnado → criterios públicos y objetivos, baremo, carta de motivación, entrevista, trabajos relacionados con el proyecto, implicación en el proyecto, **inclusión**, informe del tutor, comportamiento.

Profesorado → definitivo, implicado, equipo Erasmus, impacto personal y en el centro, idiomas, compromiso,

## Organización de las movilidades



- **Gestión de las movilidades:** reparto de tareas (gestión financiera, búsqueda de socios, elaboración de documentación, difusión, ...), reuniones para profesorado y familias, determinar el plan de estudios del alumnado (MLD), aplicación de lo aprendido en la vida diaria de la organización, publicación en la plataforma de resultados.



## Elementos clave para el éxito de las movilidades



- ☉ Buena **selección** de socios y participantes.
- ☉ **Implicación** del equipo directivo.
- ☉ **Reparto** de tareas y coordinación con otros centros similares.
- ☉ Organización, planificación y anticipación.
- ☉ Plan de **contingencia**, gestión de conflictos.
- ☉ Comunicación y difusión.
- ☉ **Compromisos** con las familias de acogida.
- ☉ Visitas preparatorias.



## Retos, obstáculos y dificultades



- ⊖ Carga horaria y falta de reconocimiento al coordinador/a.
- ⊖ Reservas o trabas del **claustro**.
- ⊖ **Sobrecarga** de trabajo.
- ⊖ Dejar bien claros los acuerdos de aprendizaje.
- ⊖ Uso de **plataformas** y aplicaciones; burocracia.
- ⊖ **Documentos** de consulta (pueden cambiar cada año).



## Retos, obstáculos y dificultades



- e **Lentitud** de los procesos.
- e Consideración del proyecto como algo de todo el centro.
- e Implicación de alumnado desfavorecido.
- e Bajas, enfermedades, sustituciones, etc.
- e Caída de socios.
- e Choque cultural.



# ¡Gracias por su atención!