

El documento de movilidad Europass como reconocimiento de los participantes Erasmus

Ceuta, 24 septiembre 2024

Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. Documento de Movilidad Europass (DME)
5. Página web del CNE

1

Contextualización

Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones**:



1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. **Al servicio de cualquier ciudadano.**
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados profesionales. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento para reconocer las competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.





2

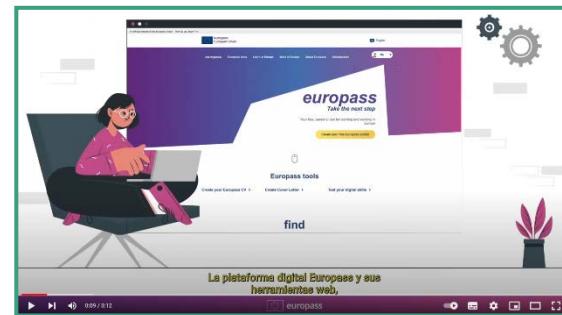
El Portal Europass

El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa de la Comisión Europea.**
- ☉ **Plataforma digital gratuita** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida.**
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **31 idiomas (ucraniano y montenegrino).**

OBJETIVOS

- ☉ Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la **movilidad académica y profesional.** 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias.** 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral.** 



El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>



The screenshot shows the homepage of the Europass portal. At the top left is the European Union flag and the text "europass Unión Europea". To the right is a language selector for "español". Below this is a navigation menu with links for "europass", "Herramientas de Europass", "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", and "Partes interesadas". A button for "Iniciar sesión en Europass" is also present. The main content area features a list of services: "Crear tu CV Europass", "Crear una carta de presentación", and "Prueba tus capacidades digitales". The "europass" logo is prominently displayed with the slogan "¡Da un paso más!". Below this, it states "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa" and includes a button that says "Crea tu perfil Europass gratis".

Para CUALQUIER ciudadano

El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



Creador Perfil



Editor CV



Editor Cartas Presentación



Biblioteca de documentos



Autoevaluador competencias e intereses



Gestor de solicitudes



Evaluador competencia digital



Tendencias empleo y competencias

NEW



Compartir enlace Perfil



Publicar CV en EURES



Buscador formación y empleo



Buscador oportunidades aprendizaje y trabajo



Recibir sugerencias personalizadas empleo y formación



Comparador Marcos Nacionales Cualificaciones

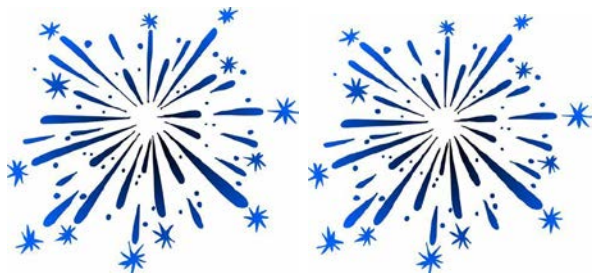


Depósito directo EDC

El Portal Europass: datos estadísticos

Desde el lanzamiento de la nueva versión del Portal, 1 julio 2020:

- Más de **7 millones de usuarios registrados**.
- Casi **95 millones de visitas en total**.
≈ 2 millones al mes ≈ 60.000 visitas diarias.
- **España ocupa la 4ª posición**.
- Usuarios registrados y visitas **desde todo el mundo**.



RANKING

- En el 2022
- En el 2023
- En el 2024

**España
3ª posición**

Country	Visitors	Sessions
Italy	11.237.669	18.519.179
Italy	2.252.019	3.452.354
Portugal	902.027	1.484.082
Spain	571.326	844.964
Romania	571.127	835.695
No data	499.206	906.254
No data	475.981	708.680
Germany	456.354	626.100
Germany	456.598	747.019
France	348.235	488.196
Turkey	337.165	695.961
United States	333.014	538.449
France	210.449	325.378
Croatia	171.811	287.890
Belgium	153.618	236.802
Hungary	146.258	217.031
Bangladesh	138.196	260.801
United Kingdom	136.387	201.505
Belgium	190.548	296.053
Brazil	200.652	342.807

3

Suplementos Europass

Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por las instituciones educativas para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las enseñanzas de F.P., artísticas y deportivas y los **certificados profesionales**.
- **NO es nominativo** (posibilidad **"Anexo Voluntario"**).
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** desde el centro educativo cuando se finalizan los estudios. Se pueden tener en cuenta para elaborar CVs.
- Suplementos F.P. fácilmente **descargables**. [Accede aquí](#)
- Suplementos Certificados Profesionales fácilmente **descargables**. [Accede aquí](#)



The image shows a sample of a Europass Supplement certificate for Spain. The certificate is titled "EUROPASS SUPPLEMENT (*)" and is issued by the Spanish government. It is for a "Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en IMSV0408 ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRÁFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES". The certificate is in Spanish and includes a section for the profile of skills and competences. A large green starburst graphic is overlaid on the certificate, containing the text "Para estudiantes de F.P y de Certificados Profesionales".

EUROPASS SUPPLEMENT (*)

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (ES)
Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en
IMSV0408 ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRÁFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES

2. TRANSLATED TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)
Professional Certificate Level 3 in
IMSV0408 CINEMATOGRAPHIC AND AUDIOVISUAL ASSISTANCE DIRECTION
(This translation has no legal status)

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES
The holder of this certificate will have acquired the **general competences** to assist in the planning, organisation and supervision of the preparation and execution of cinematographic or audiovisual projects from the script to the editing and post-production stage, deciding on and coordinating the technical, human and material resources needed to complete the projects according to the established timetable and guidelines, and adapting to the technical, formal and artistic criteria that have been established. This general competence is divided into the following **skills units** (SUC):

- Determine the resources needed to develop the audiovisual project (SUC701_1, SUC701_2, SUC701_3).
- Coordinate the human, technical and material resources needed to complete the project.
- Organise and control the stages of the project, adapting to the established guidelines and artistic criteria.



4. RANGE OF OCCUPATIONS AND POSITIONS TO WHICH THE HOLDER OF THIS CERTIFICATE IS APPLICABLE
The holder of this certificate may work at television studios, film producers, television producers, video producers, advertising producers and others, whether in studios or on location. The most pertinent occupations and positions are:

- Assistant film director.
- Chief assistant film director.
- Deputy assistant film director.
- Assistant for video production.

4

El Documento de Movilidad Europass

Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar: **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



EUROPASS MOBILITY – Registro



The screenshot shows the Europass Mobility registration interface. At the top, there is a purple header with the Europass logo and the slogan "¡Da un paso más!". Below the header, there are language selection options for Español, English, and Français. The main content area is titled "Europass Mobility - Acceso general" and features four icons representing different user roles: Tutor, Participante, Empresa, and Validador. A large green arrow points to the Tutor icon. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: "© Copyright 2005 Europass Mobility. Todos los derechos reservados."

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

EUROPASS MOBILITY – Registro

europass
Europass ¡Da un paso más!

Español

Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

[Registrarse](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Europass Mobility
¡Da un paso más!

Europass Mobility - Tutor - Registro

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios.

* Correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

* Nombre:

* Apellido/s:

* NIF:

* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

* Teléfono (9 dígitos):

* Organismo Validador habitual (Elegir SEPIE, CCAA o Universidad):

La información de la Educación (ESPE) para la transmisión de la actividad de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento escogido por usted y sin los cuales no sería posible transferir documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento y servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica spid@red.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

Doy mi consentimiento

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos de nombre, apellidos y NIF se podrán modificar si cambia el responsable pero nunca el correo electrónico.


Se puede predeterminar el **organismo validador** aunque, tras la elaboración del DME, la aplicación volverá a dar la opción.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento 
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

Empezar un documento de cero

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

Opción 1: Para tramitar un documento desde cero. **Opción 2:** Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

Opción 3: Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar en **español e inglés**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

La organización que expide el DME es la de origen, NO el SEPIE.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios extranjeros NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **apartado 5a** (obligatorio).

Registrar los cursos realizados en el extranjero, si procede: **apartado 5b** (opcional; ámbito universitario).

The screenshot displays the 'Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento' interface. It features two columns of form sections. The left column, under the heading '5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS FORMATIVAS', includes sections for '5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS FORMATIVAS' and '5.b REGISTRO DE LOS CURSOS SEGUIDOS Y DE LAS NOTAS/CALIFICACIÓN/PUNTOS/CRÉDITOS OBTENIDOS'. The right column, under the heading '5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES', includes sections for '5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES' and '5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL GRADES/MARKS/CREDITS OBTAINED'. A green arrow points to the 'Añadir curso' button in the '5.b' section. The form includes various input fields for personal data, course details, and institutional information.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

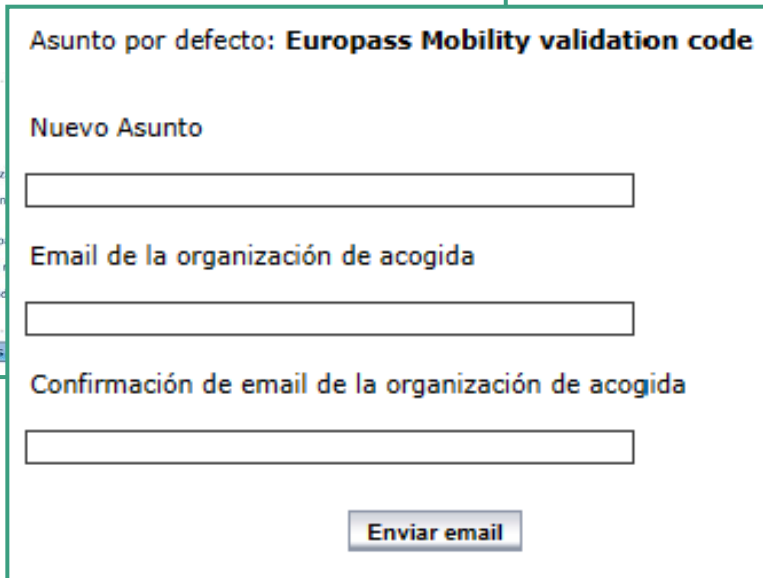
Una vez completado, **se guarda** el documento.



El DME se moverá al **apartado 1** del escritorio.



Desde ahí se tiene que enviar a la organización de acogida.



EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Los socios extranjeros **NO** se registran en la aplicación. Recibirán un mail con un enlace de acceso para revisarlo y validarlo.

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL
Spanish:
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....es>
English:
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....en>
French:
<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....fr>
2. Complete or review sections 5a and/or 5b
3. Validate the Europass mobility document

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 1. Nuevo documento
- 2. Listado de documentos en estado borrador
- 3. Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean competentes y validados
- 4. Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser competentes por el organismo validador correspondiente
- 5. Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o institución de educación superior
- 6. Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 7. Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen



Una vez se les envíe el DME, este se moverá al **apartado 2** del menú principal.

Los tutores recibirán una notificación cuando los socios hayan validado el DME y este pasará al **apartado 3**.

Los tutores mandarán el DME al organismo validador (SEPIE o CC.AA) y se moverá al **apartado 4**.

Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **apartado 6**.

EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



Movilidad Europass

Europass
Mobility



Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020

dd mm aaaa

Europass Mo

Por favor, inserte su

En español

gestor Europass

DME – Datos que debemos introducir

Competencias adquiridas durante la estancia formativa

ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a [REDACTED], proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a [REDACTED] que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de la asociación en el campo de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de [REDACTED] para conocer su oferta formativa en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones del centro, el perfil de los jóvenes que cursan la formación y las metodologías educativas desarrolladas dentro del centro educativo. Nos mostraron especialmente su labor en la atención a jóvenes solicitantes de protección internacional, destacando las demás medidas, a parte de las formativas (acompañamiento, fortalecimiento de competencias personales, etc.) que guían su intervención con este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo, durante su periodo de estancia en el centro.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

- Desarrollo de competencias analíticas, de cara a poder aplicarlas en las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos para aplicar a casos prácticos.
- Adquisición de nuevas metodologías pedagógicas para enseñar.
- Adquisición de conocimientos y competencias técnicas para el trabajo profesional.
- Adaptación del currículum escolar a las capacidades y necesidades de los jóvenes en el entorno de trabajo diario.

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.



SS

Tomar como referencia ...
y el Suplemento Europass
al Título de F.P.

<p>SUPLEMENTO AL TÍTULO (*) ESPAÑA</p>	
<p>DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (lengua original: ES) TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO</p>	
<p>TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)</p>	
<p>DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL</p>	
<p>Competencia general: Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.</p>	
<p>Liberales de competencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones. 2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería y tendería, prestando asistencia técnica y operativa. 3. Planificar y controlar el área de alojamiento. 4. Organizar, evaluar y controlar el desarrollo de acciones comerciales. 	
<p>EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO</p>	
<p>Docuaciones a Jueves de Trabajo Director del área de alojamiento, jefe de recepción, jefe de reservas, Recepcionista, Encargado de comunicaciones, Gobernante/a, Subgobernante, Encargado de lavandería y tendería, Relaciones públicas, Promotor de alojamiento, Encargado de catering, Recepcionista de catering.</p>	
<p>(*) Nota explicativa Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo SSC 495/1 de 8 de diciembre de 1992 sobre la transposición de los certificados profesionales y SSC 224/4 de 10 de julio de 1998 sobre la transposición de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y al Consejo relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, de 1987/2001 (CEE/SI).</p> <p>La movilidad expedidora de este suplemento al título podrá ser en blanco según el modelo que considere pertinente.</p>	

DME – Validación

¿Qué revisa el CNE del SEPIE y los validadores autonómicos?

- **Idioma utilizado:** de cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas. El DME tiene que estar bien redactado en español y en inglés. NO se podrá validar un DME con formato en inglés y redactado en español, ni a la inversa.
- **Organización que expide el documento:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Organización de origen:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Fecha de expedición:** no puede ser anterior a la finalización de la movilidad.
- **Fecha de validación** debe ser posterior a la finalización de la movilidad.
- **Actividades realizadas y competencias adquiridas** durante la estancia formativa. Debe tener riqueza en cuanto al contenido y estar muy detallado. La finalidad del DME es su carácter informativo.

¡De no cumplirse todo lo anterior, podría ser motivo de descarte!



DME – EU Survey. Informe del participante

5 Certificación y reconocimiento formal

- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que Indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

- Sí
 No

- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

- Créditos ECVET
 Documento de movilidad Europass
 Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
 Certificado de asistencia de la institución de acogida
 Certificado de empresa

5

Página web del Centro Nacional Europass

Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>



Sede Electrónica e-sepie


 GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

 sepie
 SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas**
 - Europass**
 - Evaluadores y Expertos Externos
 - Universidades Europeas
 - Figuras inspiradoras Erasmus+
 - EuroApprentices
 - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
 - Sello Europeo de las Lenguas
 - Portfolio Europeo de las Lenguas
 - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
 - Expertos Bolonia (BET)
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Conoce Europass



El Portal Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:

eurodesk

NARIC

eg
euroguidance

EURES

CEDEFOP
Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional

Página web del Centro Nacional Europass

Tramitación del Documento (instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y competencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TU ORG para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un vídeo tutorial del proceso de registro.

Videotutorial Documento de Movilidad

Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass (2024)

Infografía

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)

TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

GUÍA DE REGISTRO Y USO

Versión: 2024

CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS

HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)

¡Gracias por su atención!



europass