



UNIÓN EUROPEA



JORNADAS ERASMUS+ 2024

PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA1) EN EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

CONVOCATORIA 2024

INFORME FINAL KA131-HED

Universidad de Granada, 26 de junio de 2024

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Generación del informe final KA131-HED
2. Complimentación del informe final
 - 2.1. Contexto
 - 2.2. Organizaciones participantes
 - 2.3. Ejecución y presupuesto
 - 2.4. Acreditación y calidad
 - 2.5. Impacto del proyecto
 - 2.6. Puesta en común de los resultados del proyecto
 - 2.7. Comentarios generales
 - 2.8. Anexos
 - 2.9. Lista de verificación
3. Envío del Informe final KA131-HED



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

1

Generación del informe final

Generación del informe final KA131-HED convocatoria 2022

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

**Periodo de presentación: 60 días
01/08/2024-30/09/2024**

Ya Disponible en BM

SUCCESS
Beneficiary Report generated

Editar el borrador del informe

Beneficiary Reports

 Final Draft



Draft % completed
20-11-2022 13:05:47

Submission in progress

Submitted

Edit Draft

History

Beneficiary Report created : 20-06-2022 13:05:47 Request ID : 3907 - 3907

- 20-11-2022 13:05:47 : Draft created by Anna NAME



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2

Cumplimentación del informe final



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.1

Contexto

Apartado 1: Contexto

Detalles del proyecto

[Los campos de las siguientes tablas son rellenados por el sistema y no se pueden editar.]

Organización solicitante

OID de la organización solicitante

Código de proyecto:

Tipo de acción:

Nombre legal completo de la organización beneficiaria (caracteres latinos)

Organización beneficiaria Código Erasmus (cuando corresponda)

Número de acreditación del consorcio de movilidad:

Campo:

Criterios de evaluación

Puntuación del informe final del proyecto

La puntuación máxima del informe final es de 100 puntos.

Si el informe final obtiene menos de 60 puntos en total, la AN puede reducir el apoyo organizacional. Véanse las disposiciones pertinentes en el Anexo 1 del formulario de solicitud. El informe final debe ser presentado por el beneficiario (partes IV y V).

Para cada criterio de evaluación se indica la puntuación total máxima.

Criterios de evaluación para proyectos KA131

Rendimiento de la implementación (máximo 50 puntos)

Actividades de _____
movilidad La medida en que se lograron o superaron las actividades planificadas (como se establece en el acuerdo de movilidad) el presupuesto/subvención, y la relevancia de las actividades.

Programas intensivos mixtos Pregunta

Criterios de evaluación del Informe final KA131-HED

Desempeño
de la
Implementación
Máx. 50 puntos



Cumplimiento y calidad
de la acreditación
Máx. 35 puntos



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027
The European Commission hereby awards this Charter to:

Seguimiento
Máx. 15 puntos



Resumen del proyecto

¿Qué quería lograr con la implementación del proyecto?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]

Implementación

¿Qué actividades implementó (consulte también las tablas de actividades generales a continuación)?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]

Resultados

¿Cuáles fueron los resultados y el impacto de su proyecto?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.2

Organizaciones participantes

Tabla con las organizaciones participantes

Organización(es) beneficiaria(s) participante(s)

[SI EL PROYECTO NO SE MUESTRA EN EL ESTADO MOSTRADO]

[SI EL PROYECTO ES DE UN CONSORCIO DEBEN MOSTRARSE]

CIÓN BENEFICIARIA

ENDO EL

Tabla con el listado de organizaciones participantes.
En el caso de los consorcios se muestran todos los socios.

Papel de la organización	Organización	Acreditación individual de la organización (código Erasmus) (en su caso)	Nombre de la organización	tipo de organización
[Prellenado de BM - Sección Organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección Organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]
[Prellenado de BM - Sección]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección]	[Prellenado de BM - Sección de organización]



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.3

Ejecución y presupuesto

Implementación y presupuesto

Actividades de movilidad y descripción general del presupuesto

Tabla de movilidades y descripción general del presupuesto

Explicar la diferencia entre las movilidades y presupuesto adjudicado con respecto a las movilidades y presupuesto declarado

Describir las transferencias presupuestarias (dentro de las reglas establecidas)

Comentar los costes excepcionales (obligatorio en el caso de constar en BM costes excepcionales por viaje)

Si hay becas 0, opcional comentar los detalles de dichas becas

Otras financiaciones y consorcios

Otras fuentes de financiación

Financiación total adicional de la UE fuera del programa Erasmus+ utilizada en movilidades en el proyecto:	[SUM OF MOBILITIES' CAMPO 'OTRAS SUBVENCIONES DE LA UE']
Financiación total adicional de Erasmus+ fuera de la UE utilizada en movilidades en el proyecto:	[SUMA DEL CAMPO DE MOVILIDADES 'BECA ADICIONAL FUERA DE LA UE']

Describe las otras fuentes:

[OPCIONAL]

[Máx. 1250]

Si hay otra financiación de fondos europeos (fuera de Erasmus+) u otra financiación de fondos no europeos → opcional describir dicha financiación

Consortio de movilidad: actividades de movilidad notificadas por educación superior miembro institución

	Número informado de movilidades/participantes reales por tipo de actividad de movilidad financiada por el consorcio de movilidad				Total		
Institución de	Alumno	Alumno	Personal	Personal	Alumno	Personal	Todas las movilidades/
educación superior miembro institución							
consorcio de movilidad							
(institución de educación superior miembro institución de actividades de movilidades)							
entra en el consorcio de movilidades							
financiada por el consorcio de movilidades							

Tabla con el número de movilidades de cada socio

Especificar la diferencia de participación entre los socios del consorcio y los motivos por los que constan socios que no han llevado a cabo movilidades

[Máx. 1250]

[Máx. 1250]

Programas intensivos combinados BIP

[BIP section only to be displayed if there are BIPs = if awarded BIP organisational support >0]

Blended intensive programme(s)

Overview

Blended intensive programme ID	Blended intensive programme title	Main target population – type of learner participants	Priority addressed	Contracted number of mobile learner participants	Reported number of mobile learner participants	Receiving higher education institution	Physical duration (days)	Contracted blended intensive programme organisational support	Reported blended intensive programme organisational support	BIP status
[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes – Type of participants]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Number awarded in BIP]						

La tabla de descripción general de todos los BIPs → no editable

Se despliega si tenemos adjudicados BIPs

Please comment on the number of reported/achieved blended intensive programmes compared to the contracted ones.

[MANDATORY]

[Max 3000]

Comentar la relación entre el número de BIPs adjudicados y declarados.

Detalle de cada programa intensivo combinado BIP

Programa intensivo semipresencial (BIP ID):

Nombre del campo	
Identificación del programa intensivo mixto	
Título del programa intensivo semipresencial	
Población objetivo principal: tipo de alumnos participantes	
Número de participantes de aprendizaje (contratados)	
Número de estudiantes participantes (informado)	
Número de países de origen de los participantes (informado)	
Número de docentes/capacitadores que imparten el programa (informado)	

Por cada BIP se despliega una tabla de datos

Lista de socios de cada BIP



Comentarios de los participantes



[Mostrar lista de socios BIP]

Mezclado intensivo programame ID	Identificación de la organización	Organización en erasmus código	Organización en nombre
[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]

Comentarios de los participantes de aprendizaje entrantes a la instituc

Movilidad de estudiantes entrantes para estudios:

Porcentaje de participantes que están satisfechos con su experiencia de movilidad Erasmus+

Programas intensivos combinados BIP

Proporcione su evaluación sobre la implementación real de este programa intensivo combinado, los resultados informados/obtenidos, incluida la participación de los alumnos y docentes/capacitadores, los acuerdos de cooperación de asociación, las lecciones aprendidas, el intercambio de resultados y el impacto.

Indicar los resultados logrados, la cooperación entre los socios, lecciones aprendidas, el intercambio de resultados y el impacto.

[Máx. 3000]

[Visible si el número de participantes de aprendizaje móvil es <15, si el número de participantes en el BIP con tipo de actividad HE-SMS y HE-STT<15]

Además, comente por qué el programa intensivo combinado no alcanzó los requisitos mínimos en términos de estudiantes móviles Erasmus+.

[OBLIGATORIO]

Explicar el motivo si no se ha llegado al mínimo de participantes

[Máx. 3000]

Registrar un BIP en BM de cara al informa final cuando somos la HEI coordinadora

Para vincular las movilidades al BIP, es necesario que haya pasado al estado **COMPLETO**.

En caso de BIP mixtos (estudiantes y personal) se deberá seleccionar el **tipo de mayor participación**.

En el campo “Descripción del componente virtual” se deberá incluir una explicación que asegure que la actividad virtual cumplió con los requisitos definidos en la Guía del Programa.

Una vez que el estado del BIP sea completo, debéis compartir la información con las instituciones de envío para facilitar la vinculación,

NECESARIO: identificador del BIP, título y fechas de inicio y finalización de la parte física.

RECOMENDABLE: Tipo de participantes, temporalización y duración del componente virtual, Nº de créditos ECTS y HEI de acogida.

Conforme las instituciones de envío van registrando movilidades, la información de estas movilidades aparecerá dentro del BIP en 2 apartados:

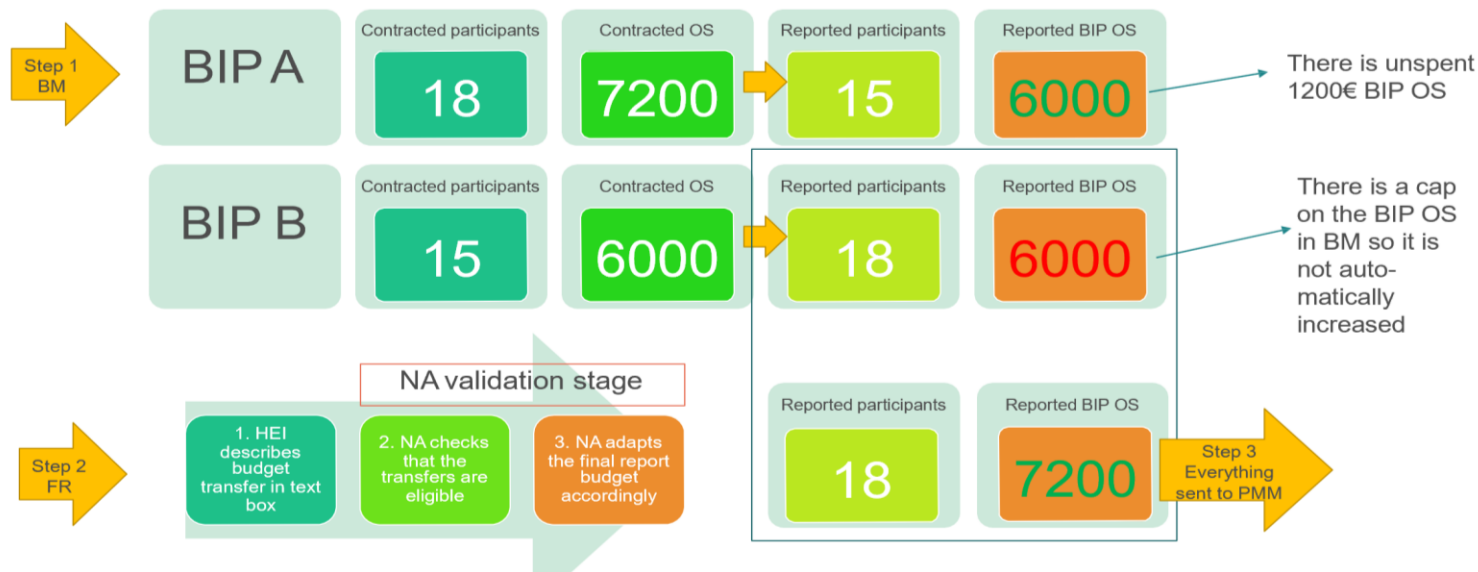
1. **la lista de participantes**
2. **campo “Número de participantes (declarados)”**, siendo éste el dato que se utilizará para calcular la cuantía de OS-BIP.

En caso de discrepancia entre ambos apartados, puede deberse a que alguna de las movilidades que aparecen en el listado de participantes esté en borrador, situación que se puede comprobar con el botón (forma de ojo) a la derecha de cada movilidad, y en estos casos se deberá contactar con la HEI para que complete la información o, en caso de problemas técnicos con la AN.

El beneficiario debe contar con un registro del nº real de participantes en el BIP.

Financiación - Transferencias de presupuesto de un BIP a otro BIP en el mismo proyecto

- A través de transferencias presupuestarias, descritas en el informe final y validadas por la AN en la evaluación del informe final



Financiación - 10 % de flexibilidad OS - BIP

- OS BIP admite un margen de tolerancia máx. del 10% de los participantes (aplica en convocatorias 2022, 2023 y 2024).
- Aplica a BIPs de mínimo 15/10 participantes.
- No significa que las HEIs puedan solicitar BIP con solo 14/9 participantes

PA Participantes adjudicados PD Participantes declarados

Si $PD = PA$
O
Si $PA - PD \leq (PA/10)$



OS BIP declarado= OS BIP adjudicado

Si $PA - PD > (PA/10)$



OS BIP declarado = participantes declarados * 400 euros

Si OS BIP declarado < 6000/4000 EUR



OS BIP= 0

20 / 8K€



1

2

3

15 / 6K€

4



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.4

Acreditación y calidad

Apartado 4: Acreditación y calidad

Carta Erasmus para la acreditación de la Educación Superior

Cumplimiento ECHE

Durante este proyecto, ¿tomó su(s) institución(es) de educación superior alguna medida específica para abordar mejor los principios y compromisos establecidos creando nuevas estrategias, mejorando desafíos específicos, etc.

OPCIONAL

Máximo 3000

Explicar las medidas tomadas para mejorar los compromisos adquiridos en la Carta ECHE



Reconocimiento de los resultados de aprendizaje

Porcentaje de participantes en movilidad de

Número medio de créditos ECTS reconocidos o

Tabla 1 de resultados del reconocimiento de movidades de larga duración

momento de la presentación de este informe final)

Porcentaje de participantes en movidades de estudiantes físicos de corta duración (del total de participantes en movilidad de estudiantes de corta

Número medio de créditos ECTS reconocidos o unidades equivalentes de las movidades cuyos participantes tenían sus créditos reconocidos

Tabla 2 de resultados del reconocimiento de movidades de corta duración

1. Comentar y explicar las cifras de las tablas en base a una carga de trabajo media de 30 créditos ECTS por semestre para la movilidad física de larga duración y un mínimo de 3 créditos ECTS para la movilidad física de corta duración.

2. Si el porcentaje de estudiantes con reconocimiento es **inferior al 90%**, comentar y explicar por qué.

(o unidades equivalentes) por
dad física de corta duración. Si
presentación de este informe

Comentarios de los participantes I

Catálogo de cursos	
Proporción de estudiantes entrantes que dicen que el catálogo de cursos estuvo disponible a tiempo para preparar su aprendizaje	¿Era el catálogo de cursos... Estudiantes de SMS que... (Y/Z) de respuestas con e... respuestas a la pregunta

Tabla 1 con los comentarios sobre el catálogo de oferta académica

Movilidad de estudiantes: Reconocimiento y transferencia de créditos	
Proporción de estudiantes salientes en movilidad de estudios que dicen el Aprendizaje El acuerdo fue firmado por todas las partes antes del inicio de la movilidad.	[F... ac... re... [A...

Tabla 2 con los comentarios de los estudiantes sobre el reconocimiento y transferencia de créditos

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Movilidad del personal: Reconocimiento y transferencia de créditos	
Porcentaje de personal que dice la El Acuerdo de Movilidad fue firmado por todas las partes antes del inicio de	[Porce... de la m... os antes

Tabla 3 con los comentarios del personal sobre el reconocimiento

Comentarios de los participantes II

apoyo estudiantil

Tabla 1 con los comentarios de los estudiantes sobre el apoyo recibido

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Describir los mecanismos para reportar quejas y problemas por parte de los estudiantes

Apoyo al personal

Tabla 2 con los comentarios del personal sobre el apoyo recibido

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Satisfacción general de los participantes entrantes y salientes

Tabla 3 con los comentarios sobre el nivel de satisfacción general

Comentarios de los participantes III

[Las preguntas y la información presentada en estas tablas se extraen de los informes de los participantes.]

[Porcentaje de participantes que sienten que se han beneficiado de la movilidad (P 6.1):

Tabla 1 con los comentarios sobre los resultados de aprendizaje

[Q1]

adados", p

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Movilidad de estudio

Tabla 2 con los comentarios sobre las competencias lingüísticas

es que sienten que

principal utilizado:

Porcentaje de participantes que han mejorado sus habilidades lingüísticas durante su movilidad principal utilizado durante su movilidad

on este resultado

[EXTRANJERO_LANG_IMPROV_YN]

Explicar si se ha utilizado parte de OS para el apoyo lingüístico de los participantes

[SUPPORT_TYPES] [OBLIGATORIO, OPCIÓN MÚLTIPLE]

Proporcionar a todos los participantes, destacando los beneficios para ellos

Opción múltiple para indicar las medidas tomadas para fomentar el uso del OLS

tamentos/otros

Inclusión y diversidad

Tabla 1 con datos de las
movilidades de participantes
con menos oportunidades

Tabla 2 con los comentarios
de los participantes
en relación a la inclusión

Tabla 3 con distribución de
movilidades por género

Tabla 4 con datos clasificados en
base a los tipos de barreras

Tabla 5 con los comentarios de los participantes sobre la inclusión

1. Explicar los resultados en términos del perfil de los participantes y cómo se ha fomentado la participación de los grupos objetivo

2. Indicar también las medidas tomadas para lograr un mejor equilibrio en la participación de la movilidad.

1. Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora
2. Describir la estrategia de inclusión de la institución
3. Indicar cómo se comunican a los posibles participantes los complementos para menos oportunidades
4. Describir la selección de participantes y cómo los procedimientos garantizan la igualdad de trato de los participantes con menos oportunidades.

Transición digital

Tabla 1 con datos cuantitativos relativos a la digitalización de las movidades

	movilidad	movilidad	movilidad para	movilidad para
Número de participantes reales	Para el respectivo	Para el respectivo	Para el respectivo	Para el respectivo

Tabla 2 con los comentarios de los participantes sobre la digitalización

Porcentaje de participantes que dicen que, como resultado de su actividad, han utilizado nuevas formas de	Porcentaje de participantes que dicen que, como resultado de su actividad, han utilizado nuevas formas de
---	---

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Tabla 3 con datos de los acuerdos de aprendizaje firmados digitalmente

Proporción de participantes cuyo tipo final de Acuerdo de aprendizaje se firmó digitalmente.	digitalmente:
--	---------------

Describir cómo la institución se compromete con la digitalización del programa Erasmus+.

Transición ecológica

Tabla 1 con datos cuantitativos relativos a las movilidades con viaje ecológico

Número de movilidades con viajes verdes/ sostenibles medio	[actividad]	[actividad]	[actividad]	[actividad]	[estudiante SUM]	[Personal de la SUMA]	[Nº total de movilidades]
	[Recuento de movilidades]	[Recuento de movilidades]	[Recuento de movilidades]	[Recuento de movilidades]			
	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]			

Tabla 2 con los comentarios de los participantes sobre movilidad ecológica

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Porcentaje de pa...	los siguientes
resultado de su...	PRI-Q1-1] de
aprendido más s...	[el texto que debe mostrarse aquí es: "X% de N encuestados", por ejemplo, 75% de 20 encuestados.]
medioambientale...	

Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

Porcentaje de participantes que dicen que, como resultado de su actividad de movilidad, han aprendido más sobre Europa, la Unión Europea y los valores europeos.

[Porcentaje de participantes que han seleccionado la siguiente respuesta:

Tabla con los comentarios de los participantes sobre la participación cívica activa

[el texto que debe mostrarse aquí es: "X% de N encuestados", por ejemplo, 75% de 20 encuestados.]

Comente y explique los resultados informados/logrados en relación con su estrategia internacional y cualquier otro aspecto relevante.

[OBLIGATORIO]

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

[Máx. 3000]



Dimensión internacional

Número de
movilidades
internacionales
salientes
(región 1 a 14)

Tabla con datos cuantitativos relativos a las movilidades internacionales

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Si se ha sobrepasado el 20% del presupuesto adjudicado en movilidad internacional se debe comentar el motivo

[Movilidad del
del
[Nº total de
movilidades]
al de SUM

Diversificación de países de destino en la movilidad internacional

Pais receptor no asociado a la	Número de movilidades de estudiantes/participantes	Número de movilidades del personal/participantes	Número total de movilidades/participantes reales
[#] (clasificados por número total)			participantes para el receptor]
#2			
#10			
10/máximo 10 países]			

Tabla con datos cuantitativos relativos a los destinos de las movilidades internacionales

Explicar las preferencias en los destinos en base al tipo de participantes y con respecto a la diversidad geográfica

Movilidades de doctorado

Puente entre la educación superior y la investigación y la innovación

[Solo mostrar las tablas a continuación y la pregunta y el encabezado de arriba si el proyecto tiene movilidad doctoral (marcado como movilidad doctoral)]

Tabla con datos cuantitativos de movilidades de doctorado							
Aspecto	estudiantil por estudios	movilidad del personal para la docencia en prácticas	movilidad personal para capacitación	estudiantil	del personal	Todas las movilidades/participantes	
Número de movilidades/participantes reales	[Número total de movilidades para el tipo de actividad respectiva]	[Número total de movilidades para el tipo de actividad respectiva]	[Número total de movilidades para el tipo de actividad respectiva]	[Movilidades estudiantiles]	[Movilidades del personal]	[Nº total de movilidades]	
número de doctorado movilidades	[Recuento de movilidades con bandera "Doctoral"]	movilidades con bandera "Doctoral"	movilidades con bandera "Doctoral"	movilidades con bandera "Doctoral"]	[estudiante SUMA de la SUMA]	movilidades	movilidades]



Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Discrepancias con respecto a los informes de los participantes

Discrepancias en el informe de los participantes

[ESTA SECCIÓN ES VISIBLE SOLO SI LAS DOS CIFRAS A CONTINUACIÓN NO COINCIDEN]

Proyecto número de participantes/movilidades reales [NÚMERO DE TODAS LAS MOVILIDADES YA QUE TODAS ESTÁN SUJETAS A UN INFORME DEL PARTICIPANTE]	Número de informes de participantes enviados [NÚMERO DE MOVILIDADES PARA LAS QUE UN PARTICIPANTE INFORMA HA SIDO PRESENTADO AL FINAL DEL PROYECTO]
[Recuerda]	Tabla con el número de movilidades e informes de los participantes recibidos [Recordad]

Proporcione cualquier explicación adecuada con respecto al hecho de que no todos los informes de los participantes se enviaron en el momento de la presentación de este informe final.

[OBLIGATORIO]

Explicar el motivo de la discrepancia





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.5

Impacto del proyecto

Apartado 5: Impacto del proyecto

Impacto del proyecto

Describe el impacto del proyecto (por tipo de actividad y en su conjunto) sobre los participantes, la(s) organización(es) beneficiaria(s) participante(s) (en el caso de un consorcio), los grupos destinatarios y otras partes interesadas pertinentes, como las organizaciones receptoras. En particular, describe el impacto del proyecto en su(s) institución(es) de acuerdo con su(s) estrategia(s) institucional(es), la Declaración de Política Erasmus y la agenda política de educación superior a nivel europeo. Describe en qué medida su(s) institución(es) aumentaron su capacidad para cooperar a nivel europeo/internacional.

[OBLIGATORIO] 3000

Explicar el impacto del proyecto dentro de la institución

Describe el impacto más amplio del proyecto en organizaciones e individuos fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s) a nivel local, regional, nacional, europeo y/o internacional.

[OBLIGATORIO] 3000

Explicar el impacto del proyecto fuera de la institución



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.6

Puesta en común de los resultados del proyecto

Apartado 6: Puesta en común de los resultados del proyecto

Compartir los resultados del proyecto

Describa la estrategia de comunicación para compartir los resultados de sus proyectos dentro y fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s) y los grupos destinatarios de sus actividades de difusión. Si corresponde, proporcione ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con las actividades organizadas y ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus pares dentro o fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s).

[OBLIGATORIO] 3000

Describir la estrategia de comunicación de los resultados del proyecto.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.7

Comentarios generales

Apartado 7: Comentarios generales

La siguiente pregunta representa sus comentarios a la Comisión Europea sobre los procedimientos de solicitud, implementación y presentación de informes para su proyecto Erasmus+. Al responder a esta pregunta, tenga en cuenta la opinión de las organizaciones involucradas en su proyecto.

¿Considera que los procedimientos aplicables a su proyecto fueron proporcionados y sencillos?

Contestar si nos parece bien o no los procedimientos de solicitud, implementación y presentación del informe final del proyecto

SÍ

NO



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.8

Anexos

Apartado 8: Anexos

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

 Add documents

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
Total size (kB)		0	



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2.9

Lista de verificación

Apartado 9 : Lista de verificación final

- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✗ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission



- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- ✓ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- ✓ All the relevant documents are annexed:
 - ✓ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
 - ✓ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- ✓ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3

Envío del informe final KA131-HED

Verificar las condiciones para la presentación del informe final

The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
 You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission







Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities and List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded.
- Checklist has been fulfilled

[Start Submission process](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA
Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

El informe final solo se puede enviar si:

-  Todos los campos obligatorios (en rojo) han sido cumplimentados.
-  Todas las actividades de movilidad están en estado completo
-  Todos los participantes con menos oportunidades tienen una razón declarada en la sección menos oportunidades.
-  Se ha adjuntado la Declaración responsable.
-  Se ha cumplido la lista de verificación.
-  El presupuesto declarado es mayor de 0.

<input checked="" type="checkbox"/>	Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
<input checked="" type="checkbox"/>	Participant satisfaction
<input checked="" type="checkbox"/>	Project objectives and achievements
<input checked="" type="checkbox"/>	Budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Annexes
<input checked="" type="checkbox"/>	Checklist

Conditions for Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities and List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded.
- Checklist has been fulfilled

[Start Submission process](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA
Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Envío del Informe final KA131-HED

Navigation

Draft report saved 3 minutes ago

Start Submission process

PDF

- Context
- Project Summary
- Activities
- Practical arrangements
- Quality standards I: Basic principles
- Quality standards II: Good management of mobility activities
- Quality standards III: Providing quality and support to the participants

Context

Project details

Applicant Organisation: Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie
Applicant Organisation OID: E10026058
Project Code: 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

Informe final KA131-HED en proceso de envío

Grant Agreement No. : 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Awarded/Reported Budget : 94 059 € / 68 221 € [Refresh](#)


NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10026058 - Legal Name : Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie


379 days left |
Project ongoing
Deadline: 24 mai 2023


Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

 **Final Submission in progress**


 Draft 100% completed
01-12-2022 07:05:49



 Submission in progress
01-12-2022 07:10:59


3
 Submitted

View Report
Download Report


History ∨








Beneficiary Report created : 01-12-2022 07:05:49 Request ID : 7642 - c7ff2f74-99e1-47a2-86b0-40b2...178e9e





SUCCESS
 Submission process started

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

 www.sepie.es | sepie@sepie.es



Informe final KA131-HED enviado

Beneficiary Reports

Final Submitted



Draft 100% completed

17-10-2022 12:21:02



Submission in progress

15-11-2022 13:59:11



Submitted

15-11-2022 14:23:07

View Report

Download Report

History





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

