



**C o n s o r c i o** Centros públicos de Formación Profesional de Navarra  
**fp think | internacionalización**



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Gobierno de Navarra  
Departamento de Educación



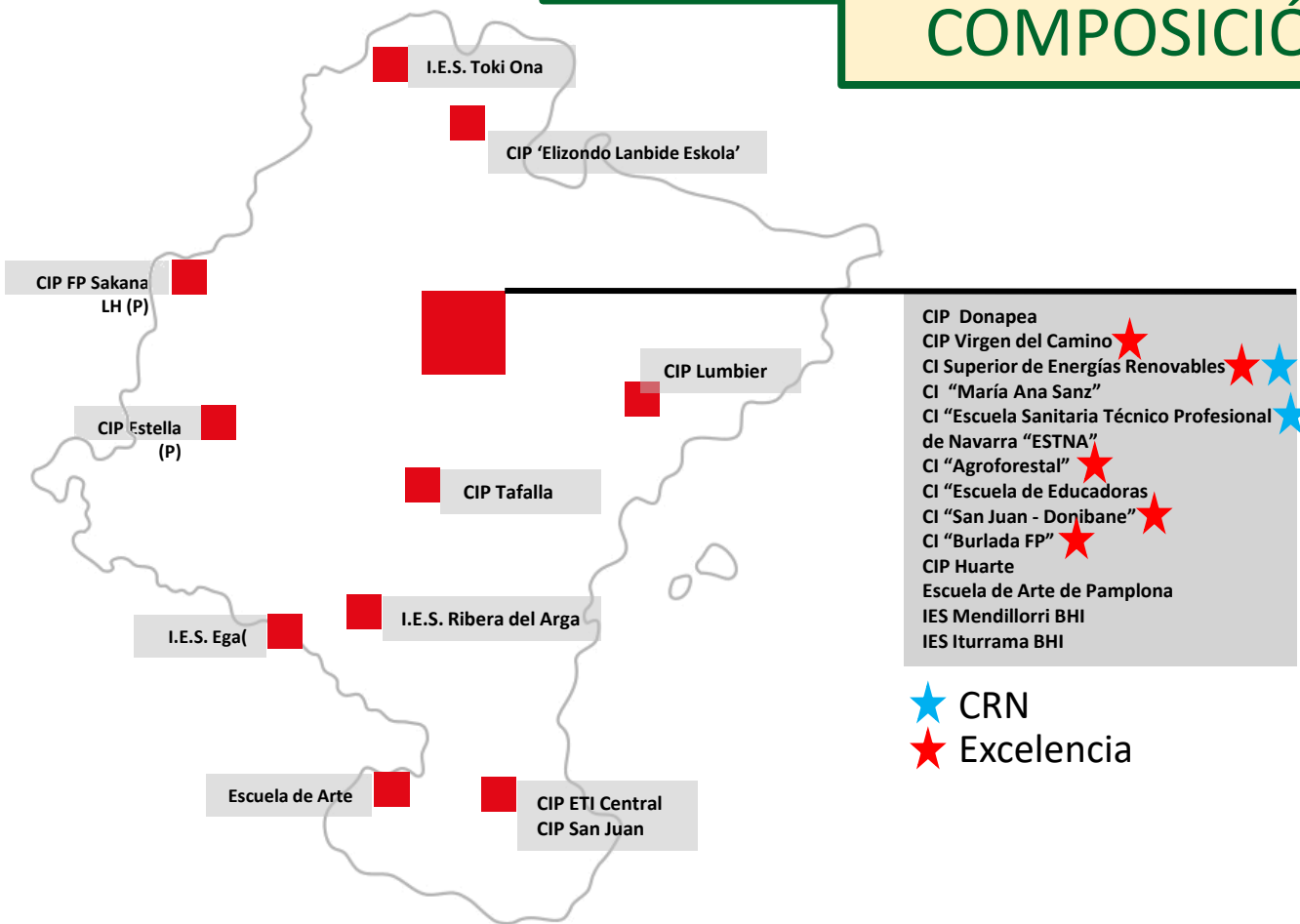
Nafarroako Gobernua  
Hezkuntza Departamentua

# AGRADECIMIENTOS



# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## COMPOSICIÓN



## COORDINADOR:

### Negociado de Internacionalización

- 2 asesoras docentes a tiempo completo.

## MIEMBROS:

### 24 centros públicos que imparten FP (23 HED)

- 24 responsables de Inter: 3 horas lectivas + hasta 2 horas "pacto" (según carga laboral: proy. Propio, KA2...).
- ¿? Colaboradores: hasta 2 horas "pacto". Idealmente, uno por familia profesional.
- Se "facilitará" que las horas liberadas coincidan en el tiempo.

# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## TIPOS MOVILIDAD

ALUMNADO	PERSONAL
<p>MOVILIDADES LARGAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solo para postitulados.</li><li>• <b>3-8-6</b> meses.</li><li>• Se solicitan en nov. del curso anterior.</li></ul>	<p>INDIVIDUAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formación, docencia o jobshadowing</li><li>• 1-2 semanas</li><li>• Se solicitan en noviembre para el curso en vigor.</li></ul>
<p>MOVILIDADES CORTAS (COMBINADAS):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de prácticas en empresa</li><li>• 1-2 semanas</li><li>• Se solicitan en octubre para el curso en vigor.</li></ul>	<p>GRUPAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jobshadowing</li><li>• Máximo una semana</li><li>• Se solicitan en octubre para el curso en vigor.</li></ul>

CONVOCATORIA ANUAL (BON)

REUNIONES para alumnado y personal en los centros en sept/oct, antes de la convocatoria.

DIFUSIÓN en la web del Departamento y en la web de cada centro.

# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## RESULTADOS KA1

### CURSO 24-25

ALUMNADO	PERSONAL
MOVILIDADES LARGAS: <b>94</b> (VET: 43 / HED: 50)	INDIVIDUAL: <b>9</b>
MOVILIDADES CORTAS: <b>229</b> (VET: 202/ HED: 27) <b>49</b> ACOMPAÑANTES (VET)	GRUPAL: <b>9</b>
<b>TOTAL: 390 MOVILIDADES</b>	

#### A NIVEL DE PROYECTO KA131:

**2022:** 100% presupuesto ejecutado, 209% movilidades realizadas, 96/100 puntuación final.

**2023:** 96% presupuesto ejecutado, 122% movilidades realizadas, 92/100 puntuación informe final.

# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## FUNCIONES

### NEGOCIADO

- Acreditación y solicitud de fondos
- Ulises (Convenios, cambios, etc)
- Informes intermedios y finales, auditorías
- Formación para responsables
- Convocatoria y distribución de fondos
- Formación de beneficiarios
- Gestión documental: Convenios, LA, BM, seguros, Europass mobility, certificados de Gob Navarra.
- Gestión movilidades largas y socios.
- Difusión: web, redes sociales, eventos.
- Acogidas: organización, actividades culturales
- KA2 y POCTEFA

### MIEMBROS

- Mandatos, cambios de dirección, colaboración.
- Varias sesiones, presenciales y online.
- Reuniones informativas y difusión de la convocatoria.
- Aportar toda la documentación necesaria y colaboración en la priorización de candidatos.
- Gestión de movilidades cortas.
- Proyectos propios.
- Difusión: web, redes sociales, eventos.
- Acogidas: organización, actividades culturales
- KA2 y POCTEFA

# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## BUENAS PRÁCTICAS

1. **Información previa a la solicitud:** las reuniones previas deben tener el mayor alcance posible, ser motivadoras y a la vez realistas y aclarar dudas. Erasmus Days.
2. Nuestra [web](#) recoge información tanto de la convocatoria como testimonios de alumnos y consejos generales y por destinos, para que los estudiantes puedan tener más información a la hora de solicitar estancia.
3. La **formación de los responsables de inter** de los centros es clave: curso **certificado** de 4 sesiones (introducción, información, seguimiento y cierre) más las reuniones que sean necesarias.
4. Una buena organización de la documentación y el sistema de **comunicación con los responsables** es esencial.
  - Carpeta compartida en DRIVE con todos los materiales de las distintas sesiones de formación: Excel con la planificación anual, Kit de difusión, etc.
  - Carpeta compartida en DRIVE en la que, por cursos, vamos archivando toda la documentación de las movilidades.
  - Email siempre con el mismo asunto (iniciados por el Negociado).
  - Difusión Whatsapp para avisos (privacidad).
  - Calendar compartido.



# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## BUENAS PRÁCTICAS

### 5. Preparación previa de los beneficiarios:

- Reunión presencial a todos los candidatos solicitantes antes de la concesión
- Videoconferencia inmediatamente después de la concesión y comunicación continua por mail y tfno.
- Apoyo documentación, CV y entrevistas. Digitalización de la documentación.
- Curso idioma OLS.
- Reunión presencial antes de la salida y servicio apoyo emocional.
- Videoconferencia para profesorado acompañante o movilidades de personal.

### 6. Seguimiento de las estancias:

- Informes semanales, mensuales, trimestrales, finales.
- Servicio de apoyo emocional durante toda la estancia.
- Contacto via email y tfno con beneficiarios, socios y empresas.
- Apoyo en la gestión documental final (tutorial EU SURVEY y realización conjunta).
- Sesión opcional de apoyo emocional a la vuelta.
- Entrega oficial de diplomas.



# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## BUENAS PRÁCTICAS

7. **Entidad de Consorcio:** Los centros deben sentir que forman parte del Consorcio.
- La formación y el ambiente que se cree en las sesiones de formación es clave. Hay que dar espacio al diálogo, dudas, temores y, por supuesto, buenas prácticas de cada centro.
  - Homogeneización de la difusión: kit de difusión para todos, logo del Consorcio, link a la web del Negociado, link a los centros desde la web del Negociado, merchandising del Negociado para todos los centros.
  - Creación de eventos comunes: [Erasmus Days](#), [MixUp](#), reunión candidatos movilidads largas, [entrega de diplomas](#).



# CONSORCIO GOB. NAVARRA

## BUENAS PRÁCTICAS

### 8. **Certificación de estancias: EUROPASS MOBILITY** para todos los participantes y además...

- Responsables de Inter: 20 horas de innovación.
- Prof acompañantes: 20 horas de innovación.
- Mov personal: 5 horas por día lectivo de formación (como parte de las 35 horas obligatorias de formación de cada curso).
- Curso formación para responsables de inter: 15 horas certificadas de formación.
- Alumnado de larga estancia (postitulados): diploma emitido por Gobierno de Navarra.
- Alumnado corta estancia y FCT: prácticas acreditadas como parte de la formación en empresa.

### 9. **Prioridades:**

- Inclusión: gran impulso a las mov. de alumnado con perfil de inclusión (108 mov FPB y FPE curso 23-24 y 24-25).
- Sostenibilidad: prioridad para los viajes ecológicos (Francia y Portugal).
- Digitalización: procesos de gestión, comunicación alumnado y profesorado. Firmas digitales.
- Valores europeos: Mix-up.
- Viajes internacionales: Colombia y Sudáfrica.

# CONSORTIA



Baserriberri



# CONSORTIA



- **Duración:** 2 años (noviembre 2024-octubre 2026)
- Cuatro **países socios:** Francia, Irlanda, Portugal y España
- **Coordinador:** Francia
- **Objetivo:** Promover formas de hacer más eficiente la gestión de los consorcios Erasmus+ y, de esta forma, fomentar la cooperación transnacional y las oportunidades de movilidad.
- **Producto final:**
  - ✓ Un manual compuesto por 6 módulos que define los distintos roles de los componentes de un consorcio de movilidad, detalla sus funciones, aporta ideas para hacer su comunicación y colaboración más efectiva y aporta materiales de todo tipo para ello.
  - ✓ Un set de tutoriales (vídeo, presentaciones y quiz final) para mejorar las habilidades digitales necesarias en la gestión de un consorcio de movilidad.
- **Situación actual:** fase pre-test.
- A partir de enero: **FASE TEST**. Colaboración de otros consorcios nacionales BIENVENIDA.

CONSORTIA

[fpeuropa@educacion.navarra.es](mailto:fpeuropa@educacion.navarra.es)

THANK YOU!

WEB

THANK YOU!