



Jornada informativa

Erasmus+

2026

FORMACIÓN PROFESIONAL

18 DE DICIEMBRE

Estrategia de Internacionalización
Erasmus+ 2026 Formación Profesional



1

Cómo diseñar una estrategia de Internacionalización eficaz: de la idea a la solicitud Erasmus+

ÍNDICE

- 1. Orientaciones prácticas para estructurar una estrategia coherente y viable, alineada con los objetivos del centro y las oportunidades del programa. Consejos para presentar con éxito un proyecto.**
- 2. Acceso a formularios y documentación.**
- 3. Formulario KA122-VET**
- 4. Formulario KA121-VET**

¿Qué significa INTERNACIONALIZAR un centro a través de Erasmus+?

- 1** Estar abierto a la **innovación** y al **cambio**.
- 2** Aumentar los **horizontes** del alumnado y del profesorado.
- 3** Alcanzar una **estrategia de centro** que facilite la entrada y salida de alumnado y de profesorado.
- 4** Tener **flexibilidad** para implementar cambios (metodológicos, de espacios, organizativos, etc.)
- 5** Estar abierto a la **cooperación** con otros centros homólogos y empresas.
- 6** Tener/alcanzar una **mentalidad abierta**, promover los principios Erasmus+ y los valores europeos.



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

ETAPAS de un proyecto de movilidad



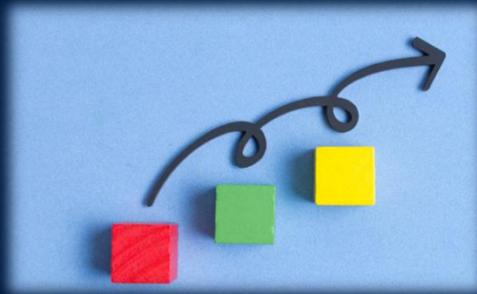
- THINK OUTSIDE THE BOX -

01 | Necesidades

Objetivos | 02

03 | Actividades

Seguimiento y resultados | 04





PRIORIDADES DEL PROGRAMA ERASMUS+

Todos los proyectos de movilidad deben integrar las siguientes **prioridades comunes** a todo el programa Erasmus+:



01

Inclusión y diversidad



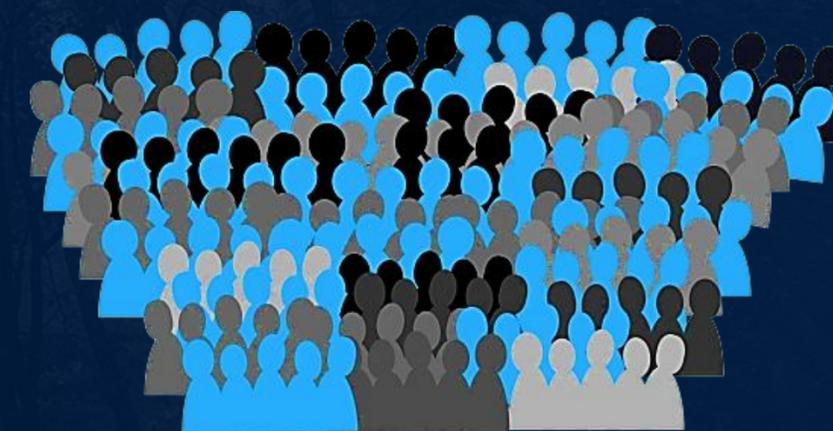
02

Transformación digital



03

Prácticas responsables y sostenibles



04

Participación en la vida democrática

AGNIESZKA KRUPOP



Coordinadora Erasmus+
Agnieszka Krupop
(Pianista repertorista de Danza
en el CPD Carmen Amaya desde 2002)



Un plan de Internacionalización no es algo estático. Es algo vivo que se adapta y evoluciona, y que requiere análisis, seguimiento y ajustes constantes.
Debe tener identidad propia.



2

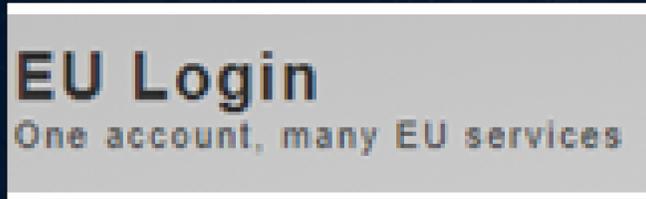
Acceso a formularios y documentación

Antes de comenzar la solicitud, es necesario...

Dísponer de EU LOGIN (personal/institución)



1



<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID de la institución



2



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>

Certificado Digital del representante legal



3



<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

¿Dónde está el formulario?

The screenshot shows the top navigation bar with 'Sede Electrónica' and 'ulises' logos, and social media icons. Below is a header with the Spanish government and sepie logos, and Erasmus+ and ESTUDIAR ESPAÑA logos. A 'MENÚ -' dropdown is visible. The main content area features a carousel with a large image of children and a text box for a TCA project. Below the carousel is a row of four educational level cards: Educación Escolar, Formación Profesional (circled in red), Educación Superior, and Educación de Personas Adultas. Each card includes a brief description of its focus.

SE
Educación
Escolar

Formación Profesional
Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.

¿Dónde está el formulario?

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de formación profesional? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de FP está integrado por todas las instituciones vinculadas a los niveles educativos de FP básica, FP de grado medio, Certificados de profesionalidad, Conservatorios profesionales de música y danza, FP continua, Talleres especiales de empleo y otras instituciones que podrá consultar con detalle [aquí](#).

Los centros educativos y otros organismos vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad (KA1) como de cooperación (KA2).

¿Qué oportunidades ofrece Erasmus+ en este sector?



Oportunidades de movilidad
(Acción Clave 1-KA1)



Oportunidades de cooperación
(Acción Clave 2-KA2)

Documentos de interés

[FAQ](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[Carta de Movilidad](#)

[Apoyo lingüístico en línea \(OLS\)-
Formación Profesional](#)

[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y
Cooperación \(TCA\)](#)

[Alianzas para las Competencias
Sectoriales](#)

[Plataformas de prácticas](#)

[Semana Europea de la FP](#)

¿Dónde está el formulario?

KA120-VET KA121-VET **KA122-VET**

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario**
- Resoluciones
- Contactos

Convocatoria

- [Convocatoria propuestas 2026 - EAC/A12/2025](#). 12/11/2025
- [Call for proposals 2026 – EAC/A12/2025](#). 12/11/2025



Guía del programa Erasmus+

- [Guía del programa Erasmus+. Versión 1](#). 12/11/2025 (2026)
- [Erasmus+ Programme Guide. Version 1](#). 12/11/2025 (2026)



Documentos de interés

- [Normas de calidad Erasmus.](#)
- [Folleto acreditaciones.](#)
- [Ficha Erasmus+ 2021-2027](#)
- [Nota de prensa de la CE - Lanzamiento de la convocatoria 2026](#). 12/11/2025

Erasmus+ y Brexit

[Erasmus+ y Brexit.](#)

¿Dónde está el formulario?

Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Formulario

[Enlace al formulario de solicitud](#). Fecha límite: 19/02/2026 12:00:00 (hora de Bruselas)

Aviso importante:

- Se recomienda consultar el Formulario comentado, disponible en la pestaña Material de apoyo. Este documento ofrece orientaciones clave para cumplimentar correctamente el formulario online oficial con contenido relevante para presentar una buena solicitud.
- Como ayuda para comprender mejor el contenido de las secciones, puede utilizarse el traductor automático del menú contextual del navegador, pulsando en cualquier parte de la página web con el botón derecho y seleccionando "Traducir".

¿Dónde está el formulario?

Open Calls List View

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

69 days left

[Apply](#)

Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

Call 2026 | Round 1

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

69 days left

[Apply](#)

¿Dónde se encuentra nuestro formulario comentado?

Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

Material de apoyo

Formularios

Información disponible próximamente

Presentaciones

Información disponible próximamente

Preguntas frecuentes

Información disponible próximamente

Plataformas

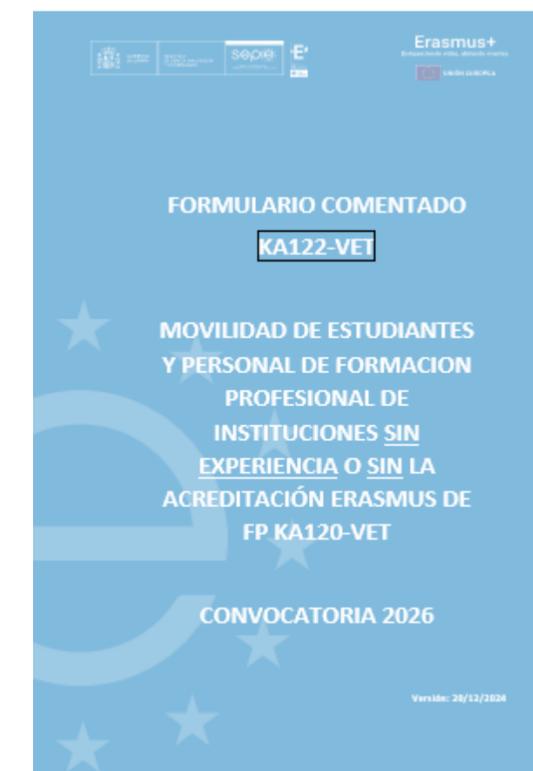
[ESEP - European School Education Platform](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

Otros documentos de interés

[Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1](#). (traducción de cortesía) 26/02/2024

[Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1](#). 26/02/2024



3

Formulario KA122-VET



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

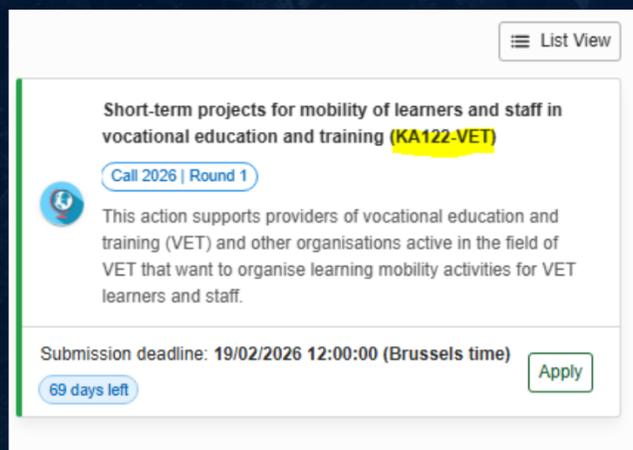
Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Objetivos del proyecto KA122-VET



Duración del proyecto KA122-VET



Duración: entre 6 y 18 meses



Comienzo: 

Elige una fecha entre 1 junio 2026
y 31 diciembre 2026



Fin: ??

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ Selección agencia nacional e idioma

National agency of the applicant organisation *

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) X

España

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form *

Español

Spain United Kingdom

A yellow arrow points to the dropdown menu for the national agency.

✓ Datos de la organización solicitante

Participating organisations 1 ?

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10136073	CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA	España	

The 'Organisation ID' field is circled in red.

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ En caso de existir organización de apoyo...

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Sí

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

Organisation ID *

Legal name

Organisation ID

Actions



+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious

http://sepie.es/doc/convocatoria/2026/ka1/1_guia_para_trabajar_con_organizaciones_de_apoyo_es.pdf

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ *En caso de existir organización de apoyo...*

- ? ¿Qué tareas realizarán las organizaciones de apoyo en su proyecto?
- ? ¿Cómo ha elegido la organización de apoyo propuesta?
- ! Asegúrese de garantizar cómo garantizó el cumplimiento de los requisitos sobre la mejor relación calidad-precio al utilizar las subvenciones de la UE.
- ? ¿Qué beneficios aportará a su proyecto la participación de organizaciones de apoyo en términos de desarrollo organizacional y calidad de las actividades de movilidad?
- ? ¿Cómo se asegurará de que su organización mantenga el control del contenido, la calidad y los resultados de las actividades implementadas?
- ? ¿Cómo supervisará el trabajo realizado por las organizaciones de apoyo?

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ Elección del tipo de organización:

Menú de contenidos

- Participating organisa... 2
- Applicant - CENTRO DE FOR...
- Supporting organisati... 1
- Istituto per la Formazione, l'...
- Background**
- Project objectives 1
- Activities 1

Background ?

is the organisation a public body?

Sí No

Type of organisation *

Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)

Training Together

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application. *

Complete...

Open more

FP Dual

- Grado C**
Certificado profesional de nivel 1, 2 y 3, conocido por certificados de profesionalidad.
- Grado D**
Ciclos formativos o técnicos (nivel básico, medio o superior)
- Grado E**
Cursos de especialización en Grado medio (Especialista) o en Grado superior (Máster Profesional), entre 300 y 800 horas.

http://sepie.es/doc/convocatoria/2025/FP/organizaciones_admisibles_ka120vet_2025.pdf

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ Indicar el número exacto para VET de destinatarios:

Background ?

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners *

Number of teaching staff *

Number of non-teaching staff *

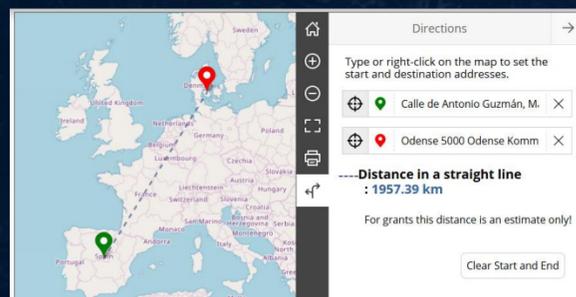
FP Dual

- Grado C**
Certificado profesional de nivel 1, 2 y 3, conocido por certificados de profesionalidad.
- Grado D**
Ciclos formativos o técnicos (nivel básico, medio o superior)
- Grado E**
Cursos de especialización en Grado medio (Especialista) o en Grado superior (Máster Profesional), entre 300 y 800 horas.

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ Cálculo automático del presupuesto por cada flujo de movilidad.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



✓ Para “costes excepcionales” y “apoyo a la inclusión para participantes” (sí procede) indicar importes reales por tipo de actividad.

Costes derivados de la garantía financiera: 80 % de los costes subvencionables.

Gastos de viaje elevados: 80 % de los gastos de viaje subvencionables.

Costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos: 100 % de los costes subvencionables.

http://sepie.es/doc/convocatoria/2026/guia_del_programa_2026_es.pdf

[Pag. 113 Guía Erasmus 2026]

A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

- ✓ *Limitación de caracteres: claridad y síntesis*

Open more information

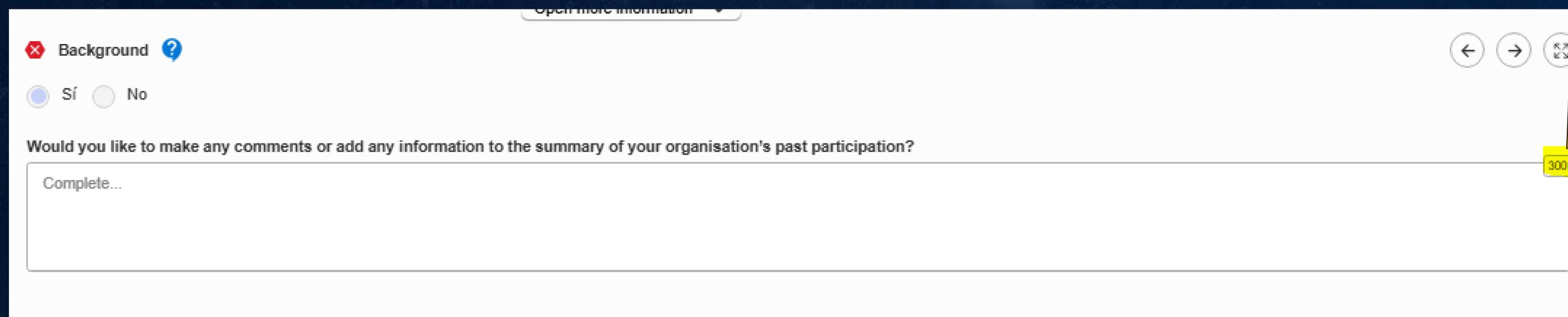
Background ?

Sí No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Complete...

3000



A tener en cuenta en el formulario KA122-VET...

✓ No dejar casillas vacías (poner "0").

Application - Form ID: KA122-VET-2BD5E93A

Título : Mi proyecto Erasmus K122

Solicitante : CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E10136073 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)

Instrucciones

Enviar

PDF

66
días
de
plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización:
18%

Todos

Marcas rojas

Context

Participating organi... 1

Applicant - CENTRO DE FOR...

Supporting organisations 0

Background

Project objectives 1

4

Formulario KA121-VET



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Proyecto KA121-VET



Duración del proyecto KA121-VET



Duración: 15 meses (hasta 24 meses)



Informe final
KA121-VET



Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

69 days left



*Fin: 31 agosto 2027
(+ 9 meses) ⚠*

Comienzo: 1 junio 2026

Solicitud individual vs Consorcio



Es muy importante incluir a todas las entidades afiliadas.



A tener en cuenta en el formulario KA121-VET...

- ✓ Organizaciones pendientes de resolución KA120 → recomendable tener preparado un KA122-VET
- ✓ Solicitud de fondos: formulario más simplificado que KA122-VET → muy pocos campos narrativos, ya que incluye los datos de la acreditación KA120-VET



A tener en cuenta en el formulario KA121-VET...

✓ Solicitar las actividades de movilidad

Tipo de actividad

Select an activity
Leamer mobility
 Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)
 Movilidad en grupo de estudiantes de FP
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP
 Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)
Staff mobility
 Aprendizaje por observación
 Estancias de enseñanza o formación (docencia)
 Cursos y formación
Other activities
 Expertos invitados
 Acogida de profesores y educadores en formación

y personal en formación profesional (KA121-VET) 64 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 50%

Menos oportunidades

Combinadas

Switch to average duration + Add activity

	Number of participants with fewer opportunities ?	Number of participants in blended mobility activities ?	Number of persons using sustainable means of transport (green travel) ?	Number of participants in international activities ?	Acciones
Movilidad de ... *	15 *	915 *	61,00	1 *	0
Total	15	915	61,00	1	0

A tener en cuenta en el formulario KA121-VET...

- ✓ Indicar la duración media por tipo de actividad (no por flujo, como en KA122)

Perfil	Nº participantes	Duración	Duración media ponderada
Estudiantes de FP Básica	5	15 días	75 días
Ciclos formativos de Grado Medio (FCT)	10	84 días	840 días
TOTAL	15		61 días

Total movilizaciones:
 $75 + 840 = 915$

Media ponderada días:

$$\frac{(5 \cdot 15) + (10 \cdot 84)}{15} = 61 \text{ días}$$

A tener en cuenta en el formulario KA121-VET...

✓ Al ir registrando movílidades → no aparece el importe del presupuesto calculado.

✓ Detallar importes → costes excepcionales

Costes derivados de la garantía financiera: 80 % de los costes subvencionables.

Gastos de viaje elevados: 80 % de los gastos de viaje subvencionables.

Costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos: 100 % de los costes subvencionables.

Consejos finales



Se recuerda que el plazo de presentación de solicitudes KA122-VET y KA121-VET finaliza el 19 de febrero de 2026 a las 12:00 (hora Peninsular).



La organización solicitante ha de revisar la solicitud y es 100 % responsable de lo que haya cumplimentado y enviado.

Dudas e incidencias

Asunto: indicar la referencia completa del formulario de solicitud
COMO: KA122-VET-1244CD72 O KA121-VET-41120D4C

Adjuntar: pantallazo con la duda o incidencia

Dudas: movilidad.fp@erasmusplus.gob.es





iGracias por su atención!