

JORNADAS NACIONALES DIFUSION 2025

ASPECTOS PRÁCTICOS FORMULARIO PARA LA ACCIÓN JEAN MONNET

Murcia, 2 de julio de 2025

José Eduardo Navarro

IES Hermanos Machado
(Dos Hermanas – Sevilla)



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**



¿Cómo abordar esta prioridad a través de Erasmus?

KA1
(objetivos en proyectos)

KA2
(proyectos específicos de asociaciones)

Guía Erasmus. Prioridad Horizontal 4 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA DEMOCRÁTICA, VALORES COMUNES Y COMPROMISO CÍVICO

El Programa apoya la ciudadanía activa y la ética en el aprendizaje permanente; impulsa el desarrollo de competencias sociales e interculturales, el pensamiento crítico y la alfabetización mediática. Se da prioridad a los proyectos que ofrezcan oportunidades para la participación de las personas en la vida democrática, así como al compromiso social y cívico a través de actividades de aprendizaje formal y no formal. Se presta también especial atención a **la sensibilización sobre el contexto de la Unión Europea y su comprensión, en particular por lo que respecta a los valores comunes de la UE, los principios de unidad y diversidad, así como su patrimonio social, cultural e histórico** [página 10-11 guía].



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Datos en la Plataforma de Resultados

Filtros:

- España
- 2021, 2022 y 2023
- Coordinador o socio
- Selección prioridad:

- Democracy and inclusive democratic participation (77)
- Awareness about the European Union (139)
- EU Citizenship, EU awareness and Democracy (375)

KA1

VET, ADU y SCH
583 proyectos

VET: 219 proyectos

KA2

VET, ADU y SCH
768 proyectos

VET: 19 proyectos



NATIONAL
VET TEAM
SPAIN

Acciones Jean Monnet: un estímulo a la enseñanza y la investigación sobre la Unión Europea

¿Podemos abordar la prioridad con otras iniciativas Erasmus?

PROGRAMA ERASMUS:
ACCIONES CENTRALIZADAS



NATIONAL
VET TEAM
SPAIN

Acciones Jean Monnet para escuelas

<i>Jean Monnet para formación del profesorado</i>	<i>Jean Monnet: Iniciativas de aprendizaje sobre la UE</i>	<i>Jean Monnet: redes de escuelas</i>
<ul style="list-style-type: none">• ¿Quién puede presentarse? Una institución de educación superior o una institución/agencia de formación del profesorado que imparte formación a los profesores• Duración del proyecto: 3 años• Contribución máxima de la UE: 300,000 EUR	<ul style="list-style-type: none">• ¿Quién puede presentarse? Una única escuela o institución de educación y formación profesional (EFP)• Duración: 3 años (un mínimo de 40 horas/año)• Contribución máxima de la UE: 35,000 EUR	<ul style="list-style-type: none">• Quién puede solicitarlo: Escuelas/EFP e instituciones de educación superiorMínimo de 6 instituciones, establecidas en al menos 3 Estados miembros de la UE/países del programa (pueden incluir hasta 2 instituciones de educación superior)• Duración: 3 años• Contribución máxima de la UE: 300,000 EUR



Datos en la Plataforma de Resultados

Filtros:

- España
- 2022, 2023 y 2024
- Coordinador o socio

JEAN MONNET

107 proyectos



Jean Monnet Actions in Other Fields of Education and Training - Learning EU initiatives

27 proyectos

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN:

- Aumento del número de centros escolares y de EFP (niveles CINE 1 a 4) que enseñan cuestiones relacionadas con la Unión Europea por Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa;**
- Aumento del número de clases en centros escolares y de EFP (niveles CINE 1 a 4) que participan en experiencias de aprendizaje sobre temas de la Unión Europea;**
- Aumento del número de ámbitos de estudio clave, o actividades extracurriculares, en los que se imparten enseñanzas sobre temas relacionados con la UE en centros escolares y de EFP (niveles CINE 1 a 4) en cada Estado miembro de la UE y tercer país asociado al Programa;**
- Aumento del número de profesores que participan en la mejora de los conocimientos básicos sobre la UE; la mejora de la calidad de los métodos innovadores de enseñanza y aprendizaje sobre la UE, con especial atención a las prioridades de la UE;**
- La mejora de los resultados de aprendizaje sobre la UE por parte de los estudiantes, que adquieren un mayor nivel de conocimientos y comprensión de la UE, su historia, valores, objetivos e instituciones, así como de los procesos de toma de decisiones que influyen en la vida cotidiana de los jóvenes europeos, y el refuerzo de la ciudadanía activa entre los estudiantes y profesores.**

ACTIVIDADES GENERALES POSIBLES

- Permitir que las escuelas y proveedores de EFP **desarrollen conocimientos sobre la UE entre su personal docente.**
- Preparar **paquetes de formación sobre temas UE** para escuelas y proveedores de EFP
 - proporcionar contenido y metodologías para profesores que enseñan a varios niveles, con especialidades y experiencia diferentes.
- Impartir cursos de formación específicos, individuales / grupales (modulares, residenciales, semipresenciales, online...) para profesores interesados en la UE y dispuestos a integrar materias de la UE en su trabajo diario.
- Alentar la confianza de profesores que deseen integrar una perspectiva UE en su trabajo
- Seminarios extracurriculares, visitas de estudios**, otros tipos de experiencias de la UE en las que participen otras organizaciones.

El aprendizaje puede tener lugar en un aula o no (por ejemplo, talleres, reuniones con expertos, visitas de estudio), pero debe estar vinculado a resultados del aprendizaje concretos y a estudios o valores de la UE.

Parte B: Acciones que se tratan

Acción Clave 1: Movilidad Educativa de las Personas ▼

Acción clave 2: Cooperación entre organizaciones e instituciones ▼

Acción clave 3: Respaldo al desarrollo de políticas y a la cooperación ▼

Acciones Jean Monnet ▲

Introducción

Proyectos de educación superior

Otros campos de educación y formación

Formación del profesorado

Aprendizaje sobre la UE

Debate sobre políticas

Redes

Iniciativas de aprendizaje sobre la UE en otros ámbitos de la educación y la formación

Las iniciativas de aprendizaje sobre la UE apoyarán a los centros escolares y las instituciones de educación y formación profesionales (EFP) —niveles CINE 1 a 4—, lo que les permitirá ofrecer contenidos específicos sobre temas relacionados con la UE (democracia, historia de la UE, funcionamiento de la UE o diversidad cultural, entre otros). Las actividades deben llevarse a cabo durante el curso escolar y podrían incluir semanas sobre un proyecto, visitas de estudio y otras actividades de inmersión.

Las actividades se ofrecerán en centros escolares y de EFP (niveles CINE 1 a 4). Los centros podrán diseñar y ofrecer contenidos sobre cuestiones relacionadas con la UE y crear experiencias de aprendizaje por sí mismos o con el apoyo de instituciones de educación superior u otras organizaciones pertinentes (oenegés, asociaciones, etc.). Las actividades organizadas en el marco de esta sección impulsarán el aprendizaje sobre la Unión Europea de formas que sirvan de inspiración. Ayudarán a los estudiantes a reforzar su sentimiento de pertenencia a la UE, el impacto que ejerce la Unión en sus vidas y su comprensión de los mecanismos y las políticas de la UE.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-b/jean-monnet-actions/education-training/learning-eu>

Criterios de admisibilidad:

Organizaciones participantes admisibles (¿Quién puede presentar una solicitud?)

Para ser admisibles, los solicitantes (beneficiarios y entidades afiliadas, si procede) deberán: ser un centro escolar o una institución de educación y **formación profesionales (EFP)** (CINE 1-4);

Solo se permiten las solicitudes de solicitantes individuales.

Actividades admisibles

Una iniciativa de aprendizaje sobre la UE Jean Monnet debe tener una **duración mínima** de **cuarenta horas lectivas por curso escolar durante tres años consecutivos sobre temas relacionados con la UE.**

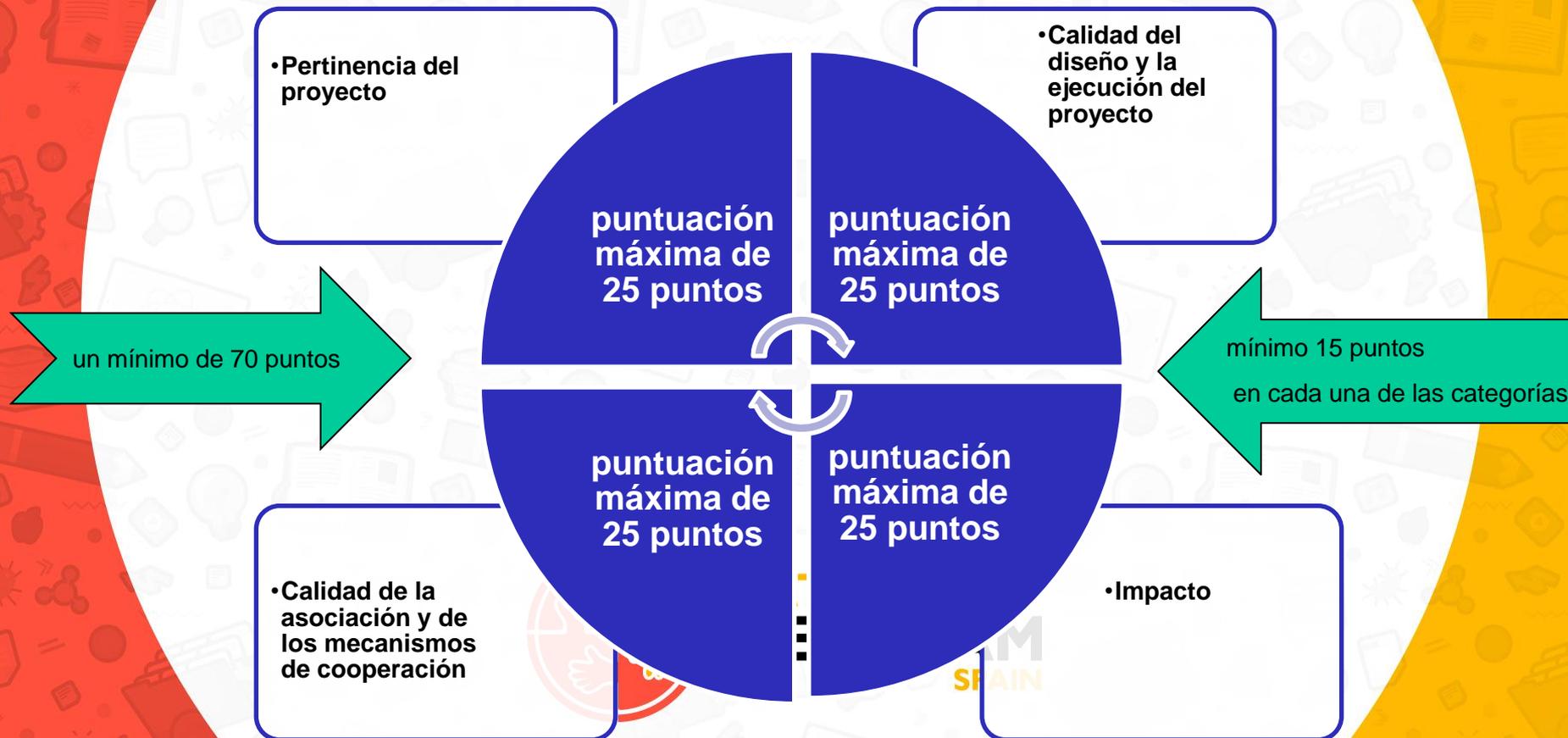
Duración del proyecto

Los proyectos deben durar **normalmente treinta y seis meses**

Para obtener los 35000 euros se tienen que dar >241 horas lectivas en los 3 años (80,3 horas año).

Existe reducción presupuestaria si el total de horas son inferiores.

Criterios de concesión:



Pertinencia del proyecto:

La propuesta debe demostrar su pertinencia con respecto a los objetivos de esta acción y, entre otros aspectos, dicha pertinencia se examinará a través de:

- el tipo y número de temas de la UE propuestos para el proyecto;
- el carácter innovador y la creatividad de la propuesta;
- el uso de metodologías digitales, siempre que sea posible;
- el uso de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje para mejorar el atractivo de los temas relacionados con la Unión Europea y adaptarlos a las necesidades de los alumnos y estudiantes.

La propuesta es pertinente para el respeto y la promoción de los valores compartidos de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, así como la lucha contra cualquier tipo de discriminación.

Calidad del diseño y la ejecución del proyecto:

- la calidad y viabilidad de la metodología propuesta;
- las metodologías pedagógicas utilizadas, como clases grupales, seminarios, tutoriales, aprendizaje a distancia, pero no instrucción individual;
- datos que demuestre la claridad y el contenido del programa de trabajo propuesto en todas sus fases (preparación, ejecución, evaluación y seguimiento).



NATIONAL
VET TEAM
SPAIN

- datos que demuestren un compromiso claro por parte de la dirección del centro escolar o de EFP;
- datos que demuestren un compromiso claro de apoyo al profesorado en la preparación de los contenidos y en sus actividades docentes;
- datos que demuestren el seguimiento de las actividades y la visibilidad de los resultados obtenidos por el personal involucrado en esta iniciativa;
- datos que demuestren la participación de personal con las capacidades pedagógicas pertinentes.

Impacto:

- datos que demuestren la existencia de medidas y recursos adecuados para garantizar que los resultados y beneficios se mantengan más allá de la duración del proyecto;
- una descripción clara de la estrategia de difusión dentro y fuera de la institución;
- una explicación del impacto previsto en los centros escolares y de EFP (niveles CINE 1 a 4) para los alumnos, estudiantes y profesores que se beneficien de las actividades.



PROYECTO JEAN MONNET

FORMULARIOS

Dónde: [Funding and Tenders Portal](#)

Seleccionar: Jean Monnet Networks in other fields of education and training



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Home > **Funding** > Calls for proposals

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

Programming period

Erasmus+ (ERASMUS+)

ERASMUS-JMO-2025-OFET...

Submission status

All filters

GRANTS RECOMMENDED FOR YOU

Do you want to receive personalised recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to activate them.

1 item(s) found

  Opening date

Programme Erasmus+ (ERASMUS+)

[Jean Monnet Actions for other fields of Education and Training: Learning EU](#)

ERASMUS-JMO-2025-OFET-LEARNING-EU | Call for proposal

Opening date: 27 November 2024 | Deadline date: 11 February 2025 | Single-stage

 Closed

Programme: **Erasmus+ (ERASMUS+)** | Type of action: **ERASMUS Lump Sum Grants**

Items per page: 50

Showing 1-1 of 1

Solicitud

Con su **PIC**, puede iniciar la solicitud y crear su propuesta

Application Form:

- **Parte A y Parte C (ICR):** información que debe codificarse directamente en los formularios en línea
- **Propuesta (parte B) y anexo Excel Presupuesto:** que deben cargarse como archivos pdf (límite 40 páginas)



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Call: ERASMUS-JMO-2025-HEI-TCH-RSCH

Topic: ERASMUS-JMO-2025-MODULE

Type of action: ERASMUS-LS

Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TESTMarta

Draft ID: SEP-211118615

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk

📖 Online Manual

📘 IT How To

✉ IT Helpdesk

❓ FAQ

Service Desk:



EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

ⓘ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms

Edit Part C (KPI)

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B of proposal *



Upload



presupuesto

Calculator *



Upload



Profesores que participan

CVs



Upload



De la institución

List of previous projects



Upload



Other annexes



Upload



< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT

Part A: Identification of the applicant and if applicable other organisation(s) participating in the project

1. **Organisation**
2. **Person responsible for the management of the application (contact person). Here you are encouraged to refer to Academic Coordinator/Holder of your project.**
3. **Person authorised to represent the organisation in legally binding agreements (legal representative).**
4. **Resumen del proyecto**



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Part B: 1. RELEVANCE

PROJECT SUMMARY

Project summary (in English)

See Abstract (Application Form Part A).

#\$PRJ-SUM-PS5# #@\$RELEVA-RE@# #@\$PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives

Please address all guiding points presented in the Programme Guide under the award criterion *“Relevance”*.

Describe the background and rationale of the project.

How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call?

What is the project’s contribution to the priorities of the call?

Insert text

1.2 Needs analysis and specific objectives

Needs analysis and specific objectives

Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call. What issue/challenge/gap does the project aim to address?

The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value).

Insert text

#@\$COM-PL-CP@#

1.3 Complementarity with other actions and innovation— European added value

Complementarity with other actions and innovation

Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field and describe its innovative aspects (if any). Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations (if applicable).

Illustrate the trans-national dimension of the project; its impact/interest for a number of EU countries; possibility to use the results in other countries, potential to develop mutual trust/cross-border cooperation among EU countries.

Part B: 2 CALIDAD

2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

2.1.1 Concept and methodology

Concept and methodology

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion "Quality of the project design and implementation".

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the projects objectives.

Insert text

#§CON-MET-CM§##@PRJ-MGT-PM@#

2.1.2 Project management, quality assurance, and monitoring and evaluation strategy

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Please address the specific conditions set out in the Call document/ Programme Guide.

Describe the measures foreseen to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

Insert text

#§PRJ-MGT-PMS##@CON-SOR-CS@#

2.1.3 Project teams, staff and experts

Project teams and staff

Describe the project teams and how they will work together to implement the project.

List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc. and describe shortly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required by the Call document/Programme Guide).

Name and function	Organisation	Role/tasks/professional profile and expertise

Part B: 2 CALIDAD

2.1.4 Cost effectiveness and financial management

Cost effectiveness and financial management (n/a for Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU initiatives)

Describe the measures adopted to ensure that the proposed results/activities/objectives will be achieved in the most cost-effective way.

Indicate the arrangements adopted for the management of the budget. In particular, how the financial resources will be allocated.

⚠ Do not forget to state how your budget is cost effective.

Insert text

No procede en esta acción

#§FIN-MGT-FM§##@RSK-MGT-RM@#

2.1.5 Risk management



Critical risks and risk management strategy

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.

Note: Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.

Risk No	Description	Work package No	Proposed risk-mitigation measures

#§RSK-MGT-RM§##@CON-SOR-CS@#

Part B: 2 CALIDAD

2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS

2.2.1 Consortium set-up

No procede en esta acción



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Part B: 3 IMPACTO

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

Impact and ambition

Define the short, medium and long-term effects of the project.

Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?

Insert text

#§IMP-ACT-IA\$# # @COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

Insert text

#§COM-DIS-VIS-CDV\$# # @SUS-CON-SC@#

3.3 Sustainability and continuation

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?

What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Part B: 4 PROGRAMA DE TRABAJO

4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

Work plan

Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).

Insert text

4.2 Work packages, activities, resources and timing



WORK PACKAGES

Work packages

This section concerns a detailed description of the project activities.

Group your activities into work packages. A **work package** means a major sub-division of the project. For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs.

Projects should normally have a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1. The last WP should be dedicated to Impact and dissemination.

For very simple projects, it is possible to use a single work package for the entire project (WP1 with the project acronym as WPname). (For Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Modules and Jean Monnet Learning EU initiatives, it is recommended to use only 1 work package.)

Work packages covering financial support to third parties (⚠ only allowed if authorized in the Call document/Programme Guide) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts, types of activity that qualify (closed list), persons/categories of persons to be supported and criteria and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).

⚠ Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).

⚠ Ensure consistence with the detailed budget table/calculator (if applicable). (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Part B: 4 PROGRAMA DE TRABAJO

Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination]

Duration:

M~~X~~ - M~~X~~

Lead Beneficiary:

1-Short name

Objectives

List the specific objectives to which this work package is linked.

.

Activities and division of work (WP description)

Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1					
T1.2					

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Puntos de control

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
MS1		1					
MS2		1					
Deliverable No	Deliverable Name	Work Package	Lead Beneficiary	Type	Dissemination	Due Date	Description

Part B: 4 PROGRAMA DE TRABAJO

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	AUDIO LIBRO SOBRE LA HISTORIA DE LA UE	1	School	Audiolibro	Colegio Barrio Concursos externos y socios internacionales	06.2024	Audiolibro en Storyjumper link. Inglés y español.
D1.2	VIDEOS CON JUEGOS INTERACTIVOS SOBRE LAS INSTITUCIONES DE LA UE	1	School	Videos en Powtoon Juegos interactivos (Kahoot y quizzz)	Colegio Barrio Concursos externos y socios internacionales	06.2025	Videos en Powtoon inglés y español (mp4) Juegos interactivos (Kahoot y quizzz)



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Part B: 4 PROGRAMA DE TRABAJO

Events

*This table is to be completed for events that have been mentioned as part of the activities in the work packages above
Give more details on the type, location, number of persons attending, etc.*

Event No (continuous numbering linked to WP)	Participant	Description					Attendees
		Name	Type	Area	Location	Duration (days)	Number
E1.1	[name]	[name]	[insert type, e.g. training, workshop, conference, event, etc.]	[insert topics addressed, types of skills/knowledge acquired, etc.]	[city,country]	[number]	[number]
E1.2	[name]	[name]	[insert type, e.g. training, workshop, conference, event, etc.]	[insert topics addressed, types of skills/knowledge acquired, etc.]	[city,country]	[number]	[number]



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**

Calculadora de presupuestos para Learning EU initiatives

Please, select:

The topic you are applying for: **Learning EU Initiatives**
 The country of the applicant of the proposal: **Spain (ES)**

Your form is valid; see your lump sum amount below the table.

JMO Learning EU Initiatives Teaching Hours

The lump sum is calculated based on the total number of teaching hours.

A Jean Monnet Learning EU Initiatives must include a minimum of 40 teaching hours per academic year.

Name of the Learning leader / academic coordinator	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS
Francisco Aguado	35	35	35	105

Name of the Professor	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS
Sanchez	10	10	10	30
Prof 2				0
Prof 3				0
Prof 4				0
Prof 5				0
Prof 6				0
Prof 7				0
Prof 8				0
Prof 9				0
Prof 10				0
Prof 11				0
Prof 12				0
Prof 13				0
Prof 14				0
Prof 15				0
Total	45	45	45	135

The lump sum amount for the topic Learning EU Initiatives for an applicant from Spain (ES), having defined 135 hours over the 3 years is: **23.500,00 €**

Please insert this amount in Part A ('edit e-forms') of your proposal, under Section 3 – Budget.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACION
Y UNIVERSIDADES

seniè



Erasmus+

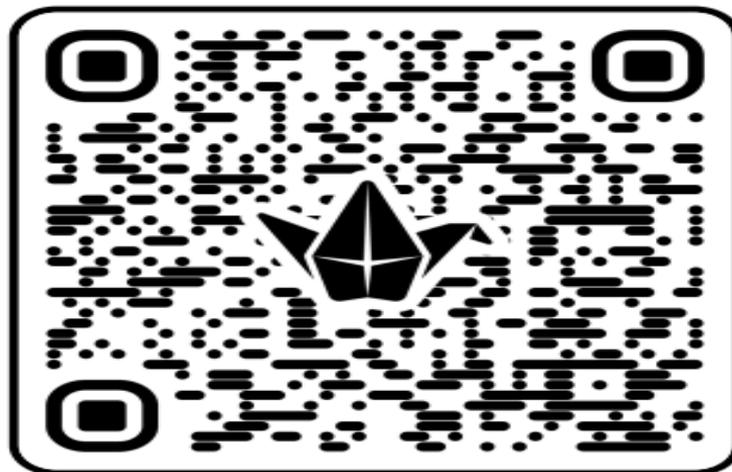
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

CONTENIDOS TEMÁTICOS JEAN MONNET PARA FP

¿Qué contenidos relacionados con los
módulos de un Grado D de FP se
podría incluir en un proyecto Jean..



IDEAS PARA RELACIONAR UNA INICIATIVA JEAN MONNET CON EL CURRÍCULUM DE FP

MODULOS
Ciclos Formativos de
GRADO MEDIO
GRADO SUPERIOR
(GRADOS D)

Itinerario personal para la empleabilidad I y II

- EURES
- EUROPASS
- NORMATIVA EUROPEA LABORAL
- Movilidad de trabajadores en la UE
- Reconocimiento de títulos (EFQ)
- Economía Circular en Europa

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

- Normativa europea sobre sostenibilidad aplicada a la familia profesional
- Agenda 2030
- Guía para la Estrategia Europea Desarrollo Sostenible
- Sostenibilidad digital en Europa

Digitalización aplicada a los sectores productivos

- Ética en el uso de la IA. Normativa UE
- Normativa europea sobre digitalización
- Sostenibilidad digital en Europa
- Ciberseguridad
- Identidad digital europea
- Agenda Europea digital

SPAIN

MATERIAL COMPLEMENTARIO

https://learning-corner.learning.europa.eu/index_es

<https://vimeo.com/891893582>

[http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/jornadas_anuales/vet/5_oportunidades para centros de fp en la convocatoria jean monnet.pdf](http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/jornadas_anuales/vet/5_oportunidades_para_centros_de_fp_en_la_convocatoria_jean_monnet.pdf)

https://european-union.europa.eu/index_es

https://european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_es

<https://europedirectsevilla.us.es/>

PRODUCTO FINAL DEL PRIMER AÑO (IES HERMANOS MACHADO)





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACION Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA



NATIONAL VET TEAM SPAIN

¡JEAN MONNET OTRA OPORTUNIDAD PARA LA INTERNACIONALIZACION!



**NATIONAL
VET TEAM
SPAIN**