



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADAS ERASMUS+ 2025

PROYECTOS DE MOVILIDAD ACREDITADOS (KA121) EN EL SECTOR DE LA
EDUCACIÓN ESCOLAR Y LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
CONVOCATORIA 2025

Huelva, 23 de septiembre de 2025

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



El convenio de subvención.

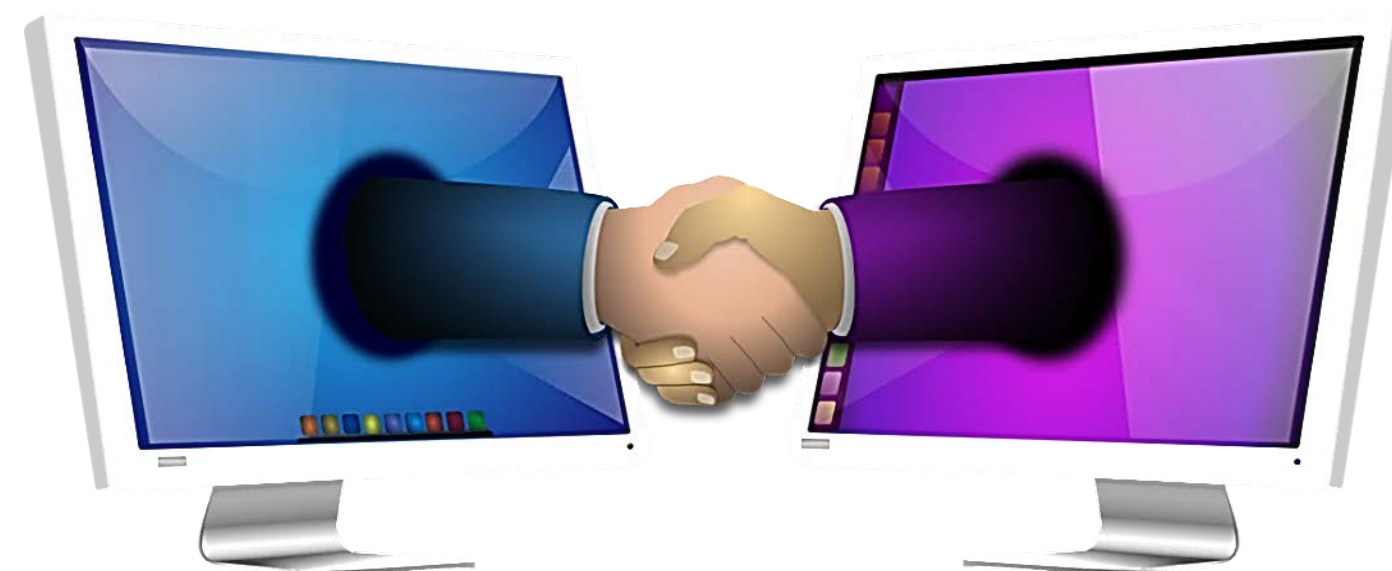
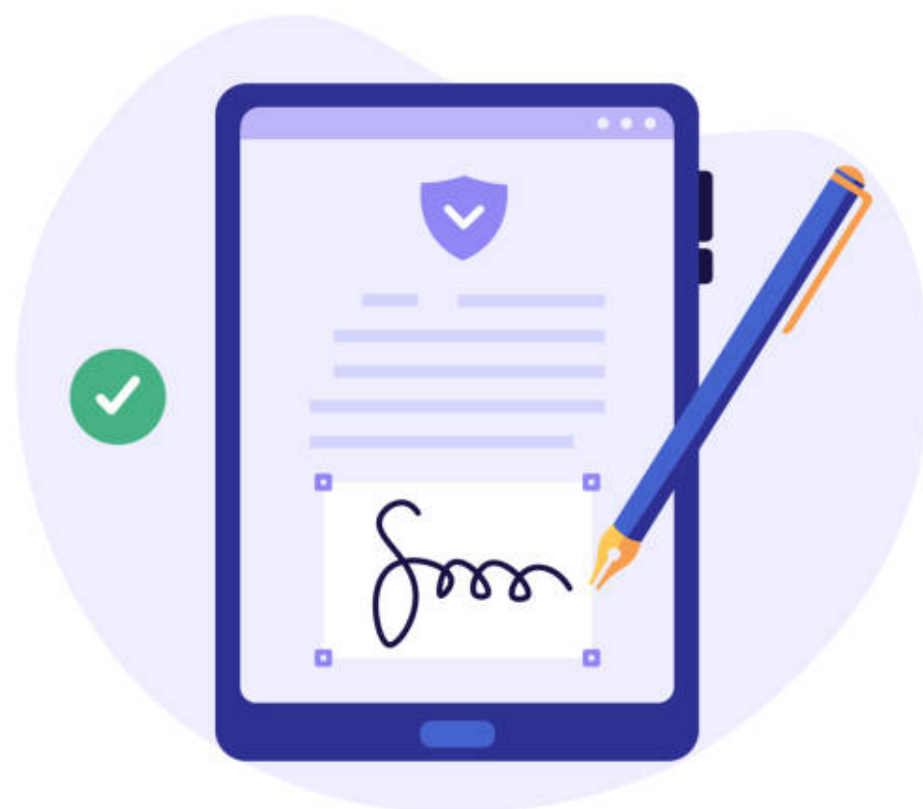
1. ¿Qué es el convenio de subvención? Estructura.
2. Condiciones y cláusulas.
3. Anexos.
4. Modificaciones al Convenio subvención.

1

¿Qué es el convenio de subvención? Estructura.

¿Qué es el convenio de subvención?

Es un documento donde se establece un compromiso entre dos partes: la institución beneficiaria y la agencia nacional (SEPIE)



Estructura

- ➡ **Convenio de subvención: preámbulo, condiciones y “ficha técnica” → FIRMA**
- ➡ **Anexo 1 Descripción, listado de socios, presupuesto**
- ➡ **Anexo 2 Normas aplicables a los costes subvencionables**
- ➡ **Anexo 3 Tarifas aplicables**
- ➡ **Anexo 4 Formularios de adhesión**
- ➡ **Anexo 5 Normas específicas**
- ➡ **Anexo 6 Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes**

El único documento que se firma y se registra en ULISES es el del convenio de subvención (CS: preámbulo y condiciones).

Estructura



CONVENIO DE SUBVENCIÓN: PREÁMBULO, CONDICIONES y FICHA TÉCNICA



Anexo 1

Descripción de la Acción, socios y presupuesto estimado de la acción



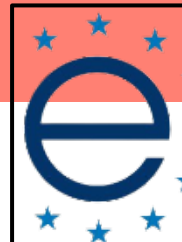
Anexo 2

Información adicional relativa a la subvencionabilidad de los costes



Anexo 3

Tarifas aplicables



Anexo 4

Formularios de adhesion



Anexo 5

Normas específicas



Anexo 6

Modelos de los convenios entre los beneficiarios y los participantes

Preámbulo



DATOS de la Agencia Nacional (SEPIE) y “el coordinador”

El “beneficiario”, “beneficiarios” o “coordinador” aceptan la subvención y acuerdan ejecutar LA ACCIÓN bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el Convenio, con todas las obligaciones y condiciones que comporta.

PARTES DEL CONVENIO



2025-3-ES01-KA121-SCH-000306115

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

CS KA1 2025

CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA ERASMUS+¹
2025-1-ES01-KA121-SCH-000306115

PREÁMBULO

El presente **Convenio** (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra entre las partes que siguen:

por una parte,

la **Agencia Nacional** (denominada en lo sucesivo «la ANE» o «la autoridad otorgante»),
Servicio Español para la Internacionalización de la Educación
C/ General Ozaá, número 55, 28006, Madrid
Q28015666,
representada a efectos de la firma del presente Convenio por el/la director/a del SEPIE

y

por otra parte,

«el coordinador»:
CEIP Marismas del Tinto

OID: E10010301
establecido en:

¹ Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus+, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte, y se deroga el Reglamento (UE) n.º 1288/2013.

1


Condiciones



CONDICIONES (44 cláusulas)

CAPÍTULO 1	INFORMACIÓN GENERAL
CAPÍTULO 2	ACCIÓN
CAPÍTULO 3	SUBVENCIÓN
CAPÍTULO 4	EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN
CAPÍTULO 5	CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO
CAPÍTULO 6	DISPOSICIONES FINALES

FICHA TÉCNICA



2025-1-ES01-KA121-SCH-000306115

CONDICIONES

ÍNDICE

CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA ERASMUS+.....

CONDICIONES 4.....

CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES.....

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO.....

CLÁUSULA 2. DEFINICIONES.....

CAPÍTULO 2: ACCIÓN.....

CLÁUSULA 3. ACCIÓN.....

CLÁUSULA 4. DURACIÓN Y FECHA DE COMIENZO.....

CAPÍTULO 3: SUBVENCIÓN.....

CLÁUSULA 5. SUBVENCIÓN.....

5.1. Modalidad de subvención.....

5.2. Importe máximo de la subvención.....

5.3. Porcentajes de financiación.....

5.4. Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación.....

5.5. Flexibilidad presupuestaria.....

CLÁUSULA 6. COSTES Y CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.....

6.1. Condiciones generales de subvencionabilidad.....

6.2. Condiciones específicas de subvencionabilidad para cada categoría presupuestaria.....

6.3. Costes y contribuciones no subvencionables.....

6.4. Consecuencias del incumplimiento.....

CAPÍTULO 4: EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN.....

SECCIÓN 1. CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS, OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES Y PARTICIPANTES.....

CLÁUSULA 7. BENEFICIARIOS.....

CLÁUSULA 8. ENTIDADES AFILIADAS.....

CLÁUSULA 9. OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES IMPLICADAS EN LA ACCIÓN.....

9.1. Miembros asociados.....

9.2. Terceros que aportan contribuciones en especie a la acción.....

9.3. Subcontratistas.....

9.4. Participantes.....

CLÁUSULA 10. ENTIDADES PARTICIPANTES CON UN ESTATUTO ESPECIAL.....

10.1. Entidades participantes de fuera de la UE.....

10.2. Entidades participantes que son organizaciones internacionales.....

SECCIÓN 2. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....

CLÁUSULA 11. EJECUCIÓN CORRECTA DEL PROYECTO.....

11.1. Obligación de ejecutar correctamente la acción.....

11.2. Consecuencias del incumplimiento.....

4

La ficha técnica

Ficha técnica

1. Datos generales

Véase el resumen del proyecto en el anexo 1, en su caso.

Número del proyecto	
Convocatoria	Convocat Program
Tipo de acción	
Autoridad otorgante	ES01 - Se Educaci
Fecha de inicio del proyecto	
Fecha de finalización del proyecto	
Duración del proyecto	
Acuerdo de consorcio	No

2. Entidades participantes

Lista de entidades participantes: véase el anexo 1.

3. Subvención

Importe máximo de la subvención otorgada: EUR

Forma de subvención: subvención combinada que se basa en el pres unitarias

Modalidad de subvención: subvención de acción

Categorías presupuestarias / tipos de actividad:

Contribuciones unitarias:

- Apoyo para viajes
- Apoyo organizativo
- Apoyo individual
- Apoyo a la inclusión para organizaciones
- Visitas preparatorias
- Tasas de los cursos
- Apoyo lingüístico

Costes efectivos:

- Costes excepcionales por gastos de viaje elevados
- Costes excepcionales para la garantía financiera
- Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada
- Apoyo a la inclusión de los participantes

Opciones de subvencionabilidad de los costes (porcentaje de fi

Costes excepcionales por gastos de viaje elevados: 80%

Ficha técnica - KA1 - Número de convenio: 2024-1-ES01-KA121-VET-000201899

Fecha: 2024-07-15

Nº versión presupuesto 0003

Pagos y garantías de la prefinanciación:

	Pago de la prefinanciación
Tipo	Importe (EUR)
Prefinanciación	Cuota- 1: 118439,20

*El importe de la garantía financiera debe ser igual al importe del pago de la prefin

Informes y modalidades de pago (cláusulas 21 y 22):

Regla de la ausencia de ánimo de lucro: no procede

Intereses de demora: BCE + 3,5 %

Cuentas bancarias para los pagos: Número de cuenta IBAN; SWIFT/BIC : ES94 208

Titular de la cuenta bancaria:

Conversión en euros: doble conversión [1]

[1] Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en una moneda distinta del euro del registrados en sus cuentas utilizando el promedio de los tipos de cambio diarios pu Oficial de la Unión Europea (sitio web del BCE), calculado durante el periodo que a correspondiente.

Si no se publica en el Diario Oficial el tipo de cambio diario del euro respecto a la n convertirse utilizando el promedio de los tipos contables mensuales publicados en i (InforEuro), calculado durante el periodo que abarcan los informes correspondiente

Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en euros deberán convertir en euros los con arreglo a sus prácticas contables habituales.

Lengua del informe: todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en Español

Ficha técnica - KA1 - Número de convenio: 2024-1-ES01-KA121-VET-000201899

Fecha: 2024-07-15

Nº versión presupuesto 0003

4.3. Certificados (cláusula 24)

No procede

4.4. Recuperaciones (cláusula 22)

Responsabilidad principal en el caso de las recuperaciones:

Cese de la participación de un beneficiario: el beneficiario afectado

Pago final: el coordinador

Después del pago final: el beneficiario afectado

Responsabilidad solidaria para la ejecución forzosa de la recuperación (en caso de impago):

Responsabilidad solidaria limitada de los otros beneficiarios, hasta el importe máximo de la subvención que haya obtenido el beneficiario

5. Consecuencias del incumplimiento, legislación aplicable y foro de resolución de litigios

Legislación aplicable (cláusula 43):

Beneficiarios de la UE: el régimen jurídico general aplicable, que es el Derecho de la UE y Derecho nacional del Estado miembro de la autoridad otorgante

Beneficiarios no pertenecientes a la UE: el régimen jurídico especial aplicable, que es el Derecho de la UE, al que se suman el Derecho nacional del país de la autoridad otorgante, los principios generales que rigen el Derecho de las organizaciones internacionales y las normas generales del Derecho internacional.

Foro de resolución de litigios (cláusula 43):

Foro general de resolución de litigios:

En el caso de los beneficiarios de la UE, los órganos jurisdiccionales nacionales competentes del Estado miembro de la autoridad otorgante



En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, los órganos jurisdiccionales de Bruselas (Bélgica) (a menos que un acuerdo internacional regule la aplicabilidad de las sentencias judiciales de la UE)


6. Otros


Normas específicas (anexo 5): Si

- Importe máximo de la subvención
- Flexibilidad presupuestaria
- Destinatarios de la ayuda financiera a terceros
- Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes con menos oportunidades
- Protección de datos
- Derechos de propiedad intelectual, antecedentes y resultados, derechos de acceso y derechos de uso
- Comunicación, difusión y visibilidad
- Normas específicas para la ejecución de la acción
- Presentación de informes
- Importe adecuado
- Controles, revisiones, auditorías e investigaciones
- Reducción de la subvención
- Comunicación entre las partes
- Supervisión y evaluación de las acreditaciones
- Apoyo lingüístico en línea (OLS)
- Protección y seguridad de los participantes
- Otras disposiciones adicionales que exija el Derecho nacional

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

 www.sepie.es |  sepie@erasmusplus.gob.es





La ficha técnica

01 Datos generales

02 Entidades participantes

03 Subvención

04 Informes, pagos y recuperaciones

05 Consecuencias del incumplimiento

06 Otros

Ficha técnica

1. Datos generales

Resumen del proyecto en el anexo 1, en su caso.

Número del proyecto: Convocatoria de propuestas 2023 – EAC/A10/2023 Programa Erasmus+

Convocatoria:

Tipo de acción: ESO1 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Autoridad otorgante:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Duración del proyecto:

Acuerdo de consorcio: No

2. Entidades participantes

Lista de entidades participantes: véase el anexo 1.

3. Subvención

Importe máximo de la subvención otorgada: EUR

Forma de subvención: subvención otorgada que se basa en el presupuesto, con costes efectivos y contribuciones unitarias

Modalidad de subvención: subvención de acción

Categorías presupuestarias / tipos de actividad:

Contribuciones unitarias:

- Apoyo para viajes
- Apoyo organizativo
- Apoyo financiero
- Apoyo a la inclusión para organizaciones
- Visitas preparatorias
- Tasas de los cursos
- Apoyo lingüístico

Gastos efectivos:

- Costes excepcionales por gastos de viaje elevados
- Costes excepcionales para la garantía financiera
- Costes excepcionales para viajes y otros requisitos de entrada
- Apoyo a la inclusión de los participantes

Opciones de subvencionabilidad de los costes (porcentaje de financiación):

Costes excepcionales por gastos de viaje elevados: 80%

La ficha técnica

01 Datos generales

02

03

04

05

06

2025-1-ES01-KA121-SCH/ADU

Número de proyecto	
Convocatoria	
Tipo de acción	
Autoridad otorgante	
Fecha de inicio del proyecto	
Fecha de finalización del proyecto	
Duración del proyecto	
Acuerdo de consorcio	

La ficha técnica

01

02

03

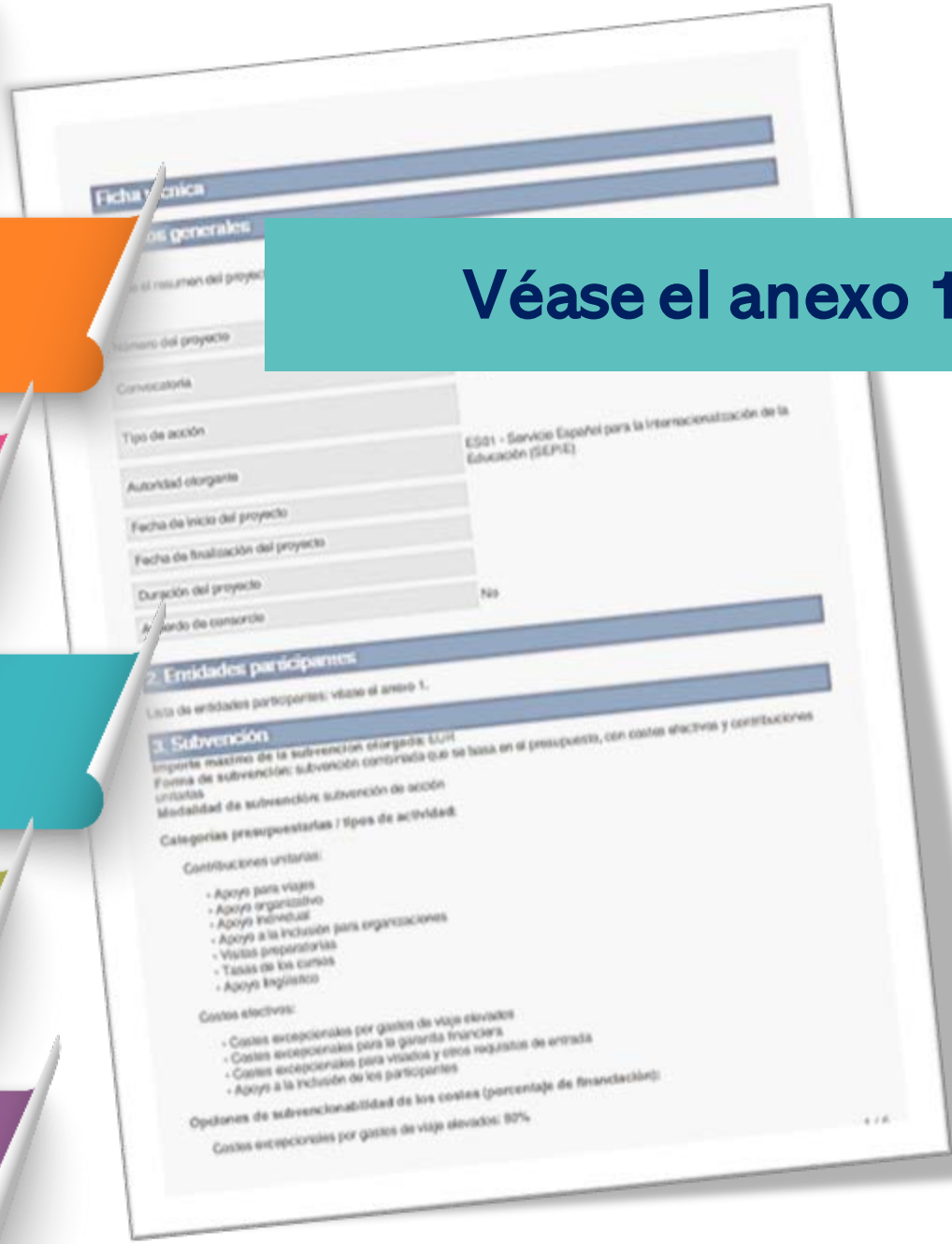
04

05

06

Entidades participantes

Véase el anexo 1



La ficha técnica

01

02

03 Subvención

04

05

06

KA121-SCH

Importe máximo de la subvención

Categorías presupuestarias

Contribuciones Unitarias

Costes efectivos

Porcentajes de financiación

Flexibilidad presupuestaria

Ficha técnica

Los generales

Resumen del proyecto en el a

Numero del proyecto

Convocatoria

Tipo de acción

Autoridad otorgante

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de finalización del proy

Duración del proyecto

Acuerdo de consorcio

2. Entidades partici

Lista de entidades participantes: vea

3. Subvención

Importe máximo de la subvención otorgada: EUR

Forma de subvención: subvención otorgada que se basa en el presupuesto, con costes efectivos y contribuciones unitarias

Modalidad de subvención: subvención de acción

Categorías presupuestarias / tipos de actividad:

Contribuciones unitarias:

- Apoyo para viajes
- Apoyo organizativo
- Apoyo financiero
- Apoyo a la inclusión para organizaciones
- Visitas preparatorias
- Tasas de los cursos
- Apoyo lingüístico

Costes efectivos:

- Costes excepcionales por gastos de viaje elevados
- Costes excepcionales para la garantía financiera
- Costes excepcionales para viajes y otros requisitos de entrada
- Apoyo a la inclusión de los participantes

Opciones de subvencionabilidad de los costes (porcentaje de financiación):

- Costes excepcionales por gastos de viaje elevados: 80%

La ficha técnica

01

02

03

04 Informes, pagos y recuperaciones

05

06

01 Informes continuos

01 Entregables (I. periódicos) (cláusula 21)

02 Informes y pagos periódicos

02 Calendario de presentación de informes y pagos

0003

pagos y recuperación

4.1 Informes continuos (cláusula 21)

4.2 Informes y pagos periódicos

Calendario de presentación de Informes

Presentación de Informes

Tipo

Fecha desde Fecha hasta

Informe final

60 días a partir del final del periodo de referencia

2023-06-01 2024-06-31

Prefinanciación

[una prefinanciación abonada en virtud del Convenio a partir de la fecha de entrada en vigor del Convenio o desde la recepción de la garantía de prefinanciación, si esta fecha es posterior]

La ficha técnica

01

02

03

04

05 Consecuencias del incumplimiento

06



Legislación aplicable
Foro de resolución de litigios

Cláusula 43

La ficha técnica

01

02

03

04

05

06Otros

4. Recuperaciones (cláusula 22)

Responsabilidad principal en el caso de las recuperaciones:

Caso de la participación de un beneficiario al beneficiario asociado:

Pago final al coordinador

Después de pago final, el beneficiario asociado:

Responsabilidad solidaria para la ejecución forzosa de la recuperación (en caso de impago):

Responsabilidad solidaria limitada de los otros beneficiarios, hasta el importe máximo de la subvención que haya otorgado el beneficiario

5. Consecuencias del incumplimiento, legislación aplicable y foro de resolución de litigios

Cláusula 43:

El régimen jurídico general aplicable, que es el Derecho de la UE y el Derecho nacional del Estado miembro de origen.

En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, el régimen jurídico especial aplicable, que es el Derecho de la UE, el que se aplica en el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, los principios generales que rigen el Derecho de la UE y las normas generales del Derecho Internacional.

Cláusula 43:

En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, los órganos jurisdiccionales nacionales competentes del Estado miembro de la UE de origen.

En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, los órganos jurisdiccionales de litigios (litigios) a menos que un acuerdo internacional requiera la aplicación de las normas jurídicas de la UE.

6. Otros

Normas específicas (artículo 5) 5:

- Importe máximo de la subvención
- Flexibilidad presupuestaria
- Destinatarios de la ayuda financiera a terceros
- Apoyo a la inclusión digital de los participantes con menos oportunidades
- Protección de datos
- Derechos de propiedad intelectual, conocimientos y resultados, derechos de acceso y derechos de uso
- Comunicación, difusión y visibilidad
- Normas específicas para la ejecución de la acción
- Presentación de informes
- Impago adeudado
- Controles, revisiones, auditorías e investigaciones
- Reducción de la subvención
- Comunicación y evaluación de las actividades
- Apoyo lingüístico en línea (CLIL)
- Protección y seguridad de los participantes

Anexo 5	
Importe máximo de la subvención	
Flexibilidad presupuestaria	
Subcontratistas	Apoyo a los participantes
Apoyo a la inclusión	
Comunicación, difusión y visibilidad	

2

Condiciones y cláusulas

Condiciones

Cláusula 5



Subvención

Condiciones

Cláusula 5



Subvención

5.1. Forma de subvención

5.2. Importe máximo de la subvención

5.3. Porcentajes de financiación

5.4. Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación

5.5. Flexibilidad presupuestaria

5.5. Flexibilidad presupuestaria

El desglose presupuestario podrá ajustarse, **sin necesidad de modificación** (véase la cláusula 39), mediante transferencias (entre categorías presupuestarias), siempre que ello no implique ningún cambio sustancial o importante de la descripción de la acción en el anexo 1.

No obstante:

- otros cambios requieren una modificación o una aprobación simplificada, si así se contempla expresamente en el **anexo 5***.

***Se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría “Apoyo a la inclusión para participantes” superan el 15% de los fondos totales de esta categoría.**

Condiciones

Cláusula 5



Subvención

Cláusula 6



Costes
contribuciones

y

Condiciones

Cláusula 6



COSTES Y CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES

Costes efectivos

- haber sido realmente contraídos por el beneficiario,
- corresponder al período de ejecución del proyecto,
- haber sido declarados en una de las categorías presupuestarias establecidas en la cláusula 6.2 y en el anexo 2,
- haber sido contraídos en relación con el proyecto, tal como se describe en el anexo 1, y ser necesarios para su ejecución
- ser identificables y verificables,
- cumplir lo establecido en la legislación nacional aplicable en materia de fiscalidad, trabajo y seguridad social, y
- ser razonables, estar justificados y cumplir el principio de buena gestión financiera;

Contribuciones unitarias

- haber sido declaradas en una de las categorías presupuestarias establecidas en la cláusula 6.2 y en el anexo 2;
- las unidades deberán:
 - ser realmente utilizadas por el beneficiario o estar producidas por él durante el período de ejecución del proyecto;
 - ser necesarias para la ejecución del proyecto o producidas por ella, y
- el número de unidades tiene que ser identificable y verificable, y en particular estar avalado por los registros y la documentación (véase la cláusula 20).

Condiciones

Cláusula 5

Subvención



Cláusula 6



Costes
contribuciones

y

Cláusula 7

Beneficiarios



Cláusula 7

Funciones y responsabilidades

- Beneficiarios**

Ejecutar el CS de la mejor manera, de buena fe y de conformidad con obligaciones condiciones
- Beneficiarios**

Deberán tener recursos adecuados para ejecutar la acción y ponerla en práctica
- Cada BEN**

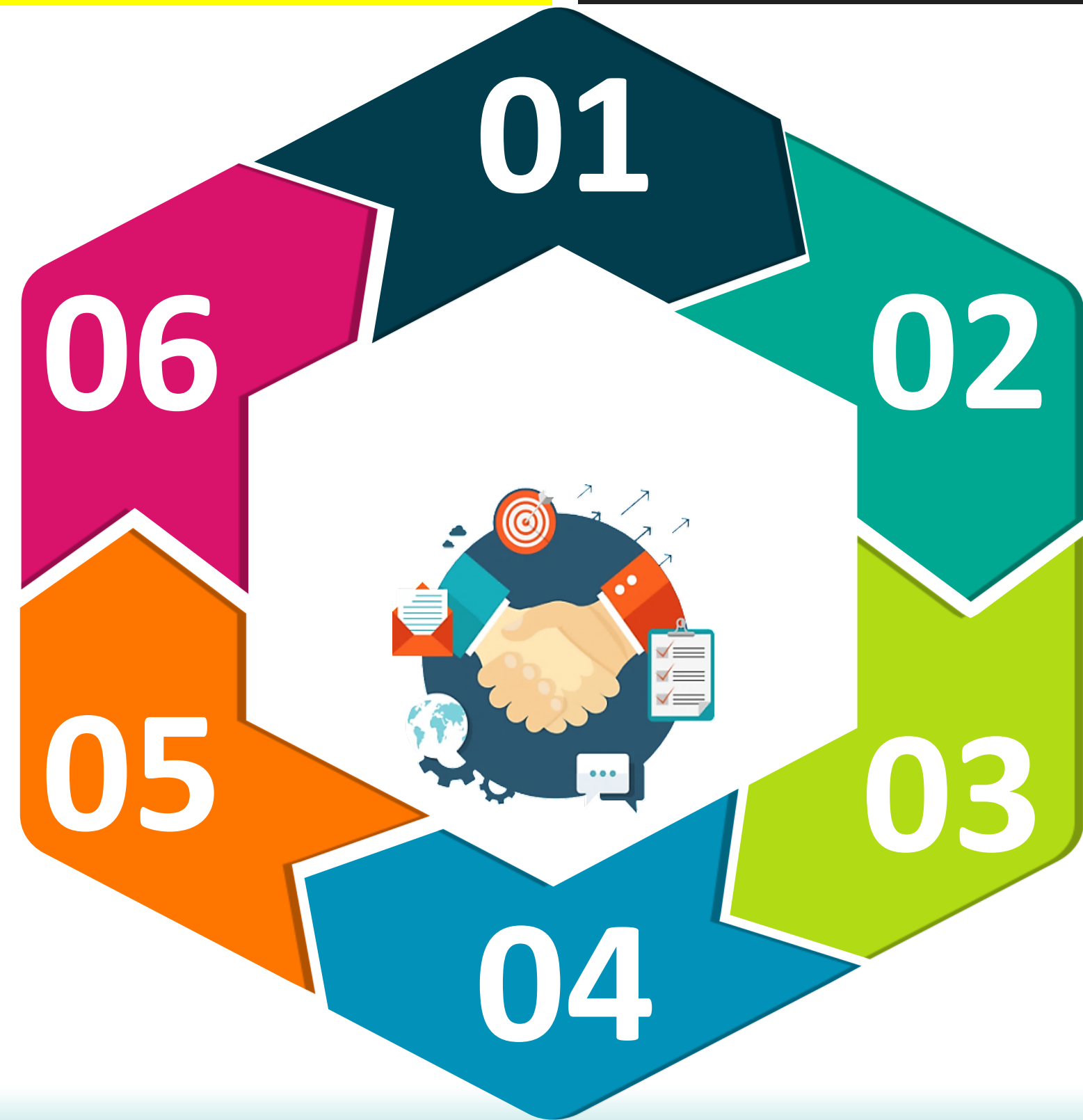
mantener actualizada la información en la herramienta de gestión de proyectos

- Cada BEN**

Informar de cualquier suceso importante
- Coordinador**

Controlar ejecución correcta; actuar como intermediario
- Coordinador**

Distribuir los pagos



Condiciones

Cláusula 5



Subvención

Cláusula 6



Costes
contribuciones

y

Cláusula 7



Beneficiarios

Cláusula 17



Comunicación y
difusión

Condiciones

Cláusula 5



Subvención

Cláusula 6



Costes
contribuciones

y

Cláusula 7



Beneficiarios

Cláusula 17



Comunicación y
difusión

Cláusula 20



Conservación
documentos

Condiciones

Cláusula 21

Informes



Condiciones

Cláusula 21

Informes



Cláusula 22

Pagos

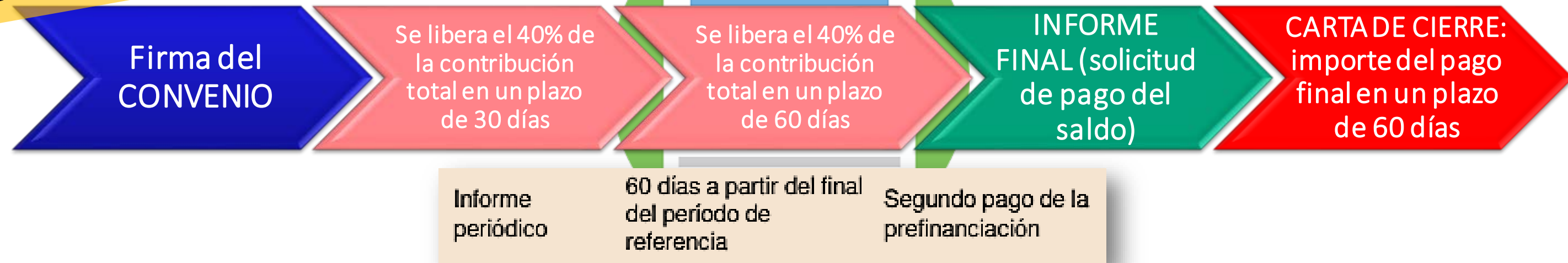


cláusula 22 Pagos y modalidades de pago

GENERAL



FRACCIONADO



Condiciones

Cláusula 21

Informes



Cláusula 22

Pagos



Cláusula 25

Controles



Condiciones

Cláusula 21

Informes



Cláusula 22

Pagos



Cláusula 25

Controles

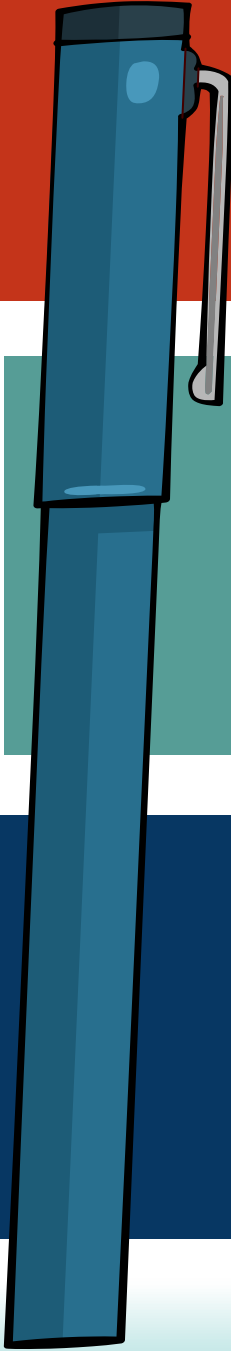


Cláusula 35

Fuerza mayor



cláusula 35 -> FUERZA MAYOR



Si una de las Partes se encontrara ante un caso de fuerza mayor, deberá notificarse oficialmente sin demora a la otra parte, precisando la NATURALEZA, la DURACIÓN PROBABLE y los EFECTOS PREVISIBLES.

Las Partes deberán adoptar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar el perjuicio eventual resultante de la situación de fuerza mayor y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

La Parte que se encuentre ante una situación de fuerza mayor no se considerará incurso en incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Convenio cuando no le sea posible cumplirlas por esta causa.

cláusula 35 -> FUERZA MAYOR

Por «**fuerza mayor**» se entenderá cualquier situación o suceso que:

- **impida** a cualquiera de las partes **cumplir sus obligaciones** en virtud del Convenio,
- constituya una **situación excepcional e imprevisible**, ajena a la voluntad de las partes,
- **no se deba a error o negligencia de su parte** (o de parte de otras entidades participantes implicadas en la acción), y
- resulte **inevitable** a pesar de ejercer la debida diligencia.

Condiciones

Cláusula 21

Informes



Cláusula 22

Pagos



Cláusula 25

Controles



Cláusula 35

Fuerza mayor



Cláusula 36

Comunicación



CONDICIONES

Cláusula 21



Cláusula 22



Cláusula 25



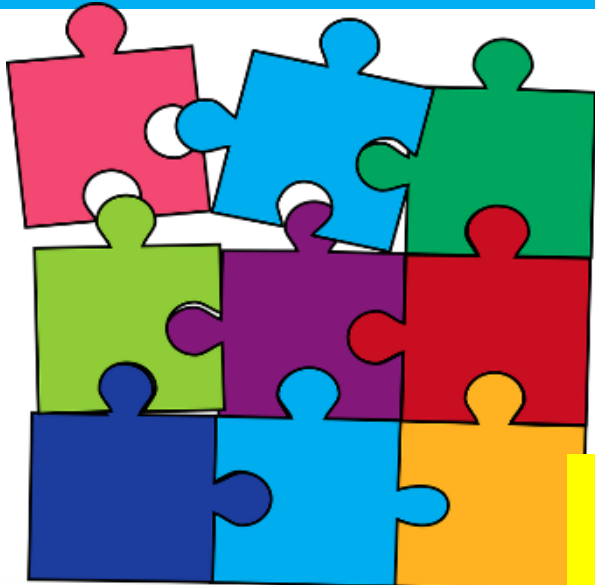
Cláusula 28



Cláusula 36

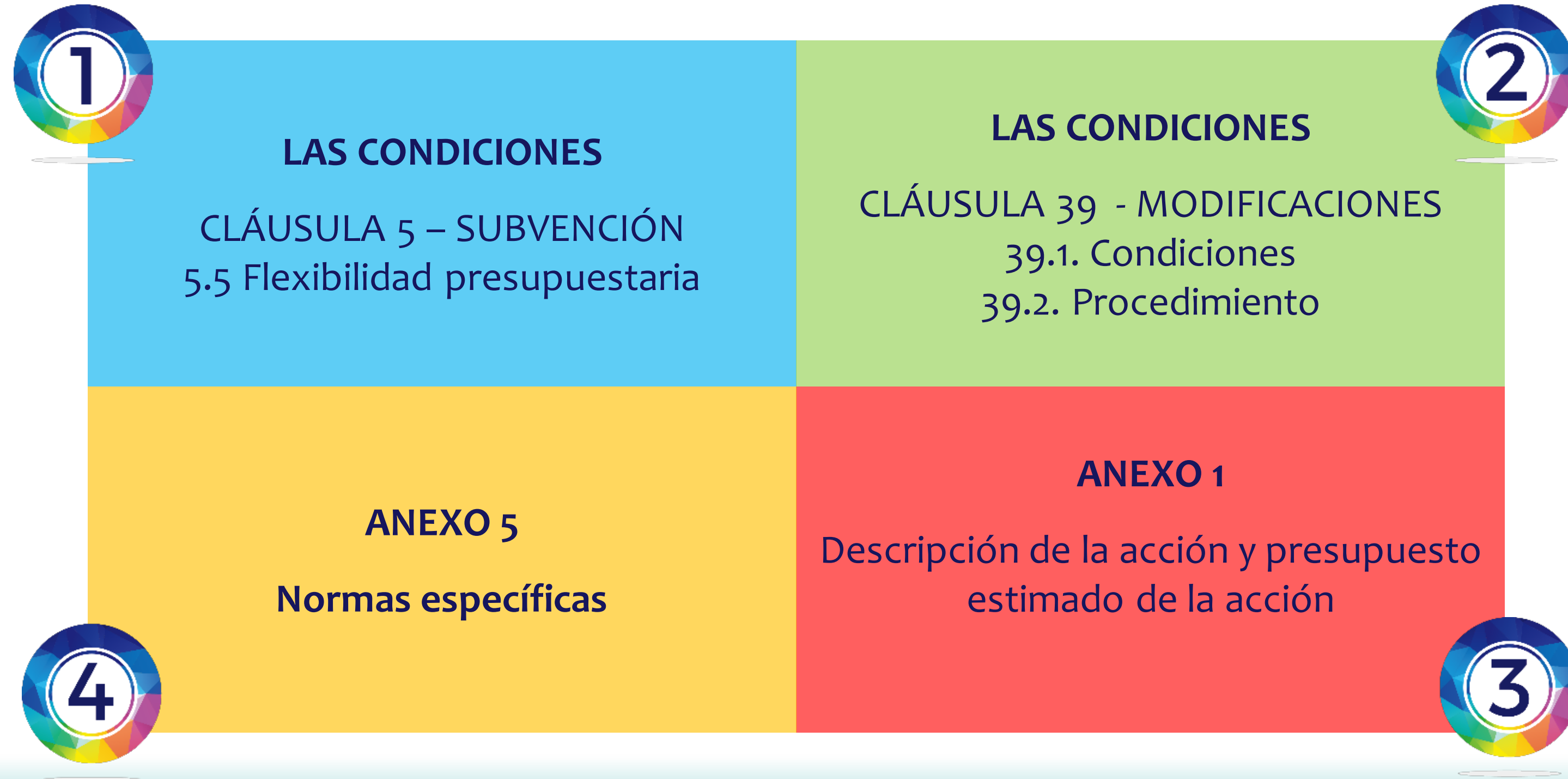


Cláusula 39



Modificaciones

Cláusula 39



FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El desglose presupuestario podrá ajustarse, **sin necesidad de modificación** (véase la cláusula 39), mediante transferencias (entre categorías presupuestarias), siempre que ello no implique ningún cambio sustancial o importante de la descripción de la acción en el anexo 1.

No obstante:

- otros cambios requieren una modificación o una aprobación simplificada, si así se contempla expresamente en el **anexo 5***.

***Se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría “Apoyo a la inclusión para participantes” superan el 15% de los fondos totales de esta categoría.**

Interpretación del Convenio (véase cláusula 37)



LA FICHA TÉCNICA

Las disposiciones de la ficha técnica prevalecerán sobre el resto de las condiciones del Convenio



EL ANEXO 5

El anexo 5 prevalecerá sobre las condiciones



LAS CONDICIONES

Las condiciones prevalecerán sobre los anexos distintos del anexo 5



EL ANEXO 2

El anexo 2 prevalecerá sobre el anexo 1

3

Anexos

Anexo 1

Proyecto: 2024-1-ES01-KA121-ADU

ID del formulario de solicitud / ID de envío

KA121-ADU-5391F

Código de acreditación

2022-1-ES01-KA120-ADU

Tipo de acreditación

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Subvención otorgada para categorías presupuestarias basadas en contribuciones unitarias

34 203,00

Subvención otorgada para el apoyo a la inclusión de los participantes y los costes excepcionales

140,00

Subvención total otorgada

34 343,00

Actividades: Objetivos de movilidad estimados

KA121-SCH/ADU

Anexo 1

Nº versión presupuesto 0003

Actividades: objetivos de movilidad estimados

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades combinadas	Número de personas que utilizan opciones de viaje "ecológico"
Cursos y formación	5-7	29-43	0	0	0
Aprendizaje por observación	2-4	12-18	0	0	0
Total	7-11	41-61	0	0	0

La subvención otorgada incluye fondos para un número apropiado de días de viaje, además de para la duración de la actividad indicada en la tabla anterior. Los días de viaje no contabilizan a la hora de supervisar la ejecución de los objetivos de movilidad estimados.

Anexo 1

“Se permiten cambios fuera del **margen de flexibilidad** estándar **sin necesidad de modificación** del convenio de subvención. El beneficiario explicará dichos cambios en el informe final. Los cambios pueden tener un efecto positivo en la calificación final del informe final dependiendo de la explicación que se haya dado (especialmente en lo que se refiere a los objetivos del Plan Erasmus del beneficiario).

La tabla de objetivos de movilidad estimados en el apartado "Actividades" muestra un margen de flexibilidad para cada objetivo. Si se ha utilizado **completamente la subvención del proyecto**, el hecho de alcanzar cualquier valor dentro del margen de flexibilidad se considerará como que se ha **conseguido el objetivo completamente**.

“EN GENERAL, el beneficiario debe **priorizar los objetivos** para las actividades y los tipos de participantes **marcados como prioritarios en la fase de asignación presupuestaria**.”

Anexo 1

El BEN ejecutará la subvención teniendo en cuenta las normas de calidad Erasmus y los objetivos que se relacionan a continuación según el orden de prioridad:



1

Utilizando la subvención otorgada completamente

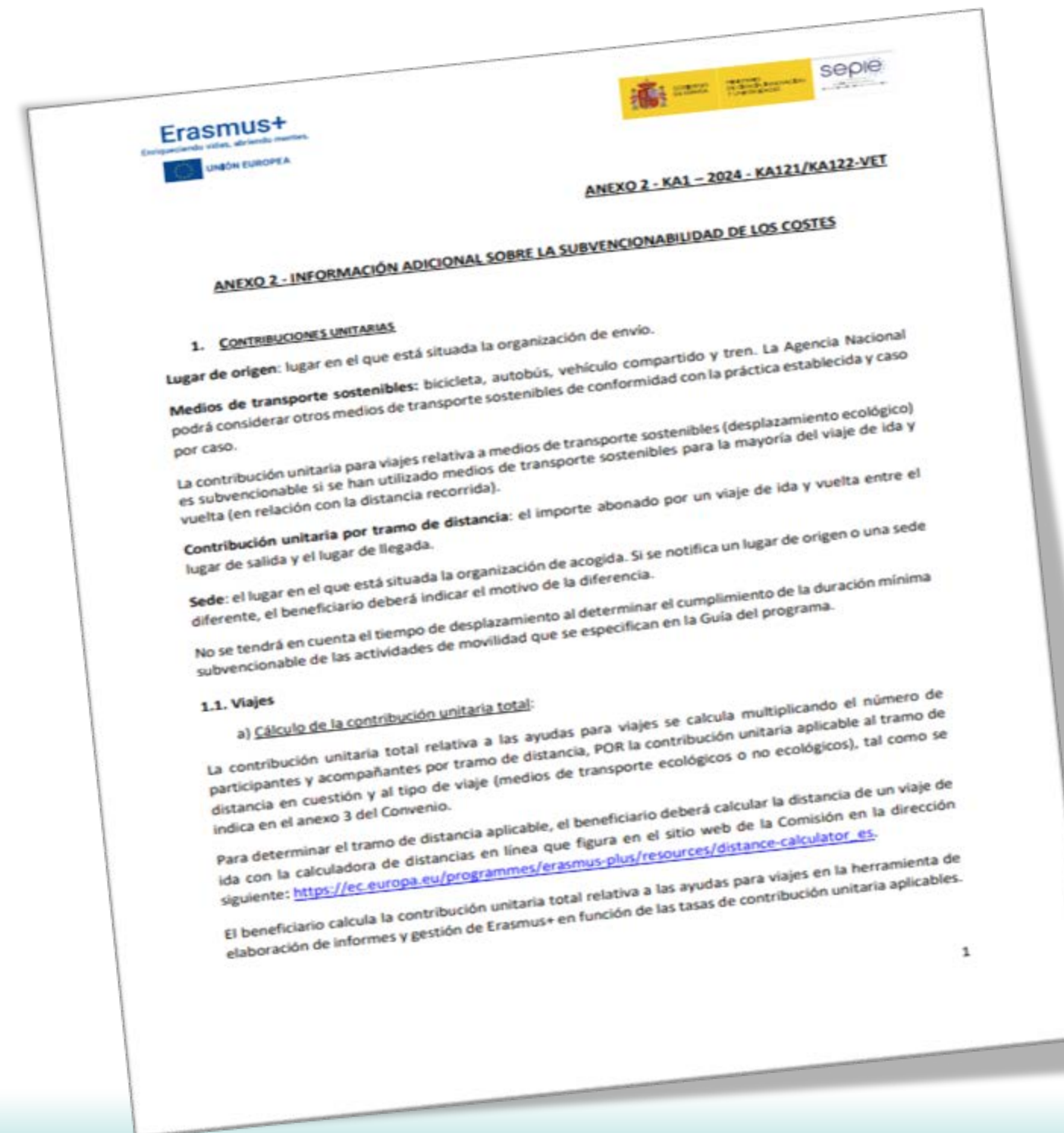
2

Consecución de los objetivos del Plan Erasmus de su proyecto acreditado


3

Alcanzar los objetivos de movilidad estimados definidos en el apartado "Actividades" del anexo 1


Anexo 2: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES



Anexo 2: INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES




UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

ANEXO 2 - KA1 – 2024 - KA121/KA122-SCH

ANEXO 2 - INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES

1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS

Lugar de origen: lugar en el que está situada la organización de envío.

Medios de transporte sostenibles: bicicleta, autobús, vehículo compartido y tren. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta (en relación con la distancia recorrida).

Contribución unitaria por tramo de distancia: el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de salida y el lugar de llegada.

Sede: el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

No se tendrá en cuenta el tiempo de desplazamiento al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades de movilidad que se especifican en la Guía del programa.

1.1. Viajes

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes se calcula multiplicando el número de participantes y acompañantes por tramo de distancia, POR la contribución unitaria aplicable al tramo de distancia en cuestión y al tipo de viaje (medios de transporte ecológicos o no ecológicos), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea que figura en el sitio web de la Comisión en la dirección siguiente: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es.

El beneficiario calcula la contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ en función de las tasas de contribución unitaria aplicables.

1

Cálculo de la
contribución
del importe

01



02



Hecho
desencadenante

Justificantes

03



04



Elaboración de
informes

Costes subvencionables

CONTRIBUCIONES UNITARIAS

Viajes

Apoyo individual

Apoyo organizativo

Tasas del curso

Apoyo a la inclusión para organizaciones

Visitas preparatorias

Apoyo lingüístico

COSTES EFECTIVOS

Apoyo a la inclusión de los participantes

Costes excepcionales por gastos de viajes elevados

Costes excepcionales para la garantía financiera

Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada

Contribuciones unitarias: justificación



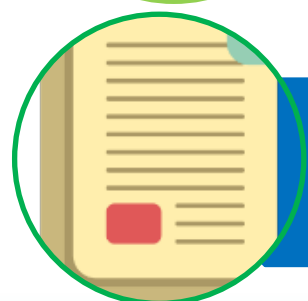
Documento de movilidad Europass
(Incluye el acuerdo de aprendizaje y los resultados de aprendizaje)



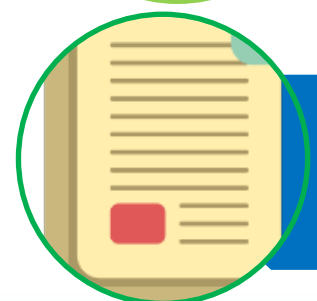
Europass (incluye programa de aprendizaje y resultados de aprendizaje)



Programa de aprendizaje



Convenio de subvención



Convenio de subvención



Convenio de subvención

Contribuciones unitarias: justificación

Además de estos justificantes para todas las contribuciones unitarias, se especifican otros documentos en algunos casos:

Inclusión para organizaciones

DR de la pertenencia al grupo de menos oportunidades

Apoyo lingüístico

Prueba de la formación o declaración jurada de la impartición

Cursos docentes

Factura o declaración emitida y firmada por el proveedor del curso o formación.

Visita preparatoria

Prueba de asistencia (agenda, participantes)

Costes efectivo: justificación

- Apoyo a la inclusión para participantes (100%)
- Costes excepcionales (80%)
 - garantía de prefinanciación
 - costes de viaje onerosos
- Otros (visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos) (100%)

FACTURA

Rojo Polo Paella Inc.
Carretera Muelle 38
37531 Ávila, Ávila

FACTURAR A
Leda Villareal
Virgen Blanca 63
08759 Burgos, Burgos

ENVIAR A
Leda Villareal
Cercas Bajas 68
47300 Cádiz, Cádiz

Nº DE FACTURA
FECHA
Nº DE PEDIDO
FECHA VENCIMIENTO

ES-001
29/01/2019
1730/2019
29/01/2019


CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	Talla pequeña traje de luces en rojo	100.00	100.00
2	Mui grande churrolito	25.00	50.00
3	Equipaje de Fútbol	5.00	15.00
	Subtotal		165.00
	IVA 21.0%		34.65
	TOTAL		199.65 €

Laura García


CONDICIONES Y FORMA DE PAGO
El pago se realizará en un plazo de 15 días

Banco Santander
IBAN: ES12 3456 7891
SWIFT/BIC: ABCDESM1XXX


Anexo 3. Tarifas aplicables




GOBIERNO DE ESPAÑA




MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



servicio español para la internacionalización de la educación



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.




UNIÓN EUROPEA

ANEXO 3 – KA1 – 2025 – KA121/KA122-SCH


ANEXO 3 - TARIFAS APLICABLES

ACCIÓN CLAVE 1 - MOVILIDAD DE ALUMNOS Y PERSONAL DE LA EDUCACIÓN ESCOLAR


1. Viajes




GOBIERNO DE ESPAÑA




MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



servicio español para la internacionalización de la educación



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2. Apoyo individual

(1) Importes acordados entre el mínimo y máximo para estancias de entre 1 y 14 días. Se corresponde con el 57% del máximo indicado en la Guía del Programa.

(2) Importe acordado para estancias de más de 14 días (viajes aparte), entre el 15º día y el último dentro de los límites establecidos para cada una de las tipologías de movilidad. Se corresponde con el 70% del importe por día especificado en la primera columna (1).

Los importes que deben abonarse se redondearán al euro entero más próximo. Se aplican las mismas tarifas del personal a los acompañantes.

(3) Importes acordados entre el mínimo y máximo para estancias de entre 1 y 14 días. Se corresponde con el 65% del máximo indicado en la Guía del Programa.

(4) Importe acordado para estancias de más de 14 días (viajes aparte), entre el 15º día y el último dentro de los límites establecidos para cada una de las tipologías de movilidad. Se corresponde con el 70% del importe por día especificado en la primera columna (3).

Los importes que deben abonarse se redondearán al euro entero más próximo. Se aplican los mismos porcentajes del personal a los acompañantes.

Los importes se calculan automáticamente en BM al introducir los datos de cada movilidad.

Anexo 5. Normas específicas

<div><div>GOBIERNO DE ESPAÑA</div></div> <div><div>MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES</div></div> <div><div>sepie SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN</div></div> <div><div>Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.</div></div> <div><div>UNIÓN EUROPEA</div></div> <div><p>ANEXO 5. NORMAS ESPECÍFICAS</p><p>1. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 5.2)</p><p>1.1. AUMENTO DE LAS SUBVENCIONES DEBIDO A LA REDISTRIBUCIÓN DE FONDOS</p><p>Si la Agencia Nacional pone en marcha una redistribución, el beneficiario podrá presentar una solicitud para aumentar el importe máximo total de la subvención indicado en la cláusula 5.2, mediante una modificación de conformidad con la cláusula 39. El beneficiario respaldará la solicitud con información que facilite a través de la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+, con la que debe demostrar su capacidad de realizar actividades de movilidad adicionales.</p><p>1.2. AUMENTO DE LA SUBVENCIÓN PARA APOYO A LA INCLUSIÓN Y COSTES EXCEPCIONALES</p><p>El beneficiario podrá presentar una solicitud justificada de fondos adicionales para costes excepcionales y apoyo a la inclusión dirigida a los participantes siempre que estos costes adicionales no puedan cubrirse con una transferencia de fondos dentro del importe de la subvención existente sin que ello afecte negativamente a la consecución de los objetivos especificados en el anexo 1.</p><p>La Agencia Nacional emitirá la modificación necesaria con carácter de urgencia si es preciso para que el beneficiario cumpla las normas sobre la prestación de apoyo a la inclusión dirigida a los participantes.</p><p>2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CLÁUSULA 5.5)</p><p>Por lo que se refiere a la cláusula 5.5, se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría presupuestaria «Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes» superan el 15 % de los fondos totales de esa categoría.</p><p>3. SUBCONTRATISTAS (CLÁUSULA 9.3)</p><p>El beneficiario no podrá subcontratar las tareas principales del proyecto. La subcontratación de tareas del proyecto a una organización de apoyo deberá cumplir los requisitos establecidos en las normas de calidad.</p><p>En caso de incumplimiento, la Agencia Nacional podrá pedir que el beneficiario deje de recibir asistencia para determinadas tareas y las ejecute él mismo. Si no se solucionan los problemas que se hayan detectado, la Agencia Nacional podrá reducir la subvención en la fase del informe final (véase la cláusula 28) o poner fin al convenio de subvención (véase la cláusula 29).</p><p>4. APOYO A LOS PARTICIPANTES (CLÁUSULA 9.4)</p><p>El beneficiario prestará apoyo a los participantes, cuando sea requerido, de acuerdo con las condiciones especificadas en los anexos 1, 2, 3 y 5 del presente Convenio.</p><p>El beneficiario deberá:</p></div> <div><div><div>1. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN</div><div>2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA</div><div>3. SUBCONTRATISTAS</div><div>4. APOYO A LOS PARTICIPANTES</div><div>5. APOYO A LA INCLUSIÓN DIRIGIDO A LOS PARTICIPANTES</div><div>6. PROTECCIÓN DE DATOS</div><div>7. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI), ANTECEDENTES Y RESULTADOS, DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO</div><div>8. COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD</div><div>9. NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</div></div><div><div>10. ELABORACIÓN DE INFORMES</div><div>11. IMPORTE ADEUDADO</div><div>12. CONTROLES, REVISIONES AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES</div><div>13. REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN</div><div>14. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES</div><div>15. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACREDITACIONES</div><div>16. APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)</div><div>17. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS PARTICIPANTES</div><div>17. OTRAS DISPOSICIONES ADICIONALES</div></div></div>

Anexo 5. Normas específicas

El SEPIE puede determinar que la ejecución es **deficiente, parcial o tardía** basándose en el **informe final*** presentado por el beneficiario y en los informes de los participantes en las actividades.

El SEPIE podrá tener en cuenta la información recibida de cualquier **otra fuente pertinente** que demuestre que el beneficiario ha **incumplido las obligaciones** que le incumben en virtud del Convenio. Otras fuentes de información podrán incluir **visitas de seguimiento, informes de progreso sobre la acreditación, revisiones documentales o controles sobre el terreno** realizados por el SEPIE.

en consonancia con:

la solicitud de subvención aprobada y las normas de calidad Erasmus.

Además, el SEPIE puede reducir **hasta el 100%** el importe final de la subvención para apoyo organizativo y/o tasas de cursos si la evaluación demuestra que no se han respetado las normas de calidad Erasmus o los requisitos cualitativos **definidos en la Guía del Programa.**

CALIFICACIÓN	REDUCCIÓN (para apoyo organizativo)
Entre 50 y 59 puntos	10 %
Entre 40 y 49 puntos	25 %
Entre 25 y 39 puntos	50 %
24 puntos o menos	75 %

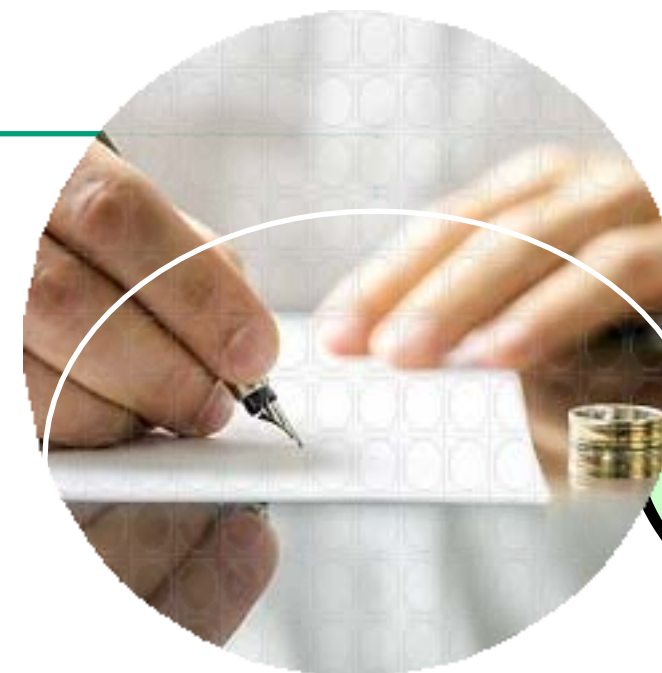
Evaluación del informe final
Cláusula 9

Reducción de la subvención
Cláusula 12

Anexo 5. Normas específicas

Protección y seguridad de los participantes

Cláusula
16



Menores de edad:
Consentimiento parental o del tutor, los regímenes de seguro y los límites de edad







Anexo 6. Modelos de convenio entre el beneficiario y los participantes

Convenios de subvención





<http://sepie.es> > sector correspondiente > “Solicitud y seguimiento”

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH

Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH

-  [Acceso al Portal ULISES para la información de los proyectos](#)
-  [Anexo 1: Descripción de la acción y presupuesto estimado de la acción.](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121 - SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121 - SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA121 - SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121 - SCH](#)



-  Convenio de subvención.
-  Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultados de aprendizaje Europass.
-  Programa de aprendizaje – experto invitado.
-  Programa de aprendizaje Europass– grupo.

Anexo 6. Modelo de convenio de subvención entre el BEN y los participantes



europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]

[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

Insertar texto

CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA

Insertar texto

CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO

Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO

Seleccione un elemento.

TIPO

Seleccione un elemento.

Resultados de aprendizaje

[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

[OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[OPCIÓN B] CLASIFICACIÓN EUROPEA DE CAPACIDADES/COMPETENCIAS, CUALIFICACIONES Y OCUPACIONES (ESCO)

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 5: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

[OPCIÓN C] OTRO MARCO DE COMPETENCIA DE SU ELECCIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: [Título]

[Describe concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2: [Título]

[Describe concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3: [Título]

[Describe concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4: [Título]

[Describe concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 5: [Título]

[Describe concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]



Documento
de Movilidad
Europass

Anexo 6. Modelo de convenio de subvención entre el BEN y los participantes

CONVENIO DE SUBVENCIÓN
Cuantía y condiciones de la subvención individual

PROGRAMA DE APRENDIZAJE Y RESULTADOS
Lo que voy a aprender (programa) + resultados (mismo documento-Europass)

Documento de Movilidad Europass

INFORME DEL PARTICIPANTE
Cuestionario en línea obligatorio (resultados y satisfacción)

ANEXO 6: MODELO DE CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE BENEFICIARIOS Y PARTICIPANTES
CONVENIO – ERASMUS+ - MOVILIDAD INDIVIDUAL

Número de proyecto: [2023-1-ES01-KA121-VET-000000000/2023-1-ES01-KA122-VET-000000000]

Este modelo deberá ser utilizado para participantes que realicen cualquier actividad en el sector de la educación escolar, formación profesional y educación para personas con discapacidad. Los resultados en amarillo son indicaciones que deberán eliminarse una vez cumplimentado. Los campos en gris deberán contener la información que sea pertinente en cada caso. Las indicaciones (entre corchetes varios) suponen que permanecerá la opción pertinente en caso de eliminarse las opciones no seleccionadas.

El contenido de la plantilla establece los requisitos mínimos, los cuales, por lo tanto, no podrán ser eliminados. Sin embargo, el beneficiario/la institución de educación superior/la organización de envío/acogida podrán añadir otras estipulaciones, si fuera necesario.

Campo: Formación Profesional

Tipo de actividad: [seleccionar tipo de actividad:]

Para personal:

- ☐ Aprendizaje por observación
- ☐ Estancias de enseñanza o formación
- ☐ Cursos y formación

Para estudiante:

- ☐ Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la EFP
- ☐ Movilidad educativa de corta duración de estudiantes de EFP
- ☐ Movilidad educativa de larga duración de estudiantes de EFP [ErasmusPro]

Otras actividades:

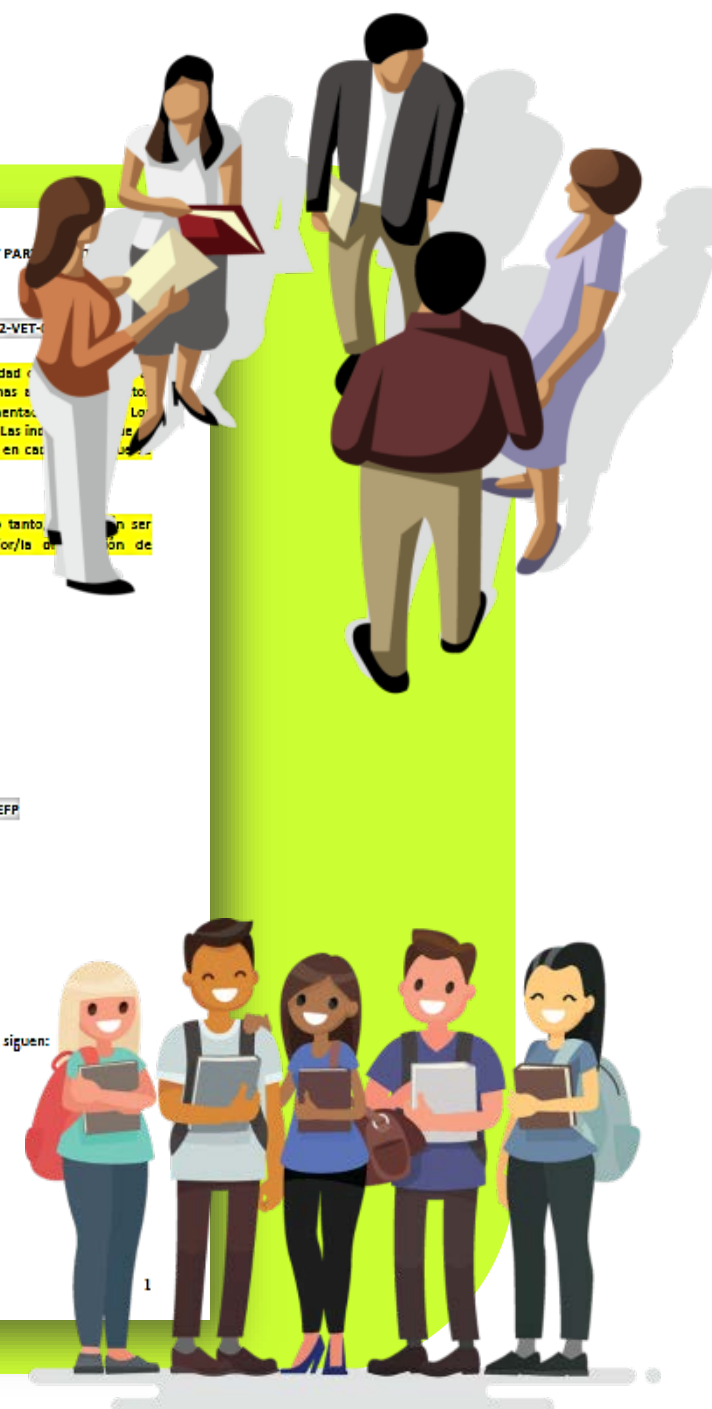
- ☐ Expertos invitados [de 2 a 60 días]

Identificador de la movilidad: [si procede – o no aplica]

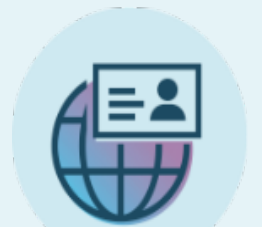
PREÁMBULO

El presente Convenio (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra entre las partes que siguen:

de una parte,
la Organización (en lo sucesivo, «la organización»),
[nombre oficial completo de la organización de envío]
[forma jurídica oficial]
[n.º de registro oficial]



Anexo 6. Modelo de convenio de subvención entre el BEN y los participantes



Documento
de
Movilidad
Europass

CONVENIO DE SUBVENCIÓN
Cuantía y condiciones de la
subvención individual

ACUERDO DE APRENDIZAJE
Lo que voy a aprender (programa) +
CERTIFICACIÓN DE RESULTADOS
Una vez realizada la movilidad

INFORME DEL PARTICIPANTE
Cuestionario en línea obligatorio
(resultados y satisfacción)

Se firma **antes de la movilidad** entre el
participante y la organización de envío

Se establecen **las condiciones de
participación** en la actividad de movilidad
que se va a realizar

Cláusula 3 - **AYUDA FINANCIERA** (3
opciones)

- En **amarillo**, las indicaciones.
- En **azul**, los campos para seleccionar o
editar.

Anexo 6: modelo de convenio de subvención entre BEN y participantes

CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Cuantía y condiciones de la subvención individual

Objeto del convenio	Cuestionario UE
Entrada en vigor y duración	Ética y valores
Ayuda financiera	Protección de datos
Modalidades de pago	Rescisión del convenio
Recuperaciones	Controles y auditorias
Seguro	Responsabilidad
OLS	Legislación aplicable



Opción 1:

La organización de envío **transfiere la totalidad de la ayuda al/a la participante.**



Opción 2:

La organización **contrata directamente** los servicios (viaje, alojamiento, manutención, seguros, etc.)



Opción 3:

La organización **contrata en nombre del/de la participante una parte de los servicios y le transfiere el resto de la subvención en su cuenta bancaria**

CONVENIO DE SUBVENCIÓN
Cuantía y condiciones de la subvención individual

CLÁUSULA 2	ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD	AYUDA FINANCIERA	CLÁUSULA 3
	<ul style="list-style-type: none"> PERIODO DE MOVILIDAD ACUERDO DE APRENDIZAJE 	<ul style="list-style-type: none"> OPCIÓN 1: PAGO POR IMPORTE [...] EUR Opción 2: PROVISIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS NECESARIOS Opción 3: PAGO POR IMPORTE Y PROVISIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS NECESARIOS 	
CLÁUSULA 4	MODALIDADES DE PAGO	CUESTIONARIO UE (Beneficiary Module)	CLÁUSULA 4
	<p>[Solo si se han seleccionado las opciones 1 o 3]</p> <p>Prefinanciación al participante [entre 50%-100%] en los 30 días posteriores a la firma del convenio, y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad</p>	<p>[Solo si el pago <100%]</p> <p>El envío en línea del cuestionario UE se considerará como la solicitud del /de la participante del pago del saldo de la ayuda financiera</p> <p>(100% de los costes elegibles relativos al apoyo a la inclusión)</p>	

Anexo 6: modelo de convenio de subvención entre BEN y participantes

ACUERDO DE APRENDIZAJE

Lo que voy a aprender (programa) Y

CERTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Una vez realizada la movilidad



**Documento
de Movilidad
Europass**

El beneficiario puede diseñar un **acuerdo de aprendizaje propio** o utilizar el modelo facilitado por el SEPIE, pero debe contener como mínimo los **9 elementos indicados en el anexo del convenio de subvención**

Anexo 6: modelo de convenio de subvención entre BEN y participantes

INFORME DEL PARTICIPANTE
 Cuestionario en línea obligatorio
 (resultados y satisfacción)



**BENEFICIARY
 MODULE**

Contribuciones unitarias: justificación



UNIÓN EUROPEA

“ Sesión formativa en relación con el nuevo
“Acuerdo de aprendizaje y
certificación de resultados”
(Anexo 6)
Beneficiarios de proyectos Erasmus+ KA121-SCH/ADU y KA122-SCH/ADU
26 de junio de 2025 ”

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES


Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar
Educación de Personas Adultas

 www.sepie.es |  sepie@erasmusplus.gob.es | [#ErasmusPlus](https://twitter.com/ErasmusPlus)

“Acuerdo de aprendizaje y certificación de resultados” (Anexo 6). KA121-SCH/ADU y KA122-SCH/ADU

“Acuerdo de aprendizaje y certificación de resultados” (Anexo 6). KA121-SCH/ADU y KA122-SCH/ADU - YouTube



4

Modificaciones

MODIFICACIONES

Podrá modificarse el Convenio, salvo si las modificaciones pudieran poner en cuestión la **decisión de adjudicar la subvención** o vulnerar el **principio de igualdad de trato entre los solicitantes**.

Cualquiera de las partes puede pedir modificaciones.

MODIFICACIONES

De acuerdo a las cláusulas establecidas en cada una de las partes del Convenio de subvención, se identifican una serie de modificaciones que, **por su naturaleza y según Convenio**, no necesitan de aprobación previa del SEPIE, y otras que requieren una solicitud previa por parte del beneficiario y enviarse a la otra Parte (SEPIE) para su aprobación:



Modificaciones que
NO requieren
autorización previa
por parte del SEPIE

Modificaciones que **SÍ**
requieren autorización y
deben enviarse al SEPIE
antes de la fecha prevista
para que surta efecto

MODIFICACIONES

De acuerdo a las cláusulas establecidas en cada una de las partes del Convenio de subvención, se identifican una serie de modificaciones que, **por su naturaleza y según Convenio**, no necesitan de aprobación previa del SEPIE, y otras que requieren una solicitud previa por parte del beneficiario y enviarse al SEPIE para su aprobación:

Modificaciones que
NO requieren
autorización previa
por parte del SEPIE

Modificaciones que **SÍ**
requieren autorización y
deben enviarse al SEPIE
antes de la fecha prevista
para que surta efecto



MODIFICACIONES

Atendiendo a la **cláusula 39 - MODIFICACIONES**, se permitirán ciertas modificaciones al Convenio **sin previa autorización**. Estas son:



- + Cambio de país de acogida O INSTITUCIÓN.
- + Cambio de banda de distancia.
- + Fechas de las movilidades (siempre dentro del periodo de ejecución del proyecto establecido en el convenio).
- + Cambio de duración de movilidades, respetando los mínimos y máximos.
- + Aumento del número de movilidades.
- + Cambio tipo de movilidad.

MODIFICACIONES que requieren autorización

Estas modificaciones vienen apuntadas en la funcionalidad de **Solicitud de cambios** en el portal **ULISES**

1. Cambio de datos del representante legal y/o de las personas de contacto del proyecto.
2. Cambio de cuenta bancaria.
3. Cambio de dirección postal.
4. Alta/Baja de miembros de consorcio del proyecto.
5. Cambio de nombre legal de la institución solicitante.
6. Cambio de datos de miembros del consorcio del proyecto.
7. Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto.



MODIFICACIONES: procedimiento

La solicitud de modificación deberá incluir:



1. Las **razones** que la justifiquen

2. Los **documentos justificativos adecuados**

EL SEPIE podrá requerir **información adicional**.

Si el SEPIE está de acuerdo, deberá firmar la modificación dentro de los **cuarenta y cinco días** siguientes a la recepción de la notificación (o de cualquier información adicional que haya solicitado la autoridad otorgante). Si no lo está, deberá notificar oficialmente su desacuerdo en ese mismo plazo. El plazo podrá ampliarse si resulta necesario para evaluar la solicitud. Si no se recibe ninguna notificación en el plazo previsto, la solicitud se considerará desestimada.

Una modificación **entrará en vigor** el día en el que la firme la parte receptora.

¡Gracias por su atención!