



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Jornada virtual de resolución de dudas Proyectos de movilidad de corta duración Educación Escolar (KA122-SCH) y de Personas Adultas (KA122-ADU) Convocatoria Erasmus+ 2025

Madrid, 28 de enero de 2025

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

Erasmus+

Educación Escolar

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



3

Formulario KA122: Contexto, información general, objetivos y actividades

Formulario de solicitud

Es un formulario online y guarda la información automáticamente cada 2 segundos

Se puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Se puede presentar repetidas veces: prevalece la última solicitud enviada dentro de plazo

Por cada centro educativo solo se aceptará una propuesta por sector

Genera una copia en pdf que se puede imprimir o almacenar

Solo es necesario adjuntar un documento: la declaración responsable firmada del representante legal de la institución

Antes de acceder al formulario de solicitud...

¿Hemos creado un equipo Erasmus con responsables en el centro para llevar a cabo el proyecto en caso de ser aprobado?

¿Hemos llevado a cabo en la institución un análisis de necesidades que nos ayude a perfilar objetivos para mejorar nuestro centro?



¿Tiene mi institución número OID? ¿He subido todos los documentos que me solicitan en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS)?

¿Tenemos claro cuáles son nuestros objetivos específicos? ¿Hemos definido los resultados a alcanzar y los indicadores y herramientas con los que medir su consecución?

Acceso al formulario de solicitud

[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

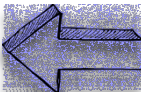
Formulario

Resoluciones

Contactos

Formulario

[Enlace al formulario \(*\)](#)



(*) El formulario traducido aún no está disponible. No obstante, se recuerda que se puede comenzar a cumplimentar y hacerlo en castellano. En caso de duda, puede consultarse el "formulario comentado" de la sección "Material de apoyo"

Acceso al formulario de solicitud

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+.

Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Application Forms pide la autenticación del usuario
Para continuar inicie sesión

Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#) Siguiente >

Iniciar sesión con una identificación electrónica

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

[Acceso a los formularios web](#)

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

Acceso al formulario

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)



Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite: **19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)**

33 días de plazo!

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)



Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesionales (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP

Fecha límite: **19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)**

33 días de plazo!

Solicitar

Para crear una nueva solicitud de *Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal (KA122-SCH)* pulse “Solicitar”.

Información general

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

El botón de "Enviar" se activará cuando todos los apartados estén completos, es decir, tengan **✓**.

Menú de contenidos

Todos **✓** Marcas rojas *

Context

Participating Organisations

Applicant organisation

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Organisational Support

Información sobre su solicitud, con el ID de su formulario (no confundir con el del proyecto, que recibirá una vez sea aprobado).

En cualquier momento se puede descargar el PDF de la solicitud con los apartados que se vayan completando.

Apartados del formulario que deberá completar.

La cruz **✗** pasará a ser un signo de aprobación **✓** cuando haya completado dicho apartado.

Podrá enviar la solicitud una vez que todos los apartados se hayan completado. Pulse en cada uno de ellos para moverse por los apartados del formulario.

Todos los campos obligatorios están marcados con asteriscos rojos.

Información general

Muchos campos se completan a través de un **menú desplegable** y otros son de **texto libre**. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El **número máximo de caracteres** que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) *

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Contexto

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Enviar PDF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

33 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización: 0%

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Budget
- Organisational Support

Contexto

Project title *

Project title in English *

Project start date (dd/mm/yyyy) *

Project duration *

Project end date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the applicant organisation *

Language used to fill in the form *

El título del proyecto debería dar una idea aproximada de su contenido.

La duración del proyecto debe ser de entre 6 y 18 meses. El formulario calculará de manera automática la fecha de finalización.

Cumplimente en formulario de solicitud en español

Organizaciones participantes

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Título: **Promovamos la igualdad en nuestro cole**

Solicitante: **CEIP**

Programa: **Erasmus+ - Convocatoria: 2025 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

▶ Enviar

PDF

33 días de plazo!

BORRADOR

Finalización: 8%

No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Context

Participating Organisations

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Participating Org

To complete this section

If you have an OID number

If you are not sure if you

If you do not have OID number, you can

[Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

CEIP

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Seleccione...

Introduzca el OID de su organización, obtenido al registrarse en la plataforma **ORS**.

Una organización de apoyo es una organización que asiste al beneficiario en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto que no se refieren a las tareas principales del proyecto (tal como se definen en las normas de calidad Erasmus).

Debe responder si su organización se plantea trabajar o no con alguna organización de apoyo (únicamente para el desarrollo de actividades no esenciales y sin que puedan acoger a participantes).

Organizaciones participantes

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0E

Título : Promovamos la igualdad en nuestro cole
Solicitante : CEIP [REDACTED]
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : [REDACTED]

33 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

de educación escolar (KA122-SCH)

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisations** (2)
- Applicant - CEIP
- Supporting Organisations (1)
- Supporting Organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)

Participating Organisations

Organisation ID * Legal name

Organisation ID

+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project ? *

Complete...

How have you chosen the proposed supporting organisation? Please make sure to explain how did you ensure compliance with the requirements on best value for money when using EU grants

Debe utilizar un OID de Organización para identificar a la organización de apoyo

Recuerde que una organización de apoyo no es una organización de acogida. No puede llevar a cabo las tareas principales del proyecto. Sólo pueden actuar bajo la supervisión de su organización.

Importante: Una organización de apoyo NO puede encargarse de la gestión del proyecto, no puede participar en la redacción de la solicitud, no puede tener acceso a ningún sistema informático de Erasmus+, etc.

Organizaciones participantes

Application - Form ID: KA122-SCH-DB8A69C4

Título : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Solicitante : CEIP

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Enviar

PDF

32 días de plazo!

BORRADOR

Finalización: 8%

No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Context

Participating Organisations

Applicant - CEIP

Supporting Organisations

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Participating

Applicant

If needed, one person should be named as the primary contact person for the project. If possible, one person should be named as the dedicated contact person for Online language support.

Please note that information should be provided for each of the following roles:

- You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact someone even if one of them is not available.
- You have to choose one primary contact person.
- You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot choose more than one person for this role.
- You need to include the organisation's legal representative

Debe haber una persona como contacto OLS.

En caso necesario, una misma persona puede tener dos roles.

Añada las personas asociadas a su proyecto. Es fundamental, al menos, representante legal y persona de contacto principal.

Pueden añadir hasta 6 personas de contacto.

+ Add associated person

Q Add from my contacts

Organizaciones participantes

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Título : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Solicitante : CEI

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corte

Enviar PDF

PROYECTO ENVIADO Finalización: 8%

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Context

Participating Organisations

Applicant - CEI

Supporting Organisation

Background

Project objectives

Activities

Participating Organisations

Applicant - CEI

Título

Complete

Apellidos *

Complete...

Teléfono *

Please provide a valid phone number with country code

Legal representative

Persona de contacto principal

Contact person for Online language support

Introduzca los datos del representante legal de su centro. El representante legal es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

Organizaciones participantes

Además de los datos del Representante Legal de su centro, debe introducir los de la **Persona de contacto principal**. Sólo puede haber una persona de contacto principal, siendo el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad.

Facilite una dirección de **correo DIFERENTE** al del representante Legal para la persona de contacto principal. Deben registrar **como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo electrónico distintas**.

Puede añadir hasta **6 personas de contacto**.

Persona de contacto principal

The screenshot shows the 'Application - Form' interface. On the left, a 'Menú de contenidos' (Table of Contents) lists various sections, with 'Participating Organisations' highlighted. The main form area is titled 'Función: Persona de contacto principal'. It contains several input fields: 'Título' (Title), 'Apellidos' (Surnames), 'Cargo' (Position), 'Nombre' (Name), and 'Dirección de correo electrónico' (Email address). There are also radio buttons for 'Legal representative' and 'Persona de contacto principal' (which is selected). The top right of the form has buttons for 'Enviar' (Send), 'PDF', 'BORRADOR' (Draft), and 'Finalización: 8%' (Completion: 8%).

Organizaciones participantes

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Participating Organisations (2)
- Applicant - CEIP
- Supporting Organisations (1)
- Supporting Organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)

Participating Organisations

Applicant - CEIP 10385010 - ES

Please complete this information about key persons in your organisation.

The **legal representative** is the person with authority to sign the application on behalf of the organisation.

The **Primary contact person** is the first contact person for the organisation.

If needed, one person can have more than one role. It is possible to contact the organisation even if one of the roles is not completed.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be included in the application PDF submitted to your National Agency but is not available in PDF.

Martínez López Nuria	Dirección de correo electrónico: numario@gmail.com - Función: Legal representative	Completado				
Soria Herrero Manuel	Dirección de correo electrónico: manuson@gmail.com - Función: Persona de contacto principal, Contact person for Online language support	Completado				

Asegúrese de que solo aparece una persona con el rol de Representante legal

Aquí aparecerán marcadas las personas asociadas al proyecto

Información general

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Título : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Solicitante : CEIP

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Pr

Enviar

PDF

Plazo de plazo!

BORRADOR

Finalización: 17%

No enviado

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Context

Participating Organisati...

Applicant - CEIP TIEMPO DE C...

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Organisational Support

Background

In this section you should answer the question: "If you are applying on behalf of a larger organisation (such as departments or sections), it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application."

The following information is completed by you on the information linked to the application.

is the organisation a public body?

Sí No

Type of organisation *

Seleccione...

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? *

Seleccione...

Aparece por defecto, según los datos de ORS de nuestra organización, y no se pueden modificar desde este formulario

Seleccione en la lista desplegable la opción que mejor describa a su organización en función del ámbito educativo del que se ocupa y de su estructura de funcionamiento.

Información general

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B261

Title : Promovamos la igualdad en nuestro cole
Applicant : CEIP
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Short-term

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (1)
- Applicant - CEIP TIEMPO D...
- Background**
- Project objectives (1)
- Activities (1)
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7)
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)
 - Individual Support (1)

Enseñanzas que se imparten en el centro y el programa específico al que se dirige nuestra solicitud (educación infantil, primaria, secundaria, adultos).

Otras actividades o proyectos del centro (parten del PEC, adaptados a su contexto, que guarden relación con mi proyecto..).

Descripción del alumnado (del centro general y de la solicitud): Perfiles y grupos de edad. IMPORTANTE: explicar si se trabaja con alumnado más desfavorecido.

Años de experiencia del centro.

Background ?

Please briefly present your org...

i. What are your organisation's main activities? please specify which of those programs you are currently working with

Please complete...

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation, including those with fewer opportunities, and how? *

Please complete...

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes? *

The field is mandatory.

Información general

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Title : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Applicant : CEIP

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Submit

PDF

31 days left

DRAFT

Completion: 25%

Not Submitted

Open more information

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organis...

Applicant - CEIP TIEMPO D...

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Organisational Support

Travel

Individual Support

Background

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type Number of

Newcomer organisation

Yes No

Less experienced organisation

Yes No

First time applicant

Yes No

Would you like to make any comments or add information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

Si ha llevado a cabo proyectos Erasmus previos, es conveniente explicarlos (tipo de proyecto, tipo de participación, temática..) y detallar los logros y objetivos alcanzados con los mismos (tipo de proyecto, tipo de participación, temática..)

Objetivos del proyecto

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Title : Promovamos la igualdad en nuestro cole
Applicant : CEIP [REDACTED]
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

31 days left
DRAFT
Not Submitted
Completion: 25%

Submit PDF

Open more information

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations
- Applicant - CEIP TIEMPO D...
- Background
- Project objectives
- Activities

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete...

Please define the objectives your organisation wants to achieve through this mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives
Number of objectives : 1

Necesidades y retos/desafíos específicos que tiene el centro y cómo puede el proyecto ayudar a cubrirlos.

Cómo, quiénes y a través de qué medios se han detectado.
(Ejemplos concretos)

Detección de necesidades

Se consideran necesidades:

SÍ

Necesidad de que el profesorado adquiera una mayor competencia digital

Necesidad de internacionalizar el centro para ampliar horizontes en alumnado y pertenencia UE

Necesidad de conocer experiencias para aprovechar mejor iniciativas sostenibles en el centro (huerto escolar..)

Se consideran necesidades:

NO

Mejora de los accesos al centro

Modernización de las aulas

Compra de material informático para el centro

Detección de necesidades: ¿Cómo?



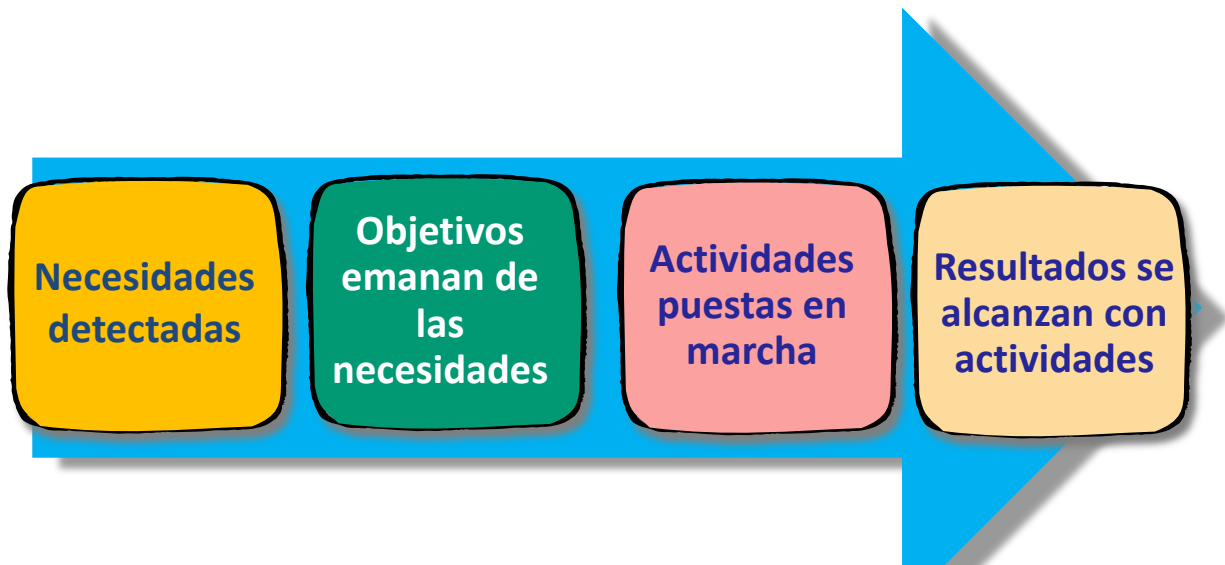
Análisis DAFO

Encuestas
comunidad
educativa

Documentos
centro o informes,
memorias...

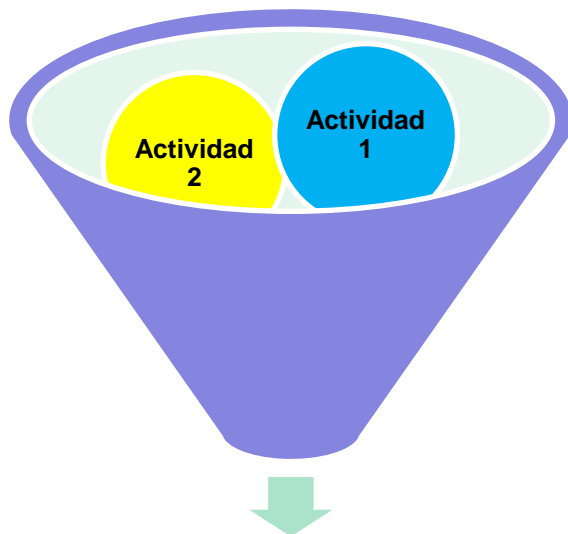
Por otros medios
u órganos del
centro,
inspección, etc.

NECESIDADES-OBJETIVOS-ACTIVIDADES



Los objetivos deben partir de las necesidades concretas detectadas y se alcanzan con las actividades puestas en marcha

ACTIVIDADES-RESULTADOS-OBJETIVOS



Resultado



Objetivo

Con las actividades logramos alcanzar los resultados. La suma de resultados me permite alcanzar el objetivo

Ejemplo Sector Escolar

Necesidades/retos

Baja competencia digital alumnado
Escasa formación TIC profesorado

Escasa motivación aprendizaje idiomas
Profesorado no actualizado en nuevas metodologías

Escaso aprovechamiento espacios para inclusión alumnado diverso

Falta de conocimiento cultura europea
Escaso sentimiento de pertenencia Europa

Objetivo 1

Objetivo 2

Objetivo 3

Objetivo 4

Poner en marcha un plan de **mejora digital** en centro

Lograr implementar **nuevas metodologías** para aprendizaje idiomas

Promover una mayor **inclusión y equidad** a través de utilización espacios del centro

Incrementar **conciencia** y sentimiento de formar parte de espacio europeo

ACTIVIDADES

Job shadowings movilidad en grupo de alumnado con inclusión Movilidad de corta duración con alumnado

EJEMPLOS RESULTADOS-OBJETIVO

Objetivo 2

Lograr implementar **nuevas metodologías** para mejorar aprendizaje idiomas

R2.1

Se ha logrado observar experiencias diferentes en centros europeos

R2.2

El profesorado ha recabado buenas prácticas para enseñanza idiomas

R2.3

El profesorado participante ha transmitido lo aprendido a sus compañeros/as

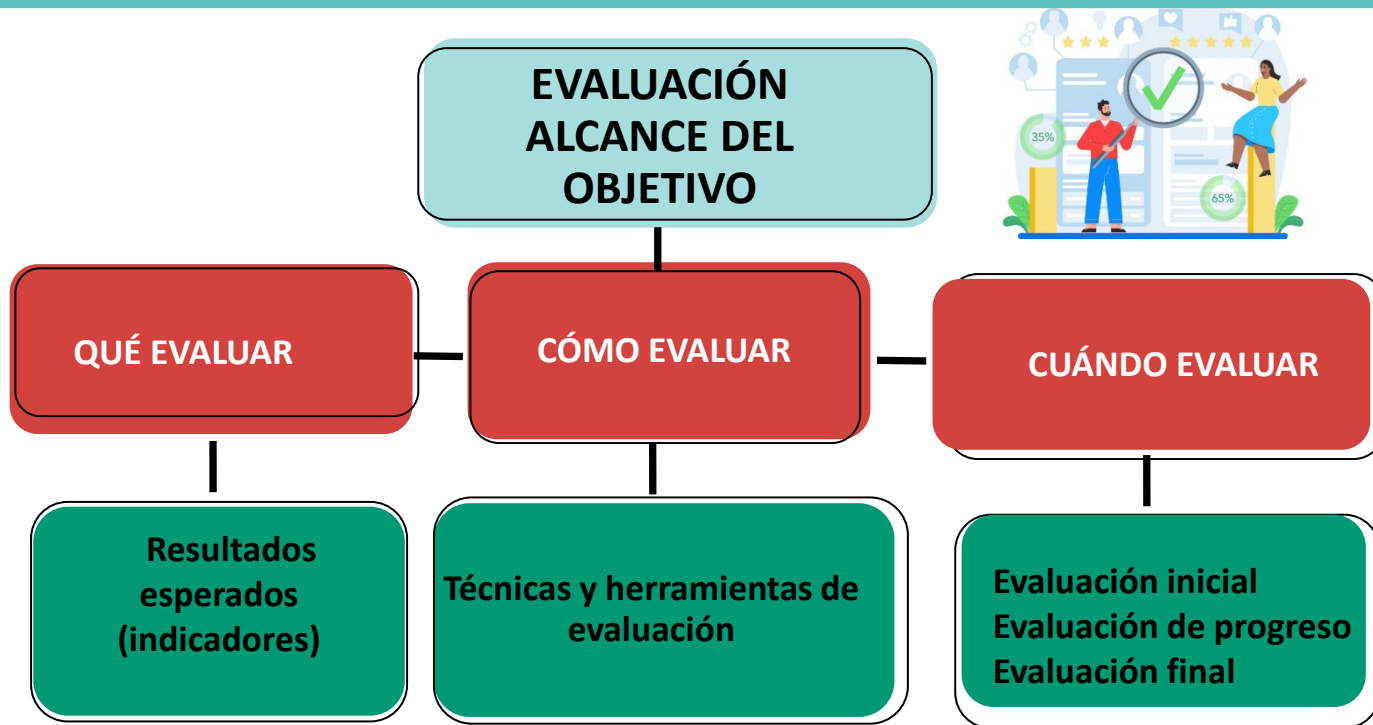
R2.4

El profesorado del centro y equipo directivo ha propuesto incluir en el currículo buenas prácticas observadas.

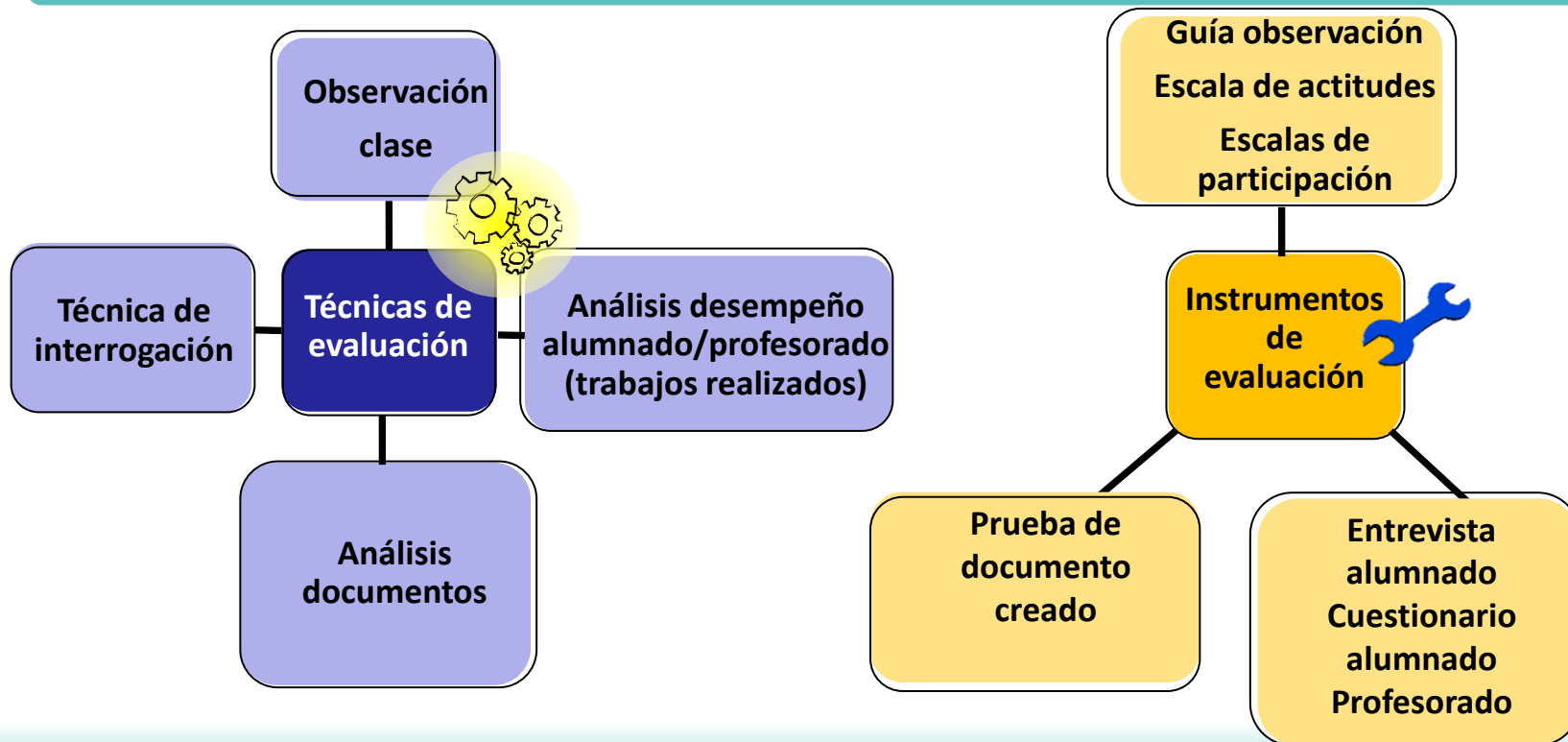
R2.5

Se ha logrado mayor motivación en el alumnado en el aprendizaje de idiomas

PROCESO EVALUACIÓN



Técnicas e instrumentos de evaluación



Objetivos del proyecto

- Enfocados a los niveles educativos señalados.
- Responden de manera clara y concreta a las necesidades.
- Deben ser realistas, medibles por la organización.
- **Máximo de 5 objetivos**

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF
Title : Promovamos la
Applicant : CEIP
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Short-term projects for

PDF 25%

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations (1)
- Applicant - CEIP TIEMPO D...
- Background
- Project objectives (1)**
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)
- Budget (7)

Project objectives (1)

Question	Text	
Title What do you want to achieve? *	OBJETIVO CLARO, CONCISO, CON CONEXIÓN DIRECTA A ALGUNA(S) NECESIDADES DETECTADAS PREVIAMENTE	108
Explanation Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *	EXPLICAR CLARAMENTE CÓMO EL OBJETIVO PROPUESTO ABORDA LA NECESIDAD O NECESIDADES DETECTADAS	909
Measuring success How are you going to evaluate if the objective has been reached? *	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO: DEBO ESTABLECER UNOS INDICADORES DE CONSECUCCIÓN DE MI OBJETIVO Y PARTIR DE UNA LÍNEA DE BASE CLARA (NIVEL DEL QUE PARTO) DEBO EXPLICAR CON QUÉ TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN VOY A UTILIZAR PARA EVALUAR Y QUÉ PERSONAS VAN A EVALUAR DEBO EXPLICAR EN QUÉ MOMENTOS VOY A EVALUAR MI OBJETIVO]	690

Actividades

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Title : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Applicant : CEIP

Programme : Erasmus+

short-term projects for mobility of learn

Select an activity

Learner mobility

- Group mobility of school pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Long-term learning mobility of pupils

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

Select an activity

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (1)
- Applicant - CEIP TIEMPO D...
- Background
- Project objectives (5)
- Activities (1)
- Activity Type Label
- Budget (7)
- Organisational Support (1)
- Travel (1)

Activities (1)

Total number of participants : | Total duration for participants :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Number of participants : - Total duration for participants :
Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Data

Activity type *

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Number of accompanying persons *

30 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 33%

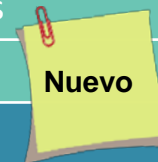
Submit

PDF

Seleccionamos el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. [Guía del Programa](#): información características de cada tipo de actividad y su financiación

Actividades de movilidad en Educación escolar y Educación de personas adultas

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza o formación	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 10 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 estudiantes)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días (SCH) 2 a 29 días (ADU)
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores y educadores en formación	10 a 365 días



+ Visitas preparatorias

Actividades

Introducimos el país de destino, número de participantes, duración de la actividad y número de acompañantes de la actividad seleccionada.

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisations
 - Applicant - CEIP TIEMPO D...
- Background
- Project objectives
- Activities
 - Group mobility of schoo... 1
- Budget
- Organisational Support

Activities 1

Group mobility of school pupils

Mobility flows

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Actions
GROUP-01	France	11	5	2	5	Go to
Total		11	5	2	5	

Mobility flows

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	France	11	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Debemos pulsar en el nombre de la actividad que hemos creado.

Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado)

Actividades

Application - Form ID: KA122-SCH-FC0B26DF

Submit

PDF

Title : Promovamos la igualdad en nuestro cole

Applicant : CEI

29 days

DRAFT

Completion:

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round (KA122-SCH)

Revise la Estrategia de inclusión del SEPIE: [Estrategia inclusión y diversidad](#)

Content menu

- ✓ Project objectives (5)
- ✗ **Activities (1)**
 - **Group mobility of school pu... (1)**
- ✗ Budget (6)
- Organisational Support (1)
- Travel (1)

✗ **Activities (1)**

Group mobility of school pupils

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	France	11	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Total					

Siempre que sea posible, involucremos y comprometamos activamente a los participantes con menos oportunidades en las movilidades.

Actividades

Mobility flows + Add

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
GROUP-01	France * <input type="text" value="France"/>	11 * <input type="text" value="11"/>	5 * <input type="text" value="5"/>	2 * <input type="text" value="2"/>	5 * <input type="text" value="5"/>	Go to ▾ 🗑️
GROUP-02	Italy * <input type="text" value="Italy"/>	11 * <input type="text" value="11"/>	5 * <input type="text" value="5"/>	2 * <input type="text" value="2"/>	5 * <input type="text" value="5"/>	Go to ▾ 🗑️

Un flujo corresponde a un participante o un grupo de participantes, que irán al **mismo destino** para permanecer la **misma duración** de tiempo en las **mismas condiciones**.

El tamaño de cada flujo en la modalidad de grupo de alumnos será normalmente de entre **6 y 15 alumnos/as**.

Un tipo de actividad se puede elegir **solo una vez** y puede contener **diferentes flujos** de movilidad. Pulsando **Agregar** se habilitará un nuevo flujo

Actividades

Activities 2 ?

Scroll to v



Group mobility of school pupils

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.*

En qué consistirán las actividades de movilidad, qué van a hacer los participantes: detallar por cada flujo registrado. No olvide realizar la conexión entre esta actividad y las necesidades del centro.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.*

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Qué resultados voy a alcanzar con las actividades propuestas? ¿Qué van a aprender los participantes de la actividad? Competencias profesionales y competencias clave (personales, sociales, culturales y transversales). Para alumnado puede hacer referencia al marco de cualificaciones y para el personal a las competencias profesionales, organizativas y de gestión (en el caso del equipo directivo).

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.*

Los resultados de aprendizaje y otras ventajas para los participantes deben evaluarse sistemáticamente, analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras. Describir qué medios y procesos de evaluación va a utilizar. Recuerde que cada actividad debe contribuir a alcanzar uno o varios de los objetivos propuestos.

Actividades

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute? *

- Objective 1 : objetivo 1
- Objective 2 : objetivo 2
- Objective 3 : objetivo 3
- Objective 4 : objetivo 4
- Objective 5 : objetivo 5

Tenemos que relacionar la actividad con alguno de los objetivos del proyecto. Si hemos diseñado una estructura sólida y coherente de actividades relacionados con resultados y éstos con los objetivos, no nos resultará difícil.

Una misma actividad puede ayudar a la consecución de más de un objetivo

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils? *

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Describe cómo ha encontrado o cómo piensa encontrar organizaciones de acogida para la actividad de movilidad en grupo seleccionada.

1500

Criterios de concesión

Integración de resultados en el trabajo habitual de la organización, evaluación de resultados, medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto.

Coherencia entre necesidades, objetivos y actividades.
Plan de trabajo preciso.
Prácticas responsables y sostenibles.
Uso de herramientas digitales (eTwinning/EPAL)



Perfil del solicitante, pertinencia del proyecto según los objetivos, respeto y promoción de los valores, pertinencia según prioridades específicas.

Puntuación máxima 100 puntos.
Umrales para ser financiable:

- ✓ Al menos 60 puntos en total.
- ✓ Al menos el 50% en cada criterio.

La medida en que:

Pertinencia (20 puntos)



- El perfil, la experiencia y las actividades del solicitante y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la educación escolar.
- El proyecto propuesto es pertinente para los objetivos de la acción.
- La propuesta es pertinente para el respeto y la promoción de los valores compartidos de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, así como la lucha contra cualquier tipo de discriminación.
- El proyecto propuesto es pertinente para las siguientes prioridades específicas: apoyar a las organizaciones menos experimentadas y a las organizaciones de nueva incorporación; apoyar a los participantes en movilidad para el aprendizaje de larga duración de alumnos; apoyar a los participantes con menos oportunidades.

CRITERIO DE PERTINENCIA

▪ El perfil, la experiencia y las actividades del solicitante y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la educación escolar.

▪ El proyecto propuesto es pertinente para los objetivos de la acción.

▪ La propuesta es pertinente para el respeto y la promoción de los valores compartidos de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, así como la lucha contra cualquier tipo de discriminación

▪ El proyecto propuesto es pertinente para las siguientes prioridades específicas: apoyar a las organizaciones menos experimentadas y a las organizaciones de nueva incorporación; apoyar a los participantes en movilidad para el aprendizaje de larga duración de alumnos; apoyar a los participantes con menos oportunidades.

APARTADO FORMULARIO

INFORMACIÓN GENERAL (BACKGROUND)

- Descripción clara y precisa de la organización solicitante, programas de aprendizaje, perfil de alumnado, experiencia, tamaño del centro (alumnado y plantilla)
- Explicar claramente si se trabaja con alumnado con menos oportunidades y perfiles
- Participación previa en Erasmus+(explicar proyectos previos, relación con proyecto presentado)

INFORMACIÓN GENERAL (BACKGROUND)

- Tener en cuenta los objetivos de la acción KA122 (pg. 113 SCH y 131 ADU guía del programa 2025)

VALORES UE (EU VALUES)

- Tener en cuenta los valores de la UE suscritos en el apartado.

ACTIVIDADES (ACTIVITIES)

- Número de participantes con menos oportunidades señalados, número movilidades de larga duración, perfil organizaciones acogida

PRESUPUESTO (BUDGET)

- Presupuesto en apoyo a la inclusión

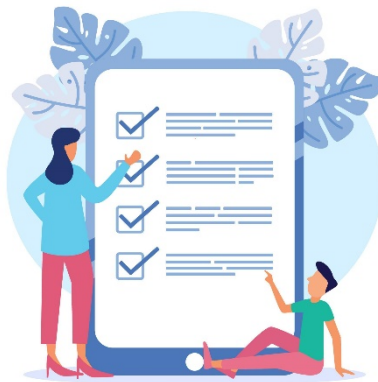
SEGUIMIENTO (FOLLOW UP):

contribución proyecto al principio de inclusión y diversidad

La medida en que:

Calidad del diseño del proyecto (50 puntos)

- Los objetivos del proyecto propuesto responden de manera clara y concreta a las necesidades de la organización solicitante y de su personal y aprendientes.
- Las actividades propuestas son adecuadas para la consecución de los objetivos del Proyecto.
- Los aspectos operativos y logísticos del diseño del proyecto (como los espacios propuestos para la realización de las actividades) son adecuados y rentables.
- El proyecto incorpora prácticas responsables y sostenibles desde el punto de vista medioambiental.
- El proyecto incorpora el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales (en particular, eTwinning) para complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones de acogida asociadas.



CALIDAD DEL DISEÑO DEL PROYECTO

- Los objetivos del proyecto propuesto responden de manera clara y concreta a las necesidades de la organización solicitante y de su personal y aprendientes.

- Las actividades propuestas son adecuadas para la consecución de los objetivos del Proyecto.

- Los aspectos operativos y logísticos del diseño del proyecto (como los espacios propuestos para la realización de las actividades) son adecuados y rentables.

- El proyecto incorpora prácticas responsables y sostenibles desde el punto de vista medioambiental.

- El proyecto incorpora el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales (en particular, eTwinning) para complementar sus actividades de movilidad física

APARTADO FORMULARIO

OBJETIVOS DEL PROYECTO (PROJECT OBJECTIVES)

- Descripción de objetivos concisos y alcanzables, ajustados a la realidad del centro y redacción clara de la relación de estos objetivos con alguna o algunas de las necesidades planteadas

ACTIVIDADES (DESCRIPCIÓN)

- Descripción clara de las actividades de movilidad propuestas y el perfil al que va dirigido.
- Descripción de los resultados de aprendizaje esperados

PROJECT SUMMARY (RESUMEN DEL PROYECTO)

- Resumen de los objetivos y forma de alcanzarlos (actividades y resultados)

ACTIVIDADES

- Descripción de la implementación de las actividades de movilidad

PRESUPUESTO

- Utilización viaje sostenible

SEGUIMIENTO (FOLLOW-UP)

- Principio básico sostenibilidad y responsabilidad medioambiental

ACTIVIDADES

- Descripción de la implementación de las actividades de movilidad propuestas

SEGUIMIENTO (FOLLOW-UP)

- Principio básico educación digital

Recomendaciones participantes movilidades

Muy recomendado en SCH

Tipo de movilidad	Recomendación general
Movilidad individual de corta duración	Se recomienda máximo 2 o 3 alumnos/as en un mismo flujo
Movilidad individual de larga duración	Se recomienda 6 máximo en total en un mismo proyecto, a 2 o 3 instituciones
Movilidad en grupo de alumnos escolares	Se recomienda entre 6 y 15 participantes escolares en cada flujo
Aprendizaje por observación	Se recomienda hasta 2 participantes simultáneos en un mismo flujo a un mismo centro educativo
Cursos y formación	Un máximo de tres personas puede recibir financiación para asistir al mismo curso conjuntamente. Cada persona puede participar en un solo curso por proyecto.

**NUEVO EN LA GUÍA:
OBLIGATORIO (SCH y ADU)**

Recuerden...es fundamental crear equipo para llevar a cabo proyectos Erasmus+ con éxito.



Mucha Suerte !!