UNIÓN EUROPEA

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie

Jornada virtual de resolución de dudas Proyectos de movilidad de corta duración Educación Escolar (KA122-SCH) y Educación de Personas Adultas (KA122-ADU) Convocatoria Erasmus+ 2025

Madrid, 28 de enero de 2025

Erasmus+ Educación Escolar

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — image source: iStockphoto.com

4

Presupuesto. Partidas presupuestarias

Partidas presupuestarias del presupuesto

- Apoyo organizativo
  - Viajes *
  - Apoyo individual
  - Apoyo lingüístico
  - Tasas de cursos
  - Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

Budget 8

- Organisational Support 7
- Travel 7
- Linguistic Support 1
- Course fees 6
- Preparatory visits 1
- Inclusion Support 7

Contribuciones unitarias

Costes reales

Presupuesto

Menú de contenidos

- Movilidad de grupo de estu... 1
- Budget 8
  - Organisational Support 6
  - Travel 6
  - Individual Support 6
  - Linguistic Support 2
  - Course fees
  - Preparatory visits
  - Inclusion Support
  - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up

Budget 8

Desplazarse hasta

Budget summary

4 Activities

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Cursos y formación	700,00	10 080,00	2 705,00	5 600,00	Not applicable		0,00	19 085,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	1 000,00	8 162,00	790,00	Not applicable	600,00	2 040,00	375,00	12 967,00
[illegible]prendizaje por observación	700,00	1 736,00	790,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	3 226,00
[illegible]d de grupo de estudiantes	1 500,00	12 404,00	4 326,00	Not applicable	Not applicable	1 360,00	375,00	19 965,00
[illegible]	[illegible]	32 382,00	8 611,00	5 600,00	600,00	3 400,00	750,00	55 243,00

El presupuesto aparece desglosado en las diferentes partidas presupuestarias.

Esta sección proporcionará una descripción general del presupuesto de su proyecto y la subvención de la UE que solicita.
Se va actualizando a medida que se van introduciendo datos en las actividades.

Presupuesto: Apoyo organizativo

El **Apoyo organizativo** se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la Guía del Programa E+.

- **Preparación de los participantes (pedagógica, intercultural o de otra naturaleza).**
- **Gastos de movilidad derivados de actividades internas: reuniones con agentes locales implicados en la puesta en marcha del proyecto, tutorías, seguimiento y apoyo de los participantes durante la movilidad, servicios, etc.**
- **Cobertura de seguro de los participantes en las movilidades.**
- **Asistencia a actividades de formación convocadas por el SEPIE o por las CCAA.**
- **Herramientas y equipos necesarios para los componentes virtuales de las actividades combinadas.**
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje y actividades de difusión: página web, puesta en común de los resultados y visibilización de la financiación de la UE ante el público.**

Presupuesto: Apoyo organizativo

Menú de contenidos

- Movilidad de grupo de estu... 1
- Budget 8
  - Organisational Support 6
  - Travel 6
  - Individual Support 6
  - Linguistic Support 2
  - Course fees 3
  - Preparatory visits 3
  - Inclusion Support 6
  - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up

Budget 6

Organisational Support

En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias

6 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	100,00	200,00	Ir a
COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3	0	100,00	300,00	Ir a
COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	0	100,00	200,00	Ir a
LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	0	500,00	1 000,00	Ir a
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	2	0	350,00	700,00	Ir a
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	12	2	125,00	1 500,00	Ir a

Presupuesto: Apoyo organizativo

Tipo de actividad	Importe
Cursos y formación / Experto invitado / Profesor o educador en formación	100 €
Aprendiente de movilidad en grupo	125 €
Participante movilidad de corta duración / Aprendizaje por observación / Estancia de enseñanza o formación	350 €
Participante movilidad de larga duración	500 €

Presupuesto: Viaje

La modalidad por defecto es “coste unitario estándar” . Otras modalidades son “coste unitario para viaje ecológico” o “costes excepcionales por gastos de viaje elevados” (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).

Menú de contenidos

- Budget (8)
  - Organisational Support (6)
  - Travel (6)
  - Individual Support (6)
  - Linguistic Support (2)
  - Course fees (3)
  - Preparatory visits (3)
  - Inclusion Support (6)
  - Exceptional costs
- Quality Standards

Budget (6)

Travel

Marque “Costes excepcionales para gastos de viaje elevados” si no pueden financiarse con la categoría estándar de “Viajes”.

Seleccione la banda de distancia usando la calculadora de la Comisión Europea de distancias Erasmus+.

6 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	☐	Eslovenia	2	0	☐	500 - 1999 km *	309,00	618,00	Ir a
COURS-02	Cursos y formación	☐	Irlanda	3	0	☐	500 - 1999 km *	309,00	927,00	Ir a
COURS-03	Cursos y formación	☐	Finlandia	2	0	☐	3000 - 3999 km *	580,00	1 160,00	Ir a
						☐	2000 - 2999 km *	395,00	790,00	Ir

Marque desplazamiento ecológico si en su viaje recurrirá a medios de transporte sostenibles en la mayoría del trayecto. Si selecciona esta opción dispondrá de mayor financiación en ciertas bandas de distancia en el subapartado viaje y de hasta 6 días para desplazarse (en lugar de 2 permitidos en el viaje estándar o desplazamiento no ecológico).

Presupuesto: Viaje

Banda de distancia	Desplazamiento ecológico	Desplazamiento no ecológico
10-99 km	56 €	28 €
100-499 km	285 €	211 €
500-1999 km	417 €	309 €
2000-2999 km	535 €	395 €
3000-3999 km	785 €	580 €
4000-7999 km	1188 €	
Igual o superior a 8000 km	1735 €	

Presupuesto: Viaje

SCH

enidos

Background

Project objectives 1

Activities 1

Movilidades de larga duraci... 1

Budget 7

Organisational Support 1

Travel 1

Individual Support 1

Linguistic Support 1

Preparatory visits 1

Inclusion Support 1

Exceptional costs

Budget 1

Travel

En la movilidad de larga duración del alumnado todos los participantes recibirán una formación previa.

2 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Pre-departure training	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	☐	☐	Hungría	2	0	☐	500 - 1999 km *	309,00	618,00	Ir a
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	☑	☐	Hungría	2	0	☐	10 - 99 km *	28,00	56,00	Ir a
Total					2	0				674,00	

Esta casilla se marca por defecto cuando se solicitan movilidades de larga duración del alumnado.

Indicar la distancia desde el lugar de origen hasta Madrid.

Presupuesto: Apoyo individual

En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

- Organisational Support (6)
- Travel (6)
- Individual Support (6)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up

COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	10	0	0	2 *	124,00	0,00	2 976,00	0,00	2 976,0
LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	45	0	0	2 *	110,00	0,00	8 162,00	0,00	8 162,0
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	2	5	0	0	2 *	124,00	0,00	1 736,00	0,00	1 736,0
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	12	5	2	5	2 *	127,00	124,00	10 668,00	1 736,00	12 404,
				85	2	5	42			30 646,00	1 736,00	32 382,

Importante: los días de viaje se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar **inmediatamente** antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el primer día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de Apoyo individual se calculará automáticamente.

Grupos de países de acogida (Guía E+ 2025)

1

Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia

GRUPO 1

2

Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal

GRUPO 2

3

Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía

GRUPO 3

Educación Escolar - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Alumnado Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	48 €	34 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	42 €	29 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	36 €	25 €

Educación Escolar - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Personal y acompañantes Apoyo individual por día (€) Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	**124 €**	**87 €**
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	**110 €**	**77 €**
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	**96 €**	**67 €**

E. Personas Adultas - Apoyo individual – KA122

NOVEDAD

Países de destino	Estudiantes Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	127 €	89 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	93 €	65 €

E. Personas Adultas - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Personal y acompañantes Apoyo individual por día (€) Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	**124 €**	**87 €**
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	**110 €**	**77 €**
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	**96 €**	**67 €**

Presupuesto: Apoyo lingüístico

Menú de contenidos

- Budget (8)
  - Organisational Support (6)
  - Travel (6)
  - Individual Support (6)
  - Linguistic Support (2)
  - Course fees (3)
  - Prepara
  - Inclusion support
  - Exceptional costs
- Quality Standards

Qué es la OLS: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- **Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero. Para conocer los idiomas y niveles disponibles puede consultar en: idiomas y niveles disponibles en OLS.**
- **Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.**

Idioma que utilizará en la movilidad

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)	Acciones
LONGT-01	duración de estudiantes adultos	Letonia	[illegible] *	Letón *	0 *	150,00	600,00	Ir a
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	2 *	Islandés *	2 *	150,00	0,00	Ir a
							600,00	

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico se ajustará en consecuencia.
Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico.

Indicar el número de participantes que tienen acceso a la OLS, porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

Presupuesto: Apoyo lingüístico

TIPOS DE ACTIVIDAD	Qué duración debe tener la movilidad	Idioma y nivel disponible en OLS	Apoyo lingüístico
Movilidad educativa de corta duración de alumnos	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.
Movilidad educativa de larga duración de alumnos	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	150 €/participante.
		No	300 €/participante. (apoyo lingüístico reforzado)
Aprendizaje por observación	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.
Estancia de enseñanza o formación (docencia)	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.

Presupuesto: Cursos y formación

Menú de contenidos

- Budget (8)
  - Organisational Support (6)
  - Travel (6)
  - Individual Support (6)
  - Linguistic Support (2)
  - Course fees (3)
  - Preparatory visits (3)
  - Inclusion Support (6)
  - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary

Budget (3)

Las **tasas de cursos** cubren las tasas de matriculación en cursos y formación

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

3 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	10	☐	20 *	80,00	1 600,00	Ir a
COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3	10	☑	30	80,00	2 400,00	Ir a
COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	10	☑	20	80,00	1 600,00	Ir a
Total			7	30				5 600,00	

Si no activa la casilla "Solicitar tasas máximas de cursos" pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.
Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de "Cursos y formación" de 8 días => Número total de días para tasas de cursos = 16 días.

Presupuesto: Cursos y formación

La duración máxima de un curso de formación es de **10 días**.

SCH

La subvención total para «Cursos y formación» se limitará a un máximo del 50 % de la subvención concedida al proyecto.

Presupuesto: Visitas preparatorias

Menú de contenidos

- Budget (8)
  - Organisational Support (6)
  - Travel (6)
  - Individual Support (6)
  - Linguistic Support (2)
  - Course fees (3)
  - Preparatory visits (3)
  - Inclusion Support (6)
  - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary

Budget

Preparatory vis

You can recei

Visita preparatoria: visitas al país de la organización de acogida antes del inicio de las actividades de movilidad para preparar dichas actividades y garantizar que estas sean de gran calidad. Como ejemplos cabe citar las tareas para preparar movilidades con participantes de menos oportunidades, empezar a trabajar con un nuevo socio o preparar movilidades de larga duración.

3 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of persons taking part in preparatory visits	Preparatory visits unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	3 *	680,00	2 040,00	Ir a
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	0 *	680,00	0,00	Ir a
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	2 *	680,00	1 360,00	Ir a
Total			5		3 400,00	

Marcar 0 si no procede y hasta un máximo de 3 participantes por visita (680 €/participante).

Presupuesto: Apoyo a la inclusión

Apoyo a la inclusión para organizaciones: cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades para participantes con menos oportunidades.

Menú de

- Budget (8)
  - Organisational Support (6)
  - Travel (6)
  - Individual Support (6)
  - Linguistic Support (2)
  - Course fees
  - Preparatory visits
  - Inclusion Support
  - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up

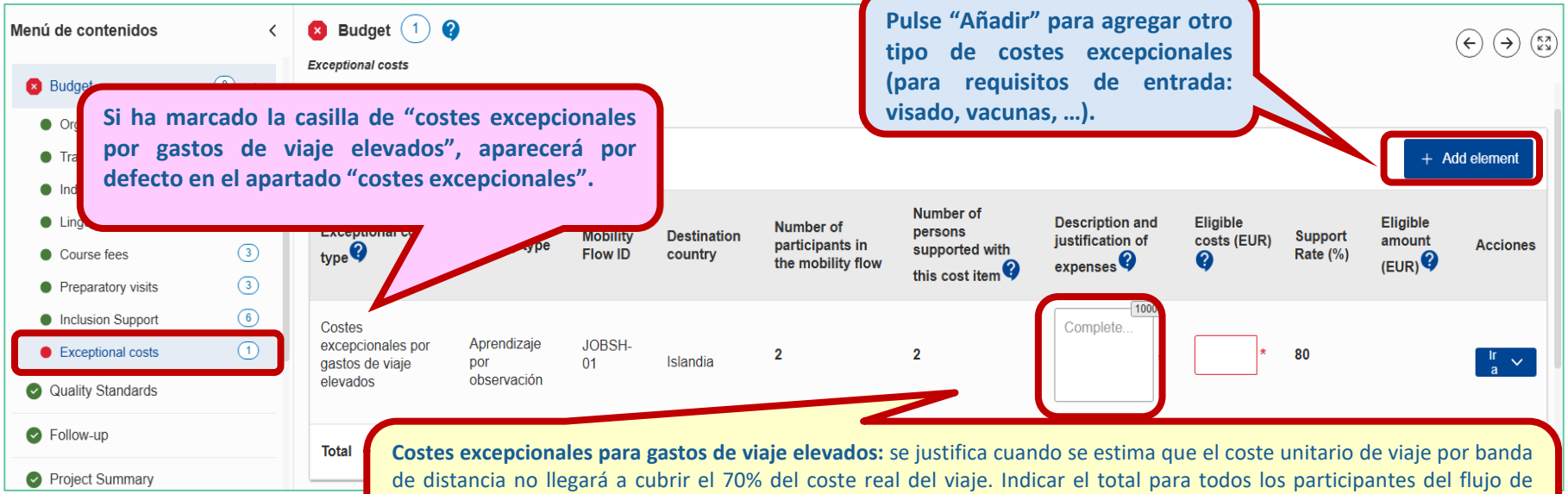
Inclusion Support

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Description and justification of expenses	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	0,00	0,00		Ir a
COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3		0,00	0,00		Ir a
					0,00	0,00		Ir a
LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	1	125,00	250,00 *	941 Apoyo en el transporte para alumno con discapacidad motora. *	Ir a

Aparece el apoyo a la inclusión (para la organización) que son 125 € por participante con menos oportunidades.

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes): introduzca <u>manualmente</u> la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: "*Descripción y justificación de los gastos*". Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo adaptado, etc.

Presupuesto: Costes excepcionales

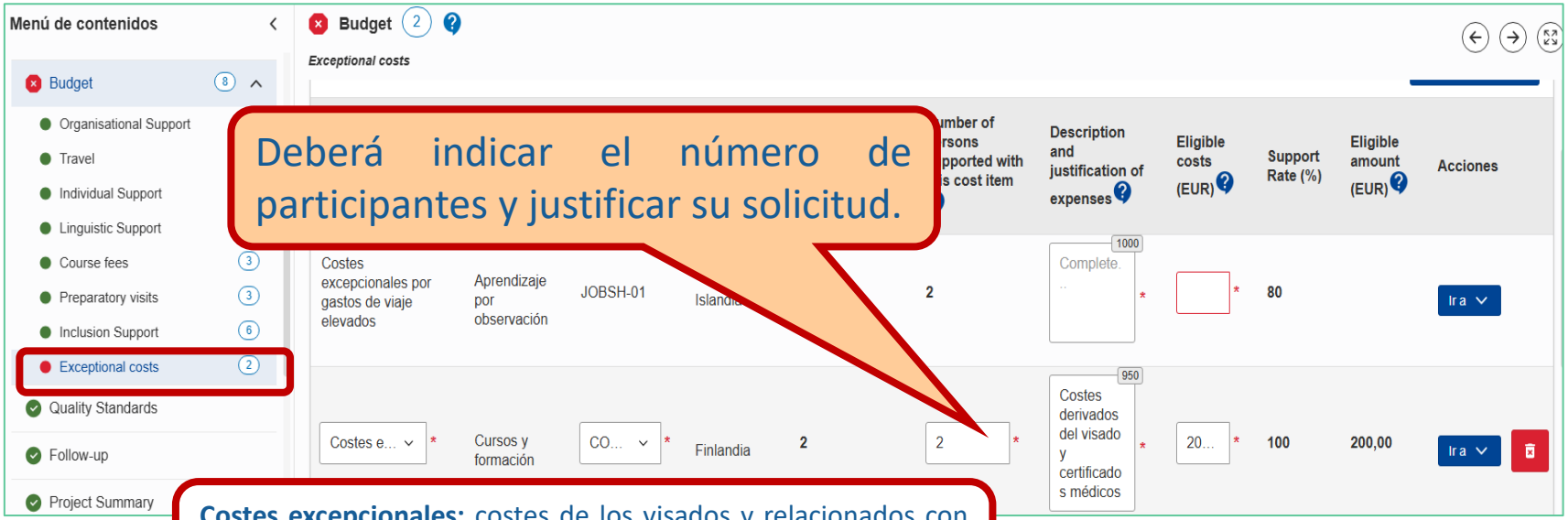


Pulse "Añadir" para agregar otro tipo de costes excepcionales (para requisitos de entrada: visado, vacunas, ...).

Si ha marcado la casilla de "costes excepcionales por gastos de viaje elevados", aparecerá por defecto en el apartado "costes excepcionales".

Costes excepcionales para gastos de viaje elevados: se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 70% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total. Si solicitan esta opción, no percibirán la ayuda de viaje estándar.
Conservatorios de música (Enseñanzas elementales de música y danza): es la partida de viaje cuando le corresponde viaje con un instrumento. Debe registrar el coste real estimado del billete del participante + billete del instrumento.

Presupuesto: Costes excepcionales



Deberá indicar el número de participantes y justificar su solicitud.

Costes excepcionales: costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos (100% de los costes subvencionables).

Revisión del presupuesto global de proyecto

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Cursos y formación	700,00	10 080,00	2 705,00	5 600,00	Not applicable		200,00	0,00	19 285,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	1 000,00	8 162,00	790,00	Not applicable	600,00	2 040,00		375,00	12 967,00
Aprendizaje por observación	700,00	1 736,00	790,00	Not applicable	0,00	0,00		0,00	3 226,00
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	1 500,00	12 404,00	4 326,00	Not applicable	Not applicable	1 360,00		375,00	19 965,00
Total	**3 900,00**	**32 382,00**	**8 611,00**	**5 600,00**	**600,00**	**3 400,00**	**200,00**	**750,00**	**55 443,00**

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Cursos y formación	10 080,00	0,00	2 705,00	0,00	0,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	8 162,00	0,00	790,00	250,00	125,00
Aprendizaje por observación	1 736,00	0,00	790,00	0,00	0,00
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	10 668,00	1 736,00	4 326,00	0,00	375,00
Total	**30 646,00**	**1 736,00**	**8 611,00**	**250,00**	**500,00**

Debemos consultar la sección “Presupuesto” para obtener una visión general de la información y para conocer el montante total de la subvención solicitada.

El formulario de solicitud: Normas de calidad, seguimiento y finalización

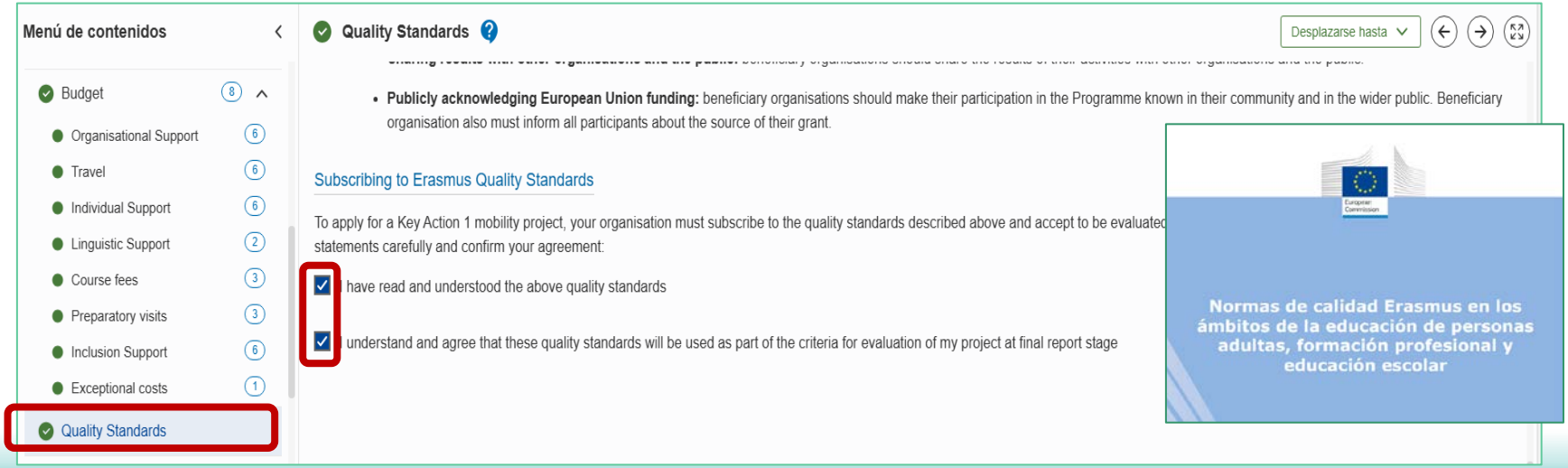
Normas de calidad

I. Principios básicos

II. Buena gestión de las actividades de movilidad

III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa



I. Principios básicos

- Inclusión y diversidad
- Transformación digital
- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

II. Buena gestión de las movilidades

- Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo
- Contribuciones abonadas por los participantes
- Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización
- Actualizaciones
- Recopilación y utilización de los comentarios de los participantes

III. Calidad y apoyo a los participantes

- Disposiciones prácticas
- Salud y seguridad
- Selección, preparación, seguimiento, tutorización y apoyo durante el desarrollo de las movilidades
- Definición, evaluación y reconocimiento de los resultados de aprendizaje

IV. Compartir los resultados y los conocimientos

- Dentro de la organización, con otras organizaciones y con el público
- Reconocimiento público de la financiación de la UE

Seguimiento

Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? *

Describa qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el apartado I de los Estándares de Calidad (inclusión y diversidad; sostenibilidad y responsabilidad ambiental; educación digital, incluida la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada; y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards. *

Describa quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

Describa cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

Seguimiento

Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

Follow-up

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

537

Describa cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro.

ii. To share results with other organisations and the public *

544

Describa cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general.

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

545

Describa cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea.

Criterios de concesión

Integración de resultados en el trabajo habitual de la organización, evaluación de resultados, medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto.

Perfil del solicitante, pertinencia del proyecto según los objetivos, respeto y promoción de los valores, pertinencia según prioridades específicas.

Coherencia entre necesidades, objetivos y actividades.
Plan de trabajo preciso.
Prácticas responsables y sostenibles.
Uso de herramientas digitales (eTwinning/EPALE)

Puntuación máxima 100 puntos.
Umbrales para ser financiable:

- ✓ **Al menos 60 puntos en total.**
- ✓ **Al menos el 50% en cada criterio.**

CALIDAD DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO

- Se definen claramente las tareas y responsabilidades para la realización de las actividades de conformidad con las normas de calidad Erasmus.
- Se proponen medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización.
- Se propone una forma apropiada de evaluación de los resultados del proyecto.
- Se proponen medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de la organización solicitante, compartir dichos resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea.

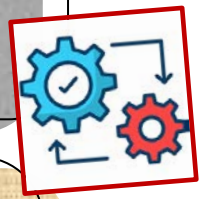
Tareas y responsabilidades

Distribución de tareas y responsabilidades entre los miembros del personal de la organización solicitante.

El evaluador comprobará si se han cubierto y asignado claramente todas las tareas pertinentes.

Medidas de integración de resultados

Medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización.



El evaluador juzgará si son específicas, claras y eficaces las propuestas del solicitante para integrar los resultados obtenidos en su trabajo diario.

Evaluación de resultados

- Planificación sobre cómo evaluar los beneficios previstos de las actividades propuestas.
- Propuesta del solicitante respecto a cómo evaluar si se han alcanzado los objetivos establecidos.

El evaluador considerará si los métodos propuestos son claros y si los criterios de éxito definidos son claramente observables/medibles.

Dar a conocer resultados y difusión

Medidas para:

- Dar a conocer los resultados del proyecto dentro de la organización.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y el público.
- Reconocer públicamente la financiación de la UE.

Se considerará el grado de concreción, innovación, impacto y duración de las acciones propuestas.

- Se considerará si se han utilizado todos los medios al alcance para para garantizar la difusión de los resultados del proyecto y conocimiento sobre el programa Erasmus+.

Pertinencia

Resumen > i. Info. General

Organizaciones

Información general

Actividades > participantes con menos oportunidades y MLD

Presupuesto > apoyo a la inclusión

Valores de la UE

Calidad del diseño

Contexto

Resumen > Objetivos

Resumen > resultados

Objetivos

Actividades

Presupuesto > Viaje (ecológico)

Seguimiento

Resumen > Resultados

Objetivos

Actividades

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

Project Summary

Please

Please

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto.

i. Background: Why did you apply for this project? *

464

Describa de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

Please provide a translation in English. *

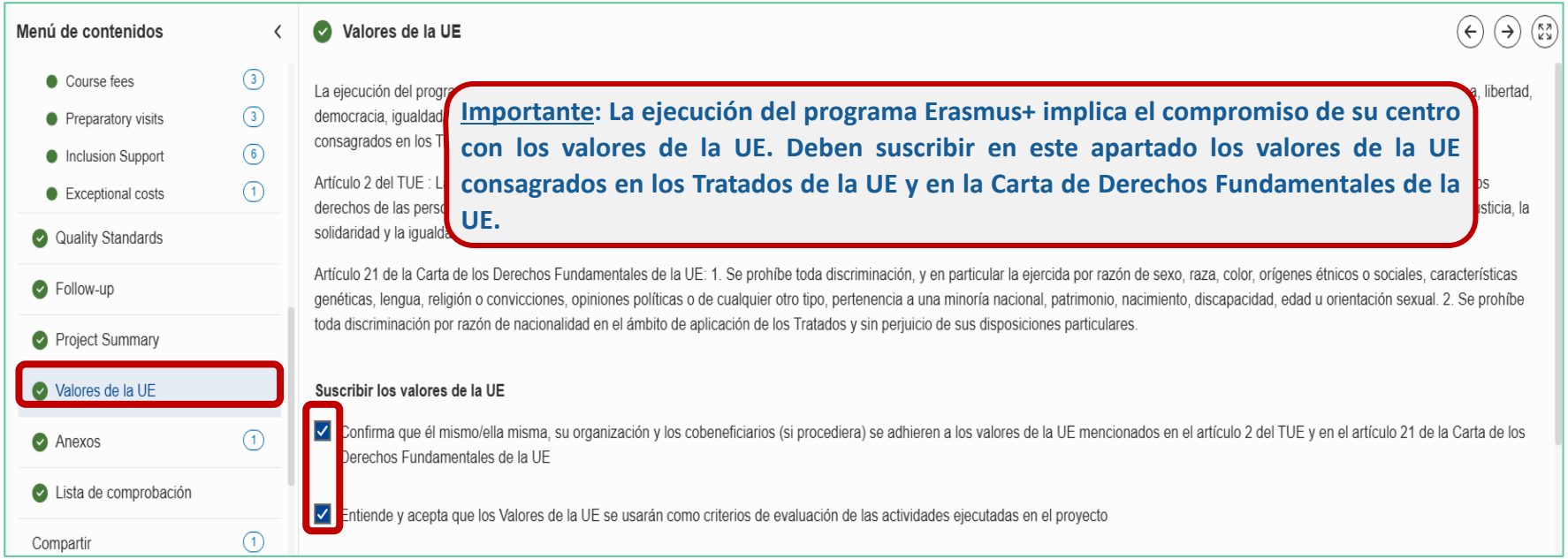
453

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

456

Describa qué objetivos se marca alcanzar al implementar este proyecto y qué resultados espera obtener.

Valores de la UE



Anexos

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante legal *

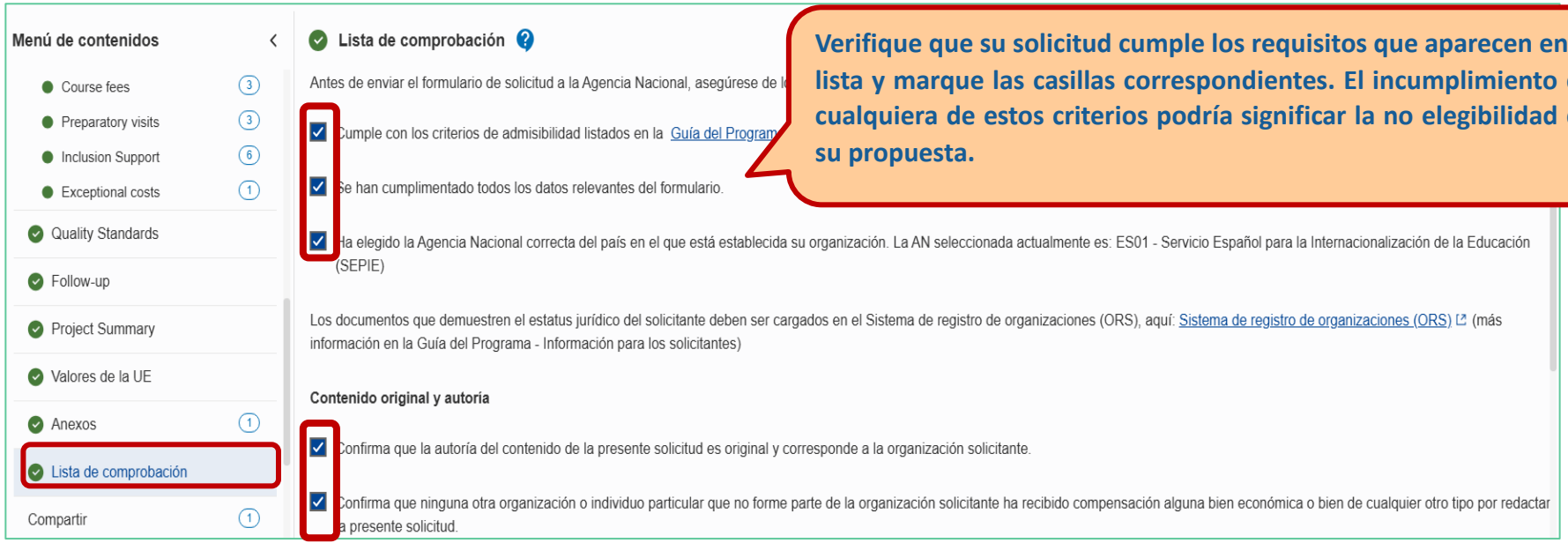
Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del/de la representante legal*

El/La representante legal debe firmar con el certificado electrónico de representante de persona jurídica *.
Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el "Pasos previos" de esta convocatoria.
*** Salvo los centros públicos de País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán certificado de persona física más el nombramiento.**

Anexos

El nombramiento del/de la representante legal debe adjuntarse aquí.

Lista de comprobación

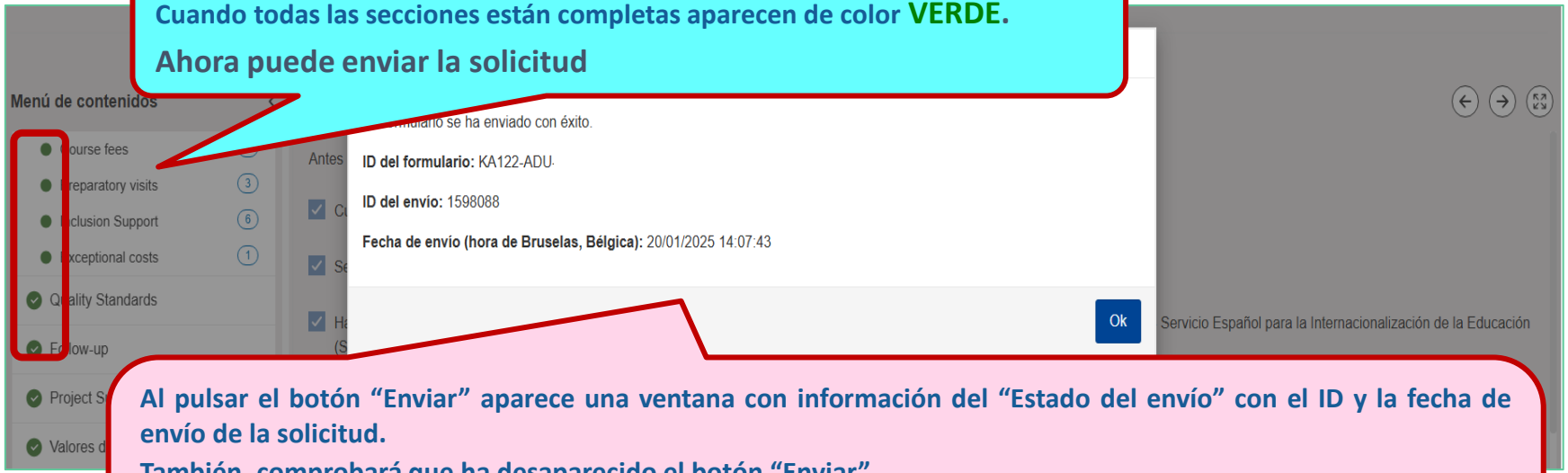


Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.

Envío de la solicitud

Cuando todas las secciones están completas aparecen de color **VERDE**.

Ahora puede enviar la solicitud



Al pulsar el botón “Enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

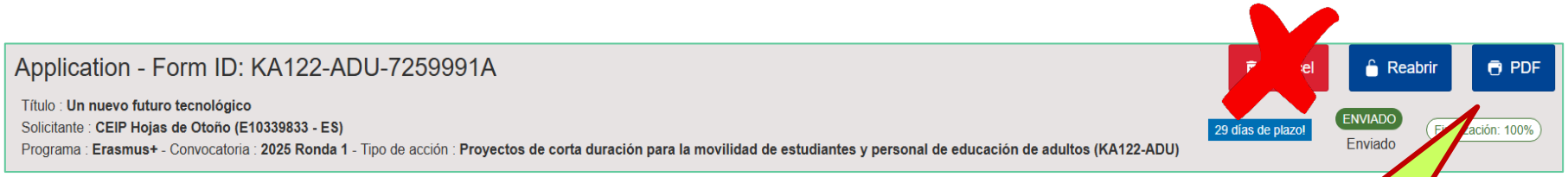
En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

19 FEBRERO 2025 12:00:00 (mediodía, hora de Bruselas).

La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.

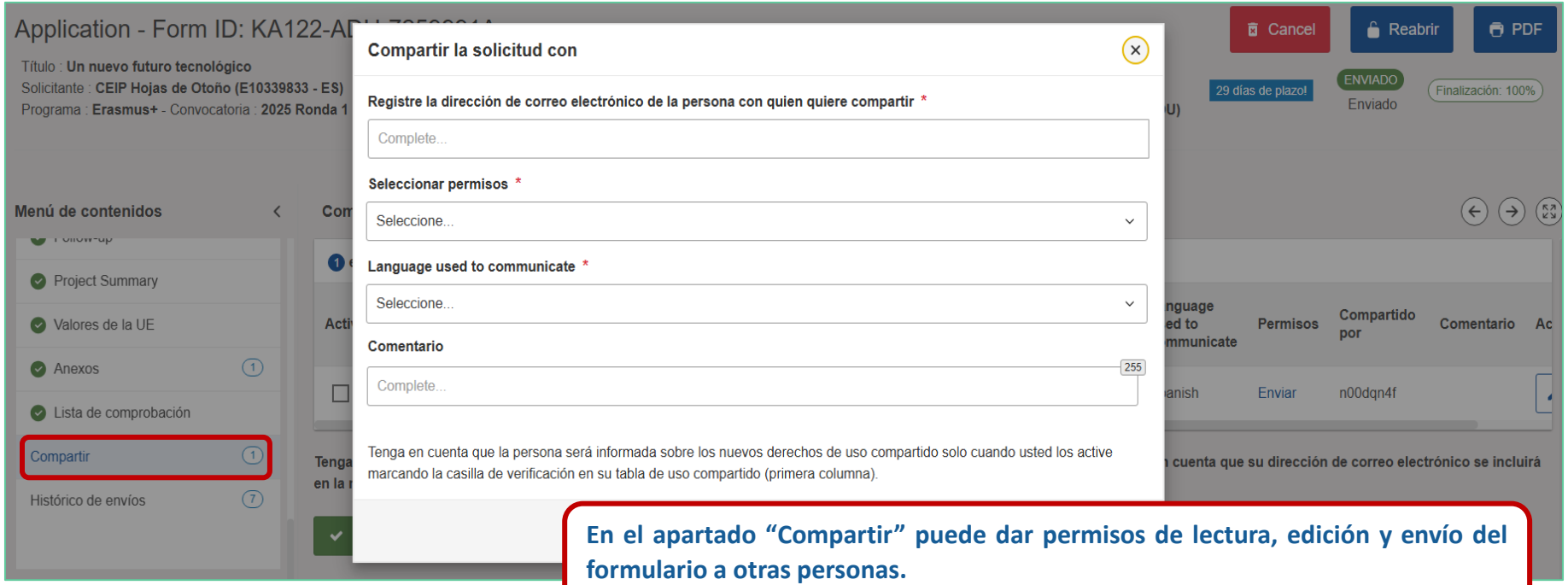
Opciones de formulario

Una vez enviada la solicitud, puede cancelarla, reabrirla y descargarla en PDF.



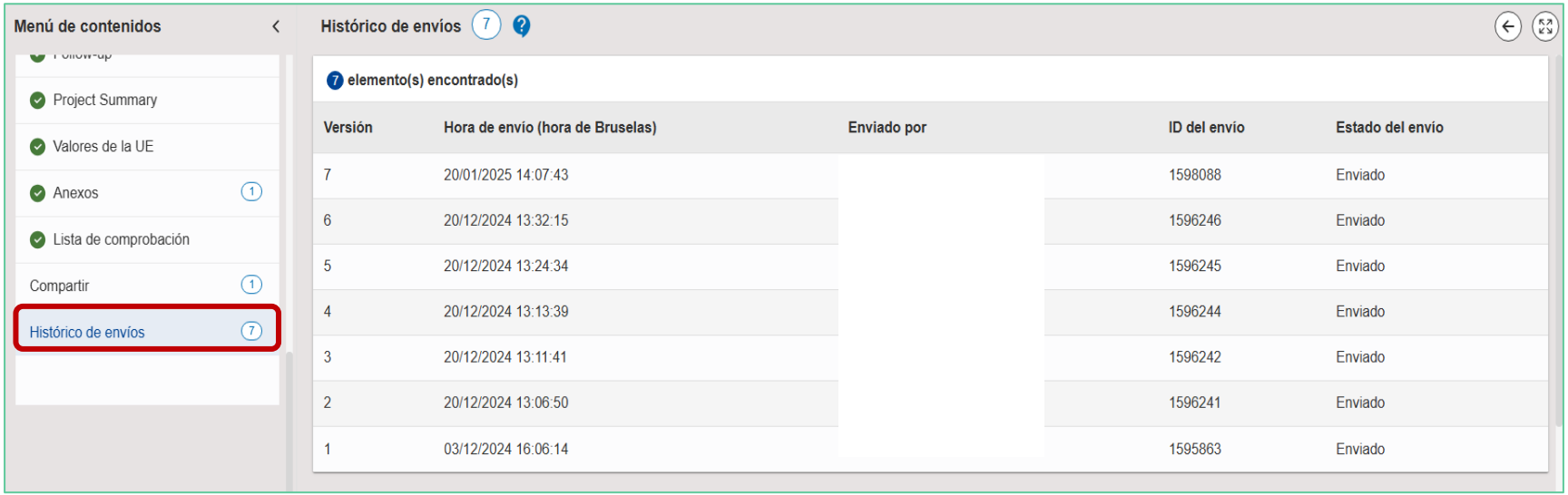
El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.
Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia.

Compartir



En el apartado "Compartir" puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas.

Histórico de envíos



Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
7	20/01/2025 14:07:43		1598088	Enviado
6	20/12/2024 13:32:15		1596246	Enviado
5	20/12/2024 13:24:34		1596245	Enviado
4	20/12/2024 13:13:39		1596244	Enviado
3	20/12/2024 13:11:41		1596242	Enviado
2	20/12/2024 13:06:50		1596241	Enviado
1	03/12/2024 16:06:14		1595863	Enviado

El apartado “Histórico de envíos” le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es www.erasmusplus.gob.es
sepie@sepie.es #ErasmusPlus

CC BY NC ND