



UNIÓN EUROPEA

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — image source: iStockphoto.com



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



# Jornada virtual de resolución de dudas Proyectos de movilidad de corta duración Educación Escolar (KA122-SCH) y Educación de Personas Adultas (KA122-ADU) Convocatoria Erasmus+ 2025

Madrid, 28 de enero de 2025

Erasmus+ **Educación Escolar**

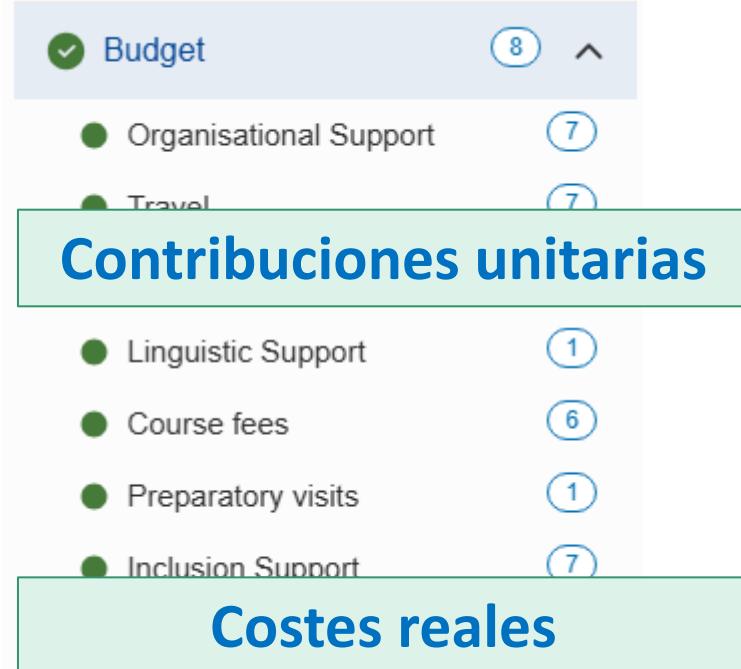
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



4

# Presupuesto. Partidas presupuestarias

# Partidas presupuestarias del presupuesto



# Presupuesto

Menú de contenidos

- Movilidad de grupo de estu... (1)
- Budget** (8) 
- Organisational Support (6)
- Travel (6)
- Individual Support (6)
- Linguistic Support (2)
- Course fees
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up

Budget summary

Activities

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Cursos y formación	700,00	10 080,00	2 705,00	5 600,00	Not applicable		0,00	19 085,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	1 000,00	8 162,00	790,00	Not applicable	600,00	2 040,00	375,00	12 967,00
Aprendizaje por observación	700,00	1 736,00	790,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	3 226,00
Movilidad de grupo de estudiantes	1 500,00	12 404,00	4 326,00	Not applicable	Not applicable	1 360,00	375,00	19 965,00
	32 382,00	8 611,00	5 600,00	600,00	3 400,00	750,00	55 243,00	

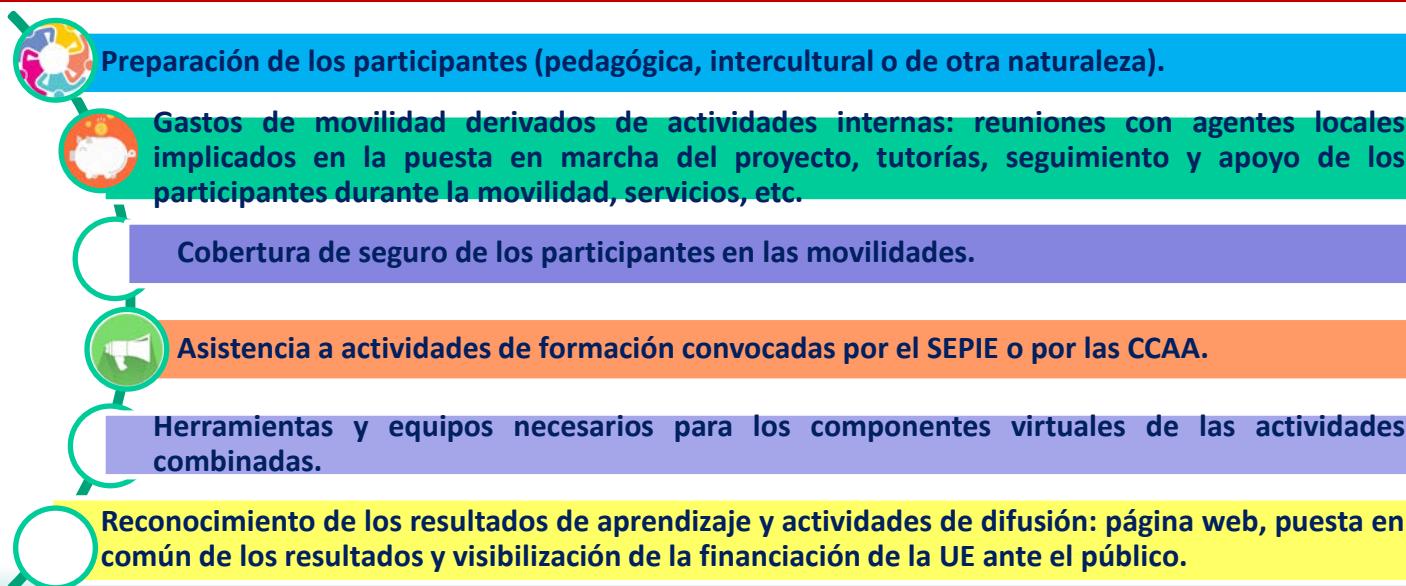
El presupuesto aparece desglosado en las diferentes partidas presupuestarias.

Desplazarse hasta    

Esta sección proporcionará una descripción general del presupuesto de su proyecto y la subvención de la UE que solicita. Se va actualizando a medida que se van introduciendo datos en las actividades.

## Presupuesto: Apoyo organizativo

El **Apoyo organizativo** se calcula automáticamente en función del tipo de actividad.  
Para obtener información sobre la financiación, consulte la [Guía del Programa E+](#).

- 
-  Preparación de los participantes (pedagógica, intercultural o de otra naturaleza).
  -  Gastos de movilidad derivados de actividades internas: reuniones con agentes locales implicados en la puesta en marcha del proyecto, tutorías, seguimiento y apoyo de los participantes durante la movilidad, servicios, etc.
  -  Cobertura de seguro de los participantes en las movilidades.
  -  Asistencia a actividades de formación convocadas por el SEPIE o por las CCAA.
  -  Herramientas y equipos necesarios para los componentes virtuales de las actividades combinadas.
  -  Reconocimiento de los resultados de aprendizaje y actividades de difusión: página web, puesta en común de los resultados y visibilización de la financiación de la UE ante el público.

# Presupuesto: Apoyo organizativo

Menú de contenidos

- Movilidad de grupo de estu... (1)
- Budget** (8) 
- Organisational Support** (6) 
- Travel (6)
- Individual Support (6)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (6)
- Quality Standards
- Follow-up

**Budget** (6) 

*Organisational Support*

**6 Budgets**

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	100,00	200,00	
COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3	0	100,00	300,00	
COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	0	100,00	200,00	
LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	0	500,00	1 000,00	
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	2	0	350,00	700,00	
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	12	2	125,00	1 500,00	

**En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias**

GOBIERNO  
DE ESPAÑAMINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

## Presupuesto: Apoyo organizativo

Tipo de actividad	Importe
Cursos y formación / Experto invitado / Profesor o educador en formación	100 €
Aprendiente de movilidad en grupo	125 €
Participante movilidad de corta duración / Aprendizaje por observación / Estancia de enseñanza o formación	350 €
Participante movilidad de larga duración	500 €

# Presupuesto: Viaje

La modalidad por defecto es “coste unitario estándar” . Otras modalidades son “coste unitario para viaje ecológico” o “costes excepcionales por gastos de viaje elevados” (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).



Menú de contenidos <

- Budget (8)
- Organisational Support (6)
- Travel (6)**
- Individual Support (6)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs
- Quality Standards

Budget (6) Travel

Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Eslovenia	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	618,00	<b>Ir a</b>
COURS-02	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Irlanda	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	927,00	<b>Ir a</b>
COURS-03	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Finlandia	2	0	<input type="checkbox"/>	3000 - 3999 km	580,00	1160,00	<b>Ir a</b>
						<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	790,00	<b>Ir a</b>

Marque “Costes excepcionales para gastos de viaje elevados” si no pueden financiarse con la categoría estándar de “Viajes”.

Seleccione la banda de distancia usando la [calculadora de la Comisión Europea](#) de distancias Erasmus+.

Marque desplazamiento ecológico si en su viaje recurrirá a medios de transporte sostenibles en la mayoría del trayecto. Si selecciona esta opción dispondrá de mayor financiación en ciertas bandas de distancia en el subapartado viaje y de hasta 6 días para desplazarse (en lugar de 2 permitidos en el viaje estándar o desplazamiento no ecológico).

# Presupuesto: Viaje

Banda de distancia	Desplazamiento ecológico	Desplazamiento no ecológico
10-99 km	56 €	28 €
100-499 km	285 €	211 €
500-1999 km	417 €	309 €
2000-2999 km	535 €	395 €
3000-3999 km	785 €	580 €
4000-7999 km		1188 €
Igual o superior a 8000 km		1735 €



# Presupuesto: Viaje

SCH

Contenidos

Project objectives

Activities

Movilidades de larga duración del alumnado

Budget

Organisational Support

Travel

Individual Support

Linguistic Support

Preparatory visits

Inclusion Support

Exceptional costs

Budget 1 ?

Travel

2 Budgets

En la movilidad de larga duración del alumnado todos los participantes recibirán una formación previa.

Mobility flow ID	Activity type	Pre-departure training ?	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance ?	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hungría	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	618,00	<a href="#">Ir a</a>
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hungría	2	0	<input type="checkbox"/>	10 - 99 km	28,00	56,00	<a href="#">Ir a</a>
Total					2	0			674,00		

Esta casilla se marca por defecto cuando se solicitan movilidades de larga duración del alumnado.

Indicar la distancia desde el lugar de origen hasta Madrid.

# Presupuesto: Apoyo individual

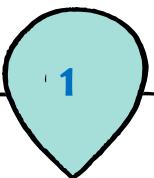
En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

	COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	10	0	0	2	*	124,00	0,00	2 976,00	0,00	2 976,00
● Organisational Support	(6)													
● Travel	(6)													
● Individual Support	(6)	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	45	0	0	2	*	110,00	0,00	8 162,00	0,00	8 162,00
● Linguistic Support	(2)													
● Course fees	(3)													
● Preparatory visits	(3)													
● Inclusion Support	(6)	Aprendizaje por observación	Islandia	2	5	0	0	2	*	124,00	0,00	1 736,00	0,00	1 736,00
● Exceptional costs														
✓ Quality Standards		Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	12	5	2	5	2	*	127,00	124,00	10 668,00	1 736,00	12 404,00
✓ Follow-up					85	2	5	12				30 646,00	1 736,00	32 382,00

**Importante:** los días de viaje se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar inmediatamente antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el primer día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de Apoyo individual se calculará automáticamente.

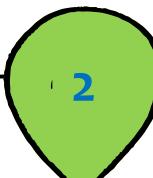
# Grupos de países de acogida (Guía E+ 2025)



1

Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia

**GRUPO 1**



2

Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal

**GRUPO 2**



3

Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía

**GRUPO 3**



# Educación Escolar - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Alumnado	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	48 €	34 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	42 €	29 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	36 €	25 €

# Educación Escolar - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Personal y acompañantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	124 €	87 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	96 €	67 €

## E. Personas Adultas - Apoyo individual – KA122



NOVEDAD

Países de destino	Estudiantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	127 €	89 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	93 €	65 €

## E. Personas Adultas - Apoyo individual – KA122

Países de destino	Personal y acompañantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	124 €	87 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	96 €	67 €

# Presupuesto: Apoyo lingüístico

## Menú de contenidos

- Budget (8)
- Organisational Support (6)
- Travel (6)
- Individual Support (6)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparation (1)
- Inclusion support (1)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards

Qué es la OLS: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero. Para conocer los idiomas y niveles disponibles puede consultar en: idiomas y niveles disponibles en OLS.
- Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)	Acciones
LCONGST-01	duración de estudiantes adultos	Letonia	<input type="text"/> * 0	Letón <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/> * 0	150,00	600,00	<input type="button" value="Ir a"/>
JOBSSH-01	Aprendizaje por observación	Islandia	<input type="text"/> * 2	Islandés <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/> * 2	150,00	0,00	<input type="button" value="Ir a"/>

## Idioma que utilizará en la movilidad

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico se ajustará en consecuencia.

Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico.

Indicar el número de participantes que tienen acceso a la OLS, porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

# Presupuesto: Apoyo lingüístico



TIPOS DE ACTIVIDAD	Qué duración debe tener la movilidad	Idioma y nivel disponible en OLS	Apoyo lingüístico
<b>Movilidad educativa de corta duración de alumnos</b>	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.
<b>Movilidad educativa de larga duración de alumnos</b>	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	150 €/participante.
		No	300 €/participante. (apoyo lingüístico reforzado)
<b>Aprendizaje por observación</b>	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.
<b>Estancia de enseñanza o formación (docencia)</b>	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.

# Presupuesto: Cursos y formación

Menú de contenidos < Budget 3 ?

**Las tasas de cursos cubren las tasas de matriculación en cursos y formación**

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

3 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR) ?	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	10	<input type="checkbox"/>	20 *	80,00	1 600,00	<a href="#">Ir a</a>
COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3	10	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00	<a href="#">Ir a</a>
COURS-03	Cursos y formación	Finlandia	2	10	<input checked="" type="checkbox"/>	20	80,00	1 600,00	<a href="#">Ir a</a>
<b>Total</b>			7	30				<b>5 600,00</b>	

Si no activa la casilla “Solicitar tasas máximas de cursos” pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.  
 Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de “Cursos y formación” de 8 días => Número total de días para tasas de cursos = 16 días.

## Presupuesto: Cursos y formación



La duración máxima de un curso de formación es de **10 días**.

SCH

La subvención total para «Cursos y formación» se limitará a un máximo del 50 % de la subvención concedida al proyecto.

# Presupuesto: Visitas preparatorias

## Menú de contenidos

### Budget

8

Organisational Support

6

Travel

6

Individual Support

6

Linguistic Support

2

Course fees

3

### Preparatory visits

3

Inclusion Support

6

Exceptional costs

### Quality Standards

### Follow-up

### Project Summary

### Budget

#### Preparatory visits

You can receive

**Visita preparatoria:** visitas al país de la organización de acogida antes del inicio de las actividades de movilidad para preparar dichas actividades y garantizar que estas sean de gran calidad. Como ejemplos cabe citar las tareas para preparar movilidades con participantes de menos oportunidades, empezar a trabajar con un nuevo socio o preparar movilidades de larga duración.

### Budgets

#### Mobility flow ID

#### Activity type

#### Destination country

#### Number of persons taking part in preparatory visits

#### Preparatory visits unit cost (EUR)

#### Preparatory visits grant (EUR)

#### Acciones

LONGT-01

Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos

Letonia

3

680,00

2 040,00

Ir a

JOBSH-01

Aprendizaje por observación

Islandia

0

680,00

0,00

Ir a

GROUP-01

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Francia

2

680,00

1 360,00

Ir a

Total

5

3 400,00

Marcar 0 si no procede y hasta un máximo de 3 participantes por visita (680 €/participante).

# Presupuesto: Apoyo a la inclusión

Menú de

**Apoyo a la inclusión para organizaciones:** cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades para participantes con menos oportunidades.

Inclusion Support									
Budget	Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Acciones
Organisational Support	COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ir a</span>	
Travel	COURS-02	Cursos y formación	Irlanda	3	0	0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ir a</span>	
Individual Support						0,00	0,00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ir a</span>	
Linguistic Support						125,00	250,00 *	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ir a</span>	
Course fees									
Preparatory visits									
Inclusion Support									
Exceptional costs									
Quality Standards	LONGT-01	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	Letonia	2	1				
Follow-up									

Aparece el apoyo a la inclusión (para la organización) que son 125 € por participante con menos oportunidades.

**Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes):** introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: "Descripción y justificación de los gastos". Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo adaptado, etc.

# Presupuesto: Costes excepcionales

**Menú de contenidos**

- Budget (1) ?
- Exceptional costs

**Si ha marcado la casilla de “costes excepcionales por gastos de viaje elevados”, aparecerá por defecto en el apartado “costes excepcionales”.**

Exceptional cost type ?	Type	Mobility Flow ID	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item ?	Description and justification of expenses ?	Eligible costs (EUR) ?	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR) ?	Acciones
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	Aprendizaje por observación	JOBSH-01	Islandia	2	2	Complete...	1000	*	80	Ir a
Total										

**Pulse “Añadir” para agregar otro tipo de costes excepcionales (para requisitos de entrada: visado, vacunas, ...).**

**+ Add element**

**Costes excepcionales para gastos de viaje elevados:** se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 70% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total. Si solicitan esta opción, no percibirán la ayuda de viaje estándar.

**Conservatorios de música (Enseñanzas elementales de música y danza):** es la partida de viaje cuando le corresponde viaje con un instrumento. Debe registrar el coste real estimado del billete del participante + billete del instrumento.

# Presupuesto: Costes excepcionales

Menú de contenidos < Budget ② ?

Budget ⑧ ^

Exceptional costs

Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses ?	Eligible costs (EUR) ?	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR) ?	Acciones
1000	Complete. ... *	80			Ir a ▾
950	Costes derivados del visado y certificados médicos	100	200,00		Ir a ▾

Deberá indicar el número de participantes y justificar su solicitud.

Organisational Support  
Travel  
Individual Support  
Linguistic Support  
Course fees  
Preparatory visits  
Inclusion Support  
**Exceptional costs** (2)  
Quality Standards  
Follow-up  
Project Summary

Costes excepcionales por gastos de viaje elevados Aprendizaje por observación JOBSH-01 Islandia 2 2 \*

Costes e... \* Cursos y formación CO... \* Finlandia 2 2 \*

**Costes excepcionales:** costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos (100% de los costes subvencionables).

# Revisión del presupuesto global de proyecto

## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Cursos y formación	700,00	10 080,00	2 705,00	5 600,00	Not applicable		200,00	0,00	19 285,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	1 000,00	8 162,00	790,00	Not applicable	600,00	2 040,00		375,00	12 967,00
Aprendizaje por observación	700,00	1 736,00	790,00	Not applicable	0,00	0,00		0,00	3 226,00
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	1 500,00	12 404,00	4 326,00	Not applicable	Not applicable	1 360,00		375,00	19 965,00
<b>Total</b>	<b>3 900,00</b>	<b>32 382,00</b>	<b>8 611,00</b>	<b>5 600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>3 400,00</b>	<b>200,00</b>	<b>750,00</b>	<b>55 443,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Cursos y formación	10 080,00	0,00	2 705,00	0,00	0,00
Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	8 162,00	0,00	790,00	250,00	125,00
Aprendizaje por observación	1 736,00	0,00	790,00	0,00	0,00
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	10 668,00	1 736,00	4 326,00	0,00	375,00
<b>Total</b>	<b>30 646,00</b>	<b>1 736,00</b>	<b>8 611,00</b>	<b>250,00</b>	<b>500,00</b>

Debemos consultar la sección “Presupuesto” para obtener una visión general de la información y para conocer el montante total de la subvención solicitada.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



# El formulario de solicitud: Normas de calidad, seguimiento y finalización

# Normas de calidad

## I. Principios básicos

## II. Buena gestión de las actividades de movilidad

## III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes

## IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

Menú de contenidos

- Budget
- Organisational Support
- Travel
- Individual Support
- Linguistic Support
- Course fees
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards

Quality Standards

Publicly acknowledging European Union funding: beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

have read and understood the above quality standards

understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

**Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación escolar**

## I. Principios básicos

- Inclusión y diversidad
- Transformación digital
- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

## II. Buena gestión de las movilidades

- Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo
  - Contribuciones abonadas por los participantes
  - Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización
    - Actualizaciones
    - Recopilación y utilización de los comentarios de los participantes

### III. Calidad y apoyo a los participantes

- Disposiciones prácticas
  - Salud y seguridad
- Selección, preparación, seguimiento, tutorización y apoyo durante el desarrollo de las movilidades
- Definición, evaluación y reconocimiento de los resultados de aprendizaje

## IV. Compartir los resultados y los conocimientos

- Dentro de la organización, con otras organizaciones y con el público
- Reconocimiento público de la financiación de la UE

# Seguimiento

## Menú de contenidos

### ✓ Follow-up ?



- Course fees ③
- Preparatory visits ③
- Inclusion Support ⑥
- Exceptional costs ①
- ✓ Quality Standards**

### ✓ Follow-up

- ✓ Project Summary
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos ①
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir ①

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? \*

Describa qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el apartado I de los Estándares de Calidad (inclusión y diversidad; sostenibilidad y responsabilidad ambiental; educación digital, incluida la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada; y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards. \*

Describa quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? \*

Describa cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

# Seguimiento

## Menú de contenidos



### Follow-up



- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up 537
- Project Summary
- Valores de la UE 544
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

#### i. To share results within your organisation \*

Describe how you will share the results of your mobility and knowledge about the Erasmus programme with your educational community.

#### ii. To share results with other organisations and the public \*

Describe how you will share the results of your mobility and knowledge about the Erasmus programme with other centres, institutions and the general public.

#### iii. To publicly acknowledge European Union funding \*

Describe how you will publicly acknowledge the receipt of European Union funding.

# Criterios de concesión

Integración de resultados en el trabajo habitual de la organización, evaluación de resultados, medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto.



Perfil del solicitante, pertinencia del proyecto según los objetivos, respeto y promoción de los valores, pertinencia según prioridades específicas.

Coherencia entre necesidades, objetivos y actividades.  
Plan de trabajo preciso.  
Prácticas responsables y sostenibles.  
Uso de herramientas digitales (eTwinning/EPALE)

**Puntuación máxima 100 puntos.**  
**Umbral para ser financiable:**

- ✓ Al menos 60 puntos en total.
- ✓ Al menos el 50% en cada criterio.

# CALIDAD DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO

- Se definen claramente las tareas y responsabilidades para la realización de las actividades de conformidad con las normas de calidad Erasmus.
- Se proponen medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización.
- Se propone una forma apropiada de evaluación de los resultados del proyecto.
- Se proponen medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de la organización solicitante, compartir dichos resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea.



## Tareas y responsabilidades



Distribución de tareas y responsabilidades entre los miembros del personal de la organización solicitante.



El evaluador comprobará si se han cubierto y asignado claramente todas las tareas pertinentes.

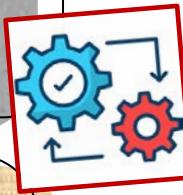
## Medidas de integración de resultados



Medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización.



El evaluador juzgará si son específicas, claras y eficaces las propuestas del solicitante para integrar los resultados obtenidos en su trabajo diario.



## Evaluación de resultados



- Planificación sobre cómo evaluar los beneficios previstos de las actividades propuestas.
- Propuesta del solicitante respecto a cómo evaluar si se han alcanzado los objetivos establecidos.



El evaluador considerará si los métodos propuestos son claros y si los criterios de éxito definidos son claramente observables/medibles.

## Dar a conocer resultados y difusión



### Medidas para:

- Dar a conocer los resultados del proyecto dentro de la organización.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y el público.
- Reconocer públicamente la financiación de la UE.



Se considerará el grado de concreción, innovación, impacto y duración de las acciones propuestas.

- Se considerará si se han utilizado todos los medios al alcance para garantizar la difusión de los resultados del proyecto y conocimiento sobre el programa Erasmus+.



Gobierno  
de España

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



# Pertinencia

*Resumen > i. Info. General*

*Organizaciones*

*Información general*

*Actividades > participantes  
con menos oportunidades y MLD*

*Presupuesto > apoyo  
a la inclusión*

*Valores de la UE*

# Calidad del diseño

*Contexto*

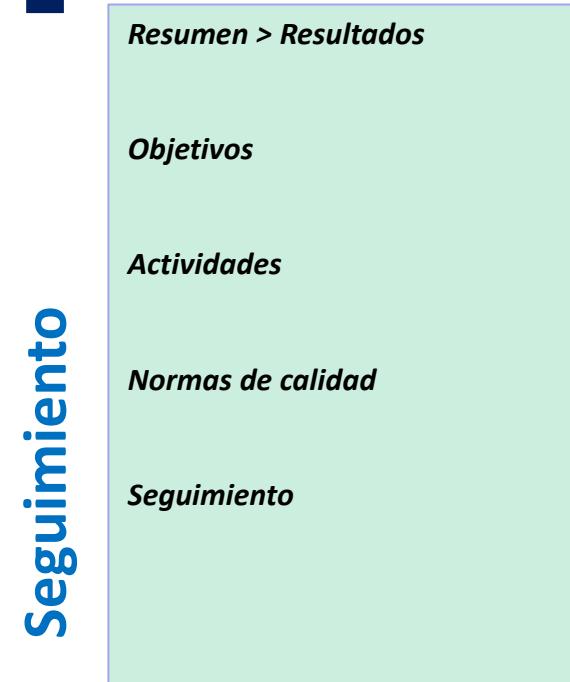
*Resumen > Objetivos*

*Resumen > resultados*

*Objetivos*

*Actividades*

*Presupuesto >  
Viaje (ecológico)*



# Seguimiento

# Resumen del proyecto

## Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

## Project Summary

Please...  
Please...  
**Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto.**

i. Background: Why did you apply for this project? \*

**Describa de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.**

Please provide a translation in English. \*

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \*

**Describa qué objetivos se marca alcanzar al implementar este proyecto y qué resultados espera obtener.**

# Valores de la UE

## Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE**
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)

## Valores de la UE

La ejecución del programa se basa en los principios fundamentales de la Unión Europea, que son la libertad, la democracia, igualdad entre los géneros, solidaridad y respeto por el medio ambiente.

Artículo 2 del TUE : Los Tratados garantizan la protección de los derechos humanos y fundamentales, así como la dignidad de las personas, la libertad, la igualdad, la solidaridad y la igualdad entre los géneros.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

**Importante: La ejecución del programa Erasmus+ implica el compromiso de su centro con los valores de la UE. Deben suscribir en este apartado los valores de la UE consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.**

### Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

# Anexos

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante legal \*

Menú de contenidos

- Course fees
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos

✓ Anexos (1) ?

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Descargar la declaración responsable

1 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
DOH-declaración-responsable.pdf	290	

Otros documentos

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Añadir la declaración responsable

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del/de la representante legal\*

Añadir documento

El/La representante legal debe firmar con el certificado electrónico de representante de persona jurídica \*.

Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el “[Pasos previos](#)” de esta convocatoria.

\* Salvo los centros públicos de País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán certificado de persona física más el nombramiento.

# Anexos

**Menú de contenidos**

- Course fees
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards**
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos** (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (1)

**Anexos (1) ?**

**Declaración responsable**

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Descargar la declaración responsable

**1 documentos encontrados**

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
DOH-declaración-responsable.pdf	290	

**Otros documentos**

If needed, please attach the nomination of the legal representative here.

**El nombramiento del/de la representante legal debe adjuntarse aquí.**

If you have any other question, contact your National Agency. You will find its contact details at [Lista de Agencias Nacionales](#).

**0 documentos encontrados**

Añadir documento

# Lista de comprobación

## Menú de contenidos

- Course fees (3)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (6)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (1)

## Lista de comprobación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de lo siguiente:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

**Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.**

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

## Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

# Envío de la solicitud

Cuando todas las secciones están completas aparecen de color VERDE.

Ahora puede enviar la solicitud

The screenshot shows a user interface for sending a form. On the left, there's a sidebar titled 'Menú de contenidos' with several items listed, some with green checkmarks and others with blue question marks. In the center, a message says 'El formulario se ha enviado con éxito.' Below it, details about the submission are shown: 'ID del formulario: KA122-ADU.', 'ID del envío: 1598088', and 'Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 20/01/2025 14:07:43'. A red arrow points from the text above to the 'Enviar' button. A red box highlights the 'Enviar' button itself. Another red box highlights the 'Valores de...' section in the sidebar.

Al pulsar el botón “Enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

**19 FEBRERO 2025 12:00:00 (mediodía, hora de Bruselas).**

La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.

# Opciones de formulario

Una vez enviada la solicitud, puede cancelarla, reabrirla y descargarla en PDF.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico

Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)



El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.  
Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia.

# Compartir

## Application - Form ID: KA122-ADU1705001A

Título : Un nuevo futuro tecnológico  
Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1

### Menú de contenidos

- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de comprobación

Compartir (1)

Histórico de envíos (7)

### Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir \*

Complete...

### Seleccionar permisos \*

Seleccione...

### Language used to communicate \*

Seleccione...

### Comentario

Complete...

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancel Reabrir PDF

29 días de plazo!

ENVIADO  
Enviado

Finalización: 100%

En el apartado “Compartir” puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas.

# Histórico de envíos

Menú de contenidos

- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (1)
- Histórico de envíos (7)**

Histórico de envíos (7) ?

7 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
7	20/01/2025 14:07:43		1598088	Enviado
6	20/12/2024 13:32:15		1596246	Enviado
5	20/12/2024 13:24:34		1596245	Enviado
4	20/12/2024 13:13:39		1596244	Enviado
3	20/12/2024 13:11:41		1596242	Enviado
2	20/12/2024 13:06:50		1596241	Enviado
1	03/12/2024 16:06:14		1595863	Enviado

El apartado “Histórico de envíos” le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



¡Gracias por su atención!



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

