



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# JORNADAS ERASMUS+ 2025

La gestión del proyecto en Beneficiary Module

Carmona, 30 de septiembre de 2025

José María Guarinos Pericás  
Jefe de servicio de KA1, Unidad de Formación Profesional y  
Europass, SEPIE

Erasmus+

Formación Profesional

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Índice

1. Convenio
2. Complimentar BM
3. Anexos

© European Union 2024 - Photos by Jesus Rodriguez and Ridoifranz Source: istock

1

# CONVENIO

# CONVENIO




Firma del Convenio de subvención con el SEPIE por parte del representante legal de la institución, con certificado electrónico de representante de persona jurídica\* a través del portal ULISES.


ACUERDO Y COMPROMISO POR AMBAS PARTES


# CONVENIO


 / 2025-1-ES01-KA121-VET

 Bienvenido/a josemaria.guarinos@sepie.es 

  
**AVISOS**






  
**SOLICITUDES E INFORMES**

  
**REGISTRO ELECTRÓNICO**

  
**AYUDA/PLANTILLAS**

-  **Institución solicitante**
-  **Pagos y cobros**
-  **Comunicaciones**

Proyecto:

TIPO	FECHA	DOCUMENTO
Formulario solicitud		
Anexos al convenio de subvención		
Anexo I	2025-08-08 12:18:14.183	
Convenio firmado por el beneficiario	2025-09-09 11:05:19.617	
Convenio firmado	2025-09-22 09:08:57.767	

 **Documentos**

 **Documentos pendientes de firma**

# CONVENIO

TIPO	FECHA	DOCUMENTO
Formulario solicitud		<a href="#">↓</a>
Anexos al convenio de subvención	Anexo 1 - KA1 -Número de convenio: 2025-1-ES01-KA121-VET- Fecha 2025-08-08 Nº versión presupuesto 0003	
Anexo I		
Convenio firmado por el beneficiario		
Convenio firmado		

## Actividades: objetivos de movilidad estimados

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades combinadas	Número de participantes en actividades internacionales	Número de personas que utilizan opciones de viaje "ecológico"
Movilidad en grupo de estudiantes de FP	10-14	144-216	3-5	0	0	0
Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	16-24	1472-2208	1-3	0	0	0
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	16-24	720-1080	1-3	0	0	0
Cursos y formación	1-3	11-17	0	0	0	0
Aprendizaje por observación	8-12	56-84	0	0	0	0
Total	51-77	2403-3605	6-10	0	0	0

La subvención otorgada incluye fondos para un número apropiado de días de viaje, además de para la duración de la actividad indicada en la tabla anterior. Los días de viaje no contabilizan a la hora de supervisar la ejecución de los objetivos de movilidad estimados.

Además, la subvención otorgada incluye también financiación para acompañantes (aproximadamente 52-78 días de estancia) y visitas preparatorias (aproximadamente 5-7 personas). Estas cifras no forman parte de los objetivos de movilidad estimados para el proyecto y no son vinculantes. Podrán modificarse durante la ejecución según las necesidades reales, de acuerdo a los principios de inclusión y gestión eficiente de la subvención.

## Organizaciones de apoyo

Las siguientes organizaciones de apoyo podrán participar en la ejecución del proyecto para llevar a cabo las tareas enumeradas a continuación. La delegación de cualquier tarea adicional en estas u otras organizaciones de apoyo estará sujeta a la aprobación de la Agencia Nacional y a una modificación del convenio de subvención.

# Título de sección

## 10. ELABORACIÓN DE INFORMES (CLÁUSULA 21)

### 10.1. HERRAMIENTA DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y GESTIÓN DE ERASMUS+

El coordinador deberá utilizar la herramienta electrónica de elaboración de informes y gestión que ha facilitado la Comisión Europea, a fin de registrar toda la información relacionada con las actividades que se lleven a cabo en el marco del proyecto (incluidas las actividades que no contaran con la ayuda directa de una subvención de fondos de la UE) y de completar y presentar el informe final, los informes periódicos y los informes de progreso (si está disponible en la citada herramienta y para los casos especificados en la cláusula 21.2). El beneficiario no podrá externalizar la tarea de notificación ni facilitar el acceso a la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ a personas no pertenecientes a su empresa u organización.

Las actividades deberán codificarse en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ antes de su fecha de inicio y revisarse una vez finalizadas.

### 10.2. INFORME PERIÓDICO E INFORME DE PROGRESO

Los informes periódicos y de progreso deberán incluir una visión general de la ejecución del proyecto. Además, el informe periódico deberá recoger un estado financiero.

Los informes deben elaborarse utilizando el modelo disponible en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ o, en su caso, también existe la posibilidad de que el modelo sea facilitado por la Agencia Nacional. Al firmar el informe, los beneficiarios confirman que la información facilitada es completa, fiable y veraz.

Beneficiary module = BM

2

# Cumplimentar BM

N.º del convenio de subvención : 2025-1-ES01-KA121-VET-

Porcentaje de envío de informes de los participantes: informes individuales :, informes de grupo :  
 Presupuesto concedido/declarado : **227 620 € / 0 €**

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)  
 OID de la organización :  
 Programa : Erasmus+  
 Acción clave : Movilidad educativa de las personas  
 Convocatoria : 2025

Plazo : 30 Oct 2026 **400 días de plazo!**

Acronimo del proyecto :  
 Nombre legal :  
 Inicio del proyecto : 01/06/2025 (Hora de Bruselas)  
 Finalización del proyecto : 31/08/2026 (Hora de Bruselas)  
 Actualizado por última vez : 22/09/2025 09:29:29

**1** Presupuesto concedido/declarado

**2** Duración del proyecto

**3** Entrega de informe final

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas

Informes

Importar-exportar actividades de movilidad

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

Revalidate

Información del contexto

Programa: Erasmus+  
 Acción clave: Movilidad educativa de las personas  
 Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional  
 Convocatoria: 2025  
 Ronda: Ronda 1  
**Inicio del proyecto: 01/06/2025**  
**Finalización del proyecto: 31/08/2026**  
 Duración del proyecto (meses): 15 meses

Información del proyecto

N.º del convenio de subvención: 2025-1-ES01-KA121-VET-  
 Accreditation code: 2021-1-ES01-KA120-VET-  
 Accreditation type: Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad  
 ID nacional:  
 Título del proyecto:  
 Acrónimo del proyecto:  
 Estado del proyecto: Proyecto en curso  
 Plazo de envío del Informe final: 30/10/2026  
 Language of the application: ES

### Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones**
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas

## Organizaciones

[Import Organisations from other projects](#)

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

### Coordinador del consorcio (1)

Aquí encontraremos miembros del consorcio, organizaciones de apoyo e introduciremos las instituciones de prácticas o formación.

**Menú de contenidos**

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

## Organizaciones

Import Organisations from other projects

OID ↓↑	N.º del convenio de subvención: ↓↑	Other organisation number ↓↑	Tipo de organización ↓↑	Nombre legal ↓↑	Organismo público ↓↑	Sin ánimo de lucro ↓↑	País ↓↑	Localidad ↓↑
	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00007	Otros	HONESTLY	No	No	Irlanda	DUBLIN
E10332030	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00010	Otros	Laila Valentino Hairdressing	No	No	Irlanda	Carrick-On-Shannon
E10332038	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00015	Otros	Body Talk	No	No	Irlanda	Co. Dublin
E10332046	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00019	Otros	FarmLab Diagnostic	No	No	Irlanda	Co. Roscommon
E10239935	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00014	Otros	BLOW SALONS 2	No	No	Irlanda	Richmond
E10332049	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00020	Otros	Bowes Ryan	No	No	Irlanda	Co. Louth
E10099446	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00018	Otros	Mr Price	No	No	Irlanda	dublin
E10332028	2022-1-ES01-KA121-VET-000059764	59764-ORG-00009	Otros	Honestly Farm	No	No	Irlanda	Carrick-On-Shannon

## Información de proyectos anteriores

Import Organisations from other projects

15. You can register your organisation on the platform in details click [here](#)

, online events and other partner-finding opportunities for

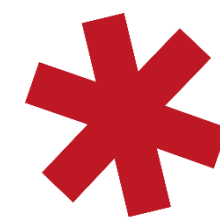
re details click [here](#)

🔍 Search
Bulk Actions
⌵ More Filters

- Detalles
- Organizaciones**
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes
- Importar-exportar actividades de movilidad

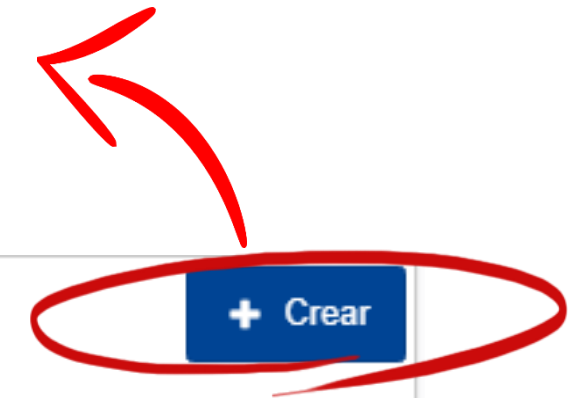
### Miembro del consorcio (6)

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Nombre legal ↓↑	Organización de apoyo ↓↑	Organismo público ↓↑	Sin ánimo de lucro ↓↑	País ↓↑	Localidad ↓↑	Status ↓↑	Activ from [reload] ↓↑	
E. [redacted]	16909-ORG-0002	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	Benidorm	Active	01-06	
E [redacted]	16909-ORG-0004	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	ALBAIDA	Active	01-06	
E. [redacted]	16909-ORG-0003	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	ROJALES	Active	01-06	
E [redacted]	16909-ORG-0005	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	VILLENA	Active	01-06	
E [redacted]	16909-ORG-0006	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	Elche	Active	01-06	
E [redacted]	16909-ORG-0007	IES [redacted]	No	Yes	Yes	España	Elche	Active	01-06	



**En los consorcios deberán figurar los miembros adheridos desde la fase inicial del proyecto.**

“Para introducir las empresas de prácticas o instituciones formativas”




Detalles  
**Organizaciones**  
 Contactos  
 Visitas preparatorias  
 Actividades de movilidad  
 Menos oportunidades  
 Presupuesto  
 Enmiendas  
 Informes  
 Importar-exportar actividades de movilidad

Otros (2)

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Nombre legal ↓↑	Organización de apoyo ↓↑	Organismo público ↓↑	Sin ánimo de lucro ↓↑	País ↓↑	Localidad ↓↑	[reload] ↓↑
E	16909-ORG-0009		Yes	No	Yes	Italia	Barcellona Pozzo di Gotto	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>
E	16909-ORG-0008		Yes	No	No	Irlanda	Dublin	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>

Items per page: 30  
 Showing range 1–2 from 2


 “Las organizaciones de apoyo serán las señaladas en la solicitud y autorizadas por el SEPIE en las funciones correspondientes.”

**SE PUEDEN INTRODUCIR TANTAS EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES DE PRÁCTICAS COMO SE DESEE**

- Detalles
- Organizaciones**
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes
- Importar-exportar actividades de movilidad

**ORGANIZACIÓN**

OID

Other organisation number \* 

**Value missing**

Nombre legal \*

**Value missing**

Acrónimo

Departamento

Sin ánimo de lucro

Organismo público

Tipo de organización

Organisation encoded with an OID

Nombre comercial

IVA

Tipo de organización \*

Organismo público nacional

Organismo público regional

Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación de Personas Adultas

Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (educación infantil)

Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (nivel de primaria)

Escuela/Instituto/Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

Institución de educación superior (nivel terciario)

Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)

Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel terciario)

Gran empresa

Pequeña y mediana empresa

Agrupación europea de cooperación territorial

Foundation



# ORGANIZACIONES DE APOYO

[http://sepie.es/doc/formacion-profesional/guia\\_para\\_trabajar\\_con\\_organizaciones\\_de\\_apoyo\\_es.pdf](http://sepie.es/doc/formacion-profesional/guia_para_trabajar_con_organizaciones_de_apoyo_es.pdf)



ORGANIZACIONES DE APOYO NO REMUNERADAS: CENTROS HOMÓLOGOS

ORGANIZACIONES DE APOYO REMUNERADAS:

- ✗ Elaboración de proyecto
- ✓ Búsqueda de empresas
- ✗ Elaboración de la documentación
- ✓ Búsqueda de alojamiento
- ✗ Tutorización
- ✗ Reconocimiento formal de la movilidad

Detalles

---

Organizaciones

Contactos

---

Visitas preparatorias

---

Actividades de movilidad

---

Menos oportunidades

---

Presupuesto

---

Enmiendas

---

Informes

---

Importar-exportar actividades de movilidad

### Contactos (3) + Crear

🔍 Search
Bulk Actions
⌵ More Filters

OID de la organización	Nombre legal de la organización	Nombre	Apellidos	Cargo ↓↑	Correo electrónico	Teléfono 1 ↓↑	Beneficiario	Representante legal <span>[reload] ↓↑</span>	
E	CIPFP	Elena		Responsable Erasmus			Yes	No	🗑️ 👁️ 📝
E	CIPFP	María Jesús		Vicedirectora			Yes	No	🗑️ 👁️ 📝
E	CIPFP	José Andrés		Director			Yes	Yes	🗑️ 👁️ 📝

Items per page: 30 ▼
Showing range 1–3 from 3

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

**“Cada proyecto debe contar con al menos 2 contactos: representante legal y persona de contacto principal (distintos entre sí). Se aconseja usar correo institucional y evitar duplicidades.”**



Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas

Informes

PERSONA DE CONTACTO

Organización

CIPFP

Nombre

José Andrés

Apellidos

Preferred language \*

Inglés

Correo electrónico

Título

Género

Mujer  Hombre  Sin definir

Departamento

Cargo

Director

Representante legal

coordinador Erasmus

Administrador OLS

Access to the special categories of personal data

ACCESO AL PROYECTO

Acceso a la gestión del proyecto \*

Edit  View  None

Acceso a la difusión del proyecto \*

Edit  View  None

CONTACTOS

Menú de contenidos <

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas

Informes

Visitas preparatorias

Visitas preparatorias (0)

+ Crear

Search

More Filters

ID ↓↑	Preparatory visit status ↓↑	Organización de acogida ↓↑	País de acogida ↓↑	Número de personas ↓↑	Subvención total ↓↑	[reload] ↓↑
-------	-----------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	-------------

Items per page: 30 ▼



Organizaciones

---

Contactos

---

Visitas preparatorias

---

Actividades de movilidad

---

Menos oportunidades

---

Presupuesto

---

Enmiendas

---

Informes

---

Importar-exportar actividades de movilidad

ID \*

Número de personas \*   
Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1-3

Coste unitario \*  €

First name \*   
Value missing

Last name \*   
Value missing

Email \*   
Value missing  
Value doesn't corresponds with expected pattern

Subvención total \*  €  Fuerza mayor

Tipo de actividad vinculada \*

Fecha de inicio \*

Fecha de finalización \*    
Value missing (Draft field)

¿Cuál fue el propósito de la visita preparatoria? \*

Request inclusion support

- Preparar actividades para participantes con menos oportunidades
- Empezar la cooperación con un nuevo socio de acogida
- Otros

Comments

## MOTIVOS DE UNA VISITA PREPARATORIA

## BM: VISITAS PREPARATORIAS

Excepcionalmente, los aprendientes que vayan a participar en movilidad para el aprendizaje de larga duración y los participantes con menos oportunidades que participen en cualquier tipo de actividad pueden formar parte de las visitas preparatorias para sus actividades.

Las fechas de la visita deben ser previas a las fechas de la movilidad.

Estas vistas están vinculadas a una movilidad de este mismo proyecto.

Si la movilidad no se realiza finalmente por fuerza mayor, debe explicarse y justificarse en el informe final.

Máximo 3 personas y solo puede organizarse una visita preparatoria por organización de acogida

680 € por persona. Cubre viaje, manutención, alojamiento, etc.



- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas

**Actividades de movilidad individual**

Actividades de grupo

Objetivos de movilidad

Participant reports

Documents

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. [?](#)

**Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities**

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

**Lista de actividades de movilidad (0)**

⚙️ Revalidation
+ Crear

## MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES



### Actividades admisibles

- Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la EFP (de 1 a 10 días)
- Movilidad en grupo de estudiantes de EFP (de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de EFP por grupo)
- Movilidad para el aprendizaje de corta duración de estudiantes de EFP (de 10 a 89 días)
- Movilidad para el aprendizaje de larga duración de estudiantes de EFP (ErasmusPro) (de 90 a 365 días)

Además de la movilidad física, todas las actividades de movilidad de aprendientes pueden combinarse con actividades de aprendizaje virtual. Las duraciones mínimas y máximas especificadas anteriormente se aplican al componente de movilidad física.

## MOVILIDAD DEL PERSONAL

- Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)
- Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)
- Cursos y formación (de dos a diez días)

Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas

ID de la actividad de movilidad \*  
16909-MOB-0001

Unique Erasmus+ Mobility ID *i*

Tipo de actividad \*  
Value missing (Draft field)

Participant  Accompanying Person

Actividades de movilidad internacional *i*

Actividad de movilidad combinada

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad de movilidad? Puede consultar las definiciones y las explicaciones de las competencias clave [aquí](#) \*

“El presupuesto destinado a movilidades internacionales no podrá superar el 20% del total del proyecto.”

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

Fuerza mayor

Funding source \*

Erasmus+ project grant



Para movilidades interrumpidas por fuerza mayor antes de la fecha de finalización prevista (notificar a SEPIE):  
=> no activar esta casilla antes de haber registrado la fecha real de finalización y que se haya recalculado el presupuesto

# Expertos invitados

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas

Participante entrante internacional (bajo condiciones especiales)

Idioma principal usado durante la actividad de movilidad \*

Inglés

Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

Máx. 3 selecciones

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

No se solicita la partida de Apoyo lingüístico adicional

Apoyo lingüístico adicional para movildades de larga duración

150,00	€
--------	---

Si un participante no puede utilizar la Plataforma de Apoyo Lingüístico en Línea (OLS) —ya sea porque el idioma o el nivel que necesita no están disponibles, o porque afronta barreras específicas como participante con menos oportunidades—, entonces la organización podrá solicitar en su lugar una subvención para apoyo lingüístico.



<b>Detalles</b>	ID del participante	Nombre del participante *	Apellidos del participante *
<b>Organizaciones</b>	Correo electrónico del participante *	Dolores	Fuertes Debarriga
<b>Contactos</b>	Correo electrónico del participante *	Fecha de nacimiento del participante *	Género del participante *
<b>Visitas preparatorias</b>	Correo electrónico del participante *	13/09/1993	<input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Sin definir
<b>Actividades de movilidad</b>	País que doesn't corresponds with expected pattern	Nivel de educación *	
<b>Menos oportunidades</b>	Participant Nationality *	Post-secondary non-tertiary education (EQF-4 / ...)	
<b>Presupuesto</b>	País de Alemania	<input type="checkbox"/> Aprendiz <input checked="" type="checkbox"/> Recién titulado *	
<b>Enmiendas</b>	Participante entrante internacional (bajo condiciones especiales)	Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad	
	Idioma principal usado durante la actividad de movilidad *		Máx. 3 selecciones
	Inglés		



**“Recién titulado: quien realiza la movilidad en los 12 meses tras finalizar sus estudios, sin poder matricularse en un CFGS, y siempre dentro de la duración del proyecto.”**



**Movilidades cortas de estudiantes /movilidades de personal > 30 días**  
**Solo si el idioma y el nivel de competencia no está disponible en OLS**  
**Movilidades largas de estudiantes ErasmusPro**

Apoyo lingüístico

Subvención de apoyo lingüístico

	150,00	€
--	--------	---

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas



**1** Tras haber recibido la autorización de SEPIE sobre la necesidad y el importe previsto  
=> Registrar en esta casilla el coste real

**2** En caso de participante con menos oportunidades consultado con SEPIE:  
=> se activa automáticamente el importe de 125 € para vuestra organización, al que se puede renunciar

Detalles  
 Organizaciones  
 Contactos  
 Visitas preparatorias  
**Actividades de movilidad**  
 Menos oportunidades  
 Presupuesto  
 Enmiendas

El apoyo a la inclusión está disponible para participantes con menos oportunidades.

Participante con menos oportunidades
  No se solicita la partida de Apoyo a la inclusión para organizaciones

**1** Apoyo a la inclusión para participantes  €
  €
 **2** Apoyo a la inclusión para organizaciones



**Menú de contenidos** <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

CERTIFICATIONS v

(2 certificate(s), MAX 3)

El reconocimiento de los resultados de aprendizaje de cada participante es una obligación de la organización de envío establecida en las Normas de calidad de Erasmus y en su convenio de subvención.

[+ Añadir certificado](#)

Organización que certifica \*

Value missing

Tipo de certificación \*

Europass Certificate Supplement

Europass Diploma Supplement

Europass Mobility Document

Reconocimiento a nivel nacional

Reconocimiento a nivel regional

Otros

**Menú de contenidos** <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

### DESDE - HACIA

Organización de acogida \* País de acogida \* Localidad de acogida \*

FULANO DE TAL Y TAL (FR) Francia Fou

+ Add Receiving Organisation

desde los ítems 1 a 3

Tipo de alojamiento \* Entorno de acogida \*

Alojamiento comercial (hotel, hostel, alquiler o... Empresa

Banda de distancia \* i Air distance (according to distance calculator) \* Medios de transporte principales \*

500 - 1999 km Enlace a la calculadora de distancias 1900 Autobús

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

Ha indicado que el país o la ciudad de envío es diferente de la ubicación de su organización de envío, o ha indicado que el país o la ciudad de acogida es diferente de la ubicación de su organización de acogida. Explique los motivos de estas diferencias.

5000

Fecha de inicio:

=> 1º día en org. de acogida(NO en organización de apoyo)

Fecha de finalización:

=> Ultimo día en org. de acogida.No se trata de registrar las fechas del viaje

## BM: ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

Cómo registrar la movilidad si un participante realiza **2 periodos de prácticas consecutivos en 2 organizaciones distintas**

### COMENTARIOS A LA ACTIVIDAD DE MOVILIDAD

Los datos recopilados en el Módulo del Beneficiario (BM) no deben contener ninguna información sensible, especialmente relacionada con el origen racial o étnico de los participantes, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, la afiliación sindical y la información relativa a la salud o la vida sexual.

La movilidad se ha realizado en 2 empresas en dos periodos consecutivos (poner fechas consecutivas).

-periodo 1 en la empresa A (indicar nombre) del xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

-periodo 2 en la empresa B (indicar nombre) del xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

**Menú de contenidos** <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

SUBVENCIÓN DE VIAJE

2

Apoyo para viaje \*

0,00 €

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

Costes reales de viaje \*

1 000,00 €

Porcentaje de financiación: 80%

Costes excepcionales para gastos de viaje elevados \*

800,00 €

Días de viaje financiados \*

0

0 - 6

Apoyo para viaje no requerido

Apoyo para viaje

1

417,00 €

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

**Dos opciones de viaje:**

1

**Normal (según banda kilométrica)**

2

**Alto coste, financiado al 80% (ej. alumnado con instrumento)."**

COSTES EXCEPCIONALES

(En el caso de haberlo solicitado en el formulario de solicitud. Revisar Anexo 1)

**100 % costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.**  
**FACTURA OBLIGATORIA**



Solicitud de coste excepcional para visados y otros requisitos de entrada



Coste real

€

Value cannot be smaller than 1, received value is 0.00

1

Porcentaje de financiación: 100%

Coste excepcional para visado y otros requisitos de entrada - subvención

€

Participante : DOLORES FUERTES DEBARRIGA

Subvención total de la actividad de movilidad : 2 618,00 €

COMPLETE

+ Create Draft Document

### Create Draft Document



Mobility \*

DOLORES FUERTES DEBARRIGA (16909-MOB-0001)

Document type \*



Document title \*

Cancelar

Create Draft

Learning agreement

Europass Mobility certificate

[Actividades de movilidad individual](#) | 
 [Actividades de grupo](#) | 
 [Objetivos de movilidad](#) | 
 [Participant reports](#) | 
 **[Documents](#)**

## Documents

### List of Mobility Documents (2)

Document title	Mobility activity ID	Creation date	Activity type	Participant's First Name	Participant's Last Name	Receiving country	Start date	End date	Docume status <a href="#">[reload]</a>
Europass Mobility certificate_16909-MOB-0001	16909-MOB-0001	25-09-2025	Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	DOLORES	FUERTES DEBARRIGA	Francia	30-09-2025	21-10-2025	DRAFT <input type="button" value="Acciones"/>
Learning agreement_16909-MOB-0001	16909-MOB-0001	25-09-2025	Movilidad de corta duración de estudiantes	DOLORES	FUERTES DEBARRIGA	Francia	30-09-2025	21-10-2025	DRAFT <input type="button" value="Acciones"/>

“Los certificados para validar la movilidad están en la pestaña Documentos; aparecerán tras completar la movilidad y el apartado de certificación.”

# BM: MOVILIDADES DE GRUPO

Menú de contenidos <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual **Actividades de grupo** Objetivos de movilidad Participant reports Documents

DRAFT

ACTIVIDADES EN GRUPO

ID de la actividad de grupo \* 16909-MOBGRP-00001

Unique Erasmus+ Mobility ID ⓘ 2025-GROUP-0001-KA121-VET-000316909

Tipo de actividad \* Movilidad en grupo de estudiantes de FP

Descripción: ¿Cuál fue el contenido de la actividad? \* 5000

Value missing

Level of education \*

# BM: MOVILIDADES DE GRUPO

## RESUMEN DE PARTICIPANTES

Número de participantes *	Edad promedio *	Mujer *	Hombre *	Sin definir *
0	18	0	0	0

Participante entrante internacional (bajo condiciones especiales)  
 Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Number of participants for Inclusion support for organisation	Apoyo a la inclusión para organizaciones
10	1 250,00 €

## INSTRUCCIONES

- No se introducen nombres de los participantes.
- Solo se registran los datos del acompañante principal.
- El acompañante principal será quien realice la EU Survey.
- Indicar el promedio de años en los campos correspondientes.
- En “Documentos” solo se puede generar el Acuerdo de Aprendizaje grupal”, no el certificado Europass.

Menú de contenidos < **Menos oportunidades**

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

**⚠** The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Indique el número de participantes con menos oportunidades conforme a cada uno de los motivos indicados debajo.

Motivo	Número de participantes
Barreras vinculadas a la discriminación	<input type="text" value="0"/>
Barreras vinculadas a los sistemas educativos y de formación	<input type="text" value="0"/>
Diferencias culturales	<input type="text" value="0"/>
Discapacidades	<input type="text" value="0"/>
Barreras económicas	<input type="text" value="0"/>
Barreras geográficas	<input type="text" value="0"/>
Problemas de salud	<input type="text" value="0"/>
Barreras sociales	<input type="text" value="0"/>

**“Es necesario marcar la tipología de alumnado con *menos oportunidades para trabajar los datos estadísticos y cualitativos y definir estrategias de inclusión.*”**

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes
- Importar-exportar actividades de movilidad

En esta sección puede solicitar una enmienda a su convenio de subvención. Se presentan diferentes opciones en función del tiempo transcurrido desde el inicio de su proyecto (según la información comunicada por la Agencia Nacional):

- En cualquier momento puede presentar una solicitud de enmienda para actualizar la información de su convenio de subvención, como los datos de su organización o de su representante legal. Todas estas solicitudes deben incluir una justificación adecuada que explique el motivo de los cambios.
- Hasta el final del proceso intermedio para modificaciones del convenio, puede presentar solicitudes adicionales de costes excepcionales y de apoyo a la inclusión para participantes.
- El proceso intermedio para modificaciones del convenio tiene lugar durante los meses de septiembre y octubre; el plazo exacto de presentación es definido y publicado por su Agencia Nacional). Como parte de este proceso, puede solicitar una prórroga de la duración del convenio de subvención a 24 meses y solicitar financiación adicional. Las solicitudes de financiación adicional solo se tomarán en consideración si su Agencia Nacional dispone de fondos suficientes.
- Si ha tenido problemas graves en la ejecución de su plan, podría solicitar en esta fase la devolución de parte de la financiación concedida (si fuera admisible por parte de su Agencia Nacional). Sin embargo, esta opción debe utilizarse como último recurso. Cualquier solicitud de reducción de la subvención concedida requerirá que presente una justificación clara a su Agencia Nacional explicando por qué no hay otras opciones disponibles. Siempre que sea posible, es mejor solicitar una prórroga de su convenio de subvención y utilizar el tiempo adicional para ejecutar las actividades restantes. Antes de mandar una solicitud, revise las instrucciones recibidas de la Agencia Nacional en relación con las posibilidades de enmienda y cuando proceda, consulte con su Agencia Nacional.

#### Solicitudes de enmienda

[Crear una nueva solicitud de enmienda](#)

## Resumen: Solicitud de enmiendas al convenio de subvención

- Puede solicitar enmiendas en cualquier momento para actualizar datos de su organización o representante legal, con justificación adecuada.
- Hasta el final del proceso intermedio , se pueden solicitar:
  - Costes excepcionales.
  - Apoyo a la inclusión.
  - Prórroga del convenio hasta 24 meses.
- En casos de problemas graves, se puede solicitar reducción de la subvención, como último recurso, con justificación clara.
- Se recomienda, siempre que sea posible, optar por prórroga y usar el tiempo adicional para completar las actividades.

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes**

Informes del beneficiario

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

Informe final del beneficiario

Termination with no grant

“  ‘Termination with no grant’: tocarlo = caos garantizado... mejor ni mirarlo si hay subvención.”

“El beneficiario debe presentar un informe final sobre el desarrollo del proyecto en los 60 días tras su finalización, junto con la declaración del representante legal.”

3

# Anexos

# ANEXOS

Tarifas aplicables 2025

Calculadora distancias

Apoyo lingüístico

Apoyo a la inclusión en FP



## Costes excepcionales - Coste real

Reembolso de costes reales contra factura (y justificación de la desventaja en caso de Apoyo de inclusión para participantes)

Se reembolsa un porcentaje determinado en la guía del programa según el tipo de gasto:

- ✓ 100% costes de inclusión para el participante
- ✓ 100 % costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos
- ✓ 80% costes excepcionales de viaje de alto coste
- ✓ 80% costes de garantía financiera
- ✓ Adjuntar facturas y justificantes en el Informe Final



## *Muchas modificaciones NO requieren solicitud de cambio formal ni consulta al SEPIE.*

Cambiar movilidades cortas de estudiantes por movilidades largas y viceversa.

Cambiar Job-shadowing por movilidad de estudiante y viceversa.

Cambiar de socio /país de acogida : deberá adaptar el importe de la beca en función de las tarifas.

Cambio de banda de distancia.

Bajar el número de movilidades e incrementar su duración o al revés.

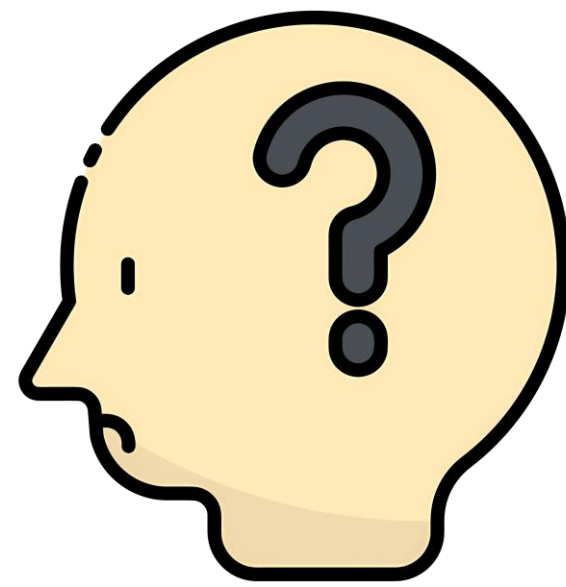
Cambio de duración de movilidades , respetando los mínimos y máximos de la Guía .

Cambio tipo de viaje por coste unitario a coste excepcional de viaje oneroso/alto coste.

Cambio de perfil o rama profesional de los participantes siempre que cumplan con las características del programa (ámbito de la FP) y que procedan de la institución beneficiaria (proyecto individual) o de un socio de envío miembro del consorcio.

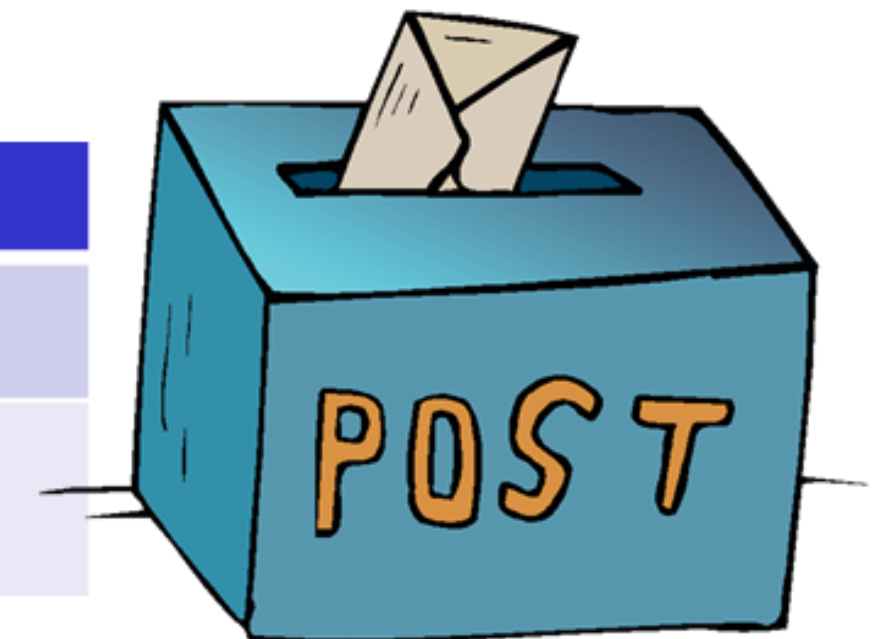


Explicar en el Informe Final



- ☉ Guía del Programa Erasmus+ 2025
- ☉ Formulario de solicitud e informe de evaluación
- ☉ Grabaciones y presentaciones de las jornadas

Posibles dudas, escribid a :	Correo electrónico
Gestión del Proyecto	<a href="mailto:movilidad.fp@erasmusplus.gob.es">movilidad.fp@erasmusplus.gob.es</a>
Necesidades Especiales o Costes Excepcionales	<a href="mailto:inclusion.fp@erasmusplus.gob.es">inclusion.fp@erasmusplus.gob.es</a>





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



200 EXCELENCIA EN INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



[sepie@erasmusplus.gob.es](mailto:sepie@erasmusplus.gob.es) #ErasmusPlus



© European Union 2024 - Photos by Jesus Rodriguez and Ridoifranz Source: iStock