



europass



El Documento de Movilidad Europass como reconocimiento de los participantes Erasmus

Convocatoria 2025 - KA121 VET

Carmona, 30 septiembre 2025

Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. El Documento de Movilidad Europass (DME)
5. Página web del CNE

1

Contextualización

Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones:**



1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de FP y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2

El Portal Europass

El Portal Europass: Página web





<https://europass.europa.eu/es>

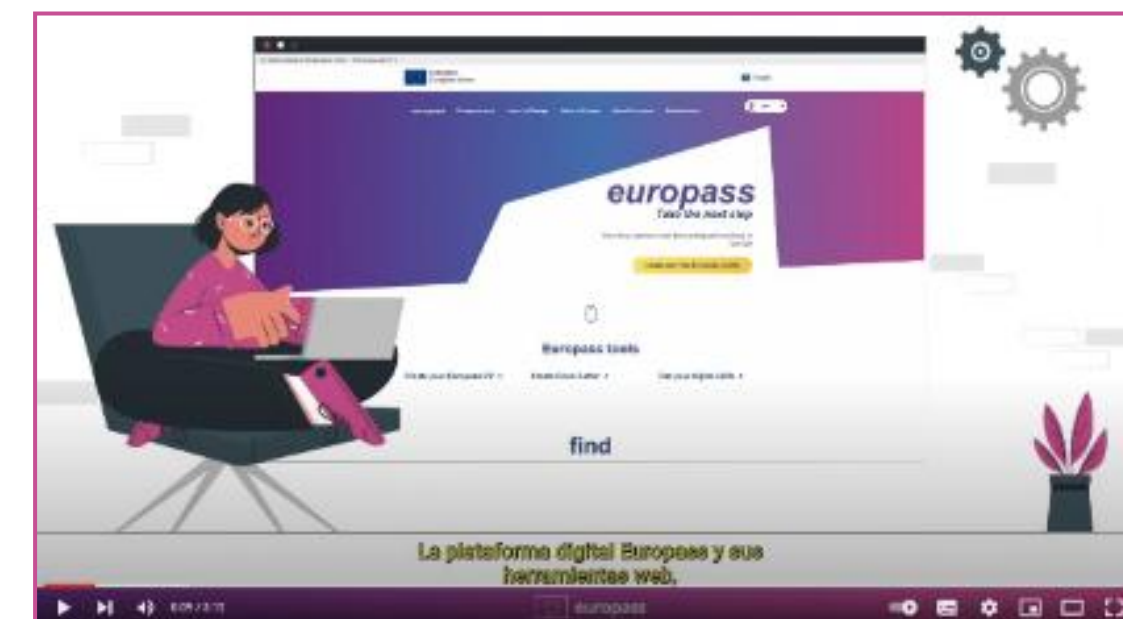
Registro INDIVIDUAL.
Para TOD@S.
Fomentarlos en el aula.

El Portal Europass

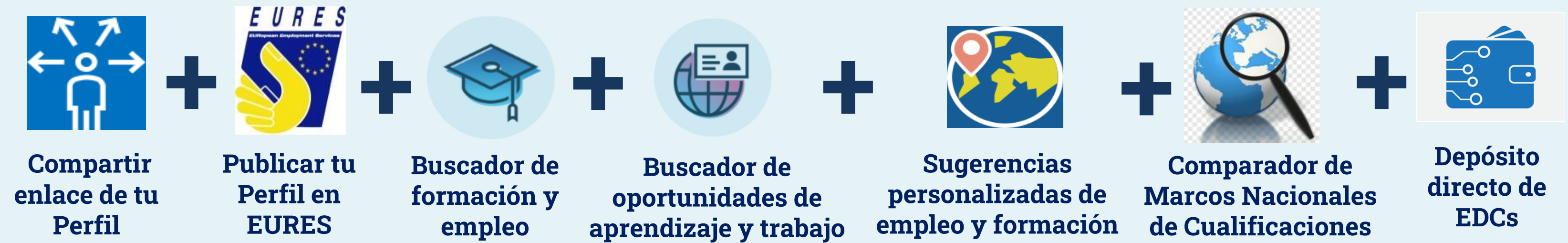
- ☉ **Iniciativa** de la Comisión Europea **en constante evolución**, coordinada por **37 CNE**.
- ☉ Una **plataforma digital gratuita** para **gestionar nuestro aprendizaje y carrera profesional a lo largo de la vida**.
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **31 idiomas**.

OBJETIVOS

- ☉ Ofrecer herramientas digitales para facilitar la empleabilidad de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la movilidad académica y profesional. 
- ☉ Fomentar la transparencia de las cualificaciones y las competencias. 
- ☉ Fortalecer el vínculo entre formación y mundo laboral. 



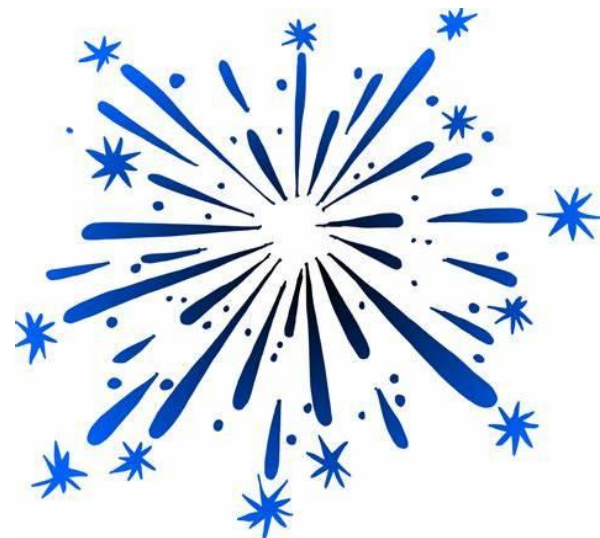
El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



El Portal Europass: Datos estadísticos

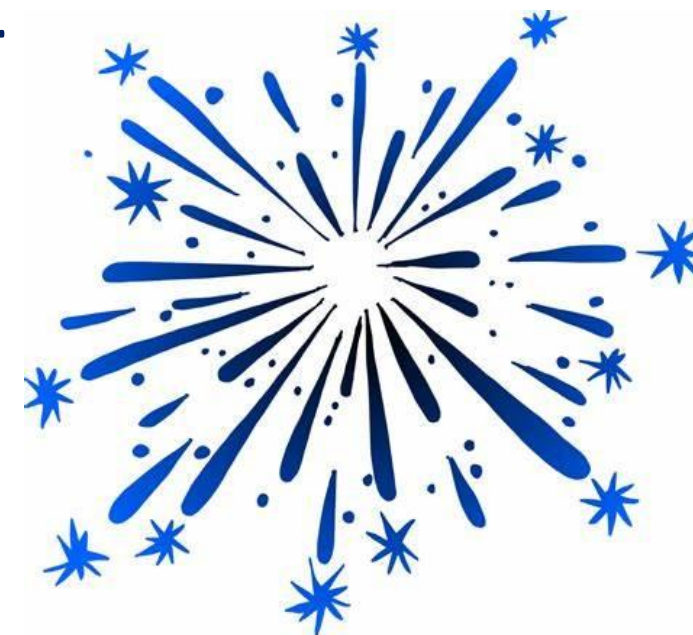
¡Cumplimos 20 años! Nuevo Portal se lanzó, 1 julio 2020.

- Más de **120 millones de visitas** en total (≈ 50.000 / día).
- Más de **8,2 millones de usuarios** registrados.
- Más de **9,2 millones de CV** descargados en **2024**
- Más de **3,6 millones de CV** en **2025**
- **España ocupa la 4ª posición.**
- Registro y acceso desde todo el mundo.



- En el 2022
- En el 2023
- En el 2024
- En el 2025

España
3ª posición



Country	Visitors	Sessions	
Italy	11.996.573	20.152.543	4.359.044 (20,52%)
Portugal	2.608.780 (21,75%)	4.073.126 (20,21%)	1.843.872 (8,85%)
Spain	957.403 (7,98%)	1.587.432 (7,88%)	1.143.141 (5,49%)
Romania	670.949 (5,59%)	1.002.529 (4,97%)	946.973 (4,55%)
India	612.338 (5,10%)	904.435 (4,49%)	815.618 (3,91%)
United States	551.059 (4,59%)	945.806 (4,69%)	800.438 (3,84%)
Germany	491.651 (4,10%)	904.171 (4,49%)	840.721 (4,04%)
No data	491.173 (4,09%)	1.023.752 (5,08%)	666.903 (3,2%)
France	356.657 (2,97%)	578.682 (2,87%)	486.967 (2,34%)
Pakistan	353.832 (2,95%)	482.487 (2,39%)	483.763 (2,32%)
Turkey	340.336 (2,84%)	505.283 (2,51%)	705.427 (3,39%)
Greece	216.174 (1,80%)	330.311 (1,64%)	414.230 (1,99%)
Croatia	211.802 (1,77%)	419.007 (2,08%)	345.123 (1,66%)
Belgium	184.850 (1,54%)	274.456 (1,36%)	308.131 (1,48%)
Bangladesh	166.333 (1,39%)	244.473 (1,21%)	296.053 (1,42%)
Belgium			



3

Suplementos Europass

4

El Documento de Movilidad Europass

El Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en FP y Escolar puesto que es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVOS:**
 - **Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias** que el participante ha adquirido en el país extranjero al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
 - **Potenciar la empleabilidad** del participante.
- En su expedición **pueden participar al menos dos organizaciones:** la de origen (nacional) y la de acogida (extranjera).
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.



El DME – Aplicativo Nacional CERRADO

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobility/index>



El DME – Nuevo Módulo Descarga

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobilitydme/>

- No se puede realizar ningún trámite en el aplicativo cerrado.
- **NUEVO** módulo de descarga para que los BEN puedan acceder a cualquier DME anterior que haya sido validado por el SEPIE previamente.
- Se necesita el **código alfanumérico** del DME validado.
- En el CNE del SEPIE tenemos acceso al **histórico nacional** de todos los DME validados, descartados y anulados desde 2009.
- Si no se tiene el código, mandad un listado con los nombres y apellidos de los participantes al CNE (solo DME validados por SEPIE).
- Guardarse copia de los DME en caso de revisión documental.

europass
Europass
¡Da un paso más!

Europass mobility - Descargas DME

Europass Mobility - Módulo de descargas del DME

Descarga cualquier Documento de Movilidad Europass que haya sido validado por el SEPIE aquí

Por favor, inserta el código de referencia de tu documento::

En español En inglés

© Copyright 2025
Europass mobility - Descargas DME
Todos los derechos reservados

El DME – Nuevo Procedimiento

europass Movilidad Europass
[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]
[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO
Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO
Insertar texto Insertar texto Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO TIPO
Seleccione un elemento. Seleccione un elemento.

Resultados de aprendizaje
[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

OPCIÓN A) MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

Movilidad Europass es un documento europeo tipificado, que describe en detalle el contenido y los resultados obtenidos por una persona durante una estancia en otro país europeo con fines formativos.
© Unión Europea, 2025 <https://europass.nuoveuonline.it/> Página 1 / 7

UNA MISMA PLANTILLA

1. Learning Agreement

Documento previo a la movilidad
(dirigido al centro/AN)

2. Certificado de resultados de aprendizaje = DME

Documento después de la movilidad
(dirigido al participante)

BM

Anexo 6:
Plantilla Word
editable

BM

Anexo 6:
Plantilla Word
editable

Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA1 2025

Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Profesional

Convocatoria 2025

Registro electrónico

- Acceso al registro electrónico del SEPIE
- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

Convenios de subvención

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-VET

Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-VET

- Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica (Data Sheet)
- Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción
- Anexo 2: Normas aplicables a la subvencionabilidad de los costes KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)
- Anexo 3: Tarifas aplicables KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)
- Anexo 5: Normas específicas KA121-VET
- Anexo 6: Modelos: convenios entre instituciones beneficiarias y participantes; acuerdos de aprendizaje - KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA122-VET

- Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica (Data Sheet)
- Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción
- Anexo 2: Normas aplicables a la subvencionabilidad de los costes - KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)
- Anexo 3: Tarifas aplicables - KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)
- Anexo 5: Normas específicas KA122-VET
- Anexo 6: Modelos: convenios entre instituciones beneficiarias y participantes; acuerdos de aprendizaje - KA1 VET (KA121-VET y KA122-VET)

Estado de las solicitudes

- Listados provisionales de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva y rechazadas de la Acción Clave 1: 22/07/2025
- Listados definitivos de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1: 27/05/2025
- Acuerdo finalización del plazo admitidos y excluidos KA1: 29/04/2025
- Listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1: 11/04/2025
- Instrucciones para presentación de alegaciones y subsanación de errores: 11/04/2025

Convocatoria

- Acceso a la convocatoria

El Documento de Movilidad Europass – BM

OBJETIVO: potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.

- **BM depende de Bruselas.** Ellos brindan el servicio técnico e implementan el aplicativo.
- El DME en BM **no está disponible para las movilidades en grupo.** Usar plantilla Word en este caso.
- Es un documento **INDIVIDUAL.**
- Al documento se le asigna un número de identificación automático que aparecerá reflejado en el encabezado.
- Una vez cumplimentado lo que te pida el aplicativo se **descarga el documento como Word o PDF.**
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria:** la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante.**



El Documento de Movilidad Europass – BM

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

Acuerdo de subvención n.º: 2024-1-ES01-KA121-VET-

NA : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

Menú de contenido

Detalles

Organizaciones participantes

Personas asociadas

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas

Informes

Filtrar

Detalles

Contexto

Informes

Agencia nacional

Organización beneficiaria

Menú de contenido

Detalles

Organizaciones participantes

Personas asociadas

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Enmiendas

Identificación de la actividad de movilidad	Proyecto de actividad de movilidad	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellido del participante	Correo electrónico del participante	País de envío	País receptor	Fecha de inicio	[recargar]
MOB-0004	COMPLETO	Cursos y formación	JOSUÉ			España	Italia	02-03-2025	[iconos]
MOB-0001	BORRADOR	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP	Cristina			España	Bélgica	05-05-2025	[iconos]
MOB-0002	COMPLETO	Cursos y formación	RAQUEL			España	Finlandia	17-03-2025	[iconos]

El Documento de Movilidad Europass – BM

The screenshot displays the Europass mobility management system interface. On the left is a 'Menú de contenido' (Content menu) with options: Detalles, Organizaciones participantes, Personas asociadas, Visitas preparatorias, **Actividades de movilidad**, Menos oportunidades, Presupuesto, and Enmiendas. The main area shows a 'Participantes' (Participants) tab with a summary: 'Total mobility activity grant : 3 004,00 €' and a 'BORRADOR' (Draft) button. A '+ Crear borrador de documento' (Create document draft) button is highlighted. A modal window titled 'Crear borrador de documento' is open, containing the following fields: 'Movilidad' (marked with a red asterisk) with the value 'Cristina (MOB-0001)'; 'Tipo de documento' (marked with a red asterisk) with a dropdown menu showing 'Learning agreement' and 'Europass Mobility certificate', with a green starburst icon indicating a warning; and 'Tipo de actividad' (marked with a red asterisk) with a dropdown menu showing 'Short-term learning mobility of VET learners'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Crear borrador' buttons.

El Documento de Movilidad Europass – BM

Historial - Acuerdo de aprendizaje Creado el 08-04-2025 a las 17:04:26

Acuerdo de aprendizaje Erasmus+ Creado el 08-04-2025 17:04:26 por José María Guarinos
Modificado el 08-04-2025 17:04:26 por José María Guarinos

JOSU

Cursos y formación Erasmus+ 02-03-2025 - 08-03-2025

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el programa de educación o formación en el que el participante estaba matriculado en la organización de envío al partir para su actividad de movilidad. Si procede, incluya su curso/grado académico, la cualificación prevista tras la graduación y el nivel correspondiente en el Marco Europeo de Cualificaciones y el Marco Nacional de Cualificaciones. Puede encontrar más información sobre el MEC [aquí](#).

Para los participantes que no estén formalmente inscritos en un programa de aprendizaje, indique su estado general o proporcione una breve descripción de su vínculo con la organización de envío (por ejemplo, graduado reciente de EFP, estudiante de educación de adultos, voluntario, etc.)

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el puesto del participante en la organización de envío (p. ej., subdirector, profesor de biología, formador en mecatrónica). Para los participantes con funciones o tareas semiformales, describa brevemente su vínculo con la organización de envío.

En la sección «Correo electrónico/teléfono del anfitrión», proporcione información de contacto que no esté protegida por la normativa de privacidad de datos. Por ejemplo, puede ser el correo electrónico oficial de la organización anfitriona para contactos públicos. Una vez finalizada la actividad de movilidad, esta información de contacto se incluirá en el certificado y podrá ser utilizada por empleadores u otras personas que deseen verificar la información del documento.

Estatus en la organización de envío (puesto de trabajo) *

Por favor, proporcione información...

ORGANIZACIÓN(S) ANFITRIONA(S) * Academia de aprendizaje Erasmus

PAÍS Y CIUDAD ANFITRIÓN * Italia , Bolonia

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DELANFITRIÓN * Por favor, proporcione información...

CAMPO * Vocational Education and Training

MODO * Physical mobility

Resultados del aprendizaje

Al completar esta sección y las siguientes, mantenga la información lo suficientemente clara y sencilla para que los participantes y todas las demás personas afectadas la comprendan, especialmente si hay alumnos involucrados. Dado que es probable que el acuerdo se redacte en un idioma que no sea el principal de todos los participantes, recomendamos usar frases cortas y directas o viñetas.

Puede definir los resultados de aprendizaje del participante utilizando una o más de las tres opciones que se ofrecen a continuación.

MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

Puedes hacer referencia [Marco europeo de competencias clave](#) para definiciones y ayuda.

HABILIDADES, COMPETENCIAS Y OCUPACIONES EUROPEAS (ESCO)

Añade hasta tres ESCO para habilidades por resultado de aprendizaje.

OTROS MARCOS DE COMPETENCIAS

Registro de cursos completados

Si es relevante, puede agregar una lista de cursos a los que asistió el participante durante su actividad de movilidad.

Actividades y tareas

Por favor, añada una descripción clara, concreta y concisa de cada una de las actividades o tareas realizadas por el participante durante la actividad de movilidad.

ACTIVIDAD / TAREA *

Por favor, proporcione información...

+ Agregar actividad/tarea

Evaluación, reconocimiento y reintegración

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Describa las evaluaciones previstas que se realizarán durante o después de la movilidad. Por ejemplo: examen escrito u oral, trabajos prácticos o de investigación, evaluación continua, informe del profesorado, autoevaluación, etc. Incluya información sobre dónde se realizará la evaluación (organización de envío o de acogida), quiénes serán los evaluadores, el procedimiento en caso de impugnación de resultados, cómo se transmitirán los resultados o las calificaciones entre la organización de acogida y la de envío, etc.

Describa los criterios que se utilizarán para la evaluación. Si utiliza un sistema de calificación o evaluación existente, puede consultarlo mediante un enlace web o consultar otro documento que se proporcionará junto con este.

FORMATO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN *

Por favor, proporcione información...

CRITERIOS DE EVALUACIÓN *

Por favor, proporcione información...

RECONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE *

Explique las condiciones bajo las cuales se reconocerán los resultados de aprendizaje del participante después de la actividad de movilidad. Defina quién será responsable del proceso de reconocimiento y cómo se registrarán los resultados de aprendizaje reconocidos en el expediente del estudiante (en el caso de estudiantes matriculados en programas formales) o en su expediente profesional (en el caso del personal). Para estudiantes de educación informal y no formal, incluya como mínimo un compromiso explícito de emitir un documento de movilidad Europass. Enumere los documentos que deben emitirse para garantizar que se pueda completar el procedimiento de reconocimiento descrito. Para cada documento necesario, identifique la organización responsable de emitirlo, el destinatario del documento y la fecha indicativa de emisión.

Por favor, proporcione información...

PADRES / TUTORES LEGALES

PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

MENTOR *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...
CONTACTO ADMINISTRATIVO *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...
CONTACTO DE EMERGENCIA *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...

+ Agregar otro contacto

PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA







MENTOR *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...
CONTACTO ADMINISTRATIVO *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...
CONTACTO DE EMERGENCIA *	TÍTULO PROFESIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO *	NÚMERO DE TELÉFONO *
Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...	Por favor, proporcione información...

+ Agregar otro contacto

PERSONAS ACOMPAÑANTES

El Documento de Movilidad Europass – BM

Actividades de movilidad individual	Actividades de movilidad en grupo	Objetivos	Informes de los participantes	Documentos						
Documentos										
Listado de Documentos de Movilidad (0)										
<input type="text" value="Buscar..."/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Acciones masivas"/> <input type="button" value="Más filtros"/>										
Título del documento	Identificación de la actividad de movilidad	Fecha de creación	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellido del participante	País receptor	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado d documen	[recargar]
Certificado de movilidad Europass_96815-MOB-0001	-MOB-0001	27-03-2025	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP	Cristina		Bélgica	05-05-2025	20-06-2025	COMPLETA CODIFICAD	Comportamiento
Acuerdo de aprendizaje_96815-MOB-0001	-MOB-0001	27-03-2025	Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes	Cristina		Bélgica	05-05-2025	20-06-2025	COMPLETA CODIFICAD	Comportamiento

-  **Borrar**
-  **Vista**
-  **Editar**
-  **Generar PDF**
-  **Generar palabra**
-  **Copiar documento**

El DME – Plantilla Word editable

OBJETIVO: potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.

- Es una **versión simplificada del LA**. No son necesarios todos los campos. Se eliminan los que no procedan. Descarga la versión reducida AQUÍ
- Es un documento **INDIVIDUAL**.
- Al documento NO se le asigna el número de identificación automáticamente (encabezado).
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria:** la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante.**

5

Página web del CNE

Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica 



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

- Europass
- Evaluadores y Expertos Externos
- Universidades Europeas
- Figuras inspiradoras Erasmus+
- EuroApprentices
- Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
- Sello Europeo de las Lenguas
- Portfolio Europeo de las Lenguas
- Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
- Expertos Bolonia (BET)

Europass

Conoce Europass



El Portal Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:







Página web del Centro Nacional Europass



Tramitación del Documento de Movilidad Europass (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Tras la suspensión del aplicativo que ofrecía el SEPIE, el Documento de Movilidad Europass solo se puede realizar:

1. A través del [Beneficiary Module \(BM\)](#). Para los proyectos a partir de la convocatoria 2024, en adelante. Aplicable a los sectores educativos de Formación Profesional y de Escolar y Adultos. Para convocatorias anteriores, BM no ofrece esa opción. Tampoco para el sector de Educación Superior.
2. Mediante una [plantilla Word editable](#) (la misma que figura en el Anexo 6 de la convocatoria 2024). Esta plantilla se puede utilizar para reconocer las movidades de proyectos de cualquier convocatoria (2024 y anteriores) y para todos los sectores educativos (incluyendo Educación Superior).

- [Plantilla Word editable](#)
- [Instrucciones para cumplimentar la plantilla](#)

Si tienes alguna duda, ponerte en contacto con la Unidad de [Móvil](#) que depende vuestro proyecto Erasmus+.

Información importante:

Tanto si el DME se tramita en BM como mediante la plantilla Word, el SEPIE no interviene en el procedimiento. Es decir, las organizaciones de envío NO tienen que enviar el DME ni al SEPIE ni a las Consejerías de Educación autonómicas para que valide el documento como se hacía anteriormente.

Con este nuevo procedimiento, siguiendo las instrucciones, tan solo es necesaria una firma por parte de una de las dos organizaciones implicadas en el proyecto (la de envío o acogida). Una vez cumplimentado y firmado el documento, se da por finalizado el mismo y se entrega al participante.

El fin último del DME es el participante puesto que sirve para potenciar su empleabilidad y que se beneficie del mismo en la búsqueda de empleo, sobre todo si son estudiantes. Las organizaciones de origen tienen que entregárselo a los participantes y quedarse con una copia por si tuvieran una revisión documental por parte del SEPIE (como prueba de haberlo tramitado).

El SEPIE y el Centro Nacional Europass están trabajando en poder ofrecer pronto un aplicativo nuevo para la tramitación del DME similar al que había anteriormente.

europass Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]

[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO
Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO
Insertar texto Insertar texto Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO TIPO
Seleccione un elemento. Seleccione un elemento.

Resultados de aprendizaje

[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

[OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA MULTILINGÜE
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA DIGITAL
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [página](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]

Movilidad Europass es un documento europeo (tipificado, que describe en detalle el contenido) y los resultados obtenidos por una persona durante una estancia en otro país europeo con fines formativos.

© Unión Europea, 2009. [https://europass.europa.eu/](#) Página 117



Europass Movilidad Guía del usuario

Introducción

Este documento proporciona información y orientación esenciales para las organizaciones que participan en la preparación de la plantilla de Movilidad Europass para movidades individuales de aprendizaje.

¿Qué es la movilidad Europass?

Europass Movilidad permite preparar y certificar los resultados de las movidades de aprendizaje en el extranjero mediante el uso de plantillas normalizadas. Europass Movilidad está diseñado para su uso en cualquier contexto o modo de movilidad de aprendizaje, incluido el aprendizaje formal, no formal e informal en modo físico, virtual o mixto. En Erasmus+, Europass Movilidad se convertirá en la plantilla estándar para preparar y documentar los resultados del aprendizaje.

¿Por qué Europass Movilidad?

La plantilla revisada permite utilizar las normas Europass a lo largo de todo el ciclo de las actividades de movilidad, desde la preparación hasta el seguimiento. Sirve para diferentes propósitos, entre ellos:

- Es una herramienta pedagógica eficaz que, por ejemplo, ayuda a las personas a reconocer y comprender mejor su aprendizaje, sus capacidades y las expectativas que se tienen de ellas para un periodo de movilidad en el extranjero.
- Un buen Europass de Movilidad puede ser un documento importante para la carrera profesional de las personas, ya que certifica no sólo el periodo de movilidad completado en el extranjero, sino que también documenta los resultados de aprendizaje alcanzados.
- La elaboración de un Europass de Movilidad sirve como proceso para reunir a distintos agentes con el fin de reflexionar y mejorar calidad de un periodo de movilidad.

La persona que va a realizar la movilidad puede recibir el documento como un acuerdo de aprendizaje antes del periodo de movilidad para comprender lo que se espera de ella y lo que puede esperar a cambio de la organización de envío y de acogida, así como después de la experiencia de movilidad para certificar la finalización con éxito y los resultados de aprendizaje conseguidos.

¿Quién es responsable de cumplimentar el documento de movilidad Europass?

El documento se cumplimenta en colaboración entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante en la actividad de movilidad. Dependiendo del sistema educativo, así como de la organización y la gestión administrativa de la actividad de movilidad, es posible que una de las organizaciones deba asumir un papel de liderazgo en este proceso. Es esencial aclarar las funciones de los diferentes actores en la preparación del documento en las distintas fases.

¿Cuál es la diferencia entre los documentos previos y posteriores a la movilidad?

La versión previa a la movilidad de Europass Movilidad sirve como acuerdo de aprendizaje. Establece el acuerdo entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante, sobre los resultados de aprendizaje esperados, la tutoría, la evaluación, los datos de contacto, etc., y garantiza así la calidad de la movilidad. Por lo tanto, puede ser un documento bastante largo que incluya muchos detalles que las partes deseen acordar.

En la versión posterior a la movilidad, el documento certifica la finalización del periodo de movilidad en el extranjero y los resultados de aprendizaje obtenidos. Los campos pertinentes pueden actualizarse en función del acuerdo previo a la movilidad. Muchas secciones adicionales pueden o incluso deben eliminarse debido a su falta de relevancia tras la movilidad.

¿Puede utilizarse la plantilla de movilidad Europass sólo para la postmovilidad?

Por supuesto. El Europass de Movilidad puede utilizarse después de la movilidad para registrar los resultados de aprendizaje obtenidos. Sin embargo, recomendamos el uso de un documento previo a la movilidad para una gestión más fluida de las actividades de movilidad de aprendizaje.

¡Gracias por su atención!



europass

