

¿Cómo se organizan las movilidades de estudiantes y de personal en los proyectos de movilidad acreditados KA121-VET?

Carmona, 1 de octubre de 2025

D. José María Guarinos Pericás, jefe de servicio de gestión de proyectos KA1, Unidad de Formación Profesional, SEPIE.

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional

Índice

1. Organización y planificación
2. Selección de participantes
3. Gestión administrativa y económica
4. Coordinación con socios y logística
5. Seguimiento y evaluación
6. Difusión y aprovechamiento



1. Organización y planificación

¿Qué objetivos concretos queremos alcanzar con las movilidades Erasmus (mejora lingüística, desarrollo profesional, internacionalización del centro...)?

¿Qué número de movilidades y perfiles de alumnado/profesorado podemos gestionar de manera realista?

¿Tenemos un equipo Erasmus o quién se encargará de coordinar las movilidades?

¿Cómo vamos a distribuir las tareas (documentación, contacto con socios, comunicación con familias, seguimiento económico, etc.)?



2. Selección de participantes

¿Qué criterios de selección vamos a aplicar para el alumnado y el profesorado?

¿Cómo aseguramos la igualdad de oportunidades y la transparencia en el proceso de selección?

¿Cómo vamos a preparar a los participantes antes de salir (idiomas, competencias interculturales, aspectos prácticos...)?

3. Gestión administrativa y económica



¿Quién se encargará de elaborar y revisar los convenios, anexos y fichas técnicas?

¿Qué calendario interno vamos a fijar para cumplir los plazos de SEPIE/CE?

¿Cómo vamos a organizar la justificación económica y el control de gastos?

¿Tenemos claros los seguros, autorizaciones y documentación que necesita el alumnado?

4. Coordinación con socios y logística

¿Tenemos acuerdos claros con los centros/empresas de acogida?

¿Quién gestiona los viajes, billetes y alojamiento?

¿Cómo vamos a coordinar la tutorización en destino?

¿Qué canales de comunicación utilizaremos con socios y familias?





5. Seguimiento y evaluación

¿Cómo vamos a realizar el seguimiento durante la estancia (contacto periódico, informes, incidencias)?

¿Qué herramientas utilizaremos para evaluar los resultados del alumnado y del profesorado?

¿Cómo recogeremos el feedback para mejorar futuras movilidades?

6. Difusión y aprovechamiento



¿Cómo vamos a dar visibilidad al proyecto dentro y fuera del centro (web, redes, jornadas, prensa local...)?

¿Qué estrategias tenemos para transferir lo aprendido a toda la comunidad educativa?

¿Cómo podemos integrar los resultados de las movilidades en el proyecto educativo del centro?



“Con Erasmus aprendemos que la democracia se vive viajando, dialogando y respetando al otro.”



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@erasmusplus.gob.es #ErasmusPlus



© European Union 2024 - Photos by Jesus Rodriguez and Ridoifranz Source: iStock