



UNIÓN EUROPEA

**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# JORNADAS INFORMATIVAS ERASMUS+

## Cumplimentación y envío del formulario de solicitud KA120-VET de la Convocatoria 2026

15 de septiembre de 2026

José Luis Almero Ballesteros  
Asesor Técnico Docente (ATD), Unidad de Formación Profesional, SEPIE

**Erasmus+**

**Formación Profesional**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

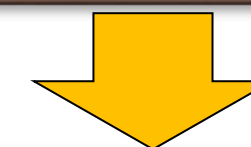
# ÍNDICE

1. Pasos previos para la solicitud de la acreditación KA120-VET
2. Contenido del formulario KA120-VET
3. Apartados a cumplimentar del formulario KA120-VET
4. Dudas y preguntas

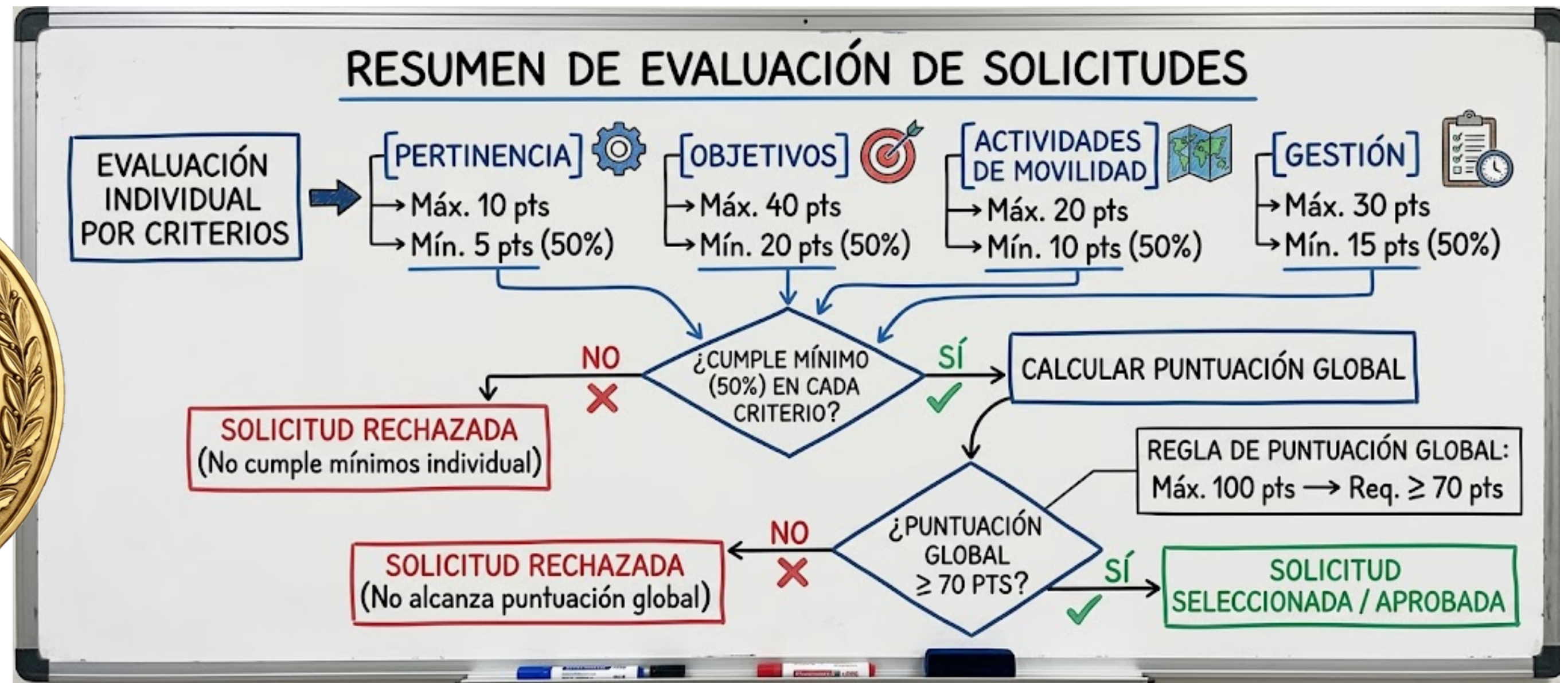
1

# Pasos previos para la solicitud de la acreditación KA120-VET

# DE KA122-VET A LA ACREDITACIÓN KA120-VET



# ACREDITACIONES KA120-VET CONVOCATORIA 2026



# ACCESO A MENÚS: DOCUMENTOS DE UTILIDAD Y FORMULARIO



## Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.



## Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.



## Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



## Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

# ACCESO A MENÚS: DOCUMENTOS DE UTILIDAD Y FORMULARIO

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de formación profesional? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de FP está integrado por todas las instituciones vinculadas a los niveles educativos de FP básica, FP de grado medio, Certificados de profesionalidad, Conservatorios profesionales de música y danza, FP continua, Talleres especiales de empleo y otras instituciones que podrá consultar con detalle [aquí](#).

Los centros educativos y otros organismos vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad (KA1) como de cooperación (KA2).

¿Qué oportunidades ofrece Erasmus+ en este sector?



Oportunidades de movilidad  
(Acción Clave 1-KA1)



Oportunidades de cooperación  
(Acción Clave 2-KA2)

## Documentos de interés

[FAQ](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[Carta de Movilidad](#)

[Apoyo lingüístico en línea \(OLS\) - Formación Profesional](#)

[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

[Alianzas para las Competencias Sectoriales](#)

[Plataformas de prácticas](#)

[Semana Europea de la FP](#)

# DOCUMENTOS ÚTILES PARA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO KA120-VET

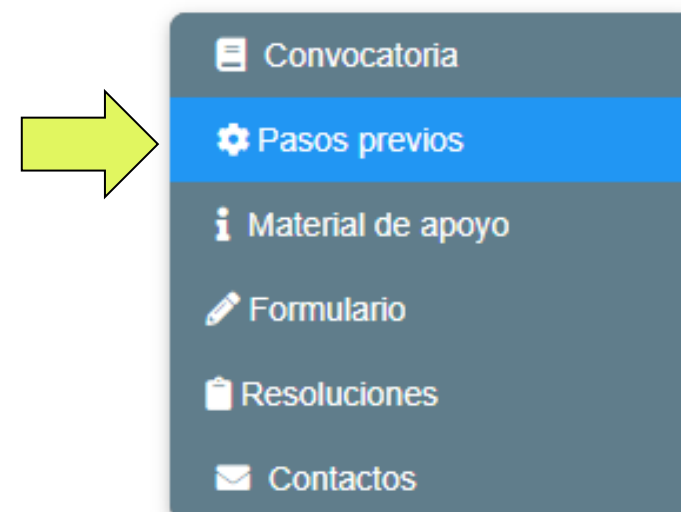
## Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

### KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional



#### Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

1

[Indicaciones técnicas para solicitantes](#)

#### Material de uso del portal EU Login

[Manual de uso de EU Login](#)
[Guías de inicio de sesión en la UE](#)
[EU Login: qué es y cómo registrarse](#) (video – duración 5:48)

[Gestionar mi cuenta EU Login](#) (video – duración 4:26)


#### Cómo acceder a una versión en español:

- Como ayuda para comprender mejor el contenido de la página "Guías de inicio de sesión en la UE" puede utilizarse el botón de selección de idioma en la esquina superior derecha. Si aun así no se mostrara la traducción en algunos apartados, puede utilizarse el traductor automático del menú contextual del navegador, pulsando en cualquier parte de la página web con el botón derecho y seleccionando "Traducir a español".
- Los videos están en inglés pero se puede acceder a una traducción automática al español en los ajustes de YouTube: 1. Activar el botón de subtítulos > 2. Seleccionar en el botón de ajustes: Subtítulos > Inglés (generados automáticamente) > Traducir automáticamente > Español.

# DOCUMENTOS ÚTILES PARA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO KA120-VET

## Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

### KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

#### Material de apoyo

##### Formularios

2 [Formulario comentado](#)

##### Presentaciones

[Jornada Informativa Erasmus+ en Formación Profesional. Lanzamiento de la convocatoria 2026. 18/12/2025](#)

##### Preguntas frecuentes

3 [Preguntas frecuentes Acreditación KA120-VET 17/04/2026](#)

##### Plataformas

- [ESEP - European School Education Platform](#)
- [EPALE: Community of European VET practitioners](#)
- [Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

##### Otros documentos de interés

- [Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1. \(traducción de cortesía\) 26/02/2024](#)
- [Guía para Trabajar con Organizaciones de Apoyo KA1. 26/02/2024](#)



# ¿DÓNDE ESTÁ EL FORMULARIO KA120-VET?

## Convocatoria 2026 Formación Profesional

KA120-VET

KA121-VET

KA122-VET

### KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

#### Formulario

4



[Enlace al formulario de solicitud](#)



Fecha límite: 29/09/2026 12:00:00 (hora de Bruselas)

#### Aviso importante:

- Antes de presentar la solicitud, se recomienda consultar el Formulario comentado, que estará disponible en la pestaña Material de apoyo (sección "Formularios"). Este documento ofrece orientaciones clave para cumplimentar correctamente el formulario online oficial con contenido relevante para presentar una buena solicitud.
- o Como ayuda para comprender mejor el contenido de las secciones, puede utilizarse el traductor automático del menú contextual del navegador, pulsando en cualquier parte de la página web con el botón derecho y seleccionando "Traducir".

# FILTROS PARA ACCEDER AL FORMULARIO KA120-VET

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECT MANAGEME...

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

presentar la solicitud

Estado

TodosAbiertoPróximo

Ámbitos

Todos

Educación de Personas Adultas

Formación Profesional

## FILTROS PARA ACCEDER AL FORMULARIO KA120-VET

Convocatorias abiertas ☰ Ver lista

**Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)**

Convocatoria 2026

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 29/09/2026 12:00:00 (Hora de Bruselas)

17 días de plazo!

Solicitar

**Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)**

Convocatoria 2026 | Ronda 2

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesionales (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP

Fecha límite: 01/10/2026 12:00:00 (Hora de Bruselas)

19 días de plazo!

Solicitar

**Importante:** se indican los días que hay de plazo para enviar la solicitud y la fecha límite de envío.

# ANTES DE COMENZAR LA SOLICITUD ES NECESARIO...

Disponer de EU  
LOGIN (personal/institución)

1

EU Login  
One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID de la institución

2



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Certificado Digital  
del representante legal

3

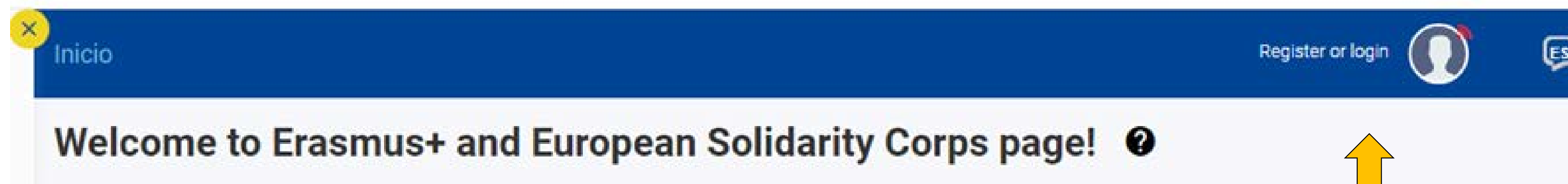


<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>



## AJUSTE DEL IDIOMA Y LOGIN

Escoger el idioma



Autenticarse con su  
cuenta EU Login

**VERY IMPORTANT**

## ACCESO A EU LOGIN

### IMPORTANTE

- ✓ Si ya gestiona un proyecto KA122-VET, debería utilizar la misma cuenta EU Login para poder acceder a todas las herramientas y todos los proyectos desde un mismo punto.
- ✓ La cuenta EU Login debe estar vinculada con una dirección de mail institucional o neutral, para que otros compañeros puedan utilizarla.

**EU Login**  
One account, many EU services

English (en)

Application Forms requires you to authenticate

### Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier

[Create an account](#) **Next >**

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using the eID sign-in option. [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

Si no dispone de cuenta, puede crear una aquí, siguiendo los pasos que se indican.

# CREACIÓN Y BORRADOR DEL FORMULARIO KA120-VET

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

HOME  
ORGANISATIONS  
OPPORTUNITIES  
APPLICATIONS  
ASSESSMENTS  
ASSESSMENT (OEET)  
PROJECT MANAGEMENT

Oportunidades para Erasmus+

**Ya existe un borrador de solicitud**

Ya ha creado un borrador para esta acción en esta ronda y convocatoria. ¿Desea crear una nueva solicitud o abrir la ya existente?

Go to My Applications | Crear una nueva solicitud

Todos | Abierto | Próximo | 61 días de plazo!

Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

Convocatoria 2026



La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 29/09/2026 12:00:00 (Hora de Bruselas)

15 días de plazo!

Solicitar

Si se accede por 2º vez a la convocatoria con la misma cuenta EU Login, aparece este acceso rápido al borrador ya existente.

# CREACIÓN Y BORRADOR DEL FORMULARIO KA120-VET

**Mis solicitudes**

Búsqueda y filtro

Filtro activo ?

Nombre del f... Acciones

Actualmente no está usando ningún filtro activo

Buscar ?

Buscar...

Agencia Nacional

Resultados de la búsqueda  
14 resultados obtenidos:

Criterios seleccionados: Todos los programas 2026 Todas las rondas  
Restablecer todos

Última modificación

17 días de plazo!

**BORRADOR** No enviado 0 % Acciones

ID del formulario : KA120-VET-463FACA0

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción :  
Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

17 días de plazo!

**ENVIADO** Enviado 100 % Acciones

ID del formulario : KA120-VET

Solicitante : - España)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción :  
Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

2

## Contenido del formulario de solicitud de la acreditación KA120-VET

## CONSIDERACIONES PREVIAS

### Menú de contenidos

✓ Contexto

✗ Applicant organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Erasmus quality standards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ Anexos

✗ Condiciones de solicitud

Información solicitada en los diferentes subapartados de cada sección y la que ya se ha cumplimentado.



Apartado cumplimentado



Apartado por cumplimentar

## CONSIDERACIONES PREVIAS

### ¡ IMPORTANTE !

Revisar qué programas formativos incluye el ámbito de la FP en España.  
Seguir el orden indicado y leer las instrucciones de los enunciados y recordatorios.

Reflexión colectiva con la dirección de su organización para:

- Identificar necesidades y retos de la institución solicitante.
- Definir Objetivos (con plazos y métodos de evaluación), que se alcanzarán mediante la realización de movilidades Erasmus.

Redacción: sistematización, claridad y síntesis, dentro del espacio habilitado en formulario, respondiendo exclusivamente a las preguntas. No se tendrán en cuenta respuestas o información adicional adjuntas al formulario (salvo organigrama y estrategia de internacionalización de la institución).



Las evaluadoras/es no conocen su institución: ninguna información es obvia.



## CONSIDERACIONES PREVIAS

### IMPORTANTE

La solicitud debe haber sido ideada y redactada por su organización:

**X** Está terminantemente prohibido recurrir a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización (ya sean remuneradas o no remuneradas) para la redacción de su solicitud en su nombre.

**✓** Solo se puede solicitar 1 acreditación por ámbito educativo.



# CONSIDERACIONES PREVIAS


Erasmus Plan: Objectives


Desplazarse hasta





| Question                                                                                                                                                 | Text                                     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| <b>Title</b><br>What do you want to achieve? *                                                                                                           | <input type="text" value="Complete..."/> | 200  |
| <b>Explanation</b><br>Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background' * | <input type="text" value="Complete..."/> | 1000 |
| <b>Timing</b><br>When do you expect to see results for this objective? *                                                                                 | <input type="text" value="Complete..."/> | 500  |

Todos los apartados a cumplimentar indican el número máximo de caracteres que se pueden emplear. Explicar con el máximo detalle posible cada apartado.

3

## Apartados a cumplimentar del formulario KA120-VET

## CONTEXTO

Contexto

Desplazarse hasta

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Formación Profesional

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Desplazarse hasta

Leer atentamente

## CONTEXTO

Contexto ? Desplazarse hasta →

Campo

Formación Profesional

Agencia nacional del organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma elegido para cumplimentar el formulario \*

Español

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

☒ Accreditation for an individual organisation ☐ Accreditation for a mobility consortium coordinator

Para solicitar fondos en la convocatoria 2026, para organizar movilidades de personal y estudiantes de su institución.

Para solicitar fondos en la convocatoria 2026, para organizar movilidades de personal y estudiantes de los miembros del consorcio.

# ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

**Solicitud — ID del formulario:**

Solicitante: [redacted] (ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

[Instrucciones](#) [Enviar](#) [PDF](#)

71 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización : 11%

[Abrir más información](#)

**Menú de contenidos**

[Todos](#) [Marcas rojas](#)

- Contexto
- Applicant organisation**
- 
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities

**Applicant organisation**

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).  
If you already have an OID, please introduce it in this section.  
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)  
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

[Datos del solicitante](#)

| Organisation ID: *   | Legal name           | Country | Actions                                                                       |
|----------------------|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | España  | <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Descargar</a> |

Hay que introducir el OID de su organización. Se volcarán automáticamente desde ORS los datos de la organización registrados en su OID.

# ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

**Applicant organisation** ?

Desplazarse hasta ▼ Menú de contenidos ▼

ⓘ Debe nombrar al menos dos personas distintas para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.  
 ⓘ You need to choose one person to be the Erasmus coordinator. You cannot select more than one person for this role.  
 ⓘ Debe incluir al representante legal de la organización

Dirección de correo electrónico :  
 Función :

Incompleto

Título  
 Complete...

Cargo  
 Complete...

Apellidos \*  
 Complete...

Nombre \*  
 Complete...

Teléfono \*  
 Indique un número de teléfono válido con el código de país

Dirección de correo electrónico \*  
 Complete...

☐ Legal representative

☐ Erasmus coordinator ?

+ Add associated person

Q Add from my contacts

- Se deben introducir los datos de 2 personas vinculadas a la acreditación.
- La dirección de correo debe ser única para cada persona vinculada al proyecto.
- Se recomienda usar direcciones de correo institucionales.

# INFORMACIÓN GENERAL

**Solicitud — ID del formulario:**

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación

**Menú de contenidos**

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Applicant organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities

**Background**

parts of the organisation a training, or school education

**Organisation profile**

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10064590):

Is the organisation a public body?  
☒ Sí ☐ No

Is the organisation a non-profit?  
☒ Sí ☐ No

**Type of organisation \***

Seleccione...

- Organismo público local
- Organización/asociación no gubernamental
- Organismo público regional
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)
- Pequeña y mediana empresa

68 días de plazo!

BORRADOR No enviado

Finalización : 11%

Desplazarse hasta

next' and can be adult education, vocational education and

Si su organización no es un centro educativo, el formulario le mostrará otros campos para que indique a qué se dedica.

# INFORMACIÓN GENERAL

✖ Background ?

Desplazarse hasta ▼ Menú de contenidos ▼ ⏪ ⏩ ✖

Type of organisation \*

Seleccione...

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? \*

Seleccione... Indicar "Sí" o "No" ▼

Please briefly present your organisation. Before answering, make sure to read the eligibility criteria in the call, as well as the additional information published by your National Agency.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? \*

Complete... 1000

Perfil general de la organización: indiquen los programas generales y específicos del ámbito que se desarrollan en su institución

ii. What is your organisation's role in the education and training system that qualifies you to be an applicant for Erasmus accreditation according to the eligibility criteria for this call? \*

Complete... 1000

Debe explicar cómo su organización se integra en el sistema educativo y de formación, destacando su experiencia y contribución a la educación de estudiantes o jóvenes.

iii. What profiles and ages of learners are concerned by your work? \*

Complete... 1000

Describa los perfiles y edades del alumnado de este sector (contexto, alumnado en riesgo de exclusión, alumnado con NEE, etc.).



# INFORMACIÓN GENERAL

Background

Desplazarse hasta

Menú de contenidos

←

→

×

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. \*

Complete...

Estas necesidades y retos han de estar claramente descritas y justificadas, y deben dirigirse en beneficio del alumnado. A estas necesidades y retos habrá de referirse de nuevo cuando describa los Objetivos de su Plan Erasmus.

Past participation

Types of projects identified in the organisation's past participation record

| Action Type                                                                                                   | As applicant                   |                            | As partner or consortium member |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                               | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Movilidad de estudiantes y personal en el ámbito de la Formación Profesional (KA102)                          | 0                              | 0                          | 6                               | 5                          |
| Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior entre países del programa (KA103)                   | 0                              | 0                          | 2                               | 2                          |
| Asociaciones de Intercambio Escolar (KA229)                                                                   |                                |                            |                                 |                            |
| Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)                                                     |                                |                            |                                 |                            |
| Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)        |                                |                            |                                 |                            |
| Movilidad de estudiantes y personal de educación superior apoyada con fondos de política interior (KA131-HED) |                                |                            |                                 |                            |
| Movilidad de estudiantes y personal de educación superior apoyada con fondos de política exterior (KA171-HED) | 0                              | 0                          | 2                               | 1                          |

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Complete...

El sistema busca proyectos vinculados a su OID, y los añadirá automáticamente si los hubiese.

# INFORMACIÓN GENERAL: CONSORCIOS

## Mobility consortium

In this section you should explain the planned composition and purpose of your mobility consortium.

A mobility consortium is a very flexible format. For example, your consortium can be permanently composed of the same member organisations, or the member organisations can change from year to year. This depends on your consortium's objectives and the needs of the member organisations. For example, a mobility consortium whose objective is to involve new organisations in the programme could change its composition often to bring in newcomers. On the other hand, a more stable composition is likely for a consortium dedicated to a specific thematic area, or a consortium composed of organisations pooling their resources together to manage mobility activities in an easier way.

Some essential guidance on how to set up the cooperation within your mobility consortium is explained in the Erasmus quality standards. Within that basic framework, you are allowed and encouraged to organise your consortium in a way that best fits the objectives you want to achieve. Use the questions in this section and in the rest of the application to explain what kind of mobility consortium you want to create.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium.

- 1 ☐ My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.
- 2 ☐ Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
- 3 ☐ Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.

*Seleccionar 1 opción de las 3 en función de sus características*

# INFORMACIÓN GENERAL: CONSORCIOS

Please describe the planned composition of your mobility consortium. Keep in mind that all organisations in the consortium must be from the same country as your organisation.

i) What kind of organisations do you plan to involve in your consortium? What kind of education and training programmes are they offering that are relevant for the field of your application? \*

Complete...

2000

Describir con claridad el perfil de los miembros del consorcio previstos y qué formaciones imparten en el ámbito de la FP (incluyendo la denominación de los programas formativos). En un futuro KA121-VET se detallarán uno por uno todos y cada uno de los miembros.

ii) What profiles of learners are the planned consortium members working with? \*

Complete...

500

Contexto socioeconómico y cultural, edades, necesidades especiales, desventajas, etc.

iii) How many organisations do you expect will participate in your consortium? Approximately how many learners do they have in total? \*

Complete...

500

Previsión inicial del número de miembros (más adelante, en un futuro KA121-VET se detallarán uno por uno todos y cada uno de los miembros), indicando aproximadamente el número de estudiantes que tienen dichos miembros.

# INFORMACIÓN GENERAL: CONSORCIOS

✖ Background ?

Desplazarse hasta ▼

Menú de contenidos ▼



iv) Why did you choose to work with these organisations? \*

Complete...

1000

Explicar también cuál es su relación con dichas organizaciones, cómo las ha conocido, cómo ha surgido la idea de formar un consorcio, etc.

v) Do you expect that the composition of your consortium will be changing over time? If yes, please explain why, how it will change, and how often. \*

Complete...

1000

Explicar también la previsión futura de cambios en la composición del consorcio.

What are the most important needs and challenges the organisations in your planned consortium are facing (including your own organisation)? How can the organisations in the consortium be improved to benefit their learners? Please illustrate your answers with concrete examples. \*

Complete...

4000

Necesidades y retos en el ámbito de la FP de los miembros del consorcio (pensando siempre en beneficio del alumnado).

# PLAN ERASMUS: OBJETIVOS

Erasmus Plan: Objectives ?

Desplazarse hasta



How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

You can choose the duration of your proposed Erasmus Plan, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

## Erasmus Plan duration

Please indicate

Seleccione...

Seleccione...

2 años

3 años

4 años

5 años

- Duración del Plan Erasmus: entre 2 y 5 años (\*)
- Al finalizar el Plan → IPA

(\*) Aconsejable: 5 años

# PLAN ERASMUS: OBJETIVOS

Erasmus Plan: Objectives

Desplazarse hasta Menú de contenidos

## Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

List of objectives  
Number of objectives : 2

Objective 1

Completado

Objective 2

Completado

Se pueden añadir hasta 10 objetivos. Estos, deben ser concretos, realistas, proporcionales y estar vinculados a las necesidades del proyecto.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place? \*

Complete... Descripción del equipo de trabajo, método y preparación.

# PLAN ERASMUS: OBJETIVOS



Erasmus Plan: Objectives



Desplazarse hasta

Menú de contenidos

← → ×

Objective 1

Incompleto

✎

| Question                                                                                                                                                     | Text                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Title</p> <p>What do you want to achieve? *</p>                                                                                                           | <p>Complete... Título con verbo en infinitivo: realista, alcanzable, concreto y propio de su organización. No se trata de recoger los objetivos del programa Erasmus+.</p> <p>200</p>                        |
| <p>Explanation</p> <p>Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background' *</p> | <p>Complete... Explicar con detalle cómo cada objetivo responde a una(s) necesidad(es) o reto(s) detallados en la sección anterior. La coherencia entre necesidades y objetivos es esencial.</p> <p>1000</p> |
| <p>Timing</p> <p>When do you expect to see results for this objective? *</p>                                                                                 | <p>Complete... Establecer plazos realistas entre 2 y 5 años para poder medir el alcance de sus objetivos.</p> <p>500</p>                                                                                     |
| <p>Measuring progress</p> <p>How are you going to track and evaluate your progress on this objective? *</p>                                                  | <p>Complete... Incluir indicadores cuantitativos y cualitativos medibles y explicar el proceso de evaluación.</p> <p>1000</p>                                                                                |

# PLAN ERASMUS: ACTIVIDADES

Erasmus Plan: Activities ?

Menú de contenidos ▾



In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities? \*

☒ Sí

Do you plan to organise learner mobility activities? \*

☒ Sí

Campos distintos para movilidades de estudiantes y movilidades de personal.



- Las movilidades previstas se convierten en “objetivos de movilidad”.
- ≠ : no es lo mismo que los “objetivos del Plan Erasmus”.
- Es solo una estimación del número y tipos de movilidad, que podrá modificarse cuando se soliciten los fondos mediante la presentación de proyectos KA121-VET.

# PLAN ERASMUS: ACTIVIDADES

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? \*

Complete...

Indique cuántos miembros participarán en las movilidades el primer año. Si planea aumentar gradualmente el número de participantes en los próximos años, describa el aumento esperado.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)? \*

Complete...

Estimación, esencial para demostrar la coherencia de las movilidades previstas con los retos y objetivos. Esta estimación debe ser coherente con el tamaño de su organización y los recursos humanos disponibles.

iii) What profiles of staff do you plan to involve? \*

Complete...

Proporcione información sobre quiénes serían estos participantes, sus roles y responsabilidades dentro de su organización, y cómo su participación se relaciona con los objetivos de su Plan Erasmus.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives? \*

Complete...

Describa cómo los resultados del aprendizaje del personal durante las movilidades fortalecerán la capacidad de su organización para lograr los objetivos propuestos.

# PLAN ERASMUS: ACTIVIDADES

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? \*

Complete...

500

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year of implementation? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and...)?

Complete...

1000

iii) What profiles of learners do you plan to involve in the planned learner mobility activities? Where they will be involved. \* Opportunities make sure to mention them and the types of activities

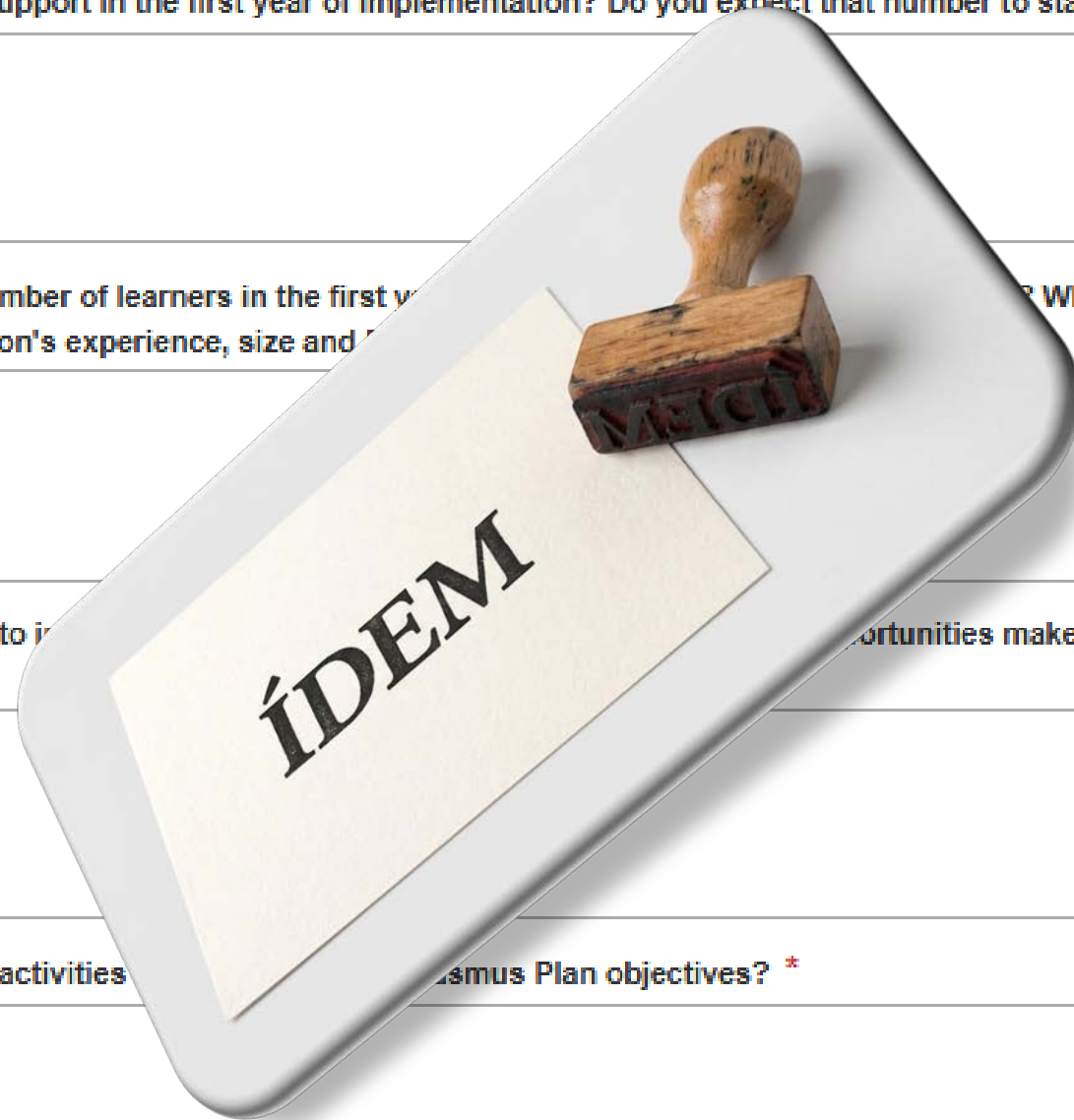
Complete...

1500

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to the Erasmus Plan objectives? \*

Complete...

1500



# NORMAS DE CALIDAD ERASMUS

**Solicitud — ID del formulario: KA120-VET**

Solicitante : ies ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

66 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización : 22%

Instrucciones Enviar PDF

Abrir más información

Leer atentamente

Desplazarse hasta

**Menú de contenidos**

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Applicant organisation
  - ies
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- Anexos
- Condiciones de aplicación
- Compartir
- Histórico de envíos

**Erasmus quality standards**

- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

**IV. Sharing results and knowledge about the programme**

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

**Subscribing to Erasmus Quality Standards**

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on the

Las normas de calidad han de ser suscritas por el solicitante ya que se usarán como criterios de evaluación de las actividades realizadas dentro del proyecto.



# PLAN ERASMUS: GESTIÓN

Erasmus Plan: Management ?

Desplazarse hasta ▼ Menú de contenidos ▼

Quality standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation? \*

Complete...

2000

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue? \*

Complete...

500

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? \*

Complete...

3000

Defina la coordinación y supervisión de las actividades de movilidad que ha planificado, así como la previsión de posibles cambios en la organización (plan de contingencia) y la integración de los resultados de las actividades en el trabajo habitual (segundo apartado de las Normas de Calidad Erasmus).

# PLAN ERASMUS: GESTIÓN

Erasmus Plan: Management

## Quality standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants)?

Complete...

Personal asignado a las tareas del desarrollo de las movilidades: perfiles, grupo de trabajo creado y reparto de tareas (tercer apartado de las Normas de Calidad Erasmus).

## Quality standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation \*

Complete...



En caso de Consorcio indicar el reparto de cada tarea entre el coordinador y todos los miembros del Consorcio.

ii) To share results with other organisations and the public \*

Complete...

iii) To publicly acknowledge European Union funding \*

Complete...

Difusión de resultados dentro y fuera de su organización (cuarto apartado de las Normas de Calidad Erasmus).

# ANEXOS

Anexos 0 ?

Desplazarse hasta Menú de contenidos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

1

Descargar la declaración responsable

2

Añadir la declaración responsable

0 documentos encontrados

Acciones

3

Añadir documento

[Otros documentos](#)

En caso necesario, adjunte cualquier otro documento pertinente (un máximo de 6 documentos). Utilice nombres de archivo claros.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#)

0 documentos encontrados

Acciones

Tamaño total (kB) 0

Recuerde descargar y posteriormente firmar la declaración responsable del RL con certificado electrónico de persona jurídica (salvo Andalucía, Canarias y País Vasco: certificado de persona física).

No se admitirá ningún otro tipo de documento salvo: organigrama, documento estratégico mencionado en plan Erasmus y nombramientos de representante legal cuando el certificado electrónico no sea de persona jurídica (Andalucía, Canarias, País Vasco).

Si necesita un modelo en blanco para la declaración responsable del beneficiario o el formulario de adhesión y la declaración responsable de los cobeneficiarios, puede descargarlos aquí: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines>

# CONDICIONES DE APLICACIÓN

## Condiciones de aplicación

### Valores de la UE

Recuerde leer y aceptar los valores compartidos de la UE

La ejecución del programa Erasmus + y, por tanto, los beneficiarios del programa y las actividades ejecutadas en el marco del programa, deben respetar los valores de la Unión de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la Unión y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea:

- Artículo 2 del TUE: La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres».
- Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. En el ámbito de aplicación de los Tratados, y sin perjuicio de sus disposiciones particulares, se prohibirá toda discriminación por razón de la nacionalidad.

- ☒ Confirmando que yo, mi organización y los cobeneficiarios (cuando corresponda) nos adherimos los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.
- ☒ Entiendo y acepto que los valores de la UE se utilizarán como parte de los criterios para la evaluación de las actividades realizadas en el marco de este proyecto.

### Sanciones y medidas restrictivas de la UE

En función de su situación, debe marcar las dos primeras casillas o la última (nunca las 3 casillas)

- ☒ Confirmando que mi organización/socio del proyecto NO están incluidos en la lista de personas/entidades sujetas a sanciones de la UE . Declaro tener conocimiento de que, si yo/ mi organización/ mi socio del proyecto figura en la lista, la solicitud será rechazada.
- ☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.
- O:  
☐ Yo/ mi organización/ cualquiera de mis socios en el proyecto ESTAMOS establecidos en Rusia o cualquiera de los derechos de propiedad de mi organización o socios en el proyecto son propiedad directa o indirecta en más del 50 % de una persona jurídica, entidad u organismo establecido en Rusia y, por lo tanto, yo/ mi organización/ socio en el proyecto está sujeto a medidas restrictivas de la UE en virtud del Reglamento (UE) n.º 833/2014 y, para ser admisible, debe solicitar a la autoridad otorgante que obtenga una exención de las medidas restrictivas en virtud del artículo 5 terdecies, apartado 2, letra e), del Reglamento (UE) n.º 833/2014, so pena de que se rechace la solicitud.



# CONDICIONES DE APLICACIÓN

## Condiciones de aplicación

### Contenido original y autoría

Recuerde marcar las casillas referentes al contenido original y autoría

- ☒ Confirmando que esta solicitud contiene contenidos originales creados por la organización solicitante.
- ☒ Confirmando que no se ha pagado ni compensado de otro modo a ninguna otra organización o persona externa a la organización solicitante por la redacción de la solicitud.

### Protección de los datos personales y otros reconocimientos

Recuerde marcar la casilla referente a la protección de datos personales.

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo tratamos y protegemos [sus datos personales](#).

- Reconozco/mi organización reconoce que la información relativa a mí/mi organización, la solicitud y las correspondientes evaluaciones de la capacidad operativa y financiera, el cumplimiento de los criterios de admisibilidad y exclusión y otra información pertinente, incluidos los proyectos financiados previamente, y, si se concede la subvención, la información relativa a la ejecución del proyecto y cualquier seguimiento del mismo, pueden ponerse a disposición de las personas autorizadas de la Comisión Europea, la EACEA y las agencias nacionales a efectos de la ejecución del programa y la protección de los intereses financieros de la UE de conformidad con el Reglamento Financiero en el contexto de la selección y la concesión, la prevención de la doble financiación, el seguimiento y otros casos en el contexto de los controles de supervisión y los controles primarios con arreglo al Reglamento Erasmus +/Cuerpo Europeo de Solidaridad.
- ☒

### Lista de comprobación previa a la presentación

Antes de presentar su formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de que:

- ☒ Cumple los criterios de admisibilidad enumerados en el [Guía del programa](#).
- ☒ Se han cumplimentado todos los campos pertinentes del formulario de solicitud.
- ☒ Ha elegido la agencia nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es la siguiente: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
- ☒ Ha elegido el campo correcto para su organización. En la actualidad, el campo seleccionado es: Formación Profesional

Los documentos que acrediten el estatuto jurídico del solicitante deben cargarse en el sistema de registro de organizaciones, en la siguiente dirección: [Sistema de registro de organizaciones](#) (para más información, véase la Guía del Programa — «Información para los solicitantes»).

Por último, debe comprobar la “checklist” donde aparecen cuestiones claves de la solicitud. Una vez marcadas todas las casillas, el apartado se pondrá en verde.

# ENVIAR LA SOLICITUD

Solicitud — ID del formulario:KA120-VET.

Solicitante : ies anton losada dieguez (E10064590 - ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

Menú de contenidos

Contexto

Applicant organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Anexos

Condiciones de aplicación

Compartir

Histórico de envíos

Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Una vez terminada la solicitud todas las **aspas rojas** de los apartados del menú de contenidos deben de estar en **tic verde**.

DOH -Vista\_previa\_ítaca\_alta\_OA.pdf

Otros documentos

En caso necesario, adjunte cualquier otro documento p

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia

0 documentos encontrados

Acciones

Tamaño total (kB) 144

Instrucciones

Enviar

PDF

56 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización : 100%

Desplazarse hasta

←

→

↺

Su solicitud se ha presentado correctamente

¡Gracias por presentar su solicitud!

La hemos recibido y estamos realizando un control técnico final para garantizar que los datos de su solicitud sean válidos antes de proceder a los próximos pasos.

Identificador del formulario:KA120-VE1

Submission ID:

Fecha de presentación (Bruselas, hora de Bélgica):04/08/2026 10:20:50

Recibirá en breve un correo electrónico de confirmación. Tenga en cuenta que este proceso puede durar en cualquier lugar de unos minutos a unos pocos días, dependiendo del proceso de revisión.

En caso de que necesitemos más información o ayuda en relación con su solicitud, su agencia nacional se pondrá en contacto con usted con instrucciones adicionales.

3

Ok

Añadir documento

Puede **descargar un PDF** en cada momento de la redacción de su propuesta

Se recomienda **no compartir el formulario** para evitar problemas técnicos

Se **guarda automáticamente** cada 2 s (sin tener que pulsar sobre un botón)

Para comprobar cuándo se ha guardado y enviado el formulario, **desplegar la cabecera**

# ENVIAR LA SOLICITUD

Submission of an Erasmus+ application (ID: KA120-VET-



EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM <EU-C

Para

← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



ma. 22/07/2025 13:20

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



European  
Commission

## Erasmus+ and European Solidarity Corps

### Submission of an Erasmus+ application (ID: KA120-VET-6D1944A3)

Translation provided in English

An Erasmus+ application involving your organisation (CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA) has been submitted with the data indicated below.

You are receiving this notification because you have been identified as the legal representative or contact person for your organisation.

If your organisation is not participating in this application or you believe you have received this message in error, please contact the National Agency identified further below. Contact details of all National Agencies are available here: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_en)

Application information

Form ID



Confirmación de envío del formulario de solicitud.  
Llegará a los correos de personas de contacto  
indicadas en el formulario.

COMPARTIR SOLICITUD

Solicitud — ID del formulario:KA120-VET

Instrucciones

Enviar

PDF

Solicitante : ies anton losada dieguez (E10064590 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

56 días de plazo!

BORRADOR  
No enviado

Finalización : 100%

Abrir más información

Menú de contenidos

Contexto

Applicant organisation

ies

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Anexos

Condiciones de aplicación

Compartir

Histórico de envíos

Compartir

0

?

0 elementos encontrados

| Activo | Editable por | ID | Última modificación | Correo electrónico | Apellidos | Nombre | ID de la organización | Nombre legal de la organización | Lengua utilizada para la comunicación | Permisos | Compartido por | Comentario | Acciones |
|--------|--------------|----|---------------------|--------------------|-----------|--------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------|----------------|------------|----------|
|--------|--------------|----|---------------------|--------------------|-----------|--------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------|----------------|------------|----------|

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes comparta la solicitud.

Guardar cambios

Compartir con una nueva persona

Compartir con una persona relacionada

Compartir con un contacto de mi lista

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir \*

Complete...

Seleccionar permisos \*

Seleccione...

Lengua utilizada para la comunicación \*

Seleccione...

Comentario

Complete...

250

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancel

Ok

# HISTÓRICO DE ENVÍOS

Solicitud — ID del formulario:KA120-VET-

Instrucciones

Cancelar

Reabrir

PDF

Solicitante : ier

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

15 días de plazo!

ENVIADO  
Enviado

Finalización : 100%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Abrir más información

Menú de contenidos

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Anexos 1

Condiciones de solicitud

Compartir 0

Histórico de envíos 1

Histórico de envíos 1 ?

1 elemento(s) encontrado(s)

| Versión | Hora de envío (hora de Bruselas) | Enviado por | ID del envío |
|---------|----------------------------------|-------------|--------------|
| 1       | 04/08/2026 10:20:50              |             |              |

En esta pantalla se recogen todos los envíos efectuados por el solicitante hasta la fecha límite y permite consultar su estado. Será válida la última solicitud enviada dentro del plazo. Cuando lo envíen recibirán automáticamente una c onfirmación del envío.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@erasmusplus.gob.es](mailto:sepie@erasmusplus.gob.es)





# CANCELAR SOLICITUD

Home > Todas las solicitudes > Solicitud — ID del formulario:KA120-V

**Solicitud — ID del formulario:KA120-VET**

Solicitante : ies ..... ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

56 días de plazo! ENVIADO Enviado Finalización : 100%

[Instrucciones](#) [Cancelar](#) [Reabrir](#) [PDF](#)

**IMPORTANT:** To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Applicant organisation
  - ies
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- Anexos 1
- Condiciones de aplicación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 1

Histórico de envíos 1 ?

1 elemento(s) encontrado(s)

| Versión |
|---------|
| 1       |

### Anular solicitud

¿Confirma la anulación de la solicitud?

Si anula su solicitud, la Agencia Nacional no la tendrá en cuenta para su selección. Si anula su solicitud, se cancelará de forma permanente.

Motivo de la anulación

Complete...

Indicar los motivos de la cancelación

Cancel Ok

| ID del envío |
|--------------|
| 1805368      |

GENERAR PDF

Home > Todas las solicitudes > Solicitud — ID del formulario:KA120-V

Solicitud — ID del formulario:KA120-VET

Solicitante : ies anton losada dieguez (E10064590 - ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

Instrucciones

Cancelar

Reabrir

PDF

56 días de plazo!

ENVIADO  
Enviado

Finalización : 100%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#)

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Applicant organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Anexos

Condiciones de aplicación

Compartir

Histórico de envíos

Histórico de envíos

1 elemento(s) encontrado

| Versión |
|---------|
| 1       |

Erasmus+

Convocatoria 2026  
Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)  
Id del formulario KA120-V  
Fecha límite (hora de Bruselas) 29 Sep 2026 12:00:00

Tabla de contenidos

Contexto..... 3

Applicant organisation..... 4

Background..... 5

Erasmus Plan: Objectives..... 7

Erasmus Plan: Activities..... 12

Erasmus quality standards..... 13

Erasmus Plan: Management..... 16

Anexos..... 18

Condiciones de aplicación..... 19

Histórico de envíos..... 21

ID del envío

1805368

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@erasmusplus.gob.es](mailto:sepie@erasmusplus.gob.es)





# REABRIR SOLICITUD

Home > Todas las solicitudes > Solicitud — ID del formulario:KA120-V

Solicitud — ID del formulario:KA120-VET

Solicitante : ies anton losada dieguez (E10064590 - ES)  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en formación profesional (KA120-VET)

Instrucciones

Cancelar

Reabrir

PDF

56 días de plazo!

ENVIADO  
Enviado

Finalización 100%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Abrir más información

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Applicant organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Anexos

Condiciones de aplicación

Compartir

Histórico de envíos

Histórico de envíos

1

1 elemento(s) encontrado(s)

| Versión | Hora de envío (hora de Bruselas)                                                                                                                                                                                    | Enviado por | ID del envío |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1       | <div>Si desea modificar su solicitud después de enviada, puede hacerlo tantas veces como necesite hasta la fecha límite.<br/>Fecha límite para solicitudes: 29 septiembre 2026 a las 12:00 (Hora de Bruselas)</div> |             |              |

# FECHA LÍMITE CONVOCATORIA 2026

FECHA LÍMITE DE EVÍO DE LA SILICITUD KA120-VET

29 de septiembre 2026

a las 12:00 pm

(hora de Bruselas)



“Ninguno de nosotros es tan inteligente como todos nosotros juntos.” – Ken Blanchard.

4

# Dudas y preguntas

# ¿TODAVÍA TIENES DUDAS?



- e: Guía del Programa Erasmus+ 2026
- e: Formulario de solicitud e informe de evaluación
- e: Grabaciones y presentaciones de las jornadas

| Naturaleza de la pregunta                     | Correo electrónico                                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión del Proyecto                          | <a href="mailto:acreditaciones.fp@erasmusplus.gob.es">acreditaciones.fp@erasmusplus.gob.es</a> |
| Necesidades Especiales o Costes Excepcionales | <a href="mailto:inclusion.fp@erasmusplus.gob.es">inclusion.fp@erasmusplus.gob.es</a>           |





MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



[sepie@erasmusplus.gob.es](mailto:sepie@erasmusplus.gob.es)

#ErasmusPlus

