



europass



# Reconoce tus movilidades con Europass

Jornada de movilidad educativa de larga duración de  
alumnos escolares

Madrid, 24 junio 2026

# Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. El Documento de Movilidad Europass (DME)
5. Página web del CNE

1

# Contextualización

# Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones:**



europass

1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.




2

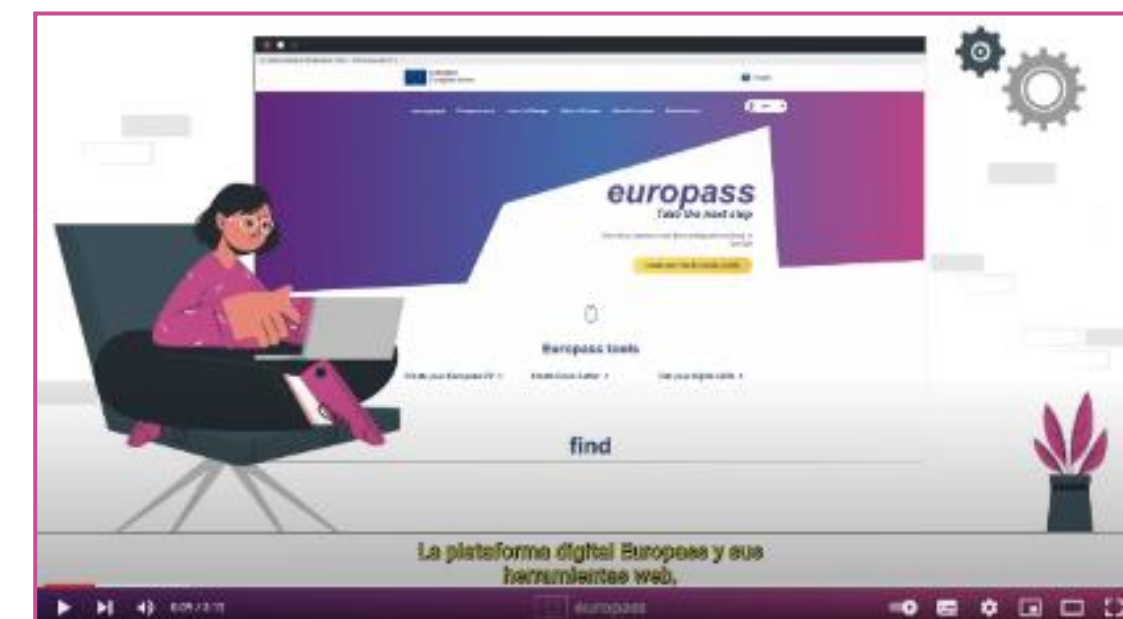
# El Portal Europass

# El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa** de la Comisión Europea **en constante evolución**, coordinada por **37 CNE**.
- ☉ Una **plataforma digital gratuita** para **gestionar nuestro aprendizaje y carrera profesional a lo largo de la vida**.
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **31 idiomas**.

## OBJETIVOS

- ☉ Ofrecer herramientas digitales para facilitar la empleabilidad de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la movilidad académica y profesional. 
- ☉ Fomentar la transparencia de las cualificaciones y las competencias. 



# El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>

europass Unión Europea ES español

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas Iniciar sesión en Europass

**europass**  
*¡Da un paso más!*

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

**Crea tu perfil Europass gratis**

Para CUALQUIER ciudadano.  
Fomentarlo en el aula.

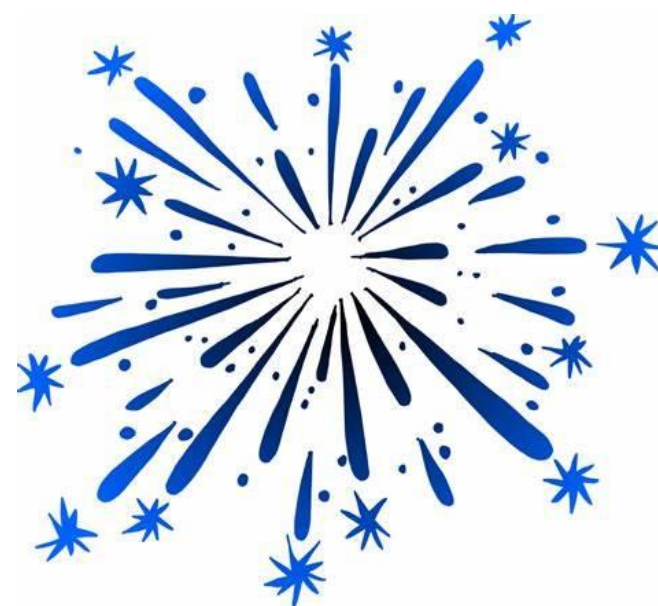
# El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



# El Portal Europass: Datos estadísticos

¡Hemos cumplido 20 años! Nuevo Portal se lanzó, 1 julio 2020.

- Más de **145 millones de visitas** en total ( $\approx$  20M/año o 50.000/día).
- Más de **10 millones de usuarios registrados** ( $\approx$  1.5M/año o 4.000/día).
- Más de **9 millones de CV descargados en 2024 y en 2025** ( $\approx$  25.000/día).
- Registro y acceso desde todo el mundo.
- España ocupa la **3ª posición**.



| Country       | ↓↑ | + | Visitors                  | ↓ | Sessions                  | ↓↑ |
|---------------|----|---|---------------------------|---|---------------------------|----|
|               |    |   | <b>83.467.037</b>         |   | <b>146.578.546</b>        |    |
| Italy         |    |   | 18.573.803<br>22,25%      |   | 31.241.063<br>21,31%      |    |
| Portugal      |    |   | 7.086.378<br>8,49%        |   | 13.026.487<br>8,89%       |    |
| Spain         |    |   | <b>4.964.710</b><br>5,95% |   | <b>8.062.025</b><br>5,50% |    |
| Romania       |    |   | 4.856.895<br>5,82%        |   | 7.939.504<br>5,42%        |    |
| Germany       |    |   | 3.379.188<br>4,05%        |   | 5.892.746<br>4,02%        |    |
| India         |    |   | 2.918.543<br>3,50%        |   | 5.781.287<br>3,94%        |    |
| United States |    |   | 2.680.039<br>3,21%        |   | 3.619.589<br>2,47%        |    |
| France        |    |   | 2.599.810<br>3,11%        |   | 4.012.245<br>2,74%        |    |
| Turkey        |    |   | 2.498.172<br>2,99%        |   | 4.413.053<br>3,01%        |    |
| Pakistan      |    |   | 2.094.546<br>2,51%        |   | 4.912.849<br>3,35%        |    |
| Greece        |    |   | 1.940.140<br>2,32%        |   | 3.245.841<br>2,21%        |    |
| Croatia       |    |   | 1.594.368<br>1,91%        |   | 2.790.295<br>1,90%        |    |
| No data       |    |   | 1.578.471<br>1,89%        |   | 2.470.646<br>1,69%        |    |
| Hungary       |    |   | 1.462.535<br>1,75%        |   | 2.317.935<br>1,58%        |    |
| Belgium       |    |   | 1.156.270<br>1,39%        |   | 1.924.493<br>1,31%        |    |

# Iniciativas del CNE: Lesson Plan

Dos versiones lingüísticas: ES y EN

Actividades para enseñar a cómo crear un currículum y una carta de presentación profesional en formato Europass.

Se solicita mediante un e-correo con el asunto «Europass Lesson Plan» a [europass@erasmusplus.gob.es](mailto:europass@erasmusplus.gob.es)

El centro cuando pruebe haberlo desarrollado recibirá un **diploma** como reconocimiento.



3



# Suplementos Europass



4

# El Documento de Movilidad Europass

# El Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en FP y Escolar puesto que es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVOS:**
  - **Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias** que el participante ha adquirido en el país extranjero al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
  - **Potenciar la empleabilidad** del participante.
- En su expedición **pueden participar al menos dos organizaciones:** la de origen (nacional) y la de acogida (extranjera).
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.



# El DME – Aplicativo Nacional CERRADO

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobility/index>



# El DME – Nuevo Módulo Descarga

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobilitydme/>

- No se puede realizar ningún trámite en el aplicativo cerrado.
- **NUEVO** módulo de descarga para que los BEN puedan acceder a cualquier DME anterior que haya sido validado por el SEPIE previamente.
- Se necesita el **código alfanumérico** del DME validado.
- En el CNE del SEPIE tenemos acceso al **histórico nacional** de todos los DME validados, descartados y anulados desde 2009.
- Si no se tiene el código, mandad un listado con los nombres y apellidos de los participantes al CNE (solo DME validados por SEPIE).
- Guardarse copia de los DME en caso de revisión documental.

europass  
Europass  
¡Da un paso más!

Europass mobility - Descargas DME

Europass Mobility - Módulo de descargas del DME

Descarga cualquier Documento de Movilidad Europass que haya sido validado por el SEPIE aquí

Por favor, inserta el código de referencia de tu documento::

En español En inglés

© Copyright 2025  
Europass mobility - Descargas DME  
Todos los derechos reservados

# El DME – Nuevo Módulo Descarga

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobilitydme/>


europass

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW

Europass Validar  
SEPIE



## Movilidad Europass

---

### Titular del documento

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>APELLIDO(S)</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div>   | <b>NOMBRE(S)</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div>    | <b>DIRECCIÓN</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div> |
| <b>FECHA DE NACIMIENTO</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>dd</span> <span>mm</span> <span>aaaa</span> </div> | <b>NACIONALIDAD</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div> |   |

---

### Organización que expide el documento

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b><br><div style="background-color: #00ff00; height: 15px; width: 100%;"></div> | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>20</span> <span>12</span> <span>2020</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>dd</span> <span>mm</span> <span>aaaa</span> </div> |
|---|---|

europass Mobility - Módulo de Descarga

Por favor, inserta el código de referencia de tu documento

En español
En inglés

Europass Validar  
SEPIE

# El DME – Nuevo Procedimiento

europass Movilidad Europass  
[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]  
[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO  
Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO  
Insertar texto Insertar texto Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO TIPO  
Seleccione un elemento. Seleccione un elemento.

Resultados de aprendizaje  
[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

OPCIÓN A) MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

Movilidad Europass es un documento europeo tipificado, que describe en detalle el contenido y los resultados obtenidos por una persona durante una estancia en otro país europeo con fines formativos.  
© Unión Europea, 2015 <https://europass.nu/europass/> Página 1 / 7

## UNA MISMA PLANTILLA

### 1. Learning Agreement

Documento previo a la movilidad  
(dirigido al centro/AN)

### 2. Certificado de resultados de aprendizaje = DME

Documento después de la movilidad  
(dirigido al participante)

BM

Anexo 6:  
Plantilla Word  
editable

BM

Anexo 6:  
Plantilla Word  
editable

Inicio / Educación Escolar / Solicitud y seguimiento KA1 2025

### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar

Registro electrónico  
[Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)  
[Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

Convenios de subvención  
 Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH  
 Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH  
[Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)  
[Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)  
[Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121-SCH](#)  
[Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)  
[Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)  
[Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

Anexos al convenio de subvención KA122-SCH  
[Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)  
[Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)  
[Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)  
[Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)  
[Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)  
[Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122-SCH](#)

Módulo del beneficiario

Convocatorias  
 Convocatoria 2026  
 Convocatorias anteriores  
 Convocatoria 2025  
 KA1  
 KA2  
 Convocatoria 2024  
 Convocatoria 2023  
 Convocatoria 2022  
 Convocatoria 2021  
 Convocatoria 2020  
 Convocatoria 2019  
 Convocatoria 2018  
 Convocatoria 2017  
 Convocatoria 2016  
 Convocatoria 2015  
 Convocatoria 2014  
 Portal ULISES

## El Documento de Movilidad Europass – BM

**OBJETIVO:** potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.

- **BM depende de Bruselas.** Ellos brindan el servicio técnico e implementan el aplicativo.
- El DME en BM **no está disponible para las movilidades en grupo.**
- Es un documento **INDIVIDUAL.**
- Al documento se le asigna un número de identificación automático que aparecerá reflejado en el encabezado.
- Una vez cumplimentado lo que te pida el aplicativo se **descarga el documento como Word o PDF.**
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria:** la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante.**



# El Documento de Movilidad Europass – BM

## Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

Acuerdo de subvención n.º: 2024-1-ES01-NA : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

**Menú de contenido**

- Detalles
- Organizaciones participantes
- Personas asociadas
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes

| Identificación de la actividad de movilidad | Proyecto de actividad de movilidad | Tipo de actividad  | Nombre del participante | Apellido del participante | Correo electrónico del participante | País de envío | País receptor | Fecha de inicio | [recargar] |
|---|------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|------------|
| MOB-0004                                    | COMPLETO                           | Cursos y formación   | JOSUÉ                   |                           |                                     | España        | Italia        | 02-03-2025      | [iconos]   |
| MOB-0001                                    | BORRADOR                           | Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP | Cristina                |                           |                                     | España        | Bélgica       | 05-05-2025      | [iconos]   |
| MOB-0002                                    | COMPLETO                           | Cursos y formación   | RAQUEL                  |                           |                                     | España        | Finlandia     | 17-03-2025      | [iconos]   |

# El Documento de Movilidad Europass – BM

The screenshot displays the Europass mobility management system interface. On the left is a 'Menú de contenido' (Content menu) with options: Detalles, Organizaciones participantes, Personas asociadas, Visitas preparatorias, **Actividades de movilidad**, Menos oportunidades, Presupuesto, and Enmiendas. The main area shows a 'Participantes' (Participants) tab with a summary: 'Total mobility activity grant : 3 004,00 €' and a 'BORRADOR' (Draft) button. A '+ Crear borrador de documento' (Create document draft) button is highlighted with a red circle. A modal window titled 'Crear borrador de documento' is open, containing the following fields: 'Movilidad \*' (with a red asterisk) containing 'Cristina (MOB-0001)'; 'Tipo de documento \*' (with a red asterisk) containing a dropdown menu with 'Learning agreement' and 'Europass Mobility certificate', where the latter is highlighted with a green starburst icon; and 'Tipo de actividad \*' (with a red asterisk) containing a dropdown menu with 'Short-term learning mobility of VET learners'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Crear borrador' buttons.

# El Documento de Movilidad Europass – BM

**Historial - Acuerdo de aprendizaje** Creado el 08-04-2025 a las 17:04:26

---

**Acuerdo de aprendizaje Erasmus+** Creado el 08-04-2025 17:04:26 por José María Guarinos  
Modificado el 08-04-2025 17:04:26 por José María Guarinos

**JOSU**

**Cursos y formación Erasmus+** 02-03-2025 - 08-03-2025

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el programa de educación o formación en el que el participante estaba matriculado en la organización de envío al partir para su actividad de movilidad. Si procede, incluya su curso/grado académico, la cualificación prevista tras la graduación y el nivel correspondiente en el Marco Europeo de Cualificaciones y el Marco Nacional de Cualificaciones. Puede encontrar más información sobre el MEC [aquí](#).

Para los participantes que no estén formalmente inscritos en un programa de aprendizaje, indique su estado general o proporcione una breve descripción de su vínculo con la organización de envío (por ejemplo, graduado reciente de EFP, estudiante de educación de adultos, voluntario, etc.)

En «Estado en las organizaciones de envío», especifique el puesto del participante en la organización de envío (p. ej., subdirector, profesor de biología, formador en mecatrónica). Para los participantes con funciones o tareas semiformales, describa brevemente su vínculo con la organización de envío.

En la sección «Correo electrónico/teléfono del anfitrión», proporcione información de contacto que no esté protegida por la normativa de privacidad de datos. Por ejemplo, puede ser el correo electrónico oficial de la organización anfitriona para contactos públicos. Una vez finalizada la actividad de movilidad, esta información de contacto se incluirá en el certificado y podrá ser utilizada por empleadores u otras personas que deseen verificar la información del documento.

**Estatus en la organización de envío (puesto de trabajo) \***

Por favor, proporcione información...

**ORGANIZACIÓN(ES) ANFITRIONA(S) \*** **PAÍS Y CIUDAD ANFITRIÓN \*** **CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL ANFITRIÓN \***

Academia de aprendizaje Erasmus Italia , Bolonia Por favor, proporcione información...

**CAMPO \*** **MODO \***

Vocational Education and Training Physical mobility

---

**Resultados del aprendizaje**

Al completar esta sección y las siguientes, mantenga la información lo suficientemente clara y sencilla para que los participantes y todas las demás personas afectadas la comprendan, especialmente si hay alumnos involucrados. Dado que es probable que el acuerdo se redacte en un idioma que no sea el principal de todos los participantes, recomendamos usar frases cortas y directas o viñetas.

Puede definir los resultados de aprendizaje del participante utilizando una o más de las tres opciones que se ofrecen a continuación.

MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

Puedes hacer referencia [Marco europeo de competencias clave](#) para definiciones y ayuda.

HABILIDADES, COMPETENCIAS Y OCUPACIONES EUROPEAS (ESCO)

Añade hasta tres ESCO para habilidades por resultado de aprendizaje.

OTROS MARCOS DE COMPETENCIAS

Registro de cursos completados

Si es relevante, puede agregar una lista de cursos a los que asistió el participante durante su actividad de movilidad.

**Actividades y tareas**

Por favor, añada una descripción clara, concreta y concisa de cada una de las actividades o tareas realizadas por el participante durante la actividad de movilidad.

**ACTIVIDAD / TAREA \***

Por favor, proporcione información...

**Evaluación, reconocimiento y reintegración**

**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Describa las evaluaciones previstas que se realizarán durante o después de la movilidad. Por ejemplo: examen escrito u oral, trabajos prácticos o de investigación, evaluación continua, informe del profesorado, autoevaluación, etc. Incluya información sobre dónde se realizará la evaluación (organización de envío o de acogida), quiénes serán los evaluadores, el procedimiento en caso de impugnación de resultados, cómo se transmitirán los resultados o las calificaciones entre la organización de acogida y la de envío, etc.

Describa los criterios que se utilizarán para la evaluación. Si utiliza un sistema de calificación o evaluación existente, puede consultarlo mediante un enlace web o consultar otro documento que se proporcionará junto con este.

**FORMATO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN \***

Por favor, proporcione información...

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN \***

Por favor, proporcione información...

**RECONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE \***

Explique las condiciones bajo las cuales se reconocerán los resultados de aprendizaje del participante después de la actividad de movilidad. Defina quién será responsable del proceso de reconocimiento y cómo se registrarán los resultados de aprendizaje reconocidos en el expediente del estudiante (en el caso de estudiantes matriculados en programas formales) o en su expediente profesional (en el caso del personal). Para estudiantes de educación informal y no formal, incluya como mínimo un compromiso explícito de emitir un documento de movilidad Europass. Enumere los documentos que deben emitirse para garantizar que se pueda completar el procedimiento de reconocimiento descrito. Para cada documento necesario, identifique la organización responsable de emitirlo, el destinatario del documento y la fecha indicativa de emisión.

Por favor, proporcione información...

---

**PADRES / TUTORES LEGALES**

**PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO**

|                                       |                                       |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>MENTOR *</b>                       | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |
| <b>CONTACTO ADMINISTRATIVO *</b>      | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |
| <b>CONTACTO DE EMERGENCIA *</b>       | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |







**PERSONAS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA**

|                                       |                                       |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>MENTOR *</b>                       | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |
| <b>CONTACTO ADMINISTRATIVO *</b>      | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |
| <b>CONTACTO DE EMERGENCIA *</b>       | <b>TÍTULO PROFESIONAL *</b>           | <b>CORREO ELECTRÓNICO *</b>           | <b>NÚMERO DE TELÉFONO *</b>           |
| Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... | Por favor, proporcione información... |

**PERSONAS ACOMPAÑANTES**

# El Documento de Movilidad Europass – BM

| Título del documento                             | Identificación de la actividad de movilidad | Fecha de creación | Tipo de actividad  | Nombre del participante | Apellido del participante | País receptor | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado d document  | [recargar]       |
|--|---|-------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Certificado de movilidad Europass_96815-MOB-0001 | -MOB-0001                                   | 27-03-2025        | Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes de EFP | Cristina                |                           | Bélgica       | 05-05-2025      | 20-06-2025            | COMPLETA CODIFICAD | Comportamiento ▾ |
| Acuerdo de aprendizaje MOB-0001                  | 5-MOB-0001                                  | 27-03-2025        | Movilidad de aprendizaje a corto plazo de los estudiantes        | Cristina                |                           | Bélgica       | 05-05-2025      | 20-06-2025            | COMPLETA CODIFICAC | Comportamiento ▾ |

-  Borrar
-  Vista
-  Editar
-  Generar PDF
-  Generar palabra
-  Copiar documento

**BM no permite la incorporación de firmas.**

Iniciar proceso de búsqueda de firmas = Learning Agreement

# El DME – Plantilla Word editable

**OBJETIVO:** potenciar la empleabilidad del participante, sobre todo si son estudiantes.



europass Movilidad Europass  
[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]  
**[Nombre] [Apellidos]**  
 [Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]  
 PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO  
 Insertar texto  
 ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO  
 Insertar texto Insertar texto Insertar correo electrónico / teléfono  
 ÁMBITO TIPO  
 Seleccione un elemento. Seleccione un elemento.  
 Resultados de aprendizaje  
[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]  
 [OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA  
 COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA MULTILINGÜE  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA DIGITAL  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA EMPRENDEDORA  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
 COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES  
[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [online](#). Elimine esta competencia si no es relevante.]  
Movilidad Europass es un documento europeo oficial, que describe en detalle el contenido y los resultados obtenidos por una persona durante una estancia en otro país europeo con fines formativos.  
© Unión Europea, 2020 [europe](#) <https://europass.erasmusplus.eu/> Página 1 / 7

- Es una **versión simplificada del LA**. No son necesarios todos los campos (eliminar los que no procedan).
- Es un documento **INDIVIDUAL**.
- Al documento NO se le asigna el número de identificación automáticamente (encabezado).
- La búsqueda de firmas, fuera del aplicativo, por los canales habituales. **Tan solo una firma es obligatoria:** la de la institución de origen o la de acogida.
- El SEPIE no interviene en el procedimiento, ni lo valida, ni lo supervisa.
- Una vez cumplimentado y firmado, se da por finalizado el mismo. **Se guarda copia y se entrega al participante.**

5

## Página web del CNE

# Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>



Sede Electrónica 


**GOBIERNO DE ESPAÑA**  
 MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES  


**MENÚ** ▾

- SEPIE
- Erasmus+
- Estudiar en España
- Iniciativas**
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal ULISES
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

- Europass**
- Evaluadores y Expertos Externos
- "National VET Team" España
- Universidades Europeas
- Premios EITA
- EuroAprendices
- Sello Europeo de las Lenguas
- Portfolio Europeo de las Lenguas

## Europass

Conoce Europass



El Portal Europass



Suplementos Europass



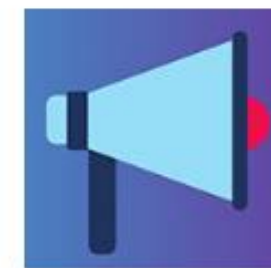
Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:









  
 Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional

# Página web del Centro Nacional Europass



## Tramitación del Documento de Movilidad Europass (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

### ¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Tras la suspensión del aplicativo que ofrecía el SEPIE, el Documento de Movilidad Europass solo se puede realizar:

1. A través del [Beneficiary Module \(BM\)](#). Para los proyectos a partir de la convocatoria 2024, en adelante. Aplicable a los sectores educativos de Formación Profesional y de Escolar y Adultos.

Es importante destacar que **BM no está disponible** en estos casos:

- o Para las movilidades en grupo
- o Para la convocatoria de 2023, ni anteriores
- o Para KA131HED, ni KA171HED
- o Para KA2

2. Mediante una **plantilla Word editable** (la misma que figura en el Anexo 6 de la convocatoria 2024). Esta plantilla se puede utilizar para reconocer las movilidades de proyectos de cualquier convocatoria (2024 y anteriores) y para todos los sectores educativos (incluyendo las movilidades en grupo, Educación Superior y KA2).

- [Plantilla Word editable \(inglés\)](#)
- [Plantilla Word editable \(español\)](#)
- [Instrucciones para cumplimentar la plantilla](#)

Si tienes alguna duda, poneros en contacto con la Unidad del SEPIE de la que depende vuestro proyecto Erasmus+.

### Información importante:

Tanto si el DME se tramita en BM como mediante la plantilla Word, el SEPIE no interviene en el procedimiento. Es decir, las organizaciones de envío NO tienen que enviar el DME ni al SEPIE ni a las Consejerías de Educación autonómicas para que valide el documento como se hacía anteriormente.

Con este nuevo procedimiento, siguiendo las instrucciones, tan solo es necesaria una firma por parte de una de las dos organizaciones implicadas en el proyecto (la de envío o acogida). Una vez cumplimentado y firmado el documento, se da por finalizado el mismo y se entrega al participante.

El fin último del DME es el participante puesto que sirve para potenciar su empleabilidad y que se beneficie del mismo en la búsqueda de empleo, sobre todo si son estudiantes. Las organizaciones de origen tienen que entregárselo a los participantes y quedarse con una copia por si tuvieran una revisión documental por parte del SEPIE (como prueba de haberlo tramitado).

[Nombre] [Apellidos]

[Programa y tipo de actividad / Título]

[DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

Insertar texto

CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA

Insertar texto

CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO

Insertar correo electrónico / teléfono

ÁMBITO

Seleccione un elemento.

TIPO

Seleccione un elemento.

### Resultados de aprendizaje

[Para antes y después de la Movilidad es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

[OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave [gnlps](#). Elimine esta competencia si no es relevante]

Movilidad Europass es un documento europeo tipificado, que describe en detalle el contenido y los resultados obtenidos por una persona durante una estancia en otro país europeo con fines formativos.

© Unión Europea, 2009 <https://eur-lex.europa.eu/>

Página 1 / 7

### Introducción

Este documento proporciona información y orientación esenciales para las organizaciones que participan en la preparación de la plantilla de Movilidad Europass para movilidades individuales de aprendizaje.

### ¿Qué es la movilidad Europass?

Europass Movilidad permite preparar y certificar los resultados de las movilidades de aprendizaje en el extranjero mediante el uso de plantillas normalizadas. Europass Movilidad está diseñado para su uso en cualquier contexto o modo de movilidad de aprendizaje, incluido el aprendizaje formal, no formal e informal en modo físico, virtual o mixto. En Erasmus+, Europass Movilidad se convertirá en la plantilla estándar para preparar y documentar los resultados del aprendizaje.

### ¿Por qué Europass Movilidad?

La plantilla revisada permite utilizar las normas Europass a lo largo de todo el ciclo de las actividades de movilidad, desde la preparación hasta el seguimiento. Sirve para diferentes propósitos, entre ellos:

- Es una herramienta pedagógica eficaz que, por ejemplo, ayuda a las personas a reconocer y comprender mejor su aprendizaje, sus capacidades y las expectativas que se tienen de ellas para un periodo de movilidad en el extranjero.
- Un buen Europass de Movilidad puede ser un documento importante para la carrera profesional de las personas, ya que certifica no sólo el periodo de movilidad completado en el extranjero, sino que también documenta los resultados de aprendizaje alcanzados.
- La elaboración de un Europass de Movilidad sirve como proceso para reunir a distintos agentes con el fin de reflexionar y mejorar calidad de un periodo de movilidad.

La persona que va a realizar la movilidad puede recibir el documento como un acuerdo de aprendizaje antes del periodo de movilidad para comprender lo que se espera de ella y lo que puede esperar a cambio de la organización de envío y de acogida, así como después de la experiencia de movilidad para certificar la finalización con éxito y los resultados de aprendizaje conseguidos.

### ¿Quién es responsable de cumplimentar el documento de movilidad Europass?

El documento se cumplimenta en colaboración entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante en la actividad de movilidad. Dependiendo del sistema educativo, así como de la organización y la gestión administrativa de la actividad de movilidad, es posible que una de las organizaciones deba asumir un papel de liderazgo en este proceso. Es esencial aclarar las funciones de los diferentes actores en la preparación del documento en las distintas fases.

### ¿Cuál es la diferencia entre los documentos previos y posteriores a la movilidad?

La versión previa a la movilidad de Europass Movilidad sirve como acuerdo de aprendizaje. Establece el acuerdo entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante, sobre los resultados de aprendizaje esperados, la tutoría, la evaluación, los datos de contacto, etc., y garantiza así la calidad de la movilidad. Por lo tanto, puede ser un documento bastante largo que incluya muchos detalles que las partes deseen acordar.

En la versión posterior a la movilidad, el documento certifica la finalización del periodo de movilidad en el extranjero y los resultados de aprendizaje obtenidos. Los campos pertinentes pueden actualizarse en función del acuerdo previo a la movilidad. Muchas secciones adicionales pueden o incluso deben eliminarse debido a su falta de relevancia tras la movilidad.

### ¿Puede utilizarse la plantilla de movilidad Europass sólo para la postmovilidad?

Por supuesto. El Europass de Movilidad puede utilizarse después de la movilidad para registrar los resultados de aprendizaje obtenidos. Sin embargo, recomendamos el uso de un documento previo a la movilidad para una gestión más fluida de las actividades de movilidad de aprendizaje.

**¡Gracias por su atención!**



**europass**

