



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR FINANCIADOS CON FONDOS DE POLÍTICA EXTERIOR (KA171-HED)

GESTIÓN DE INFORMES FINALES

Vigo, 25 de junio de 2026

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Informe final KA171-HED 2023 y 2024.
2. Estructura y apartados.
3. Criterios de calidad.
4. Errores frecuentes.
5. Pago del saldo.
6. Jornada formativa y material de apoyo.



1

Informe final KA171-HED

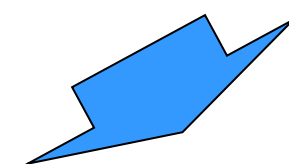
KA171-HED 2023 y 2024. Convenio de subvención.

KA171-HED 2023 (36 meses)

4.2 Periodic reporting and payments

Reporting and payment schedule (art 21, 22):

RP No.	Reporting periods		Type	Deadline	Type	Payments Deadline (time to pay)
	Date from	Date to				
1	2023-08-01	2024-09-30	Periodic report	30 days after end of reporting period	Pre-financing	1. One pre-financing in one instalment - 30 days, either from the entry into force of the Agreement or from the receipt of the pre-financing guarantee, whichever is the latest
1	2023-08-01	2026-07-31	Final report	60 days after end of reporting period	Final payment	60 Days



2026-07-31

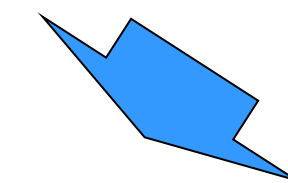
Informe final

KA171-HED 2024 (24 meses)

4.2. Informes y pagos periódicos

Calendario de presentación de informes y pagos (cláusulas 21 y 22):

Número	Períodos que abarcan los informes		Presentación de informes		Pagos	
	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo	Plazo	Tipo	Plazo (tiempo para pagar)
1	2024-08-01	2025-09-30	Informe periódico	30 días a partir del final del período que abarcan los informes	Prefinanciación	[una prefinanciación abonada en una cuota] Treinta días, ya sea a partir de la fecha de entrada en vigor del Convenio o desde la recepción de la garantía de prefinanciación, si esta fecha es posterior
2	2024-08-01	2026-07-31	Informe final	60 días a partir del final del período que abarcan los informes	Pago final	Sesenta días desde la recepción del informe final



60 días a partir del final del período que abarcan los informes

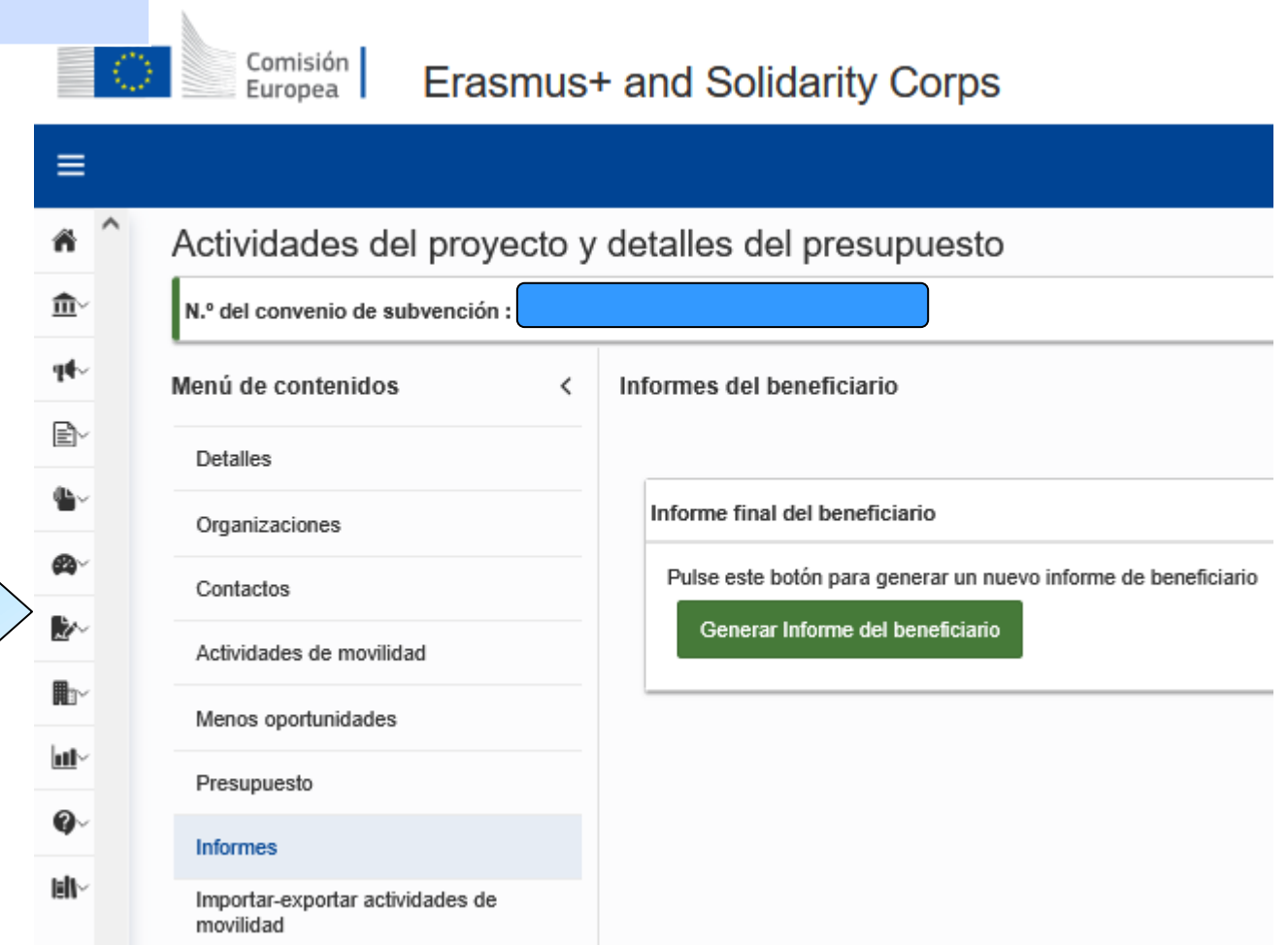
KA171-HED 2023 y 2024. Informe Final.

Plazo de entrega				
Acción	Convocatoria	Duración	Inicio	Fin
KA171-HED	2023	36 meses	31 de julio de 2026	28 de septiembre de 2026
KA171-HED	2024	24 meses	31 de julio de 2026	28 de septiembre de 2026

Conv. 2023 = 79 proyectos
Conv. 2024 = 10 proyectos

Plazo de entrega

Disponible en BM
Informe cuantitativo
y cualitativo



KA171-HED 2023 y 2024. Informe Final.

Informes del beneficiario

Comenzar el proceso de envío

PDF

All Red Marks

- Contexto
- Organizaciones beneficiarias participantes
- Ejecución y presupuesto
- Acreditación y calidad
- Impacto del proyecto
- Compartir los resultados del proyecto
- Comentarios generales
- Anexos
- Lista de comprobación

KA171	
Rendimiento de la ejecución <i>(máximo 40 puntos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de movilidad
Cumplimiento y calidad de la acreditación <i>(máximo 40 puntos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la ECHE y calidad de las actividades/ resultados • Prioridades horizontales • (Acreditación del consorcio de movilidad)
Seguimiento <i>(máximo 20 puntos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto • Compartir los resultados del proyecto

La puntuación máxima: 100 puntos.

Si el IF < 60 puntos, la AN puede reducir la OS

- € 10 % si el informe final obtiene entre 50 y 59 puntos.
- € 25 % si el informe final obtiene entre 40 y 49 puntos.
- € 50 % si el informe final obtiene entre 25 y 39 puntos.
- € 75 % si el informe final obtiene 24 puntos o menos.

2

Informe final KA171-HED. Estructura y apartados

© European Union 2024 - Photos by BulentBARIS and LuckyBusiness Source: Istock

Informe final KA171-HED. Estructura



Informe final KA171-HED. Resumen.

Se debe proporcionar un **resumen** de lo que se haya indicado en el resto del informe

Las respuestas deben incluirse en **español** e **inglés**, utilizando los recuadros de texto diferenciados que aparecerán.

Escriba frases completas y utilice un lenguaje claro, sin usar acrónimos.

La Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que ha facilitado.

¿Qué esperaba conseguir al ejecutar el proyecto?

Proporcione la traducción al inglés.

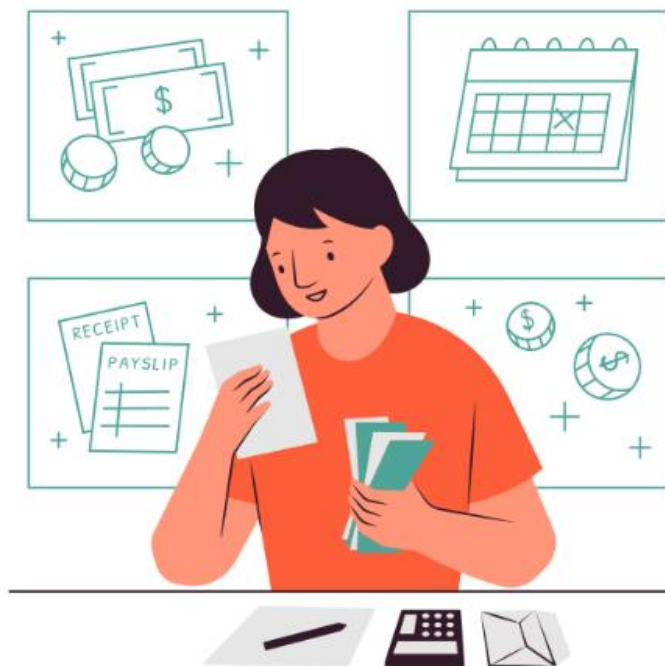


Erasmus+

Plataforma
de Resultados

Informe final KA171-HED. Ejecución y presupuesto.

Tras revisar la información del presupuesto responda las preguntas que aparecen sobre:



- ☉ Diferencias entre el **número de movilidades según convenio** y las **declaradas** en BM, así como a nivel de **presupuesto**.
- ☉ **Transferencias presupuestarias** entre distintas categorías presupuestarias, de acuerdo con la normativa aplicable

Documento de referencia 2023:
ANEXO 5 - NORMAS ESPECÍFICAS

Documento de referencia 2024:
CLAUSULA 5.5 FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Informe final KA171-HED. Acreditación y calidad.

☉ Se debe dar respuesta en cada subapartado

Principios y compromisos de la ECHE.*

Reconocimiento de los resultados de aprendizaje

Comentarios de los participantes sobre las disposiciones de la ECHE

Comentarios de los participantes sobre el grado general de satisfacción

Comentarios de los participantes sobre resultados de aprendizaje

Competencias lingüísticas

Prioridades del Programa

En la mayoría de estas secciones se vuelcan los datos de BM o de las encuestas de los participantes y se pide : *Comente y explique los resultados y, si fuera necesario, explique cómo intentará mejorarlos.*

*** La autoevaluación puede ayudar a saber si su institución aplica correctamente la Carta ECHE.**

Los resultados son confidenciales y solamente su institución podrá verlos.

<http://sepie.es/educacion-superior/carta-eche.html>

Self-assessment for the Erasmus Charter for
Higher Education

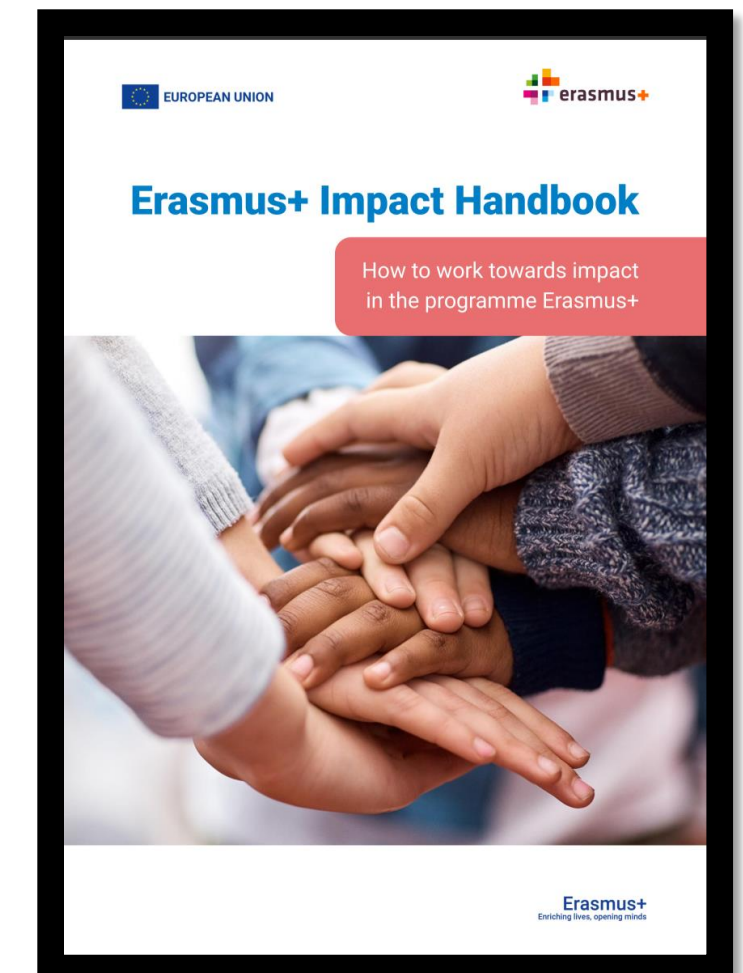
Find out how well your institution is implementing the
principles of the ECHE and which areas could be
strengthened.

Informe final KA171-HED. Impacto.

- Se debe analizar el impacto desde varias perspectivas teniendo en cuenta lo indicado en el formulario de solicitud.

Describe el **impacto del proyecto** (por tipo de actividad y en su conjunto) sobre los participantes, las organizaciones beneficiarias participantes (en el caso de consorcios), los grupos objetivo y otros grupos interesados, como las organizaciones de TPNAP. En particular, describa **el impacto del proyecto en su institución o instituciones de acuerdo con la estrategia institucional**, la Declaración de Política Erasmus y la agenda política de educación en el nivel europeo. Describe la medida en la que su institución o instituciones **umentaron su capacidad para cooperar a nivel europeo/internacional**.

Describe el **impacto más amplio del proyecto** en las organizaciones y los individuos **fuera de su organización** u organizaciones beneficiarias en el ámbito local, regional, nacional, europeo y/o internacional.



Informe final KA171-HED. Compartir los resultados.

- Se debe explicar cómo se ha llevado a cabo la difusión del proyecto.

*Describe la **estrategia de comunicación** para compartir los resultados de sus proyectos dentro y fuera de su organización u organizaciones beneficiarias y los grupos objetivo de sus actividades de difusión.*

Si procede, dé ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con las actividades organizadas y ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus compañeros y colegas dentro y fuera de la organización u organizaciones beneficiarias.



Erasmus+ | Plataforma de Resultados



Informe final KA171-HED. Seguimiento.

- Opinión que se quiera hacer llegar a la Comisión Europea sobre la gestión del proyecto.

Seguimiento

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project. Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

Sí
No

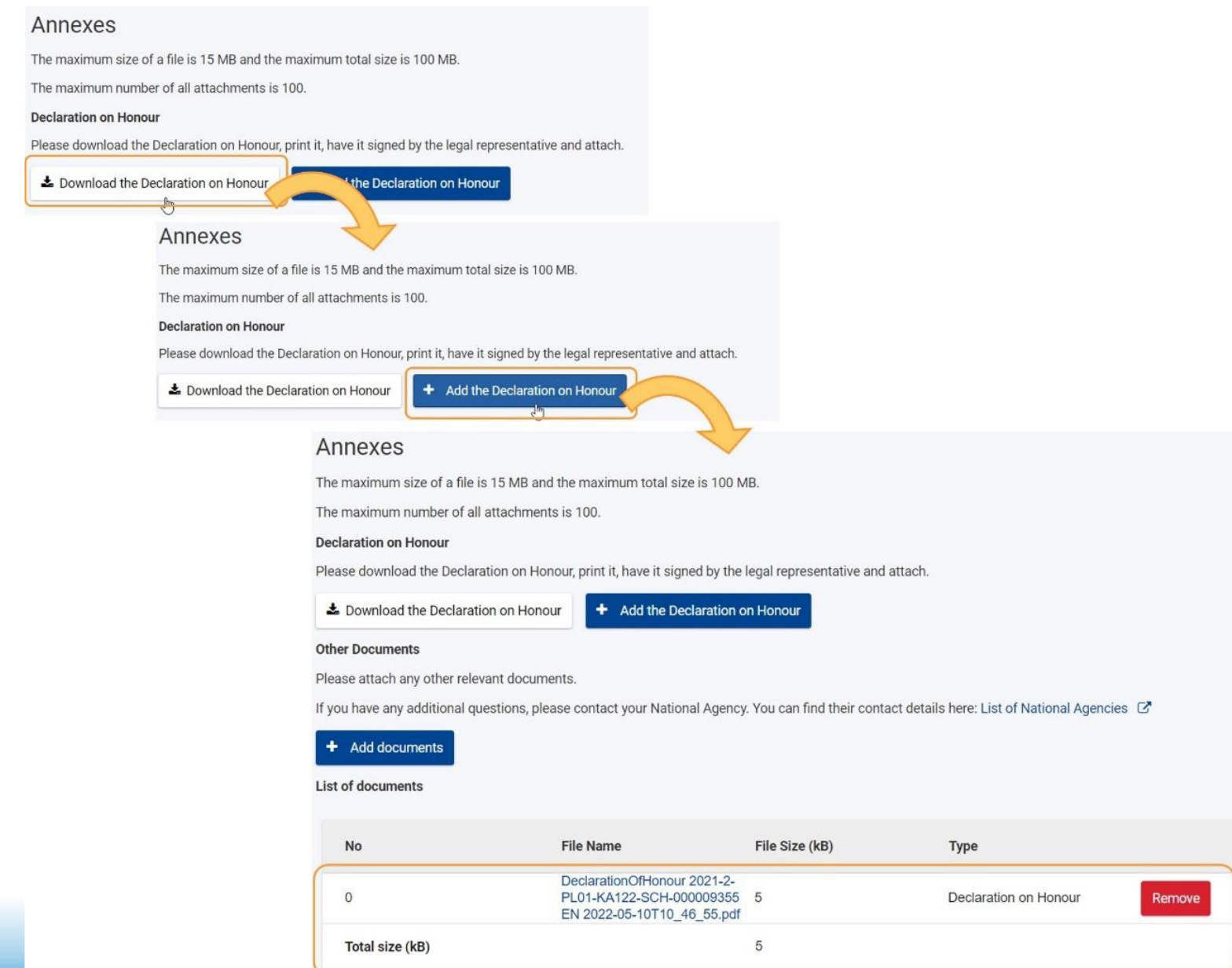
Informe final KA171-HED. Anexos.

- Hay que subir la Declaración responsable siempre y otros documentos justificativos cuando se tiene concedida Apoyo a la inclusión para participante.

Se utilizará la **plantilla de Declaración responsable** disponible en **en BM (sección Anexos)** que se subirá con el botón **Agregar la Declaración responsable**.

La **Declaración responsable** deberá estar firmada mediante **certificado de representación de persona jurídica** del representante legal, salvo la excepción de los centros públicos de **Andalucía, Canarias y País Vasco**.

Puede adjuntar **Otros Documentos** utilizando el botón **Agregar documentos**. Una vez adjuntado el archivo estará disponible en **la Lista de documentos**.



Anexos
 The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
 The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour
 Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Anexos
 The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
 The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour
 Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Anexos
 The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
 The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour
 Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Other Documents
 Please attach any other relevant documents.
 If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour <input type="button" value="Remove"/>
Total size (kB)		5	

Informe final KA171-HED. Lista de comprobación.

- ⦿ Asegúrese de haber realizado todas las acciones enumeradas en la Lista de verificación, y marque las casillas en consecuencia.

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported budget/project grant is greater than zero, see Budget
- All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the Fewer opportunities section
- All mobility activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled

Start submission process

Todos los elementos de la **lista de comprobación** deben estar marcados para poder enviar el informe final.

La **lista de comprobación** no se guarda, por lo tanto, cada vez que salga del borrador del informe y regrese, deberá marcar las casillas de verificación.

Las **Condiciones para la presentación del Informe Final** forman parte de la sección **Lista de comprobación del informe** e incluye una serie de **condiciones que se marcan automáticamente** cuando se cumplan

Cualquier actividad de movilidad que tenga el estado **Borrador** debe pasarse a **Completa** o eliminarse.

Informe final KA171-HED. Inicio del proceso de envío.

Navigation
Draft report saved 3 minutes ago

Start Submission process PDF

Context
Project details

Applicant Organisation: Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

Applicant Organisation OID: E10026058

Project Code: 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

Antes de enviar el Informe Final, conviene revisar el documento mediante la **descarga en PDF**.

Una vez cumplimentados todos los apartados se enviará mediante el botón **Iniciar el proceso de envío**.

Tras iniciar el proceso de envío, **lea la información en la ventana emergente** y, a continuación, pulse el **botón Enviar informe del beneficiario** para confirmar el envío.

3

Informe Final KA171-HED. Evaluación de la calidad.

© European Union 2024 - Photos by BulentBARIS and LuckyBusiness Source: Istock

Informe Final KA171-HED. Evaluación de la calidad.

Assessment criteria for KA171 projects

<p>Rendimiento de la ejecución (máximo 40 puntos)</p>	<p>La medida en que las actividades de movilidad planificadas (tal y como constan en el convenio de subvención) se han realizado o superado y la relevancia de las explicaciones del beneficiario.</p> <p>La manera en que se han distribuidos los fondos entre países de una misma región, especialmente al tomar en consideración la flexibilidad de las transferencias presupuestarias.</p> <p>La medida en que las actividades realizadas reflejan la estrategia de internacionalización de las organizaciones participantes involucradas.</p>
	<p>Cumplimiento de la ECHE y calidad de las actividades/resultados</p> <p>La medida en que la implementación del proyecto de movilidad respeta los requerimientos establecidos en la ECHE y en los Acuerdos interinstitucionales, y la relevancia de las explicaciones del beneficiario, en particular:</p> <p>La implementación eficiente de las disposiciones de la ECHE por parte de las organizaciones participantes y las soluciones proporcionadas a dificultades relacionadas con ellas, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de difusión y selección de participantes, incluyendo medias sobre inclusión • Preparación y apoyo a los participantes antes, durante y después del periodo de movilidad <ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo lingüístico ◦ Visados y seguros ◦ Alojamiento

La sección **Contexto** del proyecto incluye, además de los **Detalles del proyecto**, información detallada de los **Criterios de evaluación**.

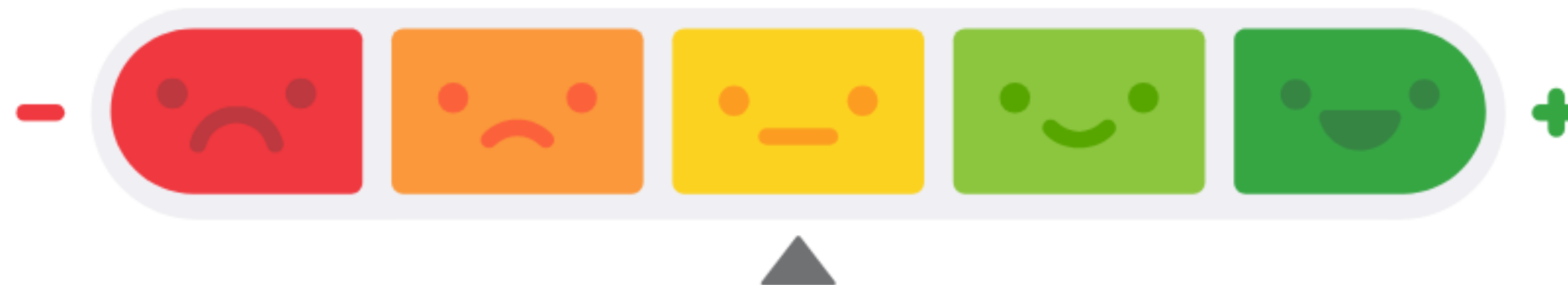
Informe Final KA171-HED. Evaluación de la calidad.

- El informe final será evaluado por expertos externos a SEPIE con arreglo a los siguientes criterios de calidad:

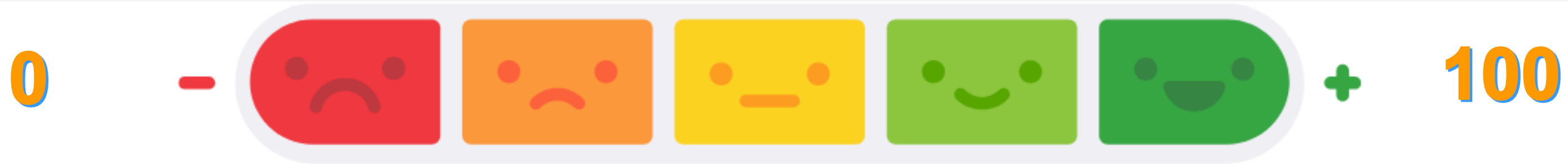
Grado de consonancia entre el proyecto y el Convenio de Subvención

Grado de ejecución del proyecto respecto a los requisitos de calidad en la ECHE y los acuerdos interinstitucionales correspondientes

Grado de transferencia a los participantes del importe de la subvención de acuerdo con las disposiciones contractuales




Informe Final KA171-HED. Evaluación de la calidad.

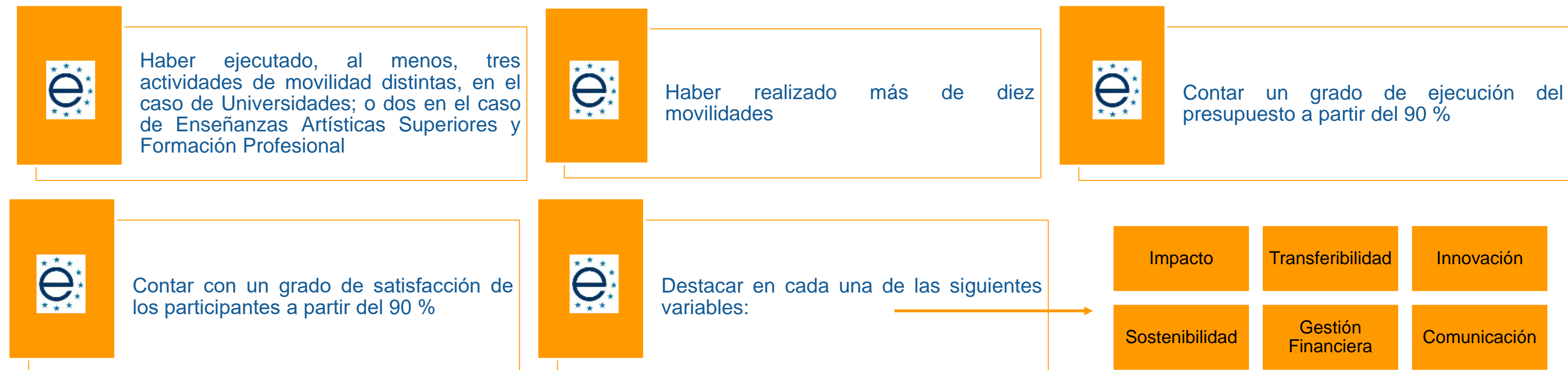


Interpretación de la puntuación obtenida:

- > **75 puntos.** De muy buenos a excelentes.
 - > **80 puntos.** Susceptible de ser considerado de buenas prácticas.
- 60 a 75 puntos.** Entre suficientes y buenos.
- < **60 puntos.** No alcanzan un nivel mínimo de calidad.
 - Reducción del importe declarado de Apoyo organizativo:
 - 10 % si el informe final obtiene entre 50 y 59 puntos.
 - 25 % si el informe final obtiene entre 40 y 49 puntos.
 - 50 % si el informe final obtiene entre 25 y 39 puntos.
 - 75 % si el informe final obtiene 24 puntos o menos.

Informe Final KA171-HED. Evaluación de la calidad.

-  Aquellos proyectos cuya puntuación es superior a 80 puntos pueden ser considerados de buenas prácticas. Para ello, deben cumplir con cada uno de los siguientes criterios:



4

Errores frecuentes

© European Union 2024 - Photos by BulentBARIS and LuckyBusiness Source: istock

Participante con menos oportunidades

APOYO A LA INCLUSIÓN

Participante con menos oportunidades

Apoyo a la inclusión para participantes

0,00 €

Subvención de apoyo individual *

4 950,00 €

Participante con una ayuda adicional de menos oportunidades

El campo **participante con menos oportunidades** (sección **apoyo a la inclusión**), deberá estar marcado en las movilidades donde se den las condiciones definidas para considerarse participante con menos oportunidades.

Cuando se haya concedido la ayuda adicional por menos oportunidades deberá marcarse también el campo **participante con una ayuda adicional de menos oportunidades** (sección **apoyo individual**).

Ver documento **Información sobre financiación de los proyectos Erasmus+ gestionados por el SEPIE de las convocatorias correspondientes para más información: [2023](#), [2024](#).**

Apoyo a la inclusión para participantes

APOYO A LA INCLUSIÓN

Participante con menos oportunidades

Apoyo a la inclusión para participantes

0,00



Apoyo a la inclusión para organizaciones

0,00



Solo cuando la AN haya aprobado una solicitud de ayuda de apoyo a la inclusión para el participante basada en gastos reales

*El campo **Apoyo a la inclusión para participantes** (sección **apoyo a la inclusión**), que se abre al marcar el campo **participante con menos oportunidades**, únicamente debe rellenarse cuando la AN haya aprobado una solicitud de **apoyo a la inclusión basada en gastos reales**.*

No confundir con la ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades.

*Si no tenemos **apoyo a la inclusión para participantes** concedido y se ha declarado es un error.*

Presupuesto total declarado

Presupuesto		Transferencias presupuestarias		Ordenar por: Default ↓		
	Number of participants		Grant			
	Awarded	Reported	Awarded	Presupuesto validado por la AN (Agencia Nacional)	% Validado por la AN/Concedido	
<input checked="" type="checkbox"/> Ocultar elementos vacíos						
Total del proyecto	6	6	15 340,00 €	15 340,00 €	100%	
Apoyo organizativo de las actividades de movilidad (excluyendo el apoyo a la inclusión para organizaciones)	6	6	3 000,00 €	2 041,00 € 0 - 3000	68,03%	
All mobility activity types +	6	6	12 340,00 €	13 299,00 €	107,77%	
Activity category +	6	6	12 340,00 €	13 299,00 €	107,77%	

Presupuesto total declarado: Bajo ninguna circunstancia el presupuesto total declarado puede superar el presupuesto total adjudicado. En dicho caso, el informe final será rechazado.

Apoyo Organizativo

Presupuesto **Transferencias presupuestarias**

Exportar PDF

Ordenar por: Default ↓

	Number of participants		Grant		
	Awarded	Reported	Awarded	Reported	% Declarado/ Concedido
<input checked="" type="checkbox"/> Ocultar elementos vacíos					
Total del proyecto	42	33	161 740,00 €	131 665,00 €	81,41 %
Apoyo organizativo de las actividades de movilidad (excluyendo el apoyo a la inclusión para organizaciones)	42	33	21 000,00 €	7 317,00 €	34,84 %
All mobility activity types +	42	33	140 740,00 €	124 348,00 €	88,35 %
Activity category +	42	33	140 740,00 €	124 348,00 €	88,35 %

*El campo **Apoyo organizativo de las actividades de movilidad (excluyendo el apoyo a la inclusión para organizaciones)** no es editable.*

Apoyo Organizativo

Presupuesto

Presupuesto | Transferencias presupuestarias

Exportar PDF

Ordenar por: Default

Ocultar elementos vacíos

	Number of participants		Grant		
	Awarded	Reported	Awarded	Reported	% Declarado/Concedido
Total del proyecto	337	390	1 382 605,00 €	1 303 662,00 €	94,29%
Apoyo organizativo de las actividades de movilidad (excluyendo el apoyo a la inclusión para organizaciones)	337	390	168 500,00 €	96 889,00 €	57,5%
All mobility activity types +	337	390	1 214 105,00 €	1 206 773,00 €	99,4%
Activity category +	337	390	1 214 105,00 €	1 206 773,00 €	99,4%

presupuestarias

Exportar PDF

Importes concedidos					Importes declarados					Presupuesto restante individual y de viaje	Presupuesto restantes de ayudas adicionales de menos oportunidades	% absorción de los fondos totales	
Número de movilizaciones	Apoyo individual y para viaje	Movilizaciones de menos oportunidades	Ayudas adicionales de menos oportunidades	Presupuesto total de movilizaciones	Número de movilizaciones	Apoyo individual y para viaje	Movilizaciones de menos oportunidades	Ayudas adicionales de menos oportunidades	Presupuesto total de movilizaciones				
> África subsahariana (Región 9)													
> Balcanes Occidentales (Región 1)	79	221 925,00 €	17	18 750,00 €	240 675,00 €	123	238 784,00 €	1	1 250,00 €	240 034,00 €	-16 859,00 €	17 500,00 €	100 %

El presupuesto que se haya gastado de más en alguna región se descontará automáticamente del campo de Apoyo organizativo.

Por ello, será necesario comprobar que las transferencias sean correctas, ya que BM no es capaz de recoger correctamente ciertas transferencias entre regiones. En caso necesario, se deberá incluir una explicación en el cuestionario del informe final del proyecto.

En aquellos proyectos que hayan solicitado enmienda, la AN corregirá la información en la fase de evaluación del informe final.

Informe del participante. Encuesta UE.

Contribution ID: f...
Date: 14/05/2024 09:34:03


Participant Report Form – Call 2023 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – Staff mobility for teaching and training activities between programme and partner countries

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-HE-1re-Staff 2023

1 Purpose of the Participant Report

This report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ Programme with valuable information which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018 /1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the European Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in [Specific Privacy statement](#).

Please make sure you have the information of your Mobility Agreement and Grant Agreement (if applicable) with you BEFORE you start filling in this report.

2 Identification of the participant

*2.1 First and last name
See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

*2.2 Mobility start date

*Para cumplimentar el informe final **todas las encuestas UE deberán haberse recibido.***

*En caso de que no todas las encuestas UE de las movilidades declaradas en el proyecto se hubieran recibido en el momento de cumplimentar y enviar el informe final, se deberá incluir una explicación dentro del apartado **Discrepancias en el informe del participante.** Las dificultades técnicas en las herramientas (BM, EUSurvey) comunicadas a la AN son una razón válida para justificar la falta de algunos informes.*

Participant report discrepancies

Number of reported participants	Number of submitted participant reports
7	3

Please provide any suitable explanations regarding the fact that not all participant reports were submitted at the time of submission of this report (e.g., force majeure cases, etc.).*

5000

Value missing

Campo duración no financiada

Duración del periodo de actividades de movilidad (días)	0 - 103
<input type="text" value="103"/>	60 - 360
Días de viaje financiados *	
<input type="text" value="0"/>	
Duración no financiada (días)	0 - 2
<input type="text" value="0"/>	
Duración financiada (días)	
<input type="text" value="103"/>	0 - 103
Duración a largo plazo financiada (meses completos)	
<input type="text" value="3"/>	
Duración a largo plazo financiada (días adicionales)	
<input type="text" value="13"/>	

El campo **Duración no financiada (días)** aparece bloqueado.

El motivo del bloqueo es que en KA171 la única posibilidad de declarar un periodo no financiado es utilizando la opción de **Extensión sin beca**.

Zero grant extension

Solicitudes de cambio y enmiendas

Todas las instituciones de terceros países no asociadas al programa registradas en BM.

Se declaran movilidades con Apoyo a la Inclusión.



Coinciden con las indicadas en el portal Ulises. ✓



El SEPIE me ha concedido ayuda de “Apoyo a la Inclusión”. ✓

Solicitudes de cambio y enmiendas

Se han traspasado fondos de la Región 4 (Rusia) a la Región 2 y/o superado el 40% de cambio de flujo entrante de Ucrania y/o traspasado más el 50% de OS hacia actividades de movilidad en Ucrania.

Se ha superado el 40% del presupuesto en cambio de flujos.

Se ha traspasado más del 50% de OS hacia actividades de movilidad.



Se ha solicitado la enmienda de Ucrania. ✓



Se ha solicitado la enmienda del 40%. ✓



Se ha solicitado la enmienda del 50% de OS. ✓

5

Pago del saldo

© European Union 2024 - Photos by BulentBARIS and LuckyBusiness Source: Istock

Pago del saldo tras el informe final.

- ☉ **Opción 1**: declara haber gastado el 100% del importe transferido:
 - ☉ No hay reembolso ni pago.
- ☉ **Opción 2**: no declara haber gastado el 100% del importe transferido:
 - ☉ Hay reembolso de la parte no ejecutada.
- ☉ **Opción 3**: no presentó informe intermedio y declara una ayuda superior al primer pago de prefinanciación:
 - ☉ Se le abona la diferencia entre lo transferido y lo declarado.



6

Jornada formativa y material de apoyo

© European Union 2024 - Photos by BulentBARIS and LuckyBusiness Source: Istock

Jornada formativa y material de apoyo.

29 - junio

Jornada formativa en línea sobre el informe final de proyectos de movilidad de estudiantes y personal (KA1) en el ámbito de Educación Superior

Formato virtual

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Convocatoria 2023

Registro electrónico

- [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
- [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

Apoyo a la inclusión

- [Guía de solicitud de Apoyo a la inclusión 2023 KA131-HED y KA171-HED 14/07/2023](#)

Informes finales

- [Guía para la presentación del Informe Final KA131-HED KA171-HED](#)
- [Jornada formativa en línea sobre el informe final de proyectos de movilidad de estudiantes y personal \(KA1\) en el ámbito de Educación Superior](#)



¡Gracias por su atención!