



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# JORNADAS ERASMUS+ 2026

## 3. BM: CÓMO REGISTRAR CORRECTAMENTE LAS ACTIVIDADES Y GASTOS EN EL MÓDULO DEL BENEFICIARIO. CASUÍSTICAS Y ERRORES FRECUENTES

Madrid, 28 de mayo de 2026

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



## 3. BM: ¿Cómo registrar correctamente las actividades y gastos en el Módulo del beneficiario?

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Actividades de movilidad.
- 3.3. Casuísticas y errores frecuentes.
- 3.4. El cuestionario del participante

3.1

# Introducción.

## BENEFICIARY MODULE (BM).

**¿Qué es?** Herramienta online de gestión de proyectos Erasmus+ diseñada y gestionada por la Comisión Europea (CE).

**¿Para qué se usa?** Se registran los datos de las movilidades, se gestionan los cuestionarios de los participantes y se cumplimenta y envía el informe final.

### ¿Por qué tengo que usarla?

- Compromiso adquirido por el convenio (anexo 5)
- Registro de las movilidades.
- Gestión económica (cálculo de la subvención por movilidad).
- Gestión de los cuestionarios UE de los participantes.
- Comunicación de los avances del proyecto a la CE y el SEPIE.



### ANEXO 5 - NORMAS ESPECÍFICAS

#### 9. ELABORACIÓN DE INFORMES (CLÁUSULA 21)

##### 9.1. HERRAMIENTA DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y GESTIÓN DE ERASMUS+

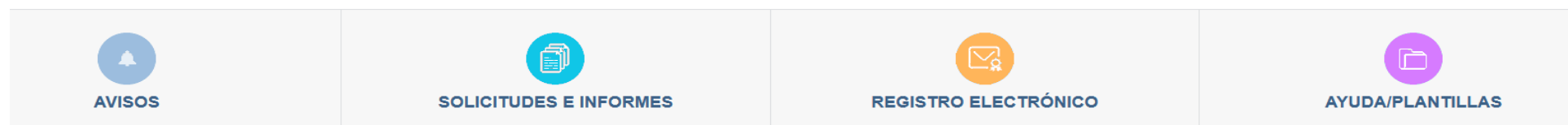
El coordinador deberá utilizar la herramienta de elaboración de informes y gestión basada en la web que ha facilitado la Comisión Europea a fin de registrar toda la información relacionada con las actividades llevadas a cabo en el marco del proyecto (incluidas las actividades que no contarán con el apoyo directo de una subvención de fondos de la UE) y de completar y presentar el informe periódico y el informe de situación (si está disponible en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ y para los casos especificados en la cláusula 21.2) y el informe final. [...]

# BENEFICIARY MODULE (BM).



- **¿Quién puede acceder?** El usuario del representante legal y las personas de contacto indicadas en el formulario de solicitud. Todos los usuarios deben estar dados de alta en EU Login.

- Los usuarios vinculados al proyecto se pueden consultar en el apartado “institución solicitante” de ULISES.



Proyecto: ██████-ES01-KA122-

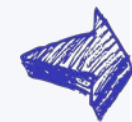


TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Persona de contacto principal Persona de contacto OLS		j@hotmail.com
Representante Legal		j@mail.com

# ¿Qué información tengo que introducir?

Menú de contenidos <

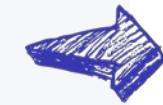
- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Importar-exportar actividades de movilidad



**Nuevas organizaciones de acogida**



**Nuevas personas de acceso al proyecto en BM y la organización a la que pertenecen. Recomendamos nos indiquen todos los cambios a realizar.**



**Datos de las visitas preparatorias, vinculadas a las movilidades: nº de participantes, fechas, organización de acogida y propósito de la visita**

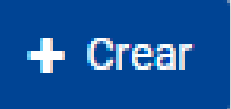

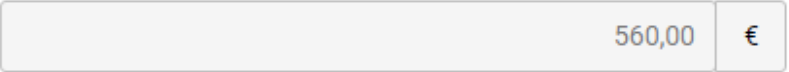





**Datos de las movilidades planificadas (participante o acompañante, fechas inicio y fin, organización de acogida, etc.)**



**Si se han declarado participantes con menos oportunidades, se indica el numero de participantes asociados a cada tipo de obstáculo (valor estadístico)**

## Cómo introducir la información.

- En el apartado correspondiente (organizaciones, contactos, visitas preparatorias, actividades de movilidad), se pulsa el botón 
- Aparece un formulario con distintos apartados, en el que los campos con asterisco rojo (\*) son obligatorios.
- Se guardan los cambios pulsando el botón 
- En las movilidades en grupo, se debe guardar al menos una vez la movilidad para que aparezcan habilitado el botón para introducir algunos datos estadísticos del alumnado, acompañantes y viaje.
- Los campos en gris no se pueden editar, aunque sean obligatorios   
Subvención para tasas de cursos \* 560,00 €
- Mientras falten datos o sean incorrectos, la movilidad estará en estado “borrador”  y si todo es correcto, el estado de la movilidad cambia a 
- Se puede borrar, visualizar o editar cualquier información que se haya dado de alta: 

# Beneficiary Module

Cambio de idioma

Accessibility

- Home
- Tools
- Speaker
- Document
- Hand
- Headset
- Document

## Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

N.º del convenio de subvención : 2025-1-ES01-KA121-SCH [REDACTED]

Porcentaje de envío de informes de los participantes: informes individuales ;, informes de grupo : 100 %

Presupuesto concedido/declarado : 27 522 € / 12 134 €

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

OID de la organización : E [REDACTED]

Programa : Erasmus+

Acción clave : Movilidad educativa de las personas

Convocatoria : 2025

Plazo para la entrega del informe final y días restantes para el envío

Plazo : 30 Oct 2026 **158 días de plazo!**

Acrónimo del proyecto :

Nombre legal: [REDACTED]

Inicio del proyecto : 01/06/2025 (Hora de Bruselas)

Finalización del proyecto : 31/08/2026 (Hora de Bruselas)

Actualizado por última vez : 26/08/2025 12:35:00

Listado de proyectos

Proyecto en curso

Actions

• No convenio o proyecto

• OID

• Nombre de la organización

Fechas de inicio y finalización del proyecto

3.2

# Actividades de movilidad.

# Actividades de movilidad

Menú de contenidos <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes
- Importar-exportar actividades ...

Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual

Actividades de grupo
Objetivos de movilidad
Participant reports
Documents

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

**Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities**

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#) ↗

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#) ↗

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#) ↗

⚙ Request new revalidation
+ Crear

Lista de actividades de movilidad (0)

Porcentaje de envío de informes de participantes :

🔍 Search
⌵ More Filters
Columns Selector ▾

ID de la actividad de movilidad	Mobility activity status	Tipo de actividad	Entry type	First name	Last name	Correo electrónico del participante	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Participan con meno [reload] oportunidad:

# Actividad de movilidad individual.

**ACTIVIDAD DE MOVILIDAD** ▼

ID de la actividad de movilidad \*

Unique Erasmus+ Mobility ID ?

Tipo de actividad \* ▼

- Movilidad educativa de corta duración de alumnos
- Movilidades de larga duración del alumnado
- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza o formación (docencia)
- Cursos y formación
- Expertos invitados
- Acogida de profesores y educadores en formación

Entry type

Participant  Accompanying Person

Actividad de movilidad combinada

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad de movilidad de las competencias clave

! Value missing

Please select up to three topics that best describe the content of this mobility activity \*

! Value missing ? Máx. 3 selecciones

Fuerza mayor

Funding source \*

# Actividad de movilidad individual.

## PARTICIPANTE

ID del participante

Nombre del participante \*

! Value missing (Draft field)

Apellidos del participante \*

! Value missing (Draft field)

Correo electrónico del participante \*

! Value missing

Fecha de nacimiento del participante \*

! Value missing

Género del participante \*

Mujer  Hombre  Sin definir

! Value missing

Participant Nationality \*

! Value missing

Participante entrante internacional (bajo condiciones especiales)

Idioma principal usado durante la actividad de movilidad \*

! Value missing

Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

! Máx. 3 selecciones

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

Apoyo lingüístico en línea (OLS)

Apoyo lingüístico

# Actividad de movilidad individual.

## APOYO A LA INCLUSIÓN ▼

El apoyo a la inclusión está disponible para participantes con menos oportunidades.

Participante con menos oportunidades



## PARTICIPANT REPORT ▼

## CERTIFICATIONS ▼

(1 certificate(s), MAX 3)

El reconocimiento de los resultados de aprendizaje de cada participante es una obligación de la organización de envío establecida en las Normas de calidad de Erasmus y en su convenio de subvención.

[+ Añadir certificado](#)

Organización que certifica *	Tipo de certificación *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Value missing	 Value missing

# Actividad de movilidad individual.

DESDE - HACIA

Organización de envío \*

Seleccionar

País de envío \*

Value missing

Localidad de envío \*

Value missing

Supporting organisation \* [i](#)

Organización de acogida \*

Value missing

País de acogida \*

Localidad de acogida \*

Value missing

Banda de distancia \* [i](#)

Air distance (according to distance calculator)

[Enlace a la calculadora de distancias](#)

Medios de transporte principales \*

Value missing

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

SUBVENCIÓN DE

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

COSTES EXCEPCIONALES

Solicitud de coste excepcional para visados y otros requisitos de entrada

0,00 €

# Actividad de movilidad individual.

## DURACIÓN



Duración del proyecto 01/06/2025

31/08/2026

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Fecha de inicio \*

Value missing

Fecha de finalización \*

Value missing

Duración (días)

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

La actividad de movilidad ha incluido una interrupción

Días de viaje financiados \*

0

0 - 2

Solicitar menos días para el cálculo del Apoyo individual

Duración para el apoyo individual (días)

Puede solicitar la partida de Apoyo individual para todos los días de la movilidad y para los días del viaje. Si no desea solicitar el Apoyo individual para toda esta duración, puede indicar un número de días inferior en este campo.

# Actividad de movilidad individual.

## APOYO INDIVIDUAL

No se solicita la partida de Apoyo individual

Subvención de apoyo individual \*

€

## PRESUPUESTO



No se solicita la partida de Apoyo organizativo

Apoyo para viaje

0

Subvención de apoyo individual \*

0

## CÁLCULOS TOTALES

Subvención total de la actividad de movilidad

€

## COMENTARIOS A LA ACTIVIDAD DE MOVILIDAD



Comentarios

5000

# Actividad de movilidad individual.

## INVALID FIELDS **19**

**Tipo de actividad** Value missing (Draft field)

**De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad? Explique las competencias clave** Value missing

**Please select up to three topics that best describe the content of this mobility activity** Value missing

**Nombre del participante** Value missing (Draft field)

**Apellidos del participante** Value missing (Draft field)

**Correo electrónico del participante** Value missing

**Fecha de nacimiento del participante** Value missing

**Género del participante** Value missing

**Participant Nationality** Value missing

**Idioma principal usado durante la actividad de movilidad** Value missing

**Certification Count** Value cannot be smaller than 1, received value is 0

**País de envío** Value missing

**Localidad de envío** Value missing

**Itinerario** Missing receiving organisation

**Organización de acogida** Value missing

**Localidad de acogida** Value missing

**Medios de transporte principales** Value missing

**Fecha de inicio** Value missing

**Fecha de finalización** Value missing

# Actividad de grupo.

Menú de contenidos <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Enmiendas
- Informes
- Importar-exportar actividades ...

Actividades de movilidad

[Actividades de movilidad individual](#)
Actividades de grupo
[Objetivos de movilidad](#)
[Participant reports](#)
[Documents](#)

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

**Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities**

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

**Lista de actividades de movilidad (0)**

Request new revalidation

+ Crear

Porcentaje de envío de informes de participantes :

Search

More Filters


Columns Selector

ID de la actividad de movilidad	Mobility activity status	Tipo de actividad	Entry type	First name	Last name	Correo electrónico del participante	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Participan con meno [reload] oportunidad:

# Actividad de grupo.

## ACTIVIDADES EN GRUPO

ID de la actividad de grupo \*

Unique Erasmus+ Mobility ID 

Tipo de actividad \*

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Descripción: ¿Cuál fue el contenido de la actividad? \*

 Value missing

Level of education \*


 Value missing

Idioma principal usado durante la actividad de movilidad \*

Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

 Value missing

 Máx. 3 selecciones

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad de movilidad? Puede consultar las definiciones y las explicaciones [aquí](#) \*  


 Value missing

Indique cuál de los temas enumerados se corresponde mejor con el contenido y el perfil de participante de esta actividad de movilidad. \*

 Value missing

 Máx. 3 selecciones

Fuerza mayor

# Actividad de grupo.

## DESDE / HACIA

### Organización de envío \*

### País de envío \*

### Localidad de envío \*

### Organización de acogida \*

### País de acogida \*

### Localidad de acogida \*

! Value missing

! Value missing

### Supporting organisation \* *i*

Activity at a seat of an institution of the European Union

## DURACIÓN

Duración del proyecto 01/06/2025

31/08/2026

### Fecha de inicio \*

! Value missing (Draft field)

### Fecha de finalización \*

! Value missing (Draft field)

### Duración (días)

# Actividad de grupo.

## RESUMEN DE PARTICIPANTES

Número de participantes \*

0

Edad promedio \*

0

Mujer \*

0

Hombre \*

0

Sin definir \*

0

Participante entrante internacional (bajo condiciones especiales)

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Apoyo a la inclusión para organizaciones

0,00 €

Número de participantes con menos oportunidades

0

Inclusion support for participants

0,00 €

Tipo de acompañantes: otros acompañantes adultos \*

0

Tipos de acompañante:

asistentes personales (para personas con discapacidad o similares) \*

0

Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje \*

0

Número de acompañantes \*

0

Acompañante líder - correo electrónico \*

ⓘ Value missing (Draft field)

Acompañante líder - apellidos \*

ⓘ Value missing (Draft field)

Acompañante líder - nombre \*

ⓘ Value missing (Draft field)

Número de participantes para la partida de Apoyo organizativo

0

Apoyo organizativo \*

0,00 €

# Actividad de grupo.

## PRESUPUESTO



Subvención total del grupo

0,00	€
------	---

## COMENTARIOS



## COMENTARIOS

5000

*Los datos recopilados en Mobility Tool+ no deben contener ninguna información sensible, especialmente relacionada con el origen racial o étnico de los participantes, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, la afiliación sindical y la información relativa a la salud o la vida sexual.*

# Subgrupo.

## GROUP DETAILS

**Group Activity ID:** [REDACTED]  
**Destination:** Putignano , Italia  
**Duration:** 17-11-2025 - 22-11-2025 (6 días)  
**Force majeure:** No

## SUBGROUP DETAILS

**ID \*** [REDACTED] **Organización de envío** [REDACTED]

**Número de participantes** [ 14 ] **Mujer \*** [ 8 ] **Hombre \*** [ 6 ] **Sin definir \*** [ 0 ]

**Número de participantes con menos oportunidades** [ 6 ]

Inclusion support for organisations not requested Inclusion support for organisations [ 750,00 € ]

Request Inclusion support for participants

**Número de acompañantes** [ 2 ] **Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje \*** [ 2 ] **Tipos de acompañante: asistentes personales (para personas con discapacidad o similares) \*** [ 0 ] **Tipo de acompañantes: otros acompañantes adultos \*** [ 0 ]

# Subgrupo.

## DETALLES DEL VIAJE

No se solicita la partida de Viaje

Air distance (according to distance calculator)

[Enlace a la calculadora de distancias](#)

Banda de distancia \*

500 - 1999 km

1 705

Medios de transporte principales \*

Avión

Días de viaje financiados \*

1

0 - 2

Coste unitario de viaje

309

Subvención total de viaje

4 944,00

€

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

## COSTES EXCEPCIONALES PARA GASTOS DE VIAJE ELEVADOS

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

## COSTES EXCEPCIONALES PARA VISADOS Y OTROS REQUISITOS DE ENTRADA

Solicitud de coste excepcional para visados y otros requisitos de entrada

# Subgrupo.

## APOYO INDIVIDUAL

No se solicita la partida de Apoyo individual

Solicitar menos días para el cálculo del Apoyo individual

Duración para el apoyo individual

7

0 - 7

Apoyo individual para los participantes

4 704,00 €

Coste unitario por día para los participantes

48,00 €

Apoyo individual para acompañantes

1 736,00 €

Coste unitario por día para los acompañantes

124,00 €

Total Subvención para apoyo individual

6 440,00 €

## PRESUPUESTO

Subvención total

12 134,00 €

## COMENTARIOS

Comentarios generales

5000

Los datos recopilados en Mobility Tool+ no deben contener ninguna información sensible, especialmente relacionada con el origen racial o étnico de los participantes, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, la afiliación sindical y la información relativa a la salud o la vida sexual.

3.3

## Casuísticas y errores frecuentes

# Elaboración de la descripción

## ACTIVIDADES EN GRUPO

ID de la actividad de grupo \*

[Redacted]

Unique Erasmus+ Mobility ID

2025-GROUP-0001-KA12 [Redacted]

Tipo de actividad \*

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Descripción: ¿Cuál fue el contenido de la actividad? \*

cultura

**Es necesario hacer una elaboración más completa y cuidada de la descripción de la actividad**

4993

Level of education \*

Lower secondary education (EQF-2 / EQF-3)

Idioma principal usado durante la actividad de movilidad \*

Inglés

Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

Italiano

Máx. 3 selecciones

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se han mejorado como resultado de esta actividad de movilidad? Puede consultar las definiciones y las explicaciones [aquí](#) \*

Conciencia y expresión cultural Habilidades interpersonales, y la capacidad de adoptar nuevas competencias Multilingüismo

Indique cuál de los temas enumerados se corresponde mejor con el contenido y el perfil de participante de esta actividad de movilidad. \*

Medio ambiente y cambio climático Sensibilización acerca de la Unión Europea Creatividad, arte y cultura

Máx. 3 selecciones

# Fecha de inicio y final de las movilidades

## DURACIÓN

Duración del proyecto 01/06/2025 31/08/2026


Fecha de inicio *	Fecha de finalización *	Duración (días)
17/11/2025	22/11/2025	6


[i](#) 2 - 30

La fecha de inicio es el día que empieza la movilidad. No el día que viajo hacia la ciudad de destino.


La fecha de finalización es el día que termina la movilidad. No el día que viajo de vuelta a casa.

# Fecha de inicio y final de las movilidades

Air distance (according to distance calculator) \*  
[Enlace a la calculadora de distancias](#) 

Banda de distancia \* 

Medios de transporte principales \*

Días de viaje financiados \*   0 - 2

Coste unitario de viaje

Subvención total de viaje  €

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

**COSTES EXCEPCIONALES PARA GASTOS DE VIAJE ELEVADO**

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

**COSTES EXCEPCIONALES PARA VISADOS Y OTROS REQUISITOS**

Solicitud de coste excepcional para visados y otros requisitos de

**APOYO INDIVIDUAL**

- Bicicleta
- Autobús
- Compartir coche
- Coche - moto
- Otro medio de transporte sostenible
- Avión**
- Barco
- Tren

# Fecha de inicio y final de las movilidades

## DETALLES DEL VIAJE

No se solicita la partida de Viaje

Air distance (according to distance calculator) \*  
[Enlace a la calculadora de distancias](#)

Banda de distancia \*

500 - 1000 km

1705

Medios de transporte principales \*

Tren

Días de viaje financiados \*

1

0 - 6

Coste unitario de viaje

417

Subvención total de viaje

6 672,00



Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) \*

## COSTES EXCEPCIONALES PARA GASTOS DE VIAJE ELEVADO

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

## COSTES EXCEPCIONALES PARA VISADOS Y OTROS REQUISITOS

Solicitud de coste excepcional para visados y otros requisitos de

## APOYO INDIVIDUAL

- Bicicleta
- Autobús
- Compartir coche
- Coche - moto
- Otro medio de transporte sostenible
- Avión
- Barco
- Tren

## Fuerza mayor

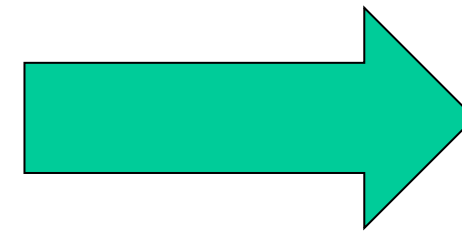
<b>Fuerza mayor</b>	Cualquier situación o acontecimiento que impida a las organizaciones y personas cumplir sus obligaciones en la ejecución de las actividades del proyecto. Esta situación o acontecimiento debe ser una situación imprevisible, excepcional y ajena al control de las partes. La <b>fuerza mayor</b> no puede ser imputable a un error o negligencia de las organizaciones u otros participantes implicados en la acción, sino que debe demostrarse inevitable a pesar de que se actúe con toda la debida diligencia.
---------------------	--

**Participante con una lesión el día antes de la salida por lo que no le va a ser posible participar en la movilidad.**

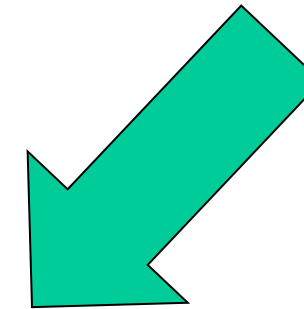
**Fallo técnico que obliga a aterrizaje en otro aeropuerto. Gastos extraordinarios de manutención, compra de otros billetes...**

## Fuerza mayor

**1º- Hacemos la solicitud con facturas a través de Ulises**



**2º- El SEPIE revisa los datos**



**3º- Se introduce en BM los datos con sus facturas para que quede archivado**

# Fuerza mayor

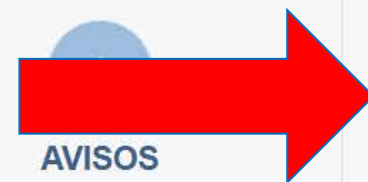


[Redacted]



Bienvenido/a a

[Redacted]



AVISOS



SOLICITUDES E INFORMES



REGISTRO ELECTRÓNICO



AYUDA/PLANTILLAS



VALIDE ULISES

Proyecto:

[Redacted]



Institución solicitante



Socios/Consortios



Actividades



Pagos y cobros



Calidad



Controles



Comunicaciones



Documentos



Documentos pendientes de firma

# Fuerza mayor

/ Solicitud de cambios

/

Seleccionar tipo de solicitud

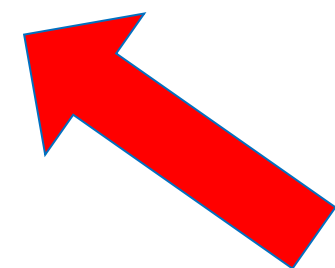
Completar datos

Fin

## FUERZA MAYOR

Anterior Siguiente Finalizar solicitud Cancelar

- Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- Cambio de cuenta bancaria
- Cambio de dirección postal
- Alta/Baja de miembros de consorcio del proyecto
- Cambio de nombre legal de la institución solicitante
- Cambio de NIF de la institución solicitante
- Cambio de datos de miembros del consorcio del proyecto
- Restricciones sobre transferencias presupuestarias
- Fuerza Mayor



# Fuerza mayor

De acuerdo con su evaluación, ¿qué competencias clave de los participantes se corresponden mejor con el contenido de las competencias clave

Conciencia y expresión cultural X

Habilidades interpersonales, y la capacidad de aprender a aprender

Indique cuál de los temas enumerados se corresponde mejor con el contenido y los temas de su programa

Medio ambiente y cambio climático X

Sensibilización acerca de la Unión Europea

Fuerza mayor

**Se marca una vez que hayamos registrado la movilidad y completado todos sus datos**

# Fuerza mayor

Máx. 3 selecciones

Fuerza mayor

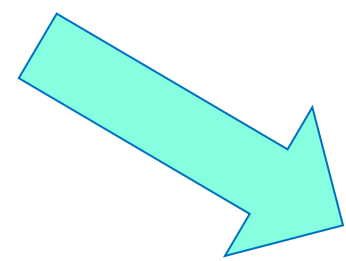
Explicaciones sobre la fuerza mayor \*

5000

**Explicar lo ocurrido con detalle**

Volver

Guardar



**Una vez marcada la casilla y explicado el caso, muy importante guardar. A continuación, volvemos a la movilidad creada y pulsamos editar.**

07605-MOBGRP-05542	Movilidad en grupo de alumnos escolares	9	2	España	Suecia	01-06-2025	08-06-2025	COMPLETE	Editar
--------------------	---	---	---	--------	--------	------------	------------	----------	--------

# Fuerza mayor

**Actividades de movilidad**

Actividades de movilidad individual **Actividades de grupo** Participant reports Documents

GROUP DETAILS

Group Activity ID: 07605-MOBGRP-05542

Destination: Sollentuna , Suecia

Duration: 01-06-2025 - 08-06-2025 (8 días)

Force majeure: **Si**

Número de participantes: 1

Mujer\*: 1

Hombre\*: 0

Sin definir\*: 0

Número de participantes con menos oportunidades: 0

Request Inclusion support for participants

Número de acompañantes: 0

Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje\*: 0

Tipos de acompañante: asistentes personales (para personas con discapacidad o similares)\*: 0

Tipo de acompañantes: otros acompañantes adultos\*: 0

No es necesario rellenar tipo de acompañante si no se llega a realizar la movilidad.

## Fuerza mayor

**DETALLES DEL VIAJE**

Subvención de viaje no solicitada

Banda de distancia *	Air distance (according to distance calculator) *	Medios de transporte principales *	Días de viaje financiados *	Coste unitario de viaje	Subvención total de viaje
2000 - 2999 km	2 585 <a href="#">Enlace a la calculadora de distancias</a>	Avión	0 0 - 2	0	370,00 €

Se completan todas las casillas como si la movilidad se hubiera llevado a cabo.

Introducimos el coste real de los gastos ya que, al haber sido comprado con anterioridad, será financiable en su totalidad.







**PRESUPUESTO**

Subvención total

370,00 €

**COMENTARIOS**

# Fuerza mayor

MOBGRP-05402	alumnos escolares	10	2	España	Francia	08-06-2025	15-06-2025	COMPLETE	report request sent	 
07605-MOBGRP-05502	Movilidad en grupo de alumnos escolares	10	2	España	Suecia	01-06-2025	08-06-2025	COMPLETE	Participant report request sent	 
07605-MOBGRP-05542	Movilidad en grupo de alumnos escolares	10	2	España	Suecia	01-06-2025	08-06-2025	DRAFT		 

Items per page: 30

**Lista de actividades en grupo (2)** + Crear

ID ↓↑	Número de participantes ↓↑	Número de acompañantes ↓↑	Banda de distancia ↓↑	Subvención total de viaje ↓↑	Duración para el apoyo individual ↓↑	Total Subvención para apoyo individual ↓↑	Fuerza mayor ↓↑	[reload] ↓↑
07605-SBGRP-04682	1	0	2000 - 2999 km	370,00 €	8	0,00 €	No	  
07605-SBGRP-04663	9	2	2000 - 2999 km	4 345,00 €	10	6 800,00 €	No	  

Items per page: 30

Showing range 1-2 from 2

⏪ ⏩ (1) ⏪ ⏩

# Apoyo a la Inclusión

Inclusion support for organisations not requested

Request Inclusion support for participants

Inclusion support for organisations

500,00



**Apoyo inclusión para organizaciones:** coste unitario sin necesidad de justificar pero sí adjuntar declaración responsable.

**Apoyo inclusión para participantes:** gasto para eliminar barreras del alumnado. Incluir coste real del montante final que hemos gastado. Se debe justificar y detallar las facturas que se adjunten.

# Apoyo a la Inclusión

Inclusion support for organisations not requested

Request Inclusion support for participants

**1 - 13**

Inclusion support for organisations	500,00	€
Apoyo a la inclusión de los participantes	0,00	€

**Costes reales: señalar cantidad real gastada**

## COMENTARIOS

Comentarios generales

**Detallar y justificar las facturas que se adjuntan**

# Apoyo a la Inclusión

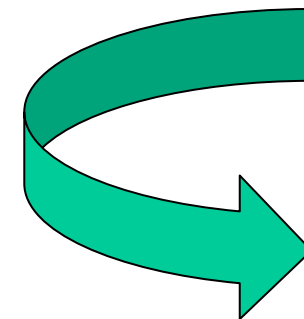
## Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual | Actividades de grupo | Participant reports | Documents

Participante : xx yy zz      Subvención total de la actividad de movilidad : 1 921,00 €      COMPLETE

+ Create Draft Document

Cambia la cantidad de la subvención total de la movilidad de manera automática.



Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual | Actividades de grupo | Participant reports | Documents

Participante : xx yy zz      Subvención total de la actividad de movilidad : 2 446,00 €

# Tasas de curso

## TASAS DE CURSOS

Tasas de cursos - número de días \*

Tasas de cursos - coste unitario por día \*

 €

No se solicita la partida de Tasas para cursos

Subvención para tasas de cursos \*

 €

**Error común es marcar esta casilla**

# Apoyo organizativo

Apoyo a la inclusión para organizaciones  
750,00 €

Número de participantes con menos oportunidades  
6

Inclusion support for participants  
0,00 €

Tipo de acompañantes: otros acompañantes adultos \*  
0

Tipos de acompañante: asistentes personales (para personas con discapacidad o similares) \*  
0

Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje \*  
2

Número de acompañantes \*  
2

Acompañante líder - correo electrónico \*  
[Redacted]

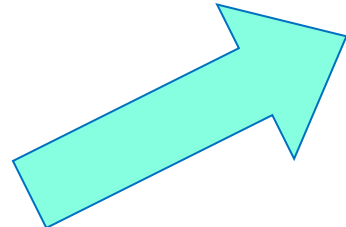
Acompañante líder - apellidos \*  
[Redacted]

Acompañante líder - nombre \*  
[Redacted]

Número de participantes para la partida de Apoyo organizativo  
0

Apoyo organizativo \*  
0,00 €

[i](#) 0 - 14



**Se debe revisar si se va a solicitar**

3.4

# El cuestionario del participante

# El cuestionario del participante

Es un cuestionario de valoración online de diferentes aspectos de las movilidades.

El participante de cualquier movilidad individual (excepto “expertos invitados” y “visitas preparatorias”) se compromete a cumplimentar el cuestionario, según indica la cláusula 9.1 del convenio con el participante (Anexo 6):

En el caso de las movilidades en grupo, el acompañante principal (líder) es el único que recibe y cumplimenta el cuestionario. Lo El participante o el acompañante principal recibe el cuestionario en el correo que se ha indicado en la movilidad:

## CLÁUSULA 9– CUESTIONARIO UE

9.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario en línea UE (EU Survey – informe del participante) en los 30 días posteriores a la recepción del mail de invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

### PARTICIPANTE

ID del participante	Nombre del participante
<input type="text"/>	gfdgdfs
Correo electrónico del participante *	Fecha de nacimiento
dfsdfs@gmail.com	14/06/1985

(\* Correo electrónico del participante (o correo electrónico de la persona acompañante)

Acompañante líder - correo electrónico *	Acompañante líder - apellidos *	Acompañante líder - nombre *
dfkjsadl@gmail.com	dfsafdsf	fsfsadfs

Número de participantes para la partida de Apoyo Apoyo organizativo \*

## El cuestionario del participante

Se genera automáticamente por parte de BM, una vez haya finalizado la movilidad (varios días), siempre que la movilidad esté en estado **“COMPLETE”** (condición necesaria).

Una vez enviado el cuestionario, el estado será **“PARTICIPANT REPORT REQUEST SENT”**.

Cuando el participante envía en línea el formulario cumplimentado, hay otro plazo de varios días para que el informe conste como enviado en BM. El estado del cuestionario será **“PARTICIPANT REPORT SUBMITTED”**.

# El cuestionario del participante

Actividades de movilidad

[Actividades de movilidad individual](#)
[Actividades de grupo](#)
[Objetivos de movilidad](#)
[Participant reports](#)
[Documents](#)

Reports management

List of Participant reports (1)

	Fecha de finalización	Tipo de actividad	Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Estado
RP-	22-11-2025	Movilidad en grupo de alumnos escolares	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Participant report submitted

Items per page: 30  
 Showing range 1-1 from 1

Se puede llevar un seguimiento de los cuestionarios de los participantes desde la pestaña "Participant Reports" en el apartado "Actividades de movilidad":

# Vídeos tutoriales

## Módulo del beneficiario

### Tutoriales de apoyo para la gestión de proyectos de movilidad KA121 y KA122

- ▶ [Introducción a Beneficiary Module](#)
- ▶ [Movilidad de grupo con visita preparatoria](#)
- ▶ [Aprendizaje por observación con visita preparatoria](#)
- ▶ [Cursos y formación](#)
- ▶ [Expertos invitados](#)
- ▶ [Estancias de enseñanza con visita preparatoria](#)
- ▶ [Movilidad individual de corta duración del alumnado con visita preparatoria](#)
- ▶ [Movilidad individual de larga duración del alumnado con visita preparatoria](#)
- ▶ [Participantes con menos oportunidades](#)
- ▶ [Acuerdo de aprendizaje y certificación de resultados](#)
- ▶ [Informe del participante](#)
- ▶ [Pestaña "Presupuestos"](#)
- ▶ [Costes excepcionales por gastos de viaje elevados](#)
- ▶ [Movilidad en grupo con situación de Fuerza mayor](#)
- ▶ [Movilidad individual con situación de fuerza mayor](#)

## Solicitud y seguimiento KA1 Educación de Personas Adultas 2026 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

**¡Gracias por su atención!**