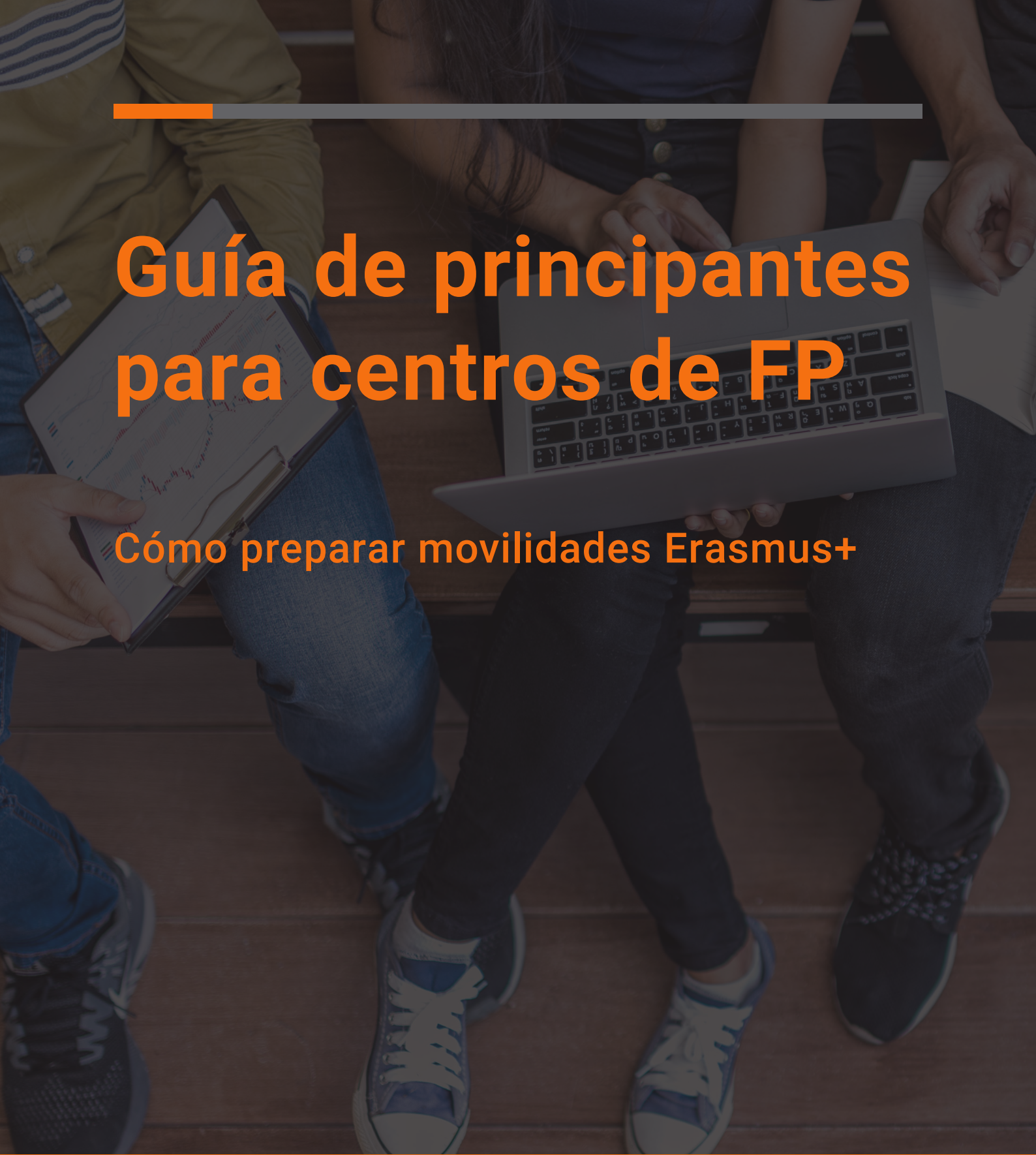




Guía de principantes para centros de FP

Cómo preparar movilidades Erasmus+



erasmobility

Índice

INTRODUCCIÓN

Page 3

FASE 1: ENCUENTRA A TU SOCIO

Page 4

FASE 2: PREPARACIÓN PARA EL INTERCAMBIO

Page 6

FASE 3: DURANTE Y DESPUÉS DEL INTERCAMBIO

Page 16

LINKS DE INTERÉS

Page 17

Introducción

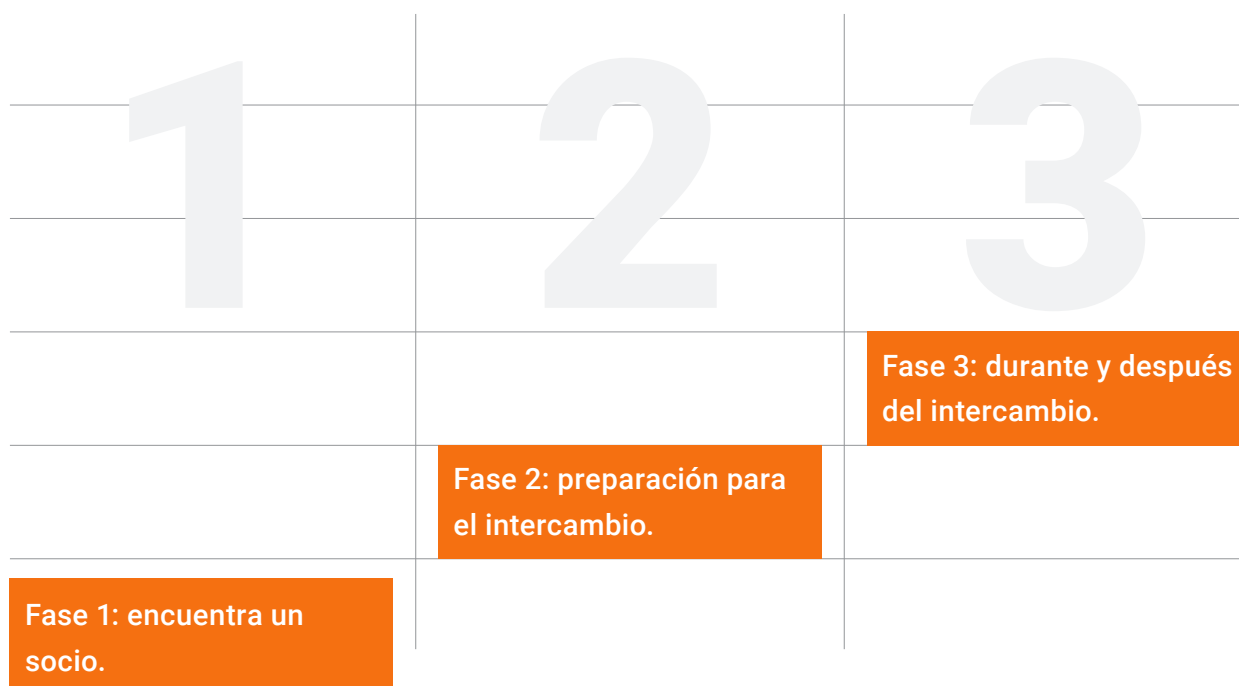
Un proyecto ERASMUS + requiere una planificación minuciosa. Los centros de FP interesados en desarrollar estos proyectos deben de solicitar las ayudas Erasmus+. Erasmus+ 2021-2027 estipula dos formas de obtener las ayudas:

- 1) Acreditación profesional
- 2) Formularios de solicitud cortos (30 movilidades como máximo). Para obtener información acerca de cómo presentar una solicitud, ponte en contacto con la Agencia Nacional de tu país.

Esta guía está pensada principalmente para ayudar en la planificación de proyectos de movilidad Erasmus+ a aquellas organizaciones nuevas en este ámbito. Los centros participantes en estos proyectos se benefician enormemente de estas experiencias y, por ello, te animamos a que te conviertas en un nuevo miembro de esta maravillosa aventura, Erasmus+, ¡y organices un intercambio con otros centros de FP!

Como comentaremos más adelante, lo primero que deberás hacer es encontrar otros centros de FP europeos que quieran convertirse en socios de tu proyecto. ¡Y para ello contarás con la ayuda de la plataforma Erasmobility! Estos centros se denominan “organizaciones de acogida” en los proyectos Erasmus+.

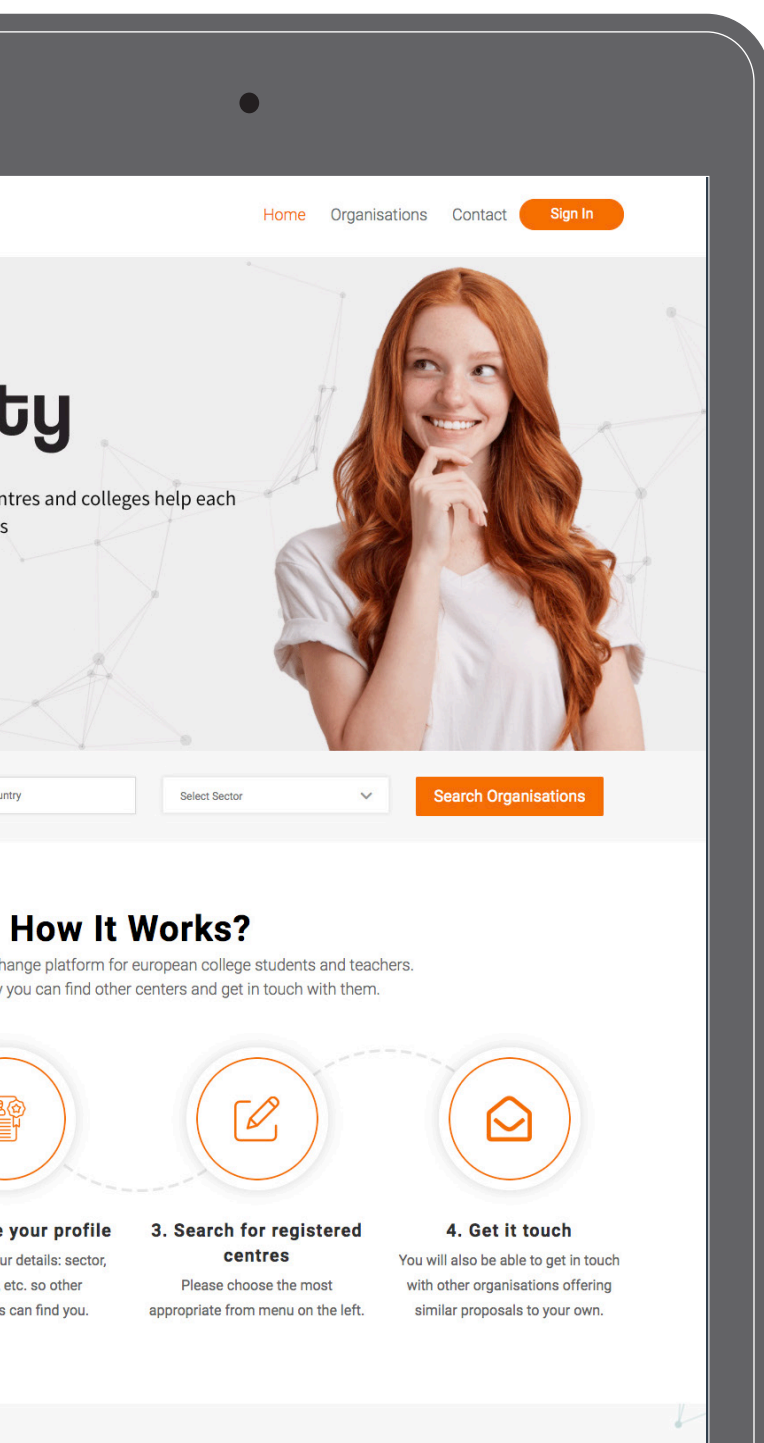
Pero vayamos paso a paso...Hemos organizado la presente guía en 3 fases:



Fase 1

Encuentra un socio

La plataforma ERASMOBILITY te ayudará a encontrar organizaciones receptoras al proporcionarte acceso a una gran base de datos de centros de FP de toda Europa, con sus detalles de contacto y perfiles. Las organizaciones que figuran en la plataforma están dispuestas a participar en proyectos de movilidad.



Prepara un email

Prepara un correo electrónico con una breve introducción de tu centro, así como tu experiencia previa con las movilidades Erasmus+. Así estarás listo para contactar con socios potenciales a través de la plataforma ERASMOBILITY.

Contenido del email

Idealmente, el primer email debería incluir:



Especialidad

La especialidad en la que deseas trabajar (p.e. Ingeniería, Salud y Atención Social, etc)



Participantes

El número de participantes



Duración

La duración de la movilidad



Tipo

Tanto si estás buscando prácticas en empresa y/o oportunidades de capacitación en un centro de FP

Consejo:

Organiza una videollamada lo antes posible. Así podrás fortalecer la relación personal con tu socio, en lugar de hacerlo a través de un correo electrónico frío y anónimo. Otra opción es concertar una visita o incluso organizar un periodo de observación laboral con antelación. Proporciona enlaces a tu sitio web y tus experiencias Erasmus+ para que tu futuro socio pueda conocerte mejor.



Fase 2

Prepara el intercambio

En esta sección te daremos consejos sobre lo que necesitas hablar con tu futuro socio para que ambos tengáis claros, desde el primer momento, vuestros planes.

1

Planifica
todo

2

Compara los
programas

3

No olvides el
papeleo

4

Ayuda con el
alojamiento

5

Nombra a
un tutor

6

Actividades
culturales

7

Estate presente.
Sé relevante

8

Comparte
los CV

9

Movidades
ecológicas

1

Tempus Fugit!: planifica todo desde el principio

Utiliza un calendario para establecer posibles fechas de salida y llegada. Recuerda ser flexible. La duración y el calendario de los intercambios varían mucho de un país a otro. Además, hay que tener en cuenta los periodos vacacionales en los diferentes países.

Los evaluadores de la UE considerarán positivamente tu formulario de solicitud si puedes indicar que ya has acordado las fechas y horarios de la movilidad.



2020

January

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

February

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7

March

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

April

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

May

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

June

S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

July

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

August

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

September

S	M	T	W	T	F	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

October

S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

November

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

December

S	M	T	W	T	F	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

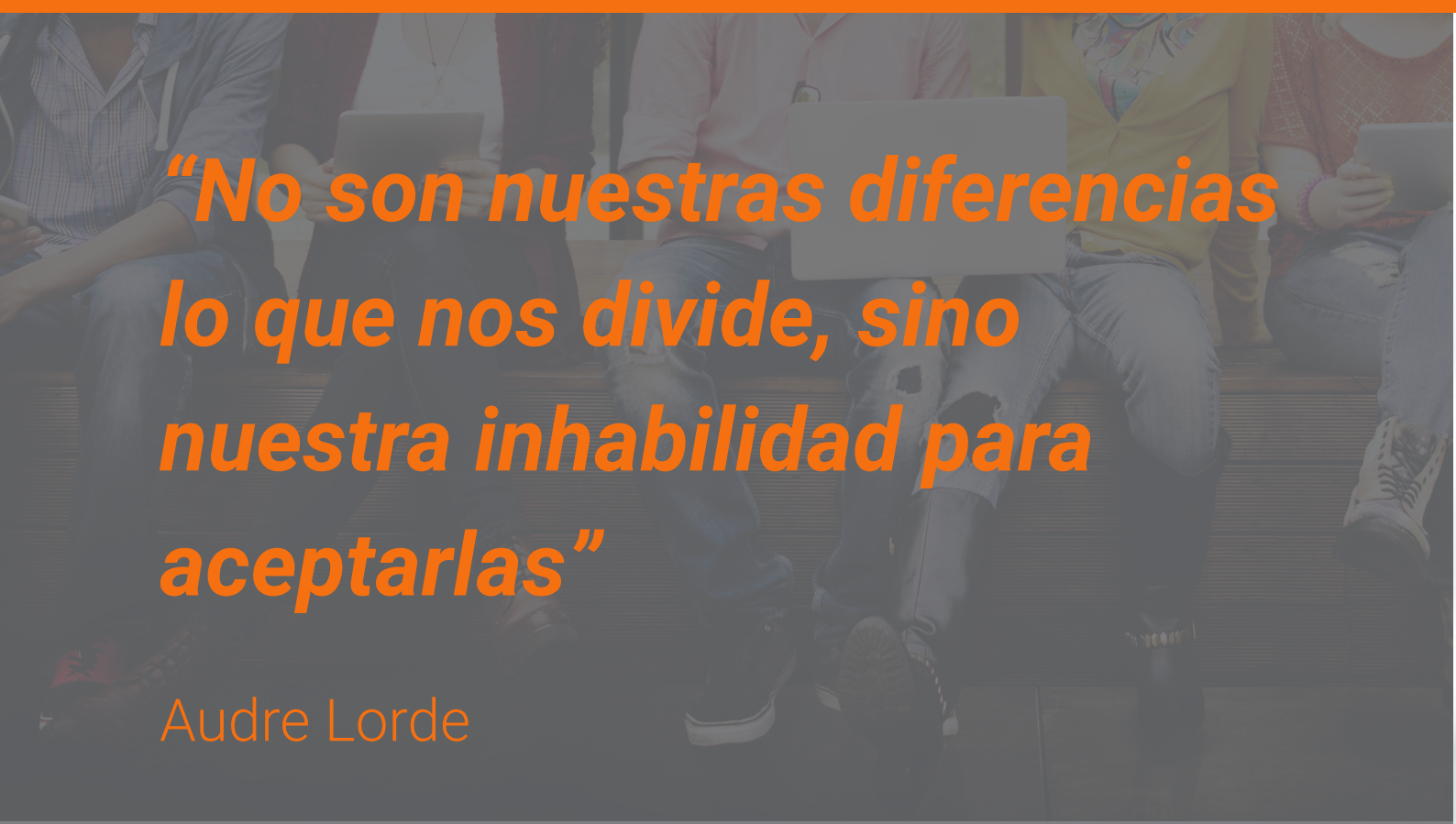
2

¡No te rindas si encuentras diferencias!: compara los programas de formación.

Cuando dos centros de FP comienzan a trabajar juntos por primera vez, ambos deben estar abiertos a conocer la oferta educativa de su socio.

No es necesario que los currículos de los dos países coincidan a la perfección, se trata de averiguar qué tenéis en común. Encontrar similitudes es la clave para organizar actividades formativas comunes que mejoren tu proyecto Erasmus+.

En la página web de CEDEFOP encontrarás más información sobre el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF)



***“No son nuestras diferencias
lo que nos divide, sino
nuestra inhabilidad para
aceptarlas”***

Audre Lorde

3

¡No olvides el papeleo! Documentos de movilidad

Una vez acordado el contenido práctico de la movilidad, debes asegurarte de completar la documentación pertinente de Erasmus+

Existen modelos de acuerdos que se envían con el acuerdo de subvención Erasmus+ en todos los países.

Es imprescindible que los **acuerdos de aprendizaje** se firmen antes del inicio de la movilidad. Deberías usar el [Europass Mobility](#) en este sentido. Se trata de un documento que sirve para acreditar formalmente los periodos de la movilidad de participantes y personal.

Además, utilizar el Europass CV es una forma útil de presentar tus alumnos a tu socio.



4

Tu futuro depende de tus sueños, así que... ¡vete a dormir!: alojamiento.

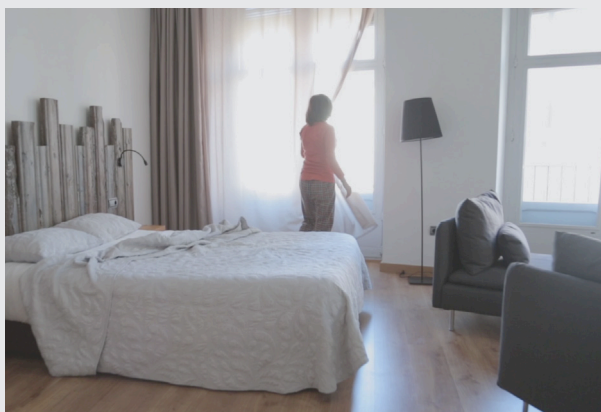
Es crucial abordar uno de los temas más complicados en torno a una movilidad: el alojamiento. Esto puede ser, a veces, incluso más difícil de acordar que un programa de formación. El compromiso de la organización de acogida en ayudar con un alojamiento adecuado es esencial.

Nos gustaría destacar la importancia de potenciar, entre otras opciones de alojamiento, las estancias en familias de acogida de los propios centros de FP. Esto conduce a una verdadera integración cultural de los participantes, así como del personal. Es un asunto que debe ser discutido por los socios mucho antes de comenzar las movilidades.



Temas importantes a considerar...

¿Cuánto se le pagará a la familia anfitriona? ¿Es necesaria una factura con IVA incluido? por ejemplo.



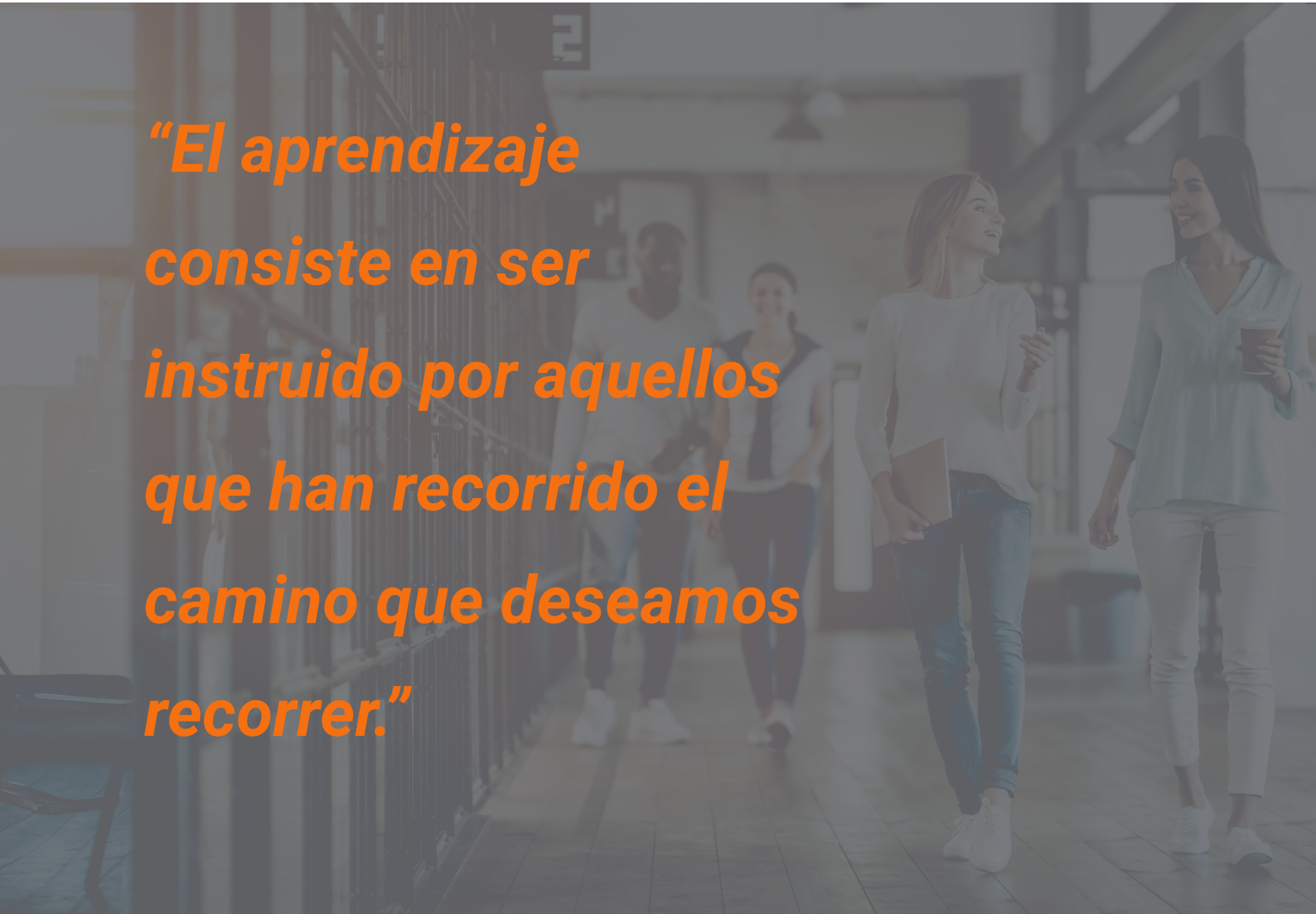
Visita la página web Lingoo

[Lingoo](#) es un socio en este proyecto y nos ha ayudado a comprender mejor el concepto de una 'familia anfitriona'.

5

Nombra a un tutor

Un tutor designado en la organización receptora es muy importante y garantiza que el participante reciba apoyo durante su movilidad. El tutor será responsable de la integración de los participantes y el personal en el país de destino.



***“El aprendizaje
consiste en ser
instruido por aquellos
que han recorrido el
camino que deseamos
recorrer.”***

6

Construye puentes, no muros: actividades culturales.

Las actividades culturales y de integración son una parte esencial de los proyectos Erasmus+, ya que brindan oportunidades únicas para mejorar la conciencia cultural en diferentes países de la UE y promover el concepto de ciudadanía europea. Colaborar en un proyecto con otro centro de FP europeo te permitirá organizar actividades para tus participantes:

A

Las actividades deben ser coordinadas por las organizaciones de envío y de acogida para fomentar el intercambio cultural entre los participantes involucrados en la movilidad.

B

Es importante desarrollar una estrategia que permita a los participantes realizar actividades culturales que promuevan la interacción con sus iguales en la organización receptora.

C

Anima a la comunidad empresarial local a involucrarse en estas actividades para que vean los beneficios que esto produce en los participantes.

Si estas actividades se organizan al inicio de la movilidad ayudarán muchísimo a los participantes con la integración.

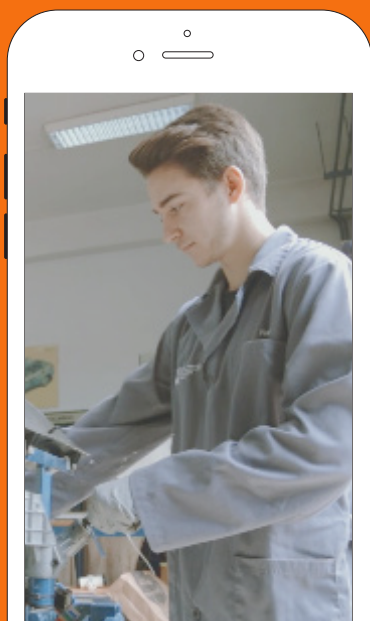


7

Estate presente, sé relevante y añade valor: divulgación

Desde el inicio de un proyecto, es importante que los dos socios acuerden las actividades de difusión. Estas podrían incluir:

- Publicaciones en las redes sociales de ambas organizaciones colaboradoras. Presta atención a las normas de protección de datos y asegúrate de que se ha obtenido el consentimiento por escrito de los participantes para las fotos. En cualquier caso, debería ser posible publicar la experiencia Erasmus+ a través de la página de inicio de la web de tu escuela.
- Noticias de prensa y radio.
- Entrega de certificados de participación a los participantes.



8

Permíteme que me presente: El Currículum Vitae



Se recomienda que ambas organizaciones compartan los CV de los participantes con suficiente antelación.

Esto ayudará a las organizaciones receptoras a conocer mejor a los estudiantes que recibirán.

Consejo:

Para reforzar la identidad europea y dejar claro que Erasmus+ es un programa europeo, utiliza el modelo de CV Europass.

9

La Tierra es lo que tenemos en común: movilidades respetuosas con el Medio Ambiente.

Siempre que sea posible, deberíamos considerar movilidades respetuosas con el Medio Ambiente. Considera usar medios de transporte menos contaminantes, o prueba una movilidad sin papel. Acuerda una medida medioambiental con tu socio e inclúyela en el formulario de solicitud de Erasmus+.



Fase 3

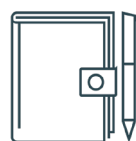
Durante y después del intercambio

Durante el intercambio

Debes asegurarte de:



Establecer un canal de comunicación con tus alumnos y acordar la frecuencia con la que te mantendrás en contacto.



Crear un diario donde los estudiantes podrán evidenciar las habilidades profesionales que van adquiriendo, así como los problemas que están resolviendo durante la movilidad.



Comprobar que los documentos de evaluación han sido cumplimentados correctamente.



Compartir un espacio donde los estudiantes puedan subir fotos y videos de sus experiencias Erasmus+.



Después del intercambio

No te olvides de:



Verificar que los estudiantes completan sus informes de participante y las pruebas de idioma.



Animar a los estudiantes a escribir resúmenes breves de sus experiencias de movilidad y publicarlos en las redes sociales de tu centro.



Emitir los documentos de movilidad Europass y reconocimiento de diplomas.



Enlaces

Webs interesantes para tu intercambio

FASE 1: ENCUENTRA A TU SOCIO

- Videollamada: <https://www.senfcall.de/en/>

FASE 2: PREPARA EL INTERCAMBIO

- Planifica todo desde el principio: <https://nuudel.digitalcourage.de/>

Desde este sitio puedes crear sondeos para organizar reuniones o crear encuestas simples. El software gratuito utilizado se llama Framadate. Este servidor se ejecuta en nuestro propio hardware y no realiza ningún seguimiento de usuarios. Se desactiva el registro de acceso tanto en el software Framadate como en el servidor web y está disponible en muchos idiomas europeos.

- Comparemos los programas de formación.

- <https://www.cedefop.europa.eu/de/publications-and-resources/country-reports/vet-in-europe-country-reports>. A

A través de este enlace sabrás más acerca de los sistemas nacionales europeos de educación y formación profesional (VET)

- <https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/european-qualifications-framework-eqf>.

El Marco Europeo de Calificaciones (EQF) es un marco de referencia europeo común cuyo propósito es hacer que las calificaciones sean más legibles y comprensibles en diferentes países y sistemas.

- <https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/national-qualifications-framework-nqf>.

Aquí podrás encontrar información sobre los países que han vinculado formalmente sus sistemas nacionales de calificación al EQF.

-
- Documentación de movilidad

- <https://europa.eu/europass/en/europass-mobility-0>

Europass Mobility es un documento que describe las habilidades que los estudiantes desarrollan en una determinada experiencia de movilidad. El documento puede incluir información sobre sus roles y responsabilidades, habilidades relacionadas con el trabajo, habilidades lingüísticas, habilidades digitales, habilidades de organización y gestión, habilidades de comunicación. Estas habilidades pueden ser muy valiosas a la hora de solicitar puestos de trabajo y cursos en el futuro.

- Acerca del alojamiento

- <https://www.lingoo.com/en/stay-host-family>

Al hospedarse con una familia anfitriona amigable, tu estudiante puede comer, dormir y respirar un nuevo idioma y cultura como parte de una experiencia totalmente inmersiva.

- Estate presente

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Erasmus+ Project Results Platform te dará acceso a descripciones, resultados e información de contacto de todos proyectos financiados por el programa Erasmus+ y algunos de los proyectos financiados por sus programas predecesores en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte.

- El Currículum Vitae

- <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

El CV Europass es uno de los formatos de CV más conocidos en Europa. Resulta familiar y fácil de usar para los empresarios y las instituciones educativas. Además, se puede crear una carta de presentación.

- Movilidades respetuosas con el Medio Ambiente

- www.atmosfair.de/en/atmosfair es una organización alemana sin ánimo de lucro que contribuye activamente a la mitigación del CO2 mediante la promoción, el desarrollo y la financiación de energías renovables en más de 15 países de todo el mundo.

- <https://act.greenpeace.org/page/33073/action/1?mode=DEMO&locale=en-ZA>

En esta web puedes calcular tu huella de carbono.

FASE 3: DURANTE Y DESPUÉS DEL INTERCAMBIO

- Memorandum of understanding: <http://www.ecvet-projects.eu/Documents/MoU%20VQTS.pdf>

- 5 links a proyectos Erasmus +

Soporte lingüístico online: <https://erasmusplusols.eu/en/>

Guía programática: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

Calculador de distancias: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Sobre Erasmus+ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about_en

ECVET - un conjunto de herramientas que hace posible presentar las competencias profesionales de forma comprensible en toda Europa, independientemente de la duración, el lugar y el contexto de aprendizaje.

<https://www.ecvet-toolkit.eu/>

¿Preparado para planificar
una movilidad Erasmus +?

Comencemos.

www.erasmobility.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

■ The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.
Erasmobility © 2021, All Rights Reserved