

CAMBIOS EN LOS PROYECTOS KA171-HED: TIPOS Y PROCEDIMIENTOS

TIPO DE CAMBIO	SOLICITUD*		RESPUESTA DE LA AN		
	SIN SOLICITUD A LA AN	PREVIA SOLICITUD A LA AN	CAMBIO ADMINISTRATIVO	AUTORIZACIÓN	ENMIENDA BILATERAL
Tipo de movilidades (de SMS a SMP; de STA a STT; de SM a ST y viceversa)	✓				
Nuevos tipos de movilidades inicialmente no incluidos en la solicitud (p.ej., corta duración; SMS; SMP; STA; STT)	✓				
Duración de movilidades	✓				
Movilidades entre países de la misma región incluidos en el convenio de subvención	✓				
Dirección de flujo hasta el 40%	✓				
Uso de hasta un 50% de OS para financiar movilidades de países incluidos en el convenio de subvención	✓				
Representante legal y/o personas de contacto del proyecto		✓	✓		
Cuenta bancaria		✓	✓		
Dirección postal		✓	✓		
Duración del proyecto		✓	✓		
Nombre legal de la institución solicitante		✓	✓		
CIF de la institución solicitante		✓	✓		✓
Alta de socio en un proyecto (solo consorcios)		✓	✓		
Cambio de datos de miembros del consorcio del proyecto		✓	✓		
Alta/baja de organización no académica de país asociado al proyecto		✓	✓		
Alta/baja de institución de país asociado al proyecto		✓	✓		
Causa de fuerza mayor		✓		✓	
Movilidades con Ucrania		✓			✓
Apoyo a la inclusión		✓			✓
Dirección de flujo superior al 40 %		✓			✓
Desde menos oportunidades hacia movilidades		✓			✓
Uso de más del 50 % de OS para financiar movilidades incluidas en el convenio de subvención		✓		✓	
Movilidades con las regiones o los países no incluidos en el convenio de subvención	✗	✗	✗	✗	✗
Transferencias de presupuesto entre regiones	✗	✗	✗	✗	✗
Transferencias de presupuesto de movilidades a OS	✗	✗	✗	✗	✗
Transferencias para incrementar la ayuda de apoyo individual y/o viaje	✗	✗	✗	✗	✗



*INSTRUCCIONES:

La solicitud de cambio se tramita a través de la Plataforma Ulises:

- Formularios y plantillas disponibles en los apartados: Solicitudes e Informes, y Ayuda/Plantillas
- La **solicitud completada y firmada** se envía a través del apartado: Registro electrónico

