

ALTA DE LA INSTITUCIÓN EN EL URF Y OBTENCIÓN DEL PIC

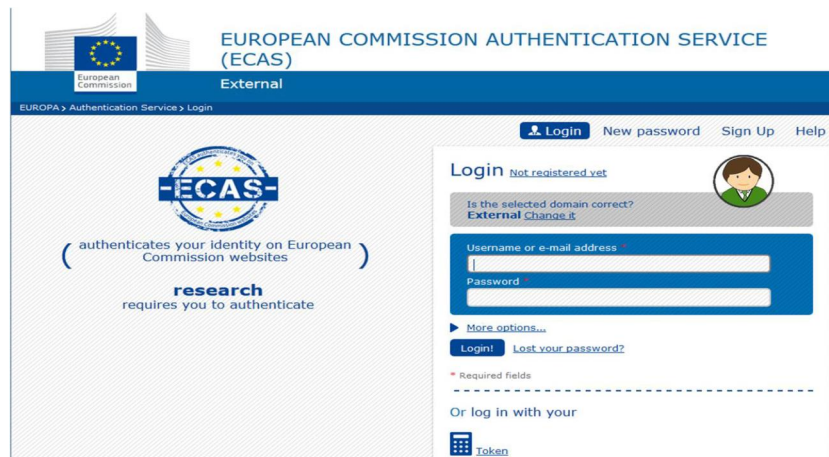
Para la obtención del código PIC, hay que realizar los siguientes pasos:

- a) Acceder al formulario de registro en el Portal del participante

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>



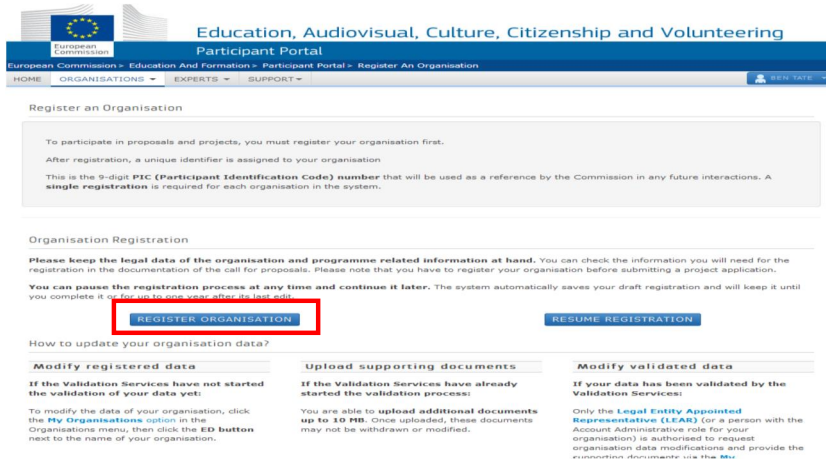
- b) Al seleccionar “login” la página le redirige a la cuenta ECAS, donde se han de introducir las claves de usuario y contraseña de su institución.



Podría darse el caso, si no se han conectado a la cuenta ECAS en los últimos meses, que la aplicación le solicite modificar su contraseña; en ese caso, introduzca su nueva contraseña.

- c) Una vez introducidas las claves de usuario y contraseña, la propia cuenta ECAS le redirige al Portal del participante donde tendrá que ir introduciendo los datos que le sean solicitados. (Se han de cumplimentar obligatoriamente aquellos campos marcados con asterisco.)

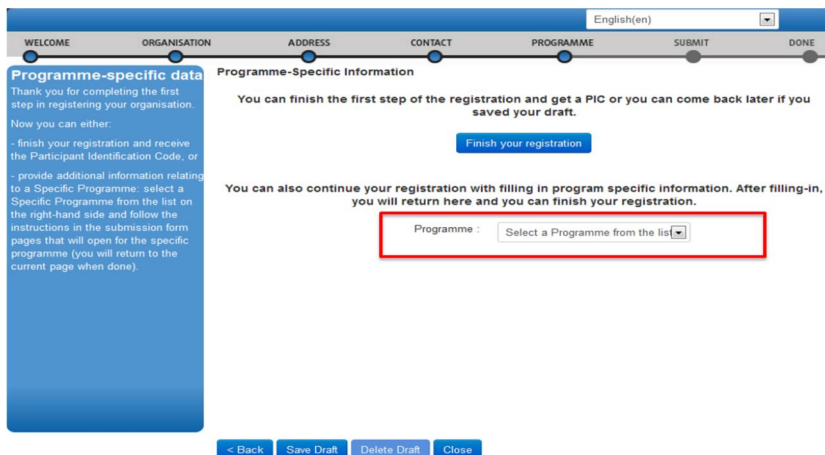
d) Seleccionar “REGISTER ORGANISATION”



e) Complimentar las siguientes pantallas con los datos que se solicitan. Los campos señalados con asterisco son obligatorios.

- Introducción del NIF/CIF de la institución (VAT number)
- Introducción del “Business Registration Number”
 - Universidades: código del Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>
 - Centros docentes: código del Registro Estatal de Centros Docentes no Universitarios <https://educacion.gob.es/centros/home.do>
 - Instituciones privadas: número de Registro de Sociedades
- La información del campo “Business name” y “Organisation type” no es obligatoria pero el omitirla puede generar problemas con el formulario posteriormente
 - Se recomienda poner la misma información que en el campo “Legal name” y no traducir al inglés el nombre de la institución
- Introducción de información de la institución:
 - Naturaleza de la institución: consultar la guía del usuario
 - Fecha de registro: fecha de creación de la institución según la disposición legal correspondiente
 - “NACE code”: seleccione “Education” en el desplegable
 - Indicar el número de teléfono sin espacios y precedido por +34 (la aplicación no admite otro formato)
 - Se deberá introducir el correo electrónico oficial de la institución

- **Antes de pulsar sobre “Finish your registration” es obligatorio seleccionar Erasmus + en el desplegable “Select a programme from the list”**



Programme-specific data
Thank you for completing the first step in registering your organisation.
Now you can either:
- finish your registration and receive the Participant Identification Code, or
- provide additional information relating to a Specific Programme: select a Specific Programme from the list on the right-hand side and follow the instructions in the submission form pages that will open for the specific programme (you will return to the current page when done).

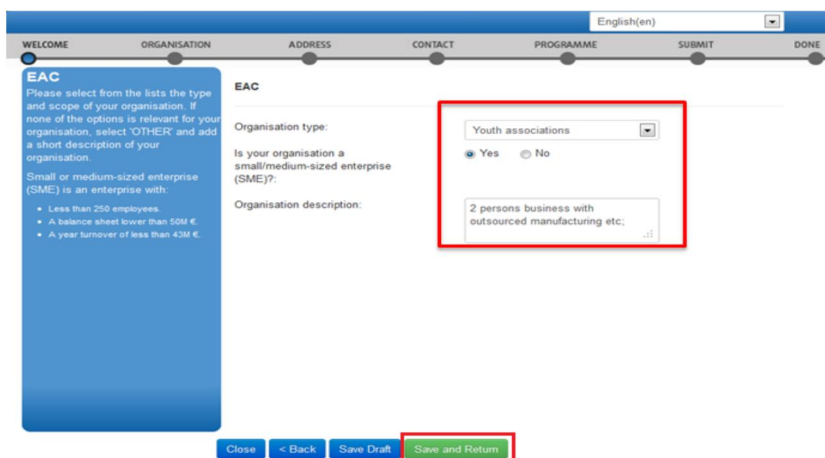
Programme-Specific Information
You can finish the first step of the registration and get a PIC or you can come back later if you saved your draft.
Finish your registration

You can also continue your registration with filling in program specific information. After filling-in, you will return here and you can finish your registration.

Programme : Select a Programme from the list

< Back Save Draft Delete Draft Close

- **Es obligatorio cumplimentar el campo “Organisation type”. En caso contrario, no se podrá cumplimentar el formulario de solicitud.**
- Finalmente, pulse sobre “Save and Return”

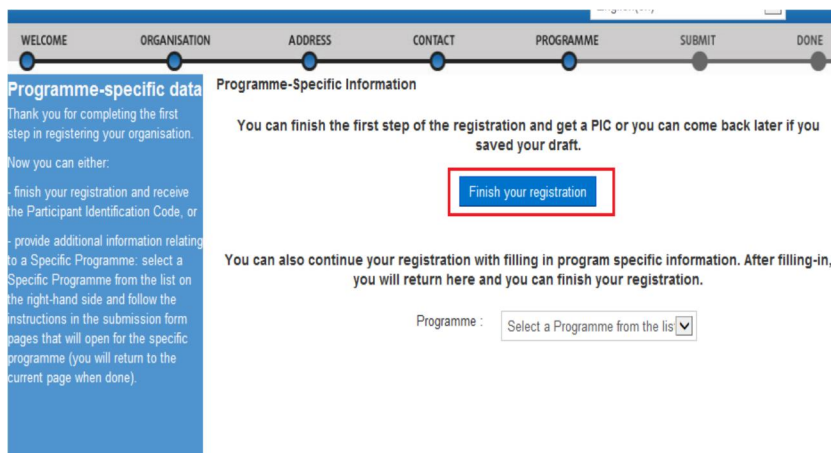


EAC
Please select from the lists the type and scope of your organisation. If none of the options is relevant for your organisation, select 'OTHER' and add a short description of your organisation.
Small or medium-sized enterprise (SME) is an enterprise with:
• Less than 250 employees.
• A balance sheet lower than 50M €.
• A year turnover of less than 43M €.

EAC
Organisation type: Youth associations
Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)? ☒ Yes ☐ No
Organisation description: 2 persons business with outsourced manufacturing etc;

Close < Back Save Draft Save and Return

- Se vuelve a la pantalla anterior y se pulsa sobre “Finish your registration”



Programme-specific data
Thank you for completing the first step in registering your organisation.
Now you can either:
- finish your registration and receive the Participant Identification Code, or
- provide additional information relating to a Specific Programme: select a Specific Programme from the list on the right-hand side and follow the instructions in the submission form pages that will open for the specific programme (you will return to the current page when done).

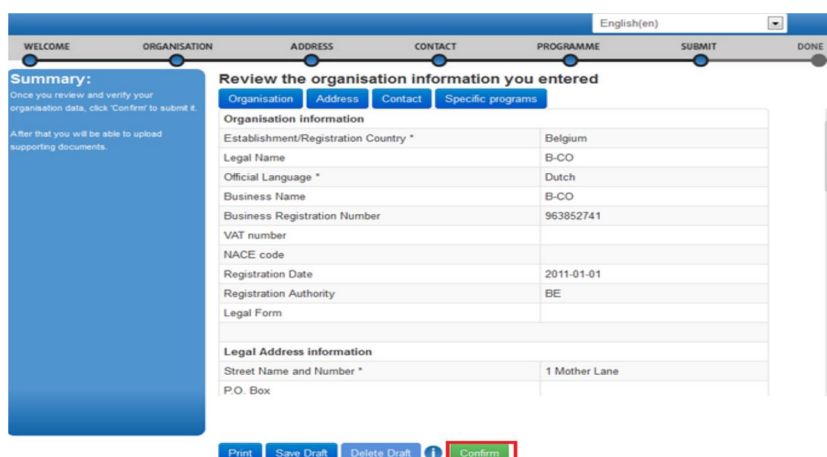
Programme-Specific Information
You can finish the first step of the registration and get a PIC or you can come back later if you saved your draft.
Finish your registration

You can also continue your registration with filling in program specific information. After filling-in, you will return here and you can finish your registration.

Programme : Select a Programme from the list

< Back Save Draft Delete Draft Close

- Revise la información proporcionada y pulse sobre “Confirm”



WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

English(en)

Summary:
Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.
After that you will be able to upload supporting documents.

Review the organisation information you entered

Organisation Address Contact Specific programs

Organisation information

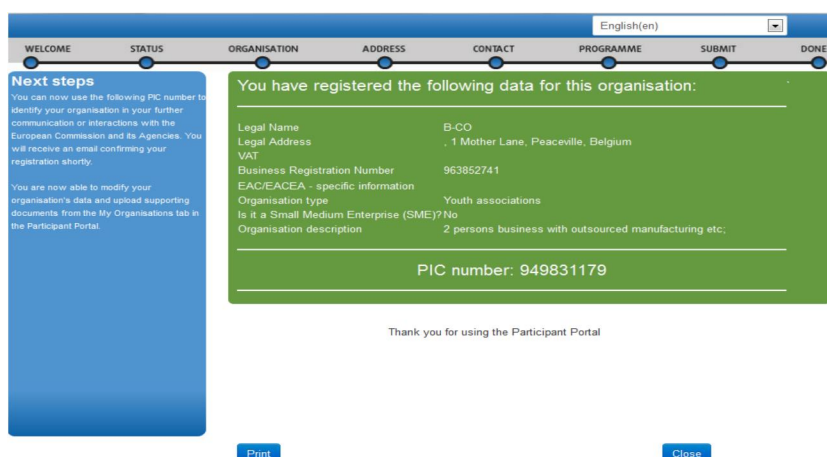
Establishment/Registration Country *	Belgium
Legal Name	B-CO
Official Language *	Dutch
Business Name	B-CO
Business Registration Number	963852741
VAT number	
NACE code	
Registration Date	2011-01-01
Registration Authority	BE
Legal Form	

Legal Address information

Street Name and Number *	1 Mother Lane
P.O. Box	

Print Save Draft Delete Draft Confirm

- Hecho esto, se obtiene automáticamente el PIC



WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

English(en)

Next steps
You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.
You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	B-CO
Legal Address	1 Mother Lane, Peaceville, Belgium
VAT	
Business Registration Number	963852741
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Youth associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)? No	
Organisation description	2 persons business with outsourced manufacturing etc.

PIC number: 949831179

Thank you for using the Participant Portal

Print Close

Últimos pasos:

En el momento del registro, deben subirse al Portal del Participante los siguientes documentos:

- ficha de Entidades Legales, puede descargarlo desde:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm
- ficha de Identificación Financiera, puede descargarlo desde:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

En el caso de surgir PROBLEMAS con:

- Si no han rellenado el tipo de organización porque finalizaron el registro antes de elegir el programa, no les aparecerá el tipo de organización en el formulario de solicitud. En este caso, deben acceder a su organización desde <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html> y seguir los siguientes pasos:
 - Acceder a ORGANISATIONS -> My Organisations
 - Acceder a la modificación de sus datos eligiendo MO en la organización correspondiente.
 - Elegir el programa Erasmus+ en el selector de abajo a la izquierda. Cuando lo hagan, les aparecerá una pestaña llama “EAC” donde podrán rellenar el tipo de organización.
 - Guardar el cambio pulsando en “Update your data”.
 - Cuando vuelvan a insertar el PIC en el Eform ya les aparecerá tipo de organización y podrán validarlo.
- **La creación o la utilización de la cuenta ECAS, se deberá remitir un correo electrónico a EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu**
- **Temas técnicos relacionados con el Sistema de Registro Único, se deberá remitir un correo electrónico a EC-RESEARCH-IT-HELPDESK@ec.europa.eu**