

Programa Erasmus+ INFORME DE PROGRESO

Asociaciones Estratégicas (convocatoria 2015)

Instrucciones Generales

El artículo I.4.2 de su convenio de subvención establece la obligatoriedad de completar un informe de progreso antes del **15 de julio de 2016**. Este informe, que debe ser cumplimentado en español (artículo I.4.6), es una herramienta de control de la calidad que permite a la Agencia Nacional realizar el seguimiento de su proyecto.

Le recomendamos que, antes de empezar a cumplimentar el informe, lea todos los enunciados.

Identificación del proyecto

Tipo de acción	<input type="checkbox"/> Asociaciones estratégicas de Educación Escolar <input type="checkbox"/> Asociaciones estratégicas de Educación de Personas Adultas
Número de convenio de subvención	
Título del proyecto	
Duración del proyecto (número de meses)	
Nombre legal completo de la institución beneficiaria	
Persona de Contacto (Nombre, apellido y dirección de correo electrónico)	
Periodo del informe (dd/mm/aaaa – 15-06-2016)	
¿Ha solicitado alguna enmienda al convenio de subvención? Describa brevemente el contenido de la misma. [Máximo 1000 caracteres]	

Resumen general del proyecto

Por favor, resume brevemente la ejecución del proyecto hasta el 15 de junio de 2016.

Los principales puntos que debe indicar son: contexto/antecedentes, objetivos, breve descripción de los socios y principales actividades desarrolladas. [Máximo 3000 caracteres]

Balance de la ejecución del proyecto

Reuniones Transnacionales

Número de reuniones previstas para la duración total del proyecto	
Número de reuniones realizadas hasta el 15-06-2016	

Para cada reunión celebrada, indique: lugar, fechas, asistentes y resultados. [Máximo 2000 caracteres]

Productos Intelectuales

Si tiene aprobados Productos Intelectuales en su proyecto, por favor, describa lo que se ha ejecutado hasta el momento. [Máximo 2000 caracteres]

Eventos multiplicadores

Si tiene aprobado algún evento multiplicador de los Productos Intelectuales en su proyecto, identifíquelo y descríballo, haciendo referencia a su producto intelectual.

Número de eventos previstos	
Número de eventos realizados hasta el 15-06-2016	

Para cada evento realizado, indique: lugar, fecha, producto intelectual al que va asociado, número de participantes (nacionales e internacionales). [Máximo 2000 caracteres]

Actividades de formación/enseñanza/aprendizaje

	Número de actividades	Número de movilidades
Actividades previstas durante el ciclo de vida del proyecto		
Actividades realizadas hasta el 15-06-2016		

Para cada actividad, indique: lugar, fechas, tipo, participantes y resultados. [Máximo 2000 caracteres]

Actividades de difusión y uso de los resultados del proyecto

Indique los tipos de actividades de difusión, canales, destinatarios (internos y externos).

[Máximo 2000 caracteres]

Gestión e implementación del proyecto

Por favor, facilite información sobre los aspectos relacionados con la gestión e implementación del proyecto que a continuación se le plantean.

1. ¿Ha tenido que modificar su plan de trabajo (temporalización, nuevas actividades no previstas inicialmente, etc.)? En caso de cambios que afecten al convenio de subvención, ¿se han comunicado a la Agencia Nacional? Explíquelo. [Máximo 1500 caracteres]

2. ¿Se ha producido algún tipo de retraso en la generación de los resultados financieros con la partida de Gestión? Explíquelo. [Máximo 1500 caracteres]

3. Describa las medidas adoptadas para la gestión contable y documental del proyecto.
[Máximo 1500 caracteres]

4. Si tiene aprobados Gastos Excepcionales, explique cómo ha hecho o hará uso de dicha partida. [Máximo 1500 caracteres]

5. ¿Se han producido problemas durante el proyecto? ¿Cómo los ha resuelto? [Máximo 1500 caracteres]

6. Explique cómo se está produciendo la cooperación entre los socios. [Máximo 1500 caracteres]

7. ¿Han tenido que hacer alguna redistribución de tareas entre los socios? [Máximo 1500 caracteres]

8. Explique si ha habido o si se prevén cambios en la composición de la Asociación. [Máximo 1500 caracteres]

9. Indique qué medidas se están llevando a cabo para asegurar el impacto en los participantes, en las instituciones, en los socios, en los grupos objetivos, en otras agentes interesados. [Máximo 1500 caracteres]

10. Describa qué acciones se están llevando a cabo para evaluar los resultados que está generando el proyecto. Por favor, especifique las herramientas que se están utilizando para la recogida de información y la posterior evaluación. [Máximo 1500 caracteres]

Planificación del tiempo restante del proyecto

Por favor, resume brevemente la planificación para el tiempo restante de ejecución del proyecto.

Los principales puntos que debe indicar son: actividades previstas, resultados e impactos esperados, medidas para asegurar la sostenibilidad. [Máximo 3000 caracteres]

Otra información relevante

Si lo considera relevante, por favor, proporcione cualquier otra información significativa que considere necesaria. [Máximo 1500 caracteres]

Presupuesto

Declaración financiera sobre la subvención de la UE

	Cantidad total
Subvención financiada del Programa Erasmus + (como aparece en el Convenio)	
Primer pago de prefinanciación: subvención ya recibida del Programa Erasmus +	
Importe de la subvención de la UE utilizada a fecha de 15 de junio de 2016 ¹	

Lista de comprobación

Antes de enviar su formulario de informe intermedio a la Agencia Nacional, compruebe que:

- ☐ Todas las partes del informe relacionadas con su proyecto están cumplimentadas
- ☐ El informe está debidamente firmado y sellado

¹ Le recomendamos que actualice los datos financieros en la *Mobility Tool+* para que la AN pueda verificarlos.

Firma del beneficiario

Yo, el/la abajo firmante, declaro que la información contenida en este informe de progreso es apropiada y es fiel a la realidad.

Lugar y fecha	
Nombre de la institución beneficiaria	
Nombre del Representante Legal	
DNI del Representante Legal	
Firma electrónica del Representante Legal:	