

Declaración de privacidad específica

Proyectos enviados en el marco de ERASMUS+ – datos almacenados y procesados en EPlusLink y Eforms

Esta declaración se refiere al sistema de gestión (EPlusLink) de solicitudes e informes finales enviados en el marco de ERASMUS+. Dado que este sistema contiene datos de carácter personal, su publicación y procesamiento se regula según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000. Esta declaración de privacidad explica la manera en la que este sistema trata los datos personales, y cómo se protege la privacidad de estos datos.

- ¿Cuál es el propósito de la recogida de estos datos?
- ¿Qué datos personales se recogen?
- ¿Qué medios técnicos se utilizan para procesar sus datos?
- ¿Quién tiene acceso a la información facilitada? ¿A quién se revela?
- ¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?
- ¿Cómo puede acceder, verificar o modificar su información?
- ¿Qué medidas de seguridad se han tomado para salvaguardar su información contra un uso incorrecto o no autorizado?
- ¿Con quién debe contactar sobre cualquier consulta o queja relacionada con sus datos?
- Reclamaciones

¿Cuál es el propósito de la recogida de estos datos?

El propósito de la recogida de estos datos es:

- Identificar a los solicitantes que piden una ayuda a la UE para un proyecto bajo el marco del Programa Erasmus+;
- Gestionar el proceso de selección de las solicitudes bajo el marco del Programa Erasmus+;
- Realizar estadísticas anónimas sobre los solicitantes, socios promotores, participantes y proyectos;
- Cumplir con las obligaciones y responsabilidades relacionadas con el seguimiento, evaluación y elaboración de informes indicadas en la Decisión del Parlamento Europeo y del Consejo que ha dado marco al Programa;

La Comisión Europea y las estructuras responsables de la puesta en marcha del programa ERASMUS+ no procesarán los datos recogidos para ningún otro propósito distinto a los previamente mencionados en este apartado.

¿Qué datos personales se recogen en EPlusLink y en los Eforms?

Datos concernientes a organizaciones solicitantes de una ayuda (datos de contacto del representante legal y de la persona de contacto del programa: tratamiento, género, nombre, departamento, cargo, dirección, teléfono y correo electrónico).

- Datos de los grupos de participantes (país de origen, género y edad de los participantes).
- Datos concernientes con las excepciones en las dietas estándar justificadas por necesidades especiales.

¿Qué medios técnicos se utilizan para procesar sus datos?

La recogida y procesamiento de datos se realiza utilizando los estándares informáticos y de infraestructura de telecomunicación de la Comisión. Los datos se almacenan en una base de datos central (gestionada por la Dirección General de Educación y Cultura de la Comisión Europea y situada en Luxemburgo) y en las bases de datos locales (gestionadas por las Agencias nacionales de cada País del Programa).

¿Quién tiene acceso a la información facilitada? ¿A quién se revela?

La Agencia Nacional del país seleccionado en el proyecto tiene acceso al fichero de su solicitud durante todo el proceso de selección. Los datos referentes a su solicitud se almacenan en la base de datos EPlusLink y se utilizan para 1) la gestión del ciclo de vida del proyecto 2) seguimiento, elaboración de informes, evaluación y auditorías. Estos datos pueden ser visualizados, pero no modificados, por ninguna otra Agencia nacional ni por los servicios de la Comisión Europea encargados de la gestión del Programa ERASMUS+ (Dirección General de Educación y Cultura de la Comisión Europea).

Además de esto, sus datos pueden ser revelados a los siguientes servicios, cuando proceda:

- Servicios de auditoría interna
- Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)
- Auditores externos a nivel nacional (relevantes para las acciones descentralizadas)

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos serán anónimos diez años después de la selección del último turno de los proyectos del programa actual Erasmus+ (2014-2020), por tanto, hasta final de 2030.

¿Cómo puede acceder, verificar o modificar su información?

Con respecto al formulario de solicitud, tiene, por definición, el derecho a introducir por sí mismo todos los datos solicitados. Es su responsabilidad asegurarse de que la información proporcionada es correcta.

Después del plazo límite de recepción de solicitudes, puede, si fuera necesario:

- Solicitar una copia de los datos cumplimentados en su formulario de solicitud;
- Enviar a la Agencia Nacional relevante cualquier cambio relacionado con los datos enviados
- Realizar una petición de cancelación o bloqueo de sus datos. Tenga en cuenta que en este caso su petición solo será aceptada si está justificada según los términos de la sección 5 de la (EC) N° 45/2001.

Cualquier petición debe ser enviada por correo postal o electrónico a la Agencia Nacional responsable de la gestión de su solicitud.

¿Qué medidas de seguridad se han tomado para salvaguardar su información contra un uso incorrecto o no autorizado?

Los conjuntos de datos se salvaguardan en la Comisión (protegidos por las numerosas medidas defensivas de seguridad implementadas en la Comisión para proteger la integridad y confidencialidad

de los activos electrónicos de la institución) y en la Agencia nacional responsable (protegidos por la regulación nacional).

Las copias en soporte impreso de las solicitudes se almacenan en las Agencia Nacionales hasta su destrucción.

¿Con quién debe contactar sobre cualquier consulta o queja relacionada con sus datos personales?

En primer lugar debe contactar con la [Agencia Nacional](#) que gestiona su solicitud (la lista de agencias nacionales está disponible en: http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm).

Después puede contactar:

- Unidad B4 "Coordinación del Programa ERASMUS " de la Dirección General de Educación y Cultura de la Comisión Europea (DG EAC): eac-unite-b4@ec.europa.eu
- Coordinador de Protección de datos de la Dirección General de Educación y Cultura de la Comisión Europea (DG EAC): eac-data-protection@ec.europa.eu
- Agente de Protección de Datos de la Comisión: data-protection-officer@ec.europa.eu

Y/o con:

La autoridad encargada de la protección de datos en su país (la lista de las autoridades nacionales de protección de datos esta disponible en: http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/nationalcomm/index_en.htm).

Reclamaciones

En caso de conflicto, las reclamaciones deben ser dirigidas al Supervisor Europeo de Protección de Datos (EDPS) <http://www.edps.europa.eu>