



# Carta de Movilidad FP Erasmus+ (KA109)

## Convocatoria 2018

### Anexo III

## Instrucciones para cumplimentar el formulario de solicitud

### 1. Información general

#### 1.1 Solicitudes por parte de un consorcio nacional de movilidad

Si se trata de un consorcio, se debe señalar esta circunstancia a lo largo de la solicitud, de forma que se refleje esta perspectiva en los roles, actividades y objetivos de cada miembro del consorcio. El propósito de los consorcios de movilidad es facilitar la organización de actividades de movilidad y ofrecer un valor añadido en la calidad de las actividades en comparación con lo que cada institución de FP (por ejemplo un instituto de FP) sería capaz de organizar individualmente.

Se espera de los miembros de un consorcio de movilidad FP que compartan los servicios relacionados con la organización de la movilidad y desarrollen su internacionalización europea mediante la cooperación mutua y el intercambio de contactos. Habitualmente, dentro de las actividades conjuntas, se incluye la gestión administrativa, contractual y financiera de las movilidades, la selección y/o preparación y orientación conjunta de los participantes, así como un sistema centralizado para la búsqueda y selección de las empresas de acogida de participantes. El consorcio de movilidad también puede actuar como un facilitador para los estudiantes y personal que acogen de otros países. Esto incluye la búsqueda de una organización de acogida en la región donde se encuentran los miembros del consorcio de movilidad, y la prestación de ayuda si fuese necesario.

El coordinador del consorcio, posiblemente junto con otras organizaciones e intermediarios, tiene que jugar un papel activo para fomentar los contactos con las empresas, y la buscar nuevas oportunidades de prácticas de estudiantes y formación de personal, con el fin de promocionar estas actividades, proporcionar información, etc.

### 2. Contexto y experiencia

Indique una breve presentación de su organización, incluya los objetivos de las movilidades transnacionales y especifique el perfil de las personas que desea enviar al extranjero. Por favor, indique los objetivos del Programa Erasmus+ que comparte su organización, y explique su motivación para obtener la concesión de la Carta.

También es importante mostrar la estructura de gestión que hay detrás de la organización de las movilidades, incluyendo la descripción de los recursos humanos disponibles (personal de la institución y posibles voluntarios), las competencias y experiencia de las personas a cargo de la gestión de las movilidades y la estrategia de internacionalización. ¿Tiene una oficina internacional? ¿Tiene un documento escrito con la estrategia de internacionalización? Si lo desea, también puede adjuntar el organigrama de la institución.

Si está realizando la solicitud en nombre de un consorcio de movilidad, debe indicar cómo tiene previsto cooperar con el resto de socios.

Si le ha sido concedido el Certificado de Movilidad Leonardo da Vinci, no olvide introducir su código de referencia.

Si tiene "fondos propios" para las movilidades, por favor, indique cómo se utilizan en función del número de actividades financiadas y la cantidad de participantes enviados.

En la sección "Contexto y Experiencia", es importante subrayar y detallar de la manera más extensa posible su experiencia la organización de movilidades de FP, incluyendo el impacto del Certificado Leonardo da Vinci cuando proceda, y cómo ha repercutido en su estrategia de internacionalización.

### **3. Organización miembro del consorcio**

Si está presentando la solicitud en representación de un consorcio, debe tener en cuenta que, el consorcio en su conjunto o cada organización individual, deben haber completado al menos 3 proyectos de movilidad de FP en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente 2007-2013 y/o en el Programa Erasmus+.

Facilite información detallada acerca de cada socio del consorcio. Mencione el papel de cada socio y proporcione detalles de cada organización asociada en las casillas correspondientes del formulario, con una descripción de los objetivos, metas, actividades, recursos humanos y experiencia de cada uno de los asociados. También debe mencionar cómo el consorcio, como conjunto, planea cooperar y comunicarse.

Si procede, también debe detallar los fondos propios de cada organización socia que se pueden utilizar para llevar a cabo movilidades, y cómo se utilizan dichos fondos, incluyendo el número de personas que llevan a cabo una movilidad transnacional y su tipo de perfil. Asimismo, mencione si el socio en cuestión ha recibido previamente el Certificado Leonardo da Vinci. Es muy importante detallar de forma completa la experiencia de movilidad de cada socio.

Indique los datos completos del representante legal de cada miembro del consorcio.

### **4. Estrategia de internacionalización**

En caso de un consorcio, debe incluirse una estrategia europea de Internacionalización para cada miembro del consorcio.

**Aquí debe adjuntar un documento que describa de forma completa la Estrategia Europea de Internacionalización de su organización**, incluyendo detalles completos del enfoque y objetivos de las movilidades transnacionales. Si usted está solicitando en nombre de un consorcio, muestra la información correspondiente para todos los miembros del mismo. Si este documento ya existe dentro de su organización o consorcio, puede adjuntarlo tal y como ya esté, sin necesidad de crear un nuevo documento para esta solicitud. Sin embargo, debe asegurarse de tener en cuenta el segundo criterio de adjudicación de la Carta de Movilidad, en relación a la estrategia de internacionalización europea, y asegurarse de que es completa y relevante para todos los socios del consorcio. Muestre su visión estratégica y los objetivos relacionados con las actividades de movilidad y proporcione un plan de acción indicando cómo va a lograrlos.

Por favor, incluya otras actividades y proyectos, además de las movilidades de FP, y muestre otras formas en que su institución está desarrollando su internacionalización, incluyendo aspectos de cualquier estrategia nacional existente para la internacionalización de la FP, la demanda de futuras competencias relevantes en el mercado laboral y el aprendizaje de lenguas extranjeras.

Su estrategia debe garantizar la sostenibilidad de la internacionalización europea, con movilidades de calidad integradas estructuralmente, y preferiblemente vinculadas a los planes de estudio del alumnado. La gestión de la calidad debe estar presente, vinculada a autoevaluaciones periódicas para mejorar con el tiempo. Por favor, describa también los recursos propios disponibles para fomentar aún más las movilidades transnacionales. Para obtener ideas y orientación sobre el desarrollo de este tipo de estrategias y estimar mejor en qué punto del proceso está su organización, le invitamos a consultar los dos enlaces siguientes:

i) Go International: A practical guide on strategic internationalisation on Vocational Education and Training

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2017-eac-a06-vet-mobility-charter\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2017-eac-a06-vet-mobility-charter_en)

Una guía útil para la planificación estratégica de la cooperación internacional, que le puede ayudar en el proceso de diseño de una estrategia mediante las preguntas claves a las cuales suele responder una estrategia de internacionalización.

ii) <http://www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx>

Quality and Impact Scan (QIS) es una herramienta que puede ayudar a las instituciones de FP a analizar su situación actual en relación con las estrategias de internacionalización y a desarrollar dichas estrategias.

## **5. Implementación de actividades de Movilidad realizadas en el pasado y en curso**

Si usted está solicitando en nombre de un consorcio, sus respuestas deben incluir información de cada miembro del consorcio en esta sección.

### **Información general: Actividades pasadas y en curso**

Por favor, proporcione información así como los títulos y números de contrato respectivos, de los tres últimos proyectos completados de movilidad de FP, que su organización haya llevado a cabo en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente y/o Erasmus+, y que se requieren en los criterios de selección de la Carta de Movilidad FP.

Los solicitantes individuales incluirán tres proyectos previos.

En caso de un consorcio se incluirán, o bien, tres proyectos previos realizados como consorcio, o donde haya una falta de experiencia previa como consorcio, cada miembro tendrá que incluir por separado tres proyectos previos. Por ejemplo, un consorcio de cuatro socios que no han trabajado juntos previamente tendría que proporcionar doce proyectos anteriores (4\*3).

Además, proporcione información sobre cuántos proyectos de movilidad de FP ha llevado a cabo su organización durante los últimos 3 años dentro del PAP y/o Erasmus+. En este sentido, debe mostrar el número medio de participantes por año y los tipos de actividades realizadas. Indique el perfil de los participantes y si son estudiantes, aprendices, recién titulados o personal. Señale, si procede, el porcentaje de su alumnado implicado en movilidades de formación. Indique también si la organización ha llevado a cabo otras movilidades en el marco de otros programas.

## **6. Gestión del proyecto - Participantes**

Una parte importante de esta solicitud consiste en detallar cómo tiene pensado gestionar las actividades de movilidad que se lleven a cabo. Esto es vital, dado que la calidad de la movilidad sólo puede lograrse en un marco adecuado de gestión de calidad, y por lo tanto, con el fin de recibir la Carta de Movilidad de FP, es necesario mostrar cómo se desarrolla el ciclo completo de la movilidad desde la preparación hasta el seguimiento y evaluación.

Esto significa comprometerse con un "Compromiso de Calidad", sin el cual, su organización no puede recibir la Carta.

Por tanto, es necesario que explique cómo se gestionan las movilidades dentro de su organización u organizaciones, y que detalle cómo se abordan las importantes cuestiones prácticas y logísticas para la organización de los viajes, la manutención, la seguridad social, el seguro y similares.

Si usted tiene una alta demanda de movilidades, por favor, muestre un proceso claro y transparente para la **selección** de los participantes, incluyendo las diferentes fases de la selección y los criterios que se utilizan para tomar la decisión final. Muestre si se utilizan las movilidades para el alumnado más capacitado, o si se usan también para participantes con menos oportunidades, como estudiantes con dificultades de aprendizaje o en situación desfavorecida, en su caso.

Por favor, dé una previsión del tipo de participantes que tiene la intención de enviar. Su preparación es de suma importancia para el logro de actividades de movilidad de calidad. Por favor, explique cómo se hace la preparación de los participantes, detallando si es una preparación relacionada con un sector específico, con tareas específicas, lingüística, intercultural, psicológica, etc.

Si tiene previsto involucrar a participantes que afrontan situaciones que dificultan su participación, ya sea por razones socioeconómicas, o debido a necesidades especiales u otros factores, por favor, detalle el enfoque que se utiliza para facilitar su participación.

Debe detallar cómo **supervisa** las actividades de movilidad a fin de garantizar la mayor calidad posible de las prácticas de formación, así como los canales de comunicación abiertos con los participantes durante su estancia en el extranjero. También debe haber un apoyo y tutorización de los participantes en el extranjero, de forma que tengan un punto de referencia para cualquier cuestión profesional o personal que surja. También debe detallar aquí si va a enviar acompañantes con los participantes más jóvenes o con necesidades especiales.

## **7. Resultados**

En la sección de **resultados de aprendizaje**, debe explicar cómo se reconocen los resultados de aprendizaje de las movilidades, ya sea a través de ECVET, Europass, o alguna otra manera. Indique cómo se hacen los acuerdos con las organizaciones de acogida, y si se utilizase ECVET, indique cómo se establecen los Memorandos de entendimiento. Muestre también cómo se eligen las organizaciones de acogida y cómo se elaboran los Acuerdos de Aprendizaje teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje requeridos. Debe mostrar de manera exhaustiva las diferentes modalidades de cooperación. Indique los procedimientos de evaluación que se utilizan para la validación y el reconocimiento de los resultados del aprendizaje. ¿Se reconocen también las experiencias no formales e informales? ¿Se tienen en cuenta los resultados del aprendizaje no planificados pero logrados? Por favor, proporcione detalles sobre cómo lleva a cabo estas cuestiones y cómo tiene previsto desarrollarlas en el futuro.

Por último, debe detallar los principales **logros** de su trabajo anterior, así como el impacto producido interna y externamente, cómo se difunden los resultados, y los procedimientos de evaluación que se han puesto en marcha para evaluar si las movilidades transnacionales han tenido los resultados deseados, y para hacer un seguimiento de la evolución de los participantes después de su actividad de movilidad. Muestre qué procesos se han implementado para asegurar la mejora de la calidad, basándose en los resultados de las actividades de evaluación. Al destacar sus logros, incluya también, si procede, los logros e impacto del **Certificado Leonardo da Vinci anterior**.

## **8. Actividades posteriores**

Si usted está solicitando en nombre de un consorcio, sus respuestas deben incluir información de cada miembro del consorcio en esta sección.

En esta sección debe describir las actividades posteriores, como la evaluación y la difusión de los resultados del proyecto, así como los procesos que existen para tener en cuenta los resultados de esta evaluación con el objetivo de mejorar la calidad de las movilidades. En esta sección debe explicar cuál es el impacto potencial que prevé que tendrá la Carta de Movilidad de FP tanto dentro de su organización como fuera, por ejemplo a nivel local o regional.

## **9. Desarrollos futuros**

Si usted está solicitando en nombre de un consorcio, sus respuestas deben incluir información detallada sobre cada miembro del consorcio en este apartado.

Describa aquí su estrategia a largo plazo y cualquier nueva adaptación o desarrollo que tenga previsto. Indique los flujos de movilidades previstos para las próximas cinco convocatorias anuales, desglosando el número de participantes estimado para estudiantes y para personal de FP. Señale también si se van a utilizar solo fondos Erasmus+, o si dispone de fondos propios o de financiación en el marco de planes nacionales de movilidad u otros planes. Tenga en cuenta que para la previsión de los flujos de movilidades, debe realizar una estimación realista y adecuada. La cantidad real de movilidades que le serán concedidas se decidirá cuando presente en la convocatoria general Erasmus+ sus futuras solicitudes de proyecto específicas para poseedores de la Carta de FP, y sean posteriormente evaluadas.

## **10. Anexos**

No olvide adjuntar todos los documentos necesarios, en particular la Estrategia Europea de Internacionalización. Debe adjuntarse la hoja de firma de la Declaración responsable. Si es pertinente, puede adjuntar también el organigrama organizativo. En caso de un consorcio, y tal como especifica la convocatoria, se deben adjuntar una copia firmada de los acuerdos entre cada miembro del consorcio y el coordinador del mismo, especificando sus funciones y responsabilidades, así como las disposiciones administrativas y financieras. Las modalidades de cooperación deben especificar cuestiones como los mecanismos para la preparación, la garantía de la calidad y las actividades a continuación de los periodos de movilidad.