



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

FORMULARIO COMENTADO Erasmus+ Convocatoria 2019

PROYECTOS DE MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Educación Personas Adultas – KA104

*Unidad de Educación Escolar
y de Personas Adultas*



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

1 INTRODUCCIÓN.....	3
2 PREPARACIÓN.....	9
3 FORMULARIO COMENTADO	10
CONTEXTO	10
Organizaciones Participantes: Solicitud individual	12
Organizaciones Participantes: Solicitud para un CONSORCIO.....	13
PLAN DE DESARROLLO EUROPEO	19
GESTIÓN DEL PROYECTO	20
ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN.....	21
ACTIVIDADES: EJEMPLO PRÁCTICO	22
PARTICIPANTES	34
COSTES ESPECIALES	38
ACTIVIDADES POSTERIORES	40
RESUMEN DEL PRESUPUESTO	42
ANEXOS.....	45
LISTA DE COMPROBACIÓN	47
Enviar solicitud.....	48
¿Hemos enviado correctamente la solicitud?	49
Quiero reabrir, modificar y reenviar mi solicitud... ¿Cómo?	50
Materiales de apoyo de la convocatoria KA104 2019	51



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

1 INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los centros educativos interesados en la solicitud de un proyecto Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA104).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario *web* para la solicitud de su Proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Plan de desarrollo Europeo
- Gestión del proyecto
- Actividades
- Participantes
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

[Acceso a los formularios web](#)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie:
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en) ▾

web-forms requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

Create an account

Or

Or use the eID of your country

Easy, fast and secure: download the [EU Login app](#)

Importante: utilizar como usuario un correo electrónico institucional y conservar los datos para futuras acciones.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Si ya ha empezado a cumplimentar una solicitud
la encontrará en la pestaña “Mis Solicitudes”.

Oportunidades Mis solicitudes

Bienvenido al portal de Formularios Erasmus+. Este portal le permite solicitar acciones apoyadas por el Programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. A continuación encontrará los formularios de solicitud que están abiertos actualmente, así como los plazos de solicitud.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único Código de Identificación del Participante (PIC), como requisito para participar en Erasmus+. Si no lo tiene todavía, regístrate en el Portal del Participante para obtener su PIC. Puede acceder al Portal del Participante aquí: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Si está interesado/a en solicitar acciones de Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural, visite su página web: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Ámbitos de oportunidad

Educación Superior Educación Escolar Formación Profesional **Educación de Personas Adultas** Youth

Oportunidades / Oportunidades por ámbito

Acciones clave

Movilidad del personal de Educación de Personas Adultas (KA104)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica): 05-02-2019 12:00:00

Solicitar

Si desea iniciar una nueva solicitud del programa “Movilidad de Personal en Educación de Personas Adultas” pulse solicitar



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Se abre la pantalla de inicio. En ella encontrará:

Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto

español ES
@sepie.es)

Formularios Erasmus+

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA104 - Movilidad de personal de Educación de Personas Adultas
ID del formulario 4-4B6EAAC3 Fecha límite (hora de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Instrucciones

1. Instrucciones que le ayudarán a utilizar el formulario de solicitud.
2. Información sobre la convocatoria y la acción clave KA101.
3. Menú con las secciones principales del formulario de solicitud.
4. Botón PDF, para exportar la solicitud a un archivo pdf.
5. Botón Enviar, que solo estará activo cuando se hayan rellenado todos los apartados de la solicitud.

Guardado (hora local)
21 Dec 2018 10:36:08
por javier SANZ

PDF ENVIAR

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

- Una vez presentada la solicitud, podrá abrirla de nuevo y volver a enviarla mientras no esté finalizado el plazo de solicitud. Podrá abrir de nuevo el formulario en la pestaña 'Mis solicitudes' en la página de inicio.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie:
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Importante: ¡No abra múltiples pestañas!

Cuando esté cumplimentando la información que se requiera en el formulario web **no abra múltiples pestañas** a la vez o distintos navegadores. Esta situación podría causar problemas con la funcionalidad de guardado automático y, en consecuencia, **la pérdida de datos** de la solicitud.

Los campos de obligatorio cumplimiento aparecen señalados con un margen en **color rojo**. Cuando se cumplimentan correctamente aparecerán marcados **en verde**. Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. Tenga en cuenta que se admite un máximo de 3000 o de 5000 caracteres en los campos de texto libre.

Ejemplo de campo de texto libre:

El formulario muestra una lista de secciones obligatorias (marcadas con un cuadro amarillo) y una sección de texto libre:

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Plan de Desarrollo Europeo** (selección activa)
- Gestión del proyecto
- Actividades
- Participantes
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

Plan de Desarrollo Europeo:

personal y del alumnado. Deberá reflejar cómo el proyecto forma parte de un plan estratégico de modernización, desarrollo e internacionalización de su institución que abordará las necesidades o áreas de mejora identificadas. Si se trata de un consorcio, deberá incluir la información sus socios, y por tanto, especificar las necesidades de cada uno de ellos.

0/5000

Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

Los planes de la organización para las actividades de movilidad europea se basan en las necesidades identificadas en el diagnóstico anterior y deben centrarse en objetivos realistas y precisos, así como en los resultados esperados para la institución, el personal y el alumnado. Especifique claramente cómo la realización de actividades de movilidad en otro país europeo ayudará a su institución a lograr los cambios que se quieren promover mediante el proyecto dentro de la planificación de desarrollo de su institución. Por favor, sea lo más concreto posible.

0/5000

Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?

Las actividades propuestas deben vincularse a objetivos específicos, a necesidades definidas en el plan de desarrollo europeo y las áreas clave de interés del centro.

0/3000

Ejemplo de campo obligatorio:

PIC	Nombre legal
<input checked="" type="checkbox"/>	948810060
	Prueba

Ejemplo de campo desplegable:

Select topics



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie:
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

En el propio formulario encontrará en el menú lateral la opción “Instrucciones” que contienen enlaces con ayuda para la cumplimentación de la solicitud: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>

También podrá, a través de este menú, **compartir la solicitud** en formato de solo lectura con sus compañeros de trabajo o miembros del consorcio, mediante la introducción de la dirección de correo electrónico de la persona a quien da acceso. Tenga en cuenta que para poder acceder al formulario, el receptor deberá tener una cuenta de acceso **EU login** con la misma dirección de correo con la que se ha compartido el formulario.

Conforme vaya cumplimentando el formulario, éste guardará la información cada 2 segundos de forma automática.

Se recomienda usar el navegador web *Chrome* para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque y lea entre el Material de Apoyo la información en la [Guía de ayuda al solicitante KA104 2019](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su Proyecto.

Tenga en cuenta que el evaluador de su solicitud no necesariamente conoce su sector ni su institución. Procure que los textos sean fácilmente comprensibles y desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados incluso si entiende que las preguntas son repetidas.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

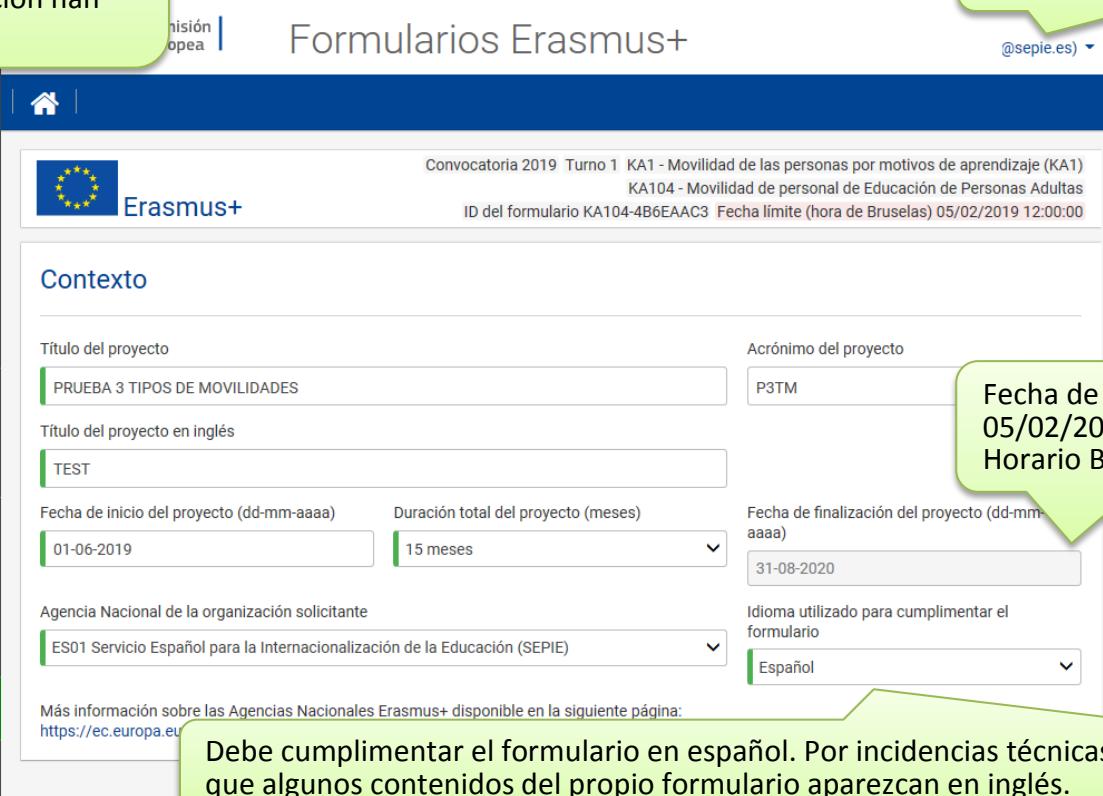
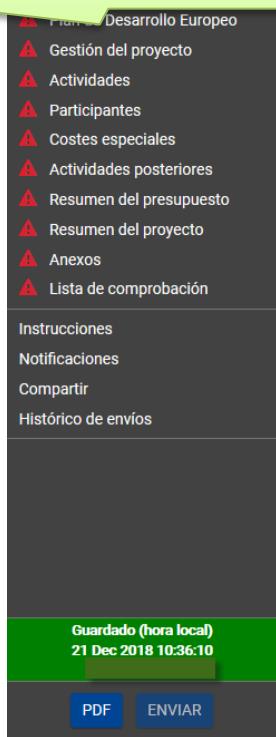
2 PREPARACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2019 de proyectos Erasmus+ en la Guía del Programa ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA104) coincide con su ámbito educativo y es elegible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2019 de proyectos Acción Clave 1 (KA104) en el siguiente enlace? http://sepie.es/educacion-adultos/convocatoria.html#KA104
<input type="checkbox"/>	¿Tiene su institución número PIC? ¿Y, en caso de consorcio, sus socios de proyecto?
<input type="checkbox"/>	¿Al solicitar su PIC, subió al Portal del Participante (URF) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución en el Portal del Participante? (URF) y, si fuese un consorcio ¿el de sus socios de proyecto?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído los criterios de calidad en los que se basará la evaluación de su solicitud?
<input type="checkbox"/>	¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?
<input type="checkbox"/>	¿Ha elaborado un Plan de Desarrollo Europeo de su institución en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
<input type="checkbox"/>	¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
<input type="checkbox"/>	¿Ha elaborado un plan de difusión con el fin de utilizar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?

3 FORMULARIO COMENTADO

CONTEXTO

Utilice el panel lateral de navegación para desplazarse entre las secciones del formulario. **Color Verde** indica que los datos obligatorios de esa sección han sido cumplimentados.



Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto
@sepie.es ▾

Formularios Erasmus+

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA104 - Movilidad de personal de Educación de Personas Adultas
ID del formulario KA104-4B6EAAC3 Fecha límite (hora de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Contexto

Título del proyecto	Acrónimo del proyecto
PRUEBA 3 TIPOS DE MOVILIDADES	P3TM
Título del proyecto en inglés	
TEST	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	Duración total del proyecto (meses)
01-06-2019	15 meses
Agencia Nacional de la organización solicitante	Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)
ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	31-08-2020
Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: https://ec.europa.eu	Idioma utilizado para cumplimentar el formulario
	Español

Fecha de Envío límite:
05/02/2019
Horario Bruselas 12:00:00

Debe cumplimentar el formulario en español. Por incidencias técnicas, es posible que algunos contenidos del propio formulario aparezcan en inglés.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Plan de Desarrollo Europeo
- Gestión del proyecto
- Actividades
- Participantes
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos

Botón de envío de la solicitud, disponible al finalizar el formulario de la solicitud e incluir los documentos anexos

Guardado (hora local)
21 Dec 2018 10:10:10

PDF ENVIAR

Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto | español ES | @sepie.es |

Formularios Erasmus+

Comisión Europea | Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) KA104 - Movilidad de personal de Educación de Personas Adultas ID del formulario KA104-4B6EAAC3 Fecha límite (hora de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Contexto

El título debe proporcionar una idea del contenido del proyecto

Título del proyecto: PRUEBA 3 TIPOS DE MOVILIDADES

Título del proyecto en inglés: TEST

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa): 01-06-2019

Duración total del proyecto (meses): 15 meses

Acrónimo del proyecto:

Elija la duración de 12 a 24 meses en función de los objetivos y las actividades previstas.

Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa): 31-08-2020

Agencia Nacional de la organización solicitante: ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

Selección ES01 España

Seleccione una fecha comprendida entre 01/06/2019 y 31/12/2019 haciendo uso del calendario, y teniendo en cuenta la cronología de las actividades previstas en el Proyecto. **ATENCIÓN:** todas las actividades de movilidad deberán tener lugar dentro de este periodo



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Organizaciones Participantes: Solicitud individual

Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

No

Nuestra solicitud es individual:
no un consorcio

Introduzca el Código PIC (código de 9 dígitos obtenido al [registrarse en la plataforma URF](#). Compruebe que los datos son correctos; de lo contrario, debe modificarlos desde la propia plataforma URF). Después pulse el botón “Comprobar PIC”; los campos grises se completarán automáticamente. Para obtener más información, consulte el [Manual de uso del portal EU Login](#) y la [Guía del Portal del Participante \(URF\)](#).

Organización solicitante

PIC	Nombre legal
<input checked="" type="checkbox"/> 948757971	Ejemplo 1

Organizaciones socias de acogida

Identif...	PIC	Nombre legal	País
1	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Italia
2	⚠	Indique un PIC	

Para introducir nuevos socios

Si su proyecto incluye períodos de aprendizaje por observación (job shadowing) o de docencia en el extranjero y si ya ha seleccionado las organizaciones de acogida, puede pulsar “Añadir socio” e introducir su/s PIC. También puede introducir datos de una organización sin PIC

Para ver o modificar los datos volcados de esta organización de acogida

Para introducir datos de una **organización SIN PIC**, pulse ...

NOTA:
En caso de no tener definidos los socios extranjeros no hace falta añadirlos. Puede enviar igualmente la solicitud.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Organizaciones Participantes: Solicitud para un CONSORCIO

RECORDATORIO SOBRE LOS CONSORCIOS EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS.

Un consorcio requiere:

- Lo solicita una organización de educación NO profesional de personas adultas que envía personal al extranjero.
- Dos o más centros educativos de educación No profesional de personas adultas que tienen un vínculo organizativo directo con la entidad que actúa de coordinador del consorcio. Actuarán como instituciones de envío (su personal participará en las actividades de formación).
- Recuerde que los consorcios en el Sector de la Educación de Personas Adultas están pensados para facilitar la gestión de los proyectos de cada una de las instituciones y deben responder a sus necesidades y expectativas y a su Plan de Desarrollo Europeo individualizado.
- Todos los miembros del consorcio deben ser del país y estar incluidos en el formulario de solicitud.
- El coordinador es el responsable ante la Agencia Nacional, firma la propuesta de solicitud y gestiona el presupuesto.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Organizaciones Participantes: Solicitud para un CONSORCIO

Introduzca los PICs de al menos 2 organizaciones socias del consorcio.

Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

Sí

Are you also involved in other consortia?

No

Tenga en cuenta que el código PIC es el identificador único que se asigna a las organizaciones que presentan una solicitud. Si la organización ha obtenido un PIC no deberán registrarse de nuevo. Para obtener más información sobre el PIC, visite el Portal del Participante: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Organización solicitante

PIC	Nombre legal	País
<input checked="" type="checkbox"/> 948757971	Indique un PIC	Indique un País

Introduzca el PIC de la organización coordinadora del consorcio.

Consorcio

Identificación	PIC	Nombre legal	País
1	▲	Indique un PIC	Indique un País
2	▲	Indique un PIC	Indique un País

AÑADIR MIEMBROS DEL CONSORCIO

Organizaciones socias de acogida



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
ID del formulario KA101 35000AE0 Fecha límite (hora de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Organizaciones participantes / Organización solicitante | Details | Perfil | Personas relacionadas
 Background and Experience

Datos de la organización solicitante (PIC 948757971)

Legal name	Legal name (national language)	
Ejemplo 1	Ejemplo 1	
National ID (if applicable)	Department (if applicable)	Acronym
1111111111		
Address	Country	
calle, dirección y número	España	
Ciudad	P.O. Box	Código postal
Localidad		00000
Teléfono	Fax	CEDEX (solo para Francia)
+34111111111		
Página web	Email	
	proyectos_erasmus.iesXXX@gmail.com	

Perfil

Tipo de organización

Escuela / instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

Escriba la página web del centro.

Cuando se añade una organización, la mayoría de los datos se cumplimentan automáticamente a través del PIC. Algunos campos se pueden cambiar o introducir y no todos son obligatorios.

Escriba el acrónimo del centro. No es obligatorio llenar este campo.

Escriba el correo institucional del centro.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE: PERFIL, TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA

Persona autorizada para Representar legalmente la institución.

Deberá coincidir con quien firma la *Declaración responsable* del formulario.

Persona de contacto para el seguimiento del proyecto. Se recomienda que la persona de contacto sea diferente al representante legal.

Incluya en su descripción el **contexto de su organización**, su historia y localización. Enumere y describa las **competencias** y conocimientos **adquiridos** que resultan más adecuados para llevar a cabo su proyecto. Mencione cómo los programas, proyectos o actividades que su centro ha desarrollado se relacionan con la solicitud de este proyecto. Identifique el **equipo implicado** en el diseño, gestión e implementación del proyecto de su institución y describa su experiencia y **conocimientos tanto prácticos como organizativos** que considere pertinentes.

Perfil

Tipo de organización

Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

¿Es su organización un organismo público?

No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

Sí

Número total de empleados

Número total de estudiantes

Personas relacionadas

Id	Nombre	Función	Persona de contacto preferente
1	<input checked="" type="checkbox"/> Perro Juan	Representante legal	<input type="radio"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Clavel Rosa	Persona de Contacto	<input checked="" type="radio"/>

Trayectoria y experiencia

Describa brevemente su organización e incluya la

• ¿Cuáles son las actividades y experiencia pre-

existente que su centro tiene para llevar a cabo su

Mencione cómo los programas, proyectos o actividades que su centro ha desarrollado se relacionan con la solicitud de este proyecto.

Identifique a las personas implicadas en el diseño, gestión e implementación del proyecto de su institución y describa su experiencia y conocimientos tanto prácticos como organizativos que considere pertinentes.

¿Ha solicitado/recibido una subvención en algún programa europeo en los 12 meses previos a esta solicitud?

No

Si ha disfrutado recientemente de algún proyecto europeo, le pedirá datos del mismo

Para completar los datos pulse aquí

Se pueden añadir hasta 3 personas de contacto

Persona con la que se contactará para cuestiones relativas a la solicitud/proyecto.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE: PERSONA RELACIONADA (REPRESENTANTE LEGAL)

La primera “Persona relacionada” siempre debe ser el **Representante legal..**

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar
ID del formulario KA101 35000AE0 Fecha límite (hora de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Organizaciones participantes / Organización solicitante / Persona relacionada

Persona relacionada (Ejemplo 1)

Tratamiento	Género	Nombre	Family Name
Sr.	Masculino	Juan	Perro

Departamento

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

DIRECCIÓN DIFERENTE A LA DE LA ORGANIZACIÓN

Address

Country

Ciudad

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (solo para Francia)

Localidad

28047

Facilite una dirección de correo electrónico institucional para recibir las comunicaciones relativas al mismo.

No es aconsejable el uso de direcciones de correo personales.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE: PERSONA RELACIONADA (PERSONA DE CONTACTO)

La segunda “Persona relacionada” siempre debe ser la **Persona de Contacto**.

Facilite una dirección de correo electrónico institucional DIFERENTE AL CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL para recibir las comunicaciones relativas al mismo. No es aconsejable el uso de Direcciones de correo personales no disponibles para el resto del personal implicado en el desarrollo del proyecto. Se recomienda crear una nueva cuenta de correo electrónico a la que tengan acceso las personas implicadas en la gestión del proyecto.

Persona de contacto para el seguimiento del proyecto. Se recomienda que la persona de contacto sea diferente al representante legal.

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Organizaciones participantes / Organización solicitante

Personas relacionadas (Ejemplo 1)

Tratamiento	Género	Nombre	Family Name
Sra	Femenino	Rosa	Clavel
Departamento	Cargo		
Matemáticas	Jefa Departamento		
Correo electrónico	Teléfono		
coordinador_proyectos.europeos@micentro.es	+345555555555		

DIRECCIÓN DIFERENTE A LA DE LA ORGANIZACIÓN

Address	Country		
calle, dirección y número	España		
Ciudad	P.O. Box	Postal Code	CEDEX (solo para Francia)
Localidad		00000	



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

PLAN DE DESARROLLO EUROPEO

¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas?

Describa en este apartado las necesidades y objetivos relacionados con la internacionalización de su institución a largo plazo. ¿Por qué es necesaria la internacionalización de su institución? ¿Qué espera conseguir a través de la movilidad y la cooperación europeas? Debe hacer referencia a su institución, al personal y al alumnado.

Si se trata de un consorcio, deberá incluir la información de sus socios, y por tanto, especificar las necesidades y objetivos de cada uno de ellos.

Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué. Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc.

Especifique las áreas que han sido identificadas en el análisis de necesidades de su institución y que se abordarán en el Plan de Desarrollo Europeo de su institución. Justifique y argumente porqué se han escogido e indique la relevancia de las mismas y la relación con las actividades de su organización. Su argumentación debe basarse en los indicadores del análisis realizado, en los objetivos establecidos, que deben ser realistas y precisos, así como en los resultados esperados para la institución, el personal y el alumnado.

Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto?

Explique la razón fundamental por la que presentan su solicitud. Indique las necesidades identificadas en el Plan de Desarrollo Europeo que se abordarán en este proyecto y los objetivos concretos que ha establecido. Las actividades de movilidad y de cooperación europeas propuestas en este proyecto deben vincularse tanto a los objetivos específicos, como a las necesidades definidas y las áreas clave de interés del centro. Especifique claramente cómo la realización de actividades de movilidad en otro país europeo ayudará a su institución a lograr los objetivos de su Plan de Desarrollo Europeo que se quieren promover mediante el proyecto dentro de la planificación de desarrollo de su institución. Por favor, sea lo más concreto posible.

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud.

Describa la experiencia de su organización en el ámbito de la internacionalización de sus actividades, si procede.

114/3000

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

- Ciudadanía Europea, conciencia Europea y democracia
- Mejora de la calidad y / o metodologías (incluir. Desarrollo escolar)
- Pedagogía y didáctica

Seleccione temas

Seleccione entre 1-3 temas relevantes en su proyecto.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Lea el contenido de los campos para obtener AYUDA

GESTIÓN DEL PROYECTO

¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades? Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:

- ¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de corporación o memorandos de entendimiento) y dentro de su consorcio?
- ¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?

Desarrolle los diferentes apartados organizativos y logísticos requeridos:

La fluidez de la información es decisiva en los proyectos de dimensión europea. Especifique qué medios serán utilizados para las comunicaciones a distancia (correo electrónico, teléfono, Skype, videoconferencias...). Indique qué tareas específicas han sido asignadas a cada institución involucrada, su papel dentro del proyecto y la manera en que se complementan dichas funciones.

Si cuenta con organizaciones de acogida en el proyecto (para movilidades de períodos de observación o docencia), explique cómo cada organización compartirá las responsabilidades de planificación, gestión y realización de la movilidad.

Especifique también los riesgos del proyecto con respecto a las tareas a realizar, transporte, participantes, lugar de realización de la actividad..., y qué medidas se tomarán ante los problemas que puedan surgir.

Explique los requisitos establecidos para garantizar la calidad de la movilidad (de qué manera se ha seleccionado o establecido el contenido de la formación de la actividad de movilidad y la duración de la misma) y detalle qué acuerdos se establecerán y cómo se llevará a cabo el seguimiento de la realización de las actividades.

Su solicitud debe reflejar que existen procesos efectivos de la administración y gestión de la ayuda económica a través de un procedimiento transparente.

Detalle quién, cómo y cuando se abordarán cada uno de los aspectos prácticos de cada una de las actividades programadas. Indique cómo se elegirá el tipo de seguro que más se adecue a las necesidades de los participantes para garantizar su seguridad y la calidad de las actividades, así como la gestión de visados o cualquier otro aspecto legal a tener en cuenta respecto a las movilidades.

Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

Describa si se va a utilizar alguna de las herramientas de la Comisión Europea para educación y formación y cómo. Detalle cómo se integrarán estas herramientas en el ciclo de vida de su proyecto. Sea lo más concreto posible.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN

Descripción de las actividades

Lea el contenido de los campos para obtener AYUDA

Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades.

Detalle cada una de las movilidades a realizar, agrupadas por tipo de actividad (aprendizajes por observación, cursos estructurados y período de docencia), indicando el destino de cada una de ellas y la duración prevista. Incluya también información sobre el programa previsto de contenidos y objetivos, su duración e indique cómo se integrarán en el cronograma de desarrollo del proyecto.

Para solicitudes de consorcios, las actividades aquí indicadas deben incluir todas las actividades que llevarán a cabo todos los miembros del consorcio.

546/5000

¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Relacione las competencias y experiencias que se adquirirán durante la realización de las movilidades en relación al Plan de Desarrollo Europeo de su organización. Indique la repercusión que tendrán en el plan de desarrollo estratégico de su institución, en el plan de estudios y en las prácticas organizativas. Por favor, sea lo más concreto posible.

Si la solicitud es para un consorcio, deberán referirse a las cuestiones de interés de todos los socios miembros y por tanto, especificar los problemas y necesidades de cada socio.

533/5000

Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.

- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Describa cómo las organizaciones de acogida van a contribuir a los objetivos planteados y por qué han sido escogidas.

Si aún no tienen definidas las organizaciones de acogida, explique un plan para encontrar a las más idóneas, incluyendo a contactos existentes, si los tuviera, que le ayuden a la selección.

310/5000



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



ACTIVIDADES: EJEMPLO PRÁCTICO

Desarrollaremos un **ejemplo práctico con actividades de los 3 tipos** para llenar la solicitud:

Cree un listado con las movilidades que tiene previsto realizar agrupadas por tipo de movilidad: aprendizaje por observación, curso estructurado y período de docencia.

La Guía del Programa indica que se pueden sumar hasta dos días por viaje a la partida de apoyo individual, uno antes y otro después de la actividad.

En este ejemplo solicitaremos 1 día de viaje previo a cada movilidad ya que regresamos el mismo día que finaliza la actividad.

Movilidades planificadas:

Tipo aprendizaje por observación:

- **Un participante** para una movilidad a **Dinamarca**, por un período de observación de **5 días** sin contar con el día/s de viaje. No hay acompañantes ni se solicitan necesidades especiales para el participante.
- **Dos participantes** para la misma movilidad a **Portugal**, por un período de observación de **12 días** sin contar con el día/s de viaje. No hay personas acompañantes y no se solicitan subvenciones para necesidades especiales de los participantes.

Tipo curso estructurado:

- **Dos participantes** para la misma movilidad a **Alemania**, un curso de **5 días** de duración sin contar con el día/s de viaje. No hay personas acompañantes y no se solicitan subvenciones para necesidades especiales de los participantes.
- **Un participante** para una movilidad en **Polonia**, un curso de **12 días** de duración sin contar con el día/s de viaje. El participante sí solicitará subvención de **necesidades especiales** y viajará con **un acompañante**.
- **Un participante** para una movilidad en **Estonia**, un curso de **5 días** de duración sin contar con el día/s de viaje. No hay personas acompañantes y no se solicitan subvenciones para necesidades especiales del participante.

Tipo período de docencia:

- **Un participante** para una movilidad en **Finlandia**, un período de docencia de **12 días** de duración sin contar con el día/s de viaje. No hay personas acompañantes y no se solicitan subvenciones para necesidades especiales del participante.
- **Dos participantes** para una misma movilidad en **Lituania**, un período de docencia de **5 días** de duración sin contar con el día/s de viaje. No hay personas acompañantes y no se solicitan subvenciones para necesidades especiales de los participantes.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



ACTIVIDADES: LISTA DE ACTIVIDADES

Lista de actividades

ATENCIÓN: Cuando termine de añadir los datos de sus movilidades regrese a esta pantalla y compruebe que los datos son correctos.

Introducimos las movilidades por tipos: empezamos por “Aprendizaje por observación” Pulsando en el icono.

Cuando terminemos con las movilidades tipo “Aprendizaje por observación” podemos seguir añadiendo nuevas movilidades en las otras dos categorías.

Identif...	Activity	Número total de participantes	Duración media por participante (días)	Total number of Accompanying Persons	Requested Grant
A1	<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje por observación	3	10.67	0	4,316.00 EUR
A2	<input checked="" type="checkbox"/> Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	4	7.75	1	8,020.00 EUR
A3	<input checked="" type="checkbox"/> Periodo de docencia	3	8.33	0	3,863.00 EUR
Total		10	8.80	1	16,199.00 EUR

Estos Datos Resumen se irán actualizando automáticamente al añadir los datos de las movilidades

Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

Número de participantes	Estimated Grant
10	3,500.00 EUR

Datos actualizados automáticamente



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN: DESCRIPCIÓN

Aprendizaje por observación Descripción

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades.

Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirlos como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que sí solicitan subvención

Número de participantes que no solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que NO solicitan subvención

Número total de participantes

Campo automático



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN: APOYO INDIVIDUAL

Se agrupan las movilidades de aprendizaje por observación con el mismo grupo de país destino.

En nuestro ejemplo no podemos agrupar ya que Dinamarca es grupo 1 y Portugal es 2.

Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los días de viaje solicitados admisibles.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media estimada. La duración media estimada de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto, en función de las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tránsito y alojamiento.

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Malta, Noruega, Portugal, Suecia, Suiza.

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Naciones Unidas, Polonia, Portugal, Rumanía, Turquía.

Grupo 3: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía.

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo individual adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

Grupo de países	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total
Países Grupo 1	1	6	6
Países Grupo 2	2	13	26
Países Grupo 3	0	0	0
Total	3	19	35

Nº participantes: necesario para calcular la duración media por participante

1 participante a Dinamarca.
Pulsa ? para ver grupo de países

2 participantes a Portugal

No tenemos acompañantes

Período de 5 días de observación + 1 día* de viaje = 6 días
Media de 6 días /participante
*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo violeta

Período de 12 días de observación + 1 día* de viaje = 13 días
13 días de estancia media por participante
*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo violeta

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

DATOS de MOVILIDADES DE APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN: VIAJE

Viaje

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Band	Distance	Number of persons	Cantidad por participante	Estimated grant
1	10 - 99 km	0		0.00 EUR
2	100 - 499 km	0		0.00 EUR
3	500 - 1999 km	2	275.00 EUR	550.00 EUR
4	2000 - 2999 km	1	360.00 EUR	360.00 EUR
5	3000 - 3999 km	0		0.00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
7	8000 - 19999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Total		3		910.00 EUR

Request exceptional costs for expensive travel

 No

Pulsando esta casilla se abre una nueva ventana. Se puede solicitar esta ayuda excepcional para viajes en aquellos casos en que la financiación del viaje según la banda de distancia sea inferior al 70% del coste real. La cantidad que indique ha de estar justificada. Recuerde que, en caso de resultar aprobada esta subpartida, solo se financiará el 80% de los costes reales declarados en el informe final.

Seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla "From", y la Localización de la organización de destino en la casilla "To". A continuación, pulse la casilla "calculate".

Se agrupan las movilidades de aprendizaje por observación con la misma banda de distancia. En nuestro ejemplo no podemos agruparlas ya que Dinamarca pertenece a una banda distinta que Portugal.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

CURSOS ESTRUCTURADOS: DESCRIPCIÓN

Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero Descripción

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades.

Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirlos como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que sí solicitan subvención

Número de participantes que no solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que NO solicitan subvención

Número total de participantes

Campo automático

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

CURSOS ESTRUCTURADOS: APOYO INDIVIDUAL

Se agrupan las movilidades de cursos por grupos de países.
Pulsa ? para ver países de cada grupo.
Agrupamos las movilidades de Polonia y Estonia, ambas del grupo 3.

2 participantes a Alemania

1 participante con necesidades especiales a Polonia
1 participante a Estonia

1 acompañante viajará con el participante de Polonia

Nº participantes que van al mismo grupo de países: importante para calcular la duración media por participante

Apoyo individual

Country group	Número de participantes	Duración media por participante (días)
Group 1 Countries	0	0
Group 2 Countries	2	6
Group 3 Countries	2	9.5
Total	4	

Request individual support for accompanying persons

Sí

Please take into account that you may request additional individual support for your purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Número de personas acompañantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	0	0	0		
Group 2 Countries	0	0	0		
Group 3 Countries	1	13	13.00		
Total	1	13.00			

Para obtener más información consulte el resumen de las normas de financiación en la Guía del programa.

Días de viaje solicitados admisibles: Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo individual adicional para un día de viaje previo y otro posterior a la actividad en caso necesario.

Alemania: Cursos de 5 días de duración + 1 día* de viaje = 6 días
Media de 6 días /participante

*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo verde

Polonia, 1 participante 12 días curso + 1 día viaje = 13 días
Estonia, 1 participante 5 días curso + 1 día viaje = 6 días
Promedio = $(13+6)/2 = 9.5$ días/participante

*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo azul

Polonia, 1 acompañante.

Duración = 12 días + 1 día* viaje = 13 días

*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo azul

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

CURSOS ESTRUCTURADOS: VIAJE

Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita la subvención.

Para calcular la distancia entre sitios, utilice la calculadora de distancias en plus/resources/distance-calculator_en

Se agrupan las movilidades de los cursos con la misma banda de distancia. Las movilidades de Polonia y Alemania tienen la misma banda de distancia, son 3 movilidades + 1 acompañante.

Seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla "From", y la Localización de la organización de destino en la casilla "To". A continuación, pulse la casilla "calculate".

Tramo	Distancia	Nº personas	Cantidad por participante	Subvención estimada
1	10 - 99 km	0		
2	100 - 499 km	0		
3	500 - 1999 km	0		
4	2000 - 2999 km	4	360.00 EUR	1,440.00 EUR
5	3000 - 3999 km	1	530.00 EUR	530.00 EUR
6	4000 - 7999 km	0		
7	8000 - 19999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Total		5		1,970.00 EUR

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

 No

2 participantes a Alemania
1 participante a Polonia
1 acompañante a Polonia

1 participante a Estonia

Pulsando esta casilla se abre una nueva ventana. Se puede solicitar esta ayuda excepcional para viajes en aquellos casos en que la financiación del viaje según la banda de distancia sea inferior al 70% del coste real. La cantidad que indique ha de estar justificada. Recuerde que, en caso de resultar aprobada esta subpartida, solo se financiará el 80% de los costes reales declarados en el informe final.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

CURSOS ESTRUCTURADOS: TASAS DE CURSOS

Tasas de curso

Tenga en cuenta que para cada movilidad sólo se subvencionarán los primeros 10 días del curso, lo que supone a 70€/día, hasta un máximo de 700 € por curso

Indique el número de participantes que recibirán ayuda para tasas de cursos en su proyecto e indique la duración media estimada de los cursos para calcular dicha ayuda. Recuerde que un único participante podrá recibir una ayuda por un máximo de 10 días de curso (700 EUR). Este límite se aplicará automáticamente y debe respetarse durante la ejecución del proyecto.

Número de participantes	Duración media (días)	Duración total (días)	_Daily Grant rate	Subvención estimada
4	6.75	27	70	1,890.00 EUR

2 cursos de 5 días a Alemania = 5+5 d
1 curso de 12 días a Polonia = 12 d
1 curso de 5 días a Estonia = 5 d

Promedio:
 $(5+5+12+5) / 4 = 6.75$ días/participante

Se cuentan sólo los días de cada curso sin incluir día de viaje previo o posterior.

Valor automático. Compruebe que el valor total es correcto.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

PERÍODOS DE DOCENCIA: DESCRIPCIÓN

Periodo de docencia Descripción

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "number of participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participants in learning activities. Funding may be requested for accompanying persons under 'Individual Support' and 'Travel' sections below, but please do not include them in numbers of participants specified in this section.

Número de participantes que solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que sí solicitan subvención

Número de participantes que no solicitan una subvención

Número de participantes en las movilidades de este tipo que NO solicitan subvención

Número total de participantes

Campo automático



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

PERÍODOS DE DOCENCIA: APOYO INDIVIDUAL

Se agrupan las movilidades de cursos por grupos de países.
Pulsa ? para ver países de cada grupo.

Las movilidades a Finlandia y Lituania no se pueden agrupar pues pertenecen a distintos grupos.

1 participante a Finlandia

2 participantes a Lituania

Apoyo individual

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants per group. The average duration of activities may change during the implementation of the project, based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Portugal, San Marino, Spain, Sweden, Switzerland, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, France, Greece, Hungary, Italy, Malta, Poland, Romania, Slovenia, Turkey

Group 3: Albania, Armenia, Azerbaijan, Bosnia and Herzegovina, Montenegro, North Macedonia, Serbia, Kosovo, Moldova, Montenegro, Serbia, Kosovo, Turkey, Ukraine

Please request the grant for each participant.

Nº participantes agrupados por grupo de país: importante para calcular la duración media por participante

Días de viaje solicitados admisibles:
Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo individual adicional para un día de viaje previo y otro posterior a la actividad en caso necesario.

Finlandia: Curso de 12 días de duración + 1 día* de viaje = 13 días

Media de 13 días /participante

*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo azul

Country group	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	1	13	13	117.00 (82.00) EUR	1,521.00 EUR
Group 2 Countries	0	0	0	0.00 (0.00) EUR	0.00 EUR
Group 3 Countries	2	6	12	91.00 (64.00) EUR	1,092.00 EUR
Total	3	25	25	25	2,613.00 EUR

Request individual support for account

No

Lituania, 2 participantes, 5 días curso + 1 día viaje = 6 días
Promedio = (6+6)/2 = 6 días/participante
*Vea explicación sobre días de viaje admisibles en el bocadillo azul

PERÍODOS DE DOCENCIA: VIAJE

Viaje

Se agrupan las movilidades de los períodos de docencia con la misma banda de distancia.

Las movilidades a Lituania no se pueden agrupar a la de Finlandia pues tiene bandas diferentes.

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both
To estimate the distances between places, please use the European Comm.
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>

Seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla “From”, y la Localización de la organización de destino en la casilla “To”. A continuación, pulse la casilla “calculate”.

Band	Distance	Number of persons	Cantidad por participante	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
2	100 - 499 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
3	500 - 1999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
4	2000 - 2999 km	2	360.00 EUR	720.00 EUR
5	3000 - 3999 km	1	530.00 EUR	530.00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
7	8000 - 19999 km	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Total		3		1,250.00 EUR

Request exceptional costs for expensive travel

No

Pulsando esta casilla se abre una nueva ventana. Se puede solicitar esta ayuda excepcional para viajes en aquellos casos en que la financiación del viaje según la banda de distancia sea inferior al 70% del coste real. La cantidad que indique ha de estar justificada. Recuerde que, en caso de resultar aprobada esta subpartida, solo se financiará el 80% de los costes reales declarados en el informe final.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

PARTICIPANTES

Participantes

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos estructurados y actividades de formación en el extranjero, períodos de docencia y períodos de observación.

Perfil de los participantes

Describa el perfil, experiencia y necesidades de los participantes que planea integrar en actividades de movilidad y explique por qué ha decidido involucrarlos. Describa el proceso de selección que tiene previsto llevar a cabo para identificar a las personas que recibirán financiación en el proyecto.

Describa los perfiles de los participantes en las actividades del proyecto (edad, nivel de formación, experiencia), sus necesidades formativas (identificadas en el plan de desarrollo) y cómo se beneficiarán de su participación en el proyecto.

La información sobre el perfil de los participantes detallará su experiencia relacionada con el ámbito de la educación escolar y los objetivos de su solicitud. Evite descripciones generales.

Describa también el proceso de selección de los participantes: los criterios de selección deben estar bien definidos y vinculados a los objetivos de su institución. Indique cómo se ha garantizado la transparencia y equidad en un sistema de selección bien documentado. Todas las partes involucradas en el proceso de selección han de estar debidamente informadas del mismo. Debe asegurarse de que el proceso de selección sea abierto y se consiga una amplia representación de participantes. En caso de haber seleccionado a los participantes antes de la presentación de la solicitud, detalle los criterios utilizados en el proceso, justifique cómo las actividades previstas se ajustan a las necesidades de desarrollo de los participantes y aporte las razones de dicha selección.

Si hay participantes con necesidades especiales, justifique en este apartado la solicitud de financiación correspondiente.

Lea el contenido del campo para obtener AYUDA sobre el perfil de los participantes

Personal

Perfil del participante	Número total de participantes	De los cuales:	
		Personal no docente	Con necesidades especiales
Aprendizaje por observación	3	0	0
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	4	0	1
Periodo de docencia	3	0	0
Total	10	0	1

Explique cuál va a ser la función de las personas acompañantes y quiénes asumirán esta responsabilidad.

La persona acompañante sólo procede para el caso de participantes en las actividades de formación con necesidades especiales (discapacidad), que requiera de acompañamiento.

Sólo se recibirá financiación por este concepto, si está correctamente justificada en este apartado la participación de personas acompañantes.

Lea el contenido del campo para obtener AYUDA sobre el perfil de los participantes



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Erasmus+

Preparación, seguimiento y apoyo

¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes en las actividades de movilidad (ej. relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística , prevención de riesgos laborales, etc.) y cómo tiene previsto facilitar dicha preparación (ej. quién impartirá la formación y de qué forma, cuándo tendrá lugar aproximadamente, etc.)?

Su institución debe asegurarse de que los participantes están totalmente preparados antes de realizar sus movilidades al extranjero. Describa la preparación pedagógica, cultural y lingüística del personal que realizará la movilidad. Esta preparación capacitará a los participantes para vivir y desarrollar su participación en un contexto y país diferentes. Identifique qué tipo de formación se facilitará, períodos, duración y personal implicado.

Lea el contenido de los campos para obtener AYUDA sobre el perfil de los

446/5000

¿Qué tipo de tutorización o disposiciones similares tiene previsto llevar a cabo para supervisar el progreso de los participantes y apoyarles durante las actividades de movilidad?

Detalle quién, cómo y cuando se abordará el seguimiento y apoyo de los participantes en las actividades programadas.

Qué canales de comunicación o herramienta se utilizarán durante las movilidades. Qué papel tendrán las organizaciones de acogida en la supervisión y apoyo a los participantes.

294/3000



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Resultados de aprendizaje

¿Qué tipo de resultados de aprendizaje se espera que adquieran los participantes? ¿Cómo se van a evaluar estos resultados?

Identifique qué resultados de aprendizaje van a ser adquiridos por los participantes con respecto a su desarrollo profesional y cómo estos influirán en la innovación y la mejora de la calidad de la enseñanza tanto a nivel individual, como en un contexto europeo.

264/3000

El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos y certificados como Europass para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados/instrumentos? En caso afirmativo, especifique qué instrumentos se utilizarán y cómo.

Documento de movilidad Europass

Pasaporte Europeo de las Lenguas (Europass)

Para más información sobre el uso de Europass, véase: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

_Select certifications...

En caso de que tenga previsto utilizar otros tipos de validación, tales como instrumentos o certificados de validación nacional, especifique cuáles se utilizarán y cómo.

Indique qué documentos nacionales de validación se utilizarán en su proyecto (instrumento/certificado de formación/movilidad, nivel de conocimiento lingüístico)

160/3000

COSTES ESPECIALES

APOYO PARA NECESIDADES ESPECIALES

Costes adicionales relacionados directamente con los participantes con discapacidad y sus acompañantes (incluidos los costes de viaje y estancia, si están justificados y a condición de que no se solicite una subvención para estos participantes a través de las categorías presupuestarias relativas a viajes y apoyo individual).

Al finalizar el proyecto deberá adjuntar al informe final la documentación justificativa de estos gastos especiales

Costes especiales

Apoyo para necesidades especiales

Iden...	Nº de participantes	Descripción y justificación	Importe de la subvención solicitada	Grant (EUR)
1	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Servicio ATENDO. Discapacidad en aeropuerto	43/5000	<input type="text" value="120"/> <input type="button" value="x"/>
Total		El participante que va a Polonia, solicita una subvención para necesidades especiales	43/5000	120.00 EUR
AÑADIR		Explicamos el concepto del gasto		



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

COSTES ESPECIALES: COSTES EXCEPCIONALES

Costes excepcionales

Identificador	Nº de participantes	Descripción y justificación	Grant (EUR)
Total			0.00 EUR

AÑADIR

Solo se solicitará en caso de tener que facilitar una garantía financiera a requerimiento de la Agencia Nacional.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

ACTIVIDADES POSTERIORES

Lea el contenido de los campos para obtener AYUDA

¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es? Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo.

Describa el impacto a corto, medio y largo plazo del proyecto, tanto sobre los participantes como sobre el plan de desarrollo europeo de la organización y especifique los indicadores que serán empleados para medir dicho impacto. Considere los resultados tangibles (i.e. informes, materiales, sitios web, blogs, etc.) e intangibles (mejorar los conocimientos, las habilidades, experiencia, etc.) del proyecto para medir el impacto previsto e indique cómo se documentarán los logros del proyecto para llevar a cabo su análisis.

Deberá detallar, qué otras actividades (grupos de trabajo, seminarios, cursos on-line, actividades de aula, de difusión, etc.) se desarrollarán para la consecución de los objetivos planteados.

720/5000

¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?

Como en el apartado anterior, explique el impacto beneficioso sobre diferentes ámbitos externos al centro. Explique cómo los resultados pueden contribuir al desarrollo local, regional, nacional, europeo y/o internacional, incluyendo indicadores para medir dicho impacto.

272/3000

ACTIVIDADES POSTERIORES (CONTINUACIÓN)

Lea el contenido de los campos para obtener AYUDA

¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?

La evaluación es la aplicación sistemática de métodos con el objeto de valorar y mejorar la planificación, la puesta en práctica y la repercusión de un proyecto. La evaluación debe ser continua y regular, no solo debe incluir el período de cada movilidad. El proyecto debe ser seguido en su totalidad, tanto en sus aspectos cuantitativos como cualitativos. Describa el plan de evaluación de su proyecto: cómo se evaluarán los resultados y la repercusión del proyecto, así como la consecución de los objetivos propuestos y el impacto esperado sobre los participantes, el alumnado, su organización y en diferentes niveles (local, regional, nacional y europeo). Considere que el objetivo es obtener el máximo provecho de la experiencia para su futura aplicación y garantizar la repercusión del proyecto a largo plazo.

Detalle qué métodos, instrumentos e indicadores van a ser utilizados para medir los resultados e indique cómo recopilará los datos necesarios para la evaluación de su proyecto, cómo se analizarán los resultados obtenidos, con qué frecuencia, quién participará en el proceso y cómo y a quién se presentarán los resultados de la evaluación de su proyecto.

1168/3000

¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es? ¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?

La difusión de los resultados es un aspecto clave de los proyectos Erasmus+. Describa el plan de difusión de su solicitud con el fin de compartir los resultados de su proyecto. Esta estrategia debe ser clara y realista, y debe incluir actividades de seguimiento para difundir, utilizar y compartir los resultados o buenas prácticas desarrolladas en el seguimiento de las actividades. Un buen plan de difusión debe tener como objetivo compartir los resultados concretos del proyecto, no solo informar que el proyecto ha tenido lugar. La difusión debe tener lugar dentro de la organización y fuera de ella (ámbito local, regional, nacional, internacional). Identifique en su plan de difusión quiénes serán los destinatarios, los recursos que se utilizarán, quién se encargará de las actividades de difusión y cómo se evaluará dicho plan para asegurar su efectividad y relevancia.

Detalle también los formatos, (folletos, páginas web, DVD, conferencias, artículos de prensa, jornadas de puertas abiertas, presentaciones, talleres...) y medios (redes sociales, medios de comunicación...) que se van a utilizar para difundir los resultados del proyecto.

El impacto y la difusión son ideas clave en todos los proyectos Erasmus+. Su solicitud recibirá hasta un máximo de 30 puntos en el apartado de impacto y difusión, por lo que es necesario dedicar tiempo a desarrollar las respuestas a las preguntas de esta sección.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Resumen del presupuesto del proyecto

Partidas presupuestarias	
Viaje	4,130.00 EUR
Apoyo individual	10,179.00 EUR
Apoyo organizativo	3,500.00 EUR
Course Fees	1,890.00 EUR
Apoyo para necesidades especiales	120.00 EUR
Subvención total	19,819.00 EUR

Compruebe que la cantidad total del Proyecto coincide con sus propios cálculos antes del envío de la solicitud. Esta será, en caso de ser seleccionada su solicitud, la cantidad máxima subvencionable de su Proyecto. **En ningún caso, podrá solicitar una cantidad adicional durante la ejecución del Proyecto.**

Resumen del presupuesto por tipo de actividad

Partidas presupuestarias	Job Shadowing	Structured Courses/Training Events	Teaching assignments abroad
Viaje	910.00 EUR	1,970.00 EUR	1,250.00 EUR
Apoyo individual	3,406.00 EUR	4,160.00 EUR	2,613.00 EUR
Course Fees	0.00 EUR	1,890.00 EUR	0.00 EUR
Subvención	4,316.00 EUR	8,020.00 EUR	3,863.00 EUR

RESUMEN DEL PROYECTO

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las agencias nacionales en sus publicaciones podrán utilizar esta sección o parte de ella. En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Escriba frases completas y sea claro y conciso. El resumen debe aportar la información más importante del formulario de solicitud en su conjunto, incluyendo al menos los elementos siguientes: contexto del proyecto, objetivos del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades previstas, una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

Proporcione un resumen claro y bien estructurado. La información que aporte debe servir para mostrar una visión global de su proyecto y refleje claramente el propósito principal y la coherencia y relevancia del proyecto. Este resumen debe incluir información sobre el contexto general y las necesidades detectadas que dieron lugar al diseño de su proyecto, la finalidad y los objetivos del mismo. Indique también en el resumen el número y perfil de los participantes, una descripción de las actividades que se llevarán a cabo desde la fecha de inicio hasta la fecha de fin de su proyecto y de los resultados e impacto esperados que incluya los beneficios a largo plazo para su institución.

Este resumen se utilizará con fines de difusión y será la carta de presentación de su proyecto.

786/5000

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

Summary in English

Traduzca a inglés el resumen anterior



RESUMEN DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Compruebe que están incluidas todas las organizaciones participantes:

- Solicitante del proyecto
- Socios del consorcio (si fuese el caso)
- Socios de acogida (para las actividades de job shadowing y de períodos de docencia). Si en el momento de llenar la solicitud no sabe quiénes serán sus socios extranjeros de acogida puede enviar igualmente la solicitud.

Resumen de las organizaciones participantes

Name of the Organisation	Country of the Organisation	Función de la organización	Tipo de organización
Ejemplo 1 (948757971)	España	Applicant Organisation	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
[REDACTED]	Dinamarca	Hosting Partner Organisation	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
[REDACTED]	Portugal	Hosting Partner Organisation	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
Número total de organizaciones participantes			3



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



ANEXOS

Anexos

Tamaño máximo de la
suma de archivos
anexados 10Mb

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos, cuyo tamaño máximo en total no podrá sobrepasar 10240 KB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. [DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)

⚠ La Declaración responsable es obligatoria.

[AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Adjunte otros documentos pertinentes.

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles en [aqui](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[AÑADIR ARCHIVO](#)

Descargue el documento PDF de la declaración responsable que deberá ser luego firmada obligatoriamente por el representante legal con un **certificado digital de representante de persona jurídica válido**. Guarde el archivo PDF firmado digitalmente en su ordenador. Si necesita instrucciones sobre **cómo firmar digitalmente** consulte el [material de apoyo](#) de la convocatoria.

ANEXO: en los consorcios se incluyen mandatos

Anexos				
Se podrán adjuntar hasta 5 documentos.				
Descargue la Declaración				
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre del archivo</th><th>Tamaño del archivo (kB)</th></tr></thead><tbody><tr><td>declaración-responsable-ES.pdf</td><td>108</td></tr></tbody></table>	Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	declaración-responsable-ES.pdf	108
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)			
declaración-responsable-ES.pdf	108			

Igual que en el caso de solicitudes individuales, en los consorcios se debe anexar la declaración responsable firmada digitalmente por el representante legal de la organización solicitante. Pero además hay que añadir los mandatos...

ATENCIÓN: SOLO PARA SOLICITUDES DE CONSORCIOS

240 KB.
[DESCARGAR DECLARACIÓN](#)

Descargue los mandatos y adjúntelos una vez firmados por los representantes legales

[DESCARGAR MANDATOS](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
⚠ Los mandatos son obligatorios	

[ADD MANDATES](#)

Una vez guardado en su ordenador el archivo PDF con los mandatos firmados y sellados, pulse en este botón para anexarlo a la solicitud. Se abrirá una ventana de navegación de archivos, busque y seleccione el archivo PDF. Al final, el nombre del archivo anexado deberá aparecer debajo del encabezado "Nombre del archivo".
Sólo se permite añadir un archivo, asegúrese que contiene todos los mandatos firmados y sellados.

Sólo en el caso de CONSORCIOS aparecerá un botón para descargar los mandatos. Se genera un solo archivo PDF que incluye todos los mandatos. Descargue el archivo PDF, imprímalo en papel. **Fírmense a mano y sellen cada uno de los mandatos** los representantes legales de la organización solicitante y los socios del consorcio. **Escaneen** los mandatos ya firmados y sellados y **guárdenlos** como un **único** archivo PDF en su ordenador.

LISTA DE COMPROBACIÓN

Compruebe cada uno de los tres ítems y marque las tres casillas

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Recuerde tambien lo siguiente:

Los documentos que prueban el estatus jurídico del solicitante han sido cargados en el Portal del Participante (URF) (más información en la Parte C de la Guía del Programa - Información para los solicitantes).

Aviso de Protección de Datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción completa de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica (enlace abajo) de este formulario: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm

Marque las casillas dando su conformidad a la Declaración Específica sobre protección de datos.

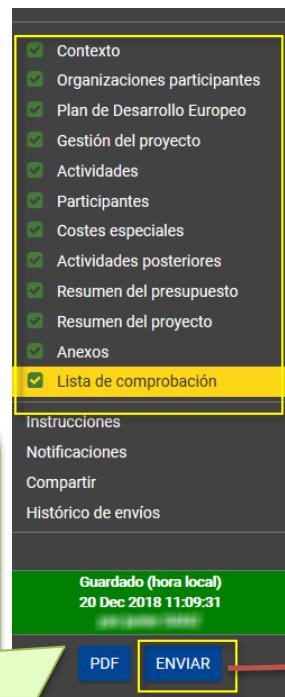
- Doy mi conformidad a la Declaración de Privacidad Específica sobre protección de datos

Enviar solicitud

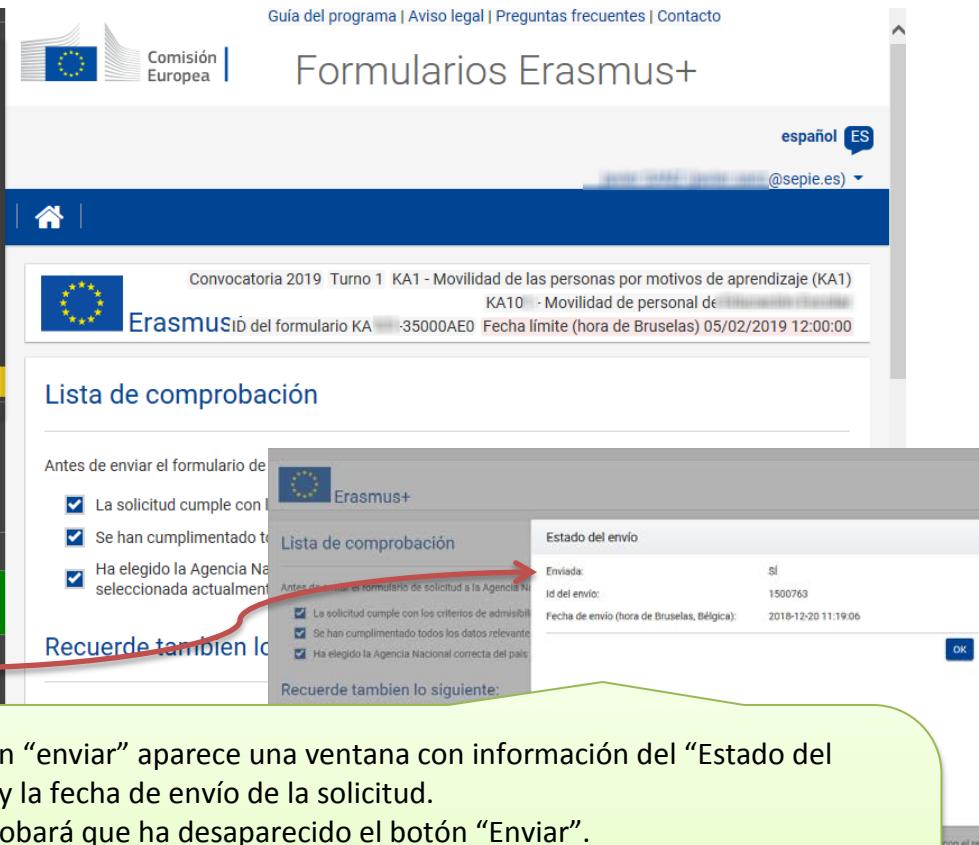
Cuando todas las secciones están completas aparecen de color VERDE.

Ahora puede enviar la solicitud.

Una vez cumplimentado el formulario en su totalidad y anexada la Declaración Responsable, le recomendamos que haga una copia en "PDF" para conservar su formulario y revisarlo antes del envío. También puede compartirlo con sus socios a través de la opción de "compartir".



Al pulsar el botón “enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud. También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”. En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviarla dentro del plazo establecido:
5 FEBRERO 2019 12:00:00 (Hora de Bruselas)
La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.
Al final de esta guía se explica [cómo reabrir una solicitud](#) ya enviada para editarla.





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

¿Hemos enviado correctamente la solicitud?

Entramos en **Mis Solicitudes**

Oportunidades | **Mis solicitudes** ←

Filtros de búsqueda

Vemos que nuestra solicitud ha sido enviada

Número de solicitudes encontradas: 11

Ordenar por: Días restantes ▲ | Estado ▲ | Acción clave ▲ | **Datos modificados ▼** | Estado ▲

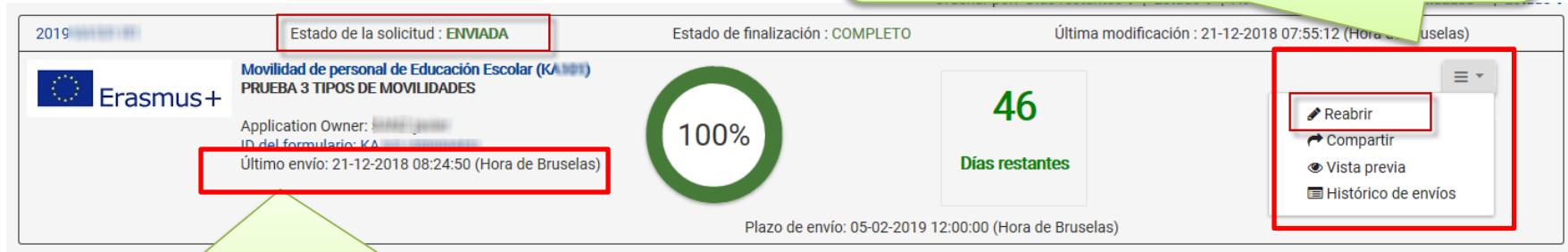
2019 KA [REDACTED] R1	Estado de la solicitud : ENVIADA	Estado de finalización : COMPLETO	Última modificación : 20-12-2018 11:09:33 (Hora de Bruselas)
Erasmus+	Movilidad de personal de Educación PRUEBA 3 TIPOS DE MOVILIDADES Application Owner: ID del formulario: KA10 [REDACTED] Último envío: 20-12-2018 11:19:06 (Hora de Bruselas)	100%	47 Días restantes
		Plazo de envío: 05-02-2019 12:00:00 (Hora de Bruselas)	

Puede enviar varias veces la misma solicitud y sólo se evaluará la última que entre dentro de plazo

Ninguna solicitud será admitida fuera de plazo

Quiero reabrir, modificar y reenviar mi solicitud... ¿Cómo?

Pulse en este icono y selecciona “Reabrir” solicitud.
Podrá editar la solicitud, modificar lo que estime conveniente y volver a enviarla.



2019 Estado de la solicitud : ENVIADA Estado de finalización : COMPLETO Última modificación : 21-12-2018 07:55:12 (Hora de Bruselas)

Erasmus+ Movilidad de personal de Educación Escolar (KA100)
PRUEBA 3 TIPOS DE MOVILIDADES

Application Owner:  ID del formulario: KA100
Último envío: 21-12-2018 08:24:50 (Hora de Bruselas)

100%

46 Días restantes

Plazo de envío: 05-02-2019 12:00:00 (Hora de Bruselas)

⋮

Reabrir Compartir Vista previa Histórico de envíos

Puede enviar varias veces la misma solicitud con pequeños cambios entre ellas y sólo se evaluará la última que entre dentro de plazo

Materiales de apoyo de la convocatoria KA104 2019

En esta captura se muestra [los documentos disponibles en el SEPIE](#) para la convocatoria 2019 de proyectos KA104

KA104 - Movilidad de personal de Educación de Personas Adultas

- [!\[\]\(477721317c97b6e57be6fd18b621af79_img.jpg\) Convocatoria](#)
- [!\[\]\(e2f5b0f850a37a9f068ad03b5a2c802f_img.jpg\) Pasos previos](#)
- [!\[\]\(eada423a3807a5fda36878c3ddbabd30_img.jpg\) Material de apoyo](#)
- [!\[\]\(281f0d00da3867c65ceb3501c0439f8c_img.jpg\) Formulario](#)
- [!\[\]\(1a47a0752defc0292623a5176ec9ccac_img.jpg\) Contactos](#)

Material de apoyo

Atención:

Tenga en cuenta que para las solicitudes dirigidas al SEPIE (ES01), y de acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, la Declaración Responsable ha de estar firmada electrónicamente por el Representante Legal. Por tanto, para lo que respecta al contenido de la Guía de formularios electrónicos, las instrucciones de las páginas 35-36 (apartado: *Annexing a Declaration of Honour*) no son de aplicación. En su lugar, y para tal fin, deberá seguir las instrucciones del documento "Información técnica sobre la firma electrónica de la Declaración Responsable", en este mismo apartado de la web del SEPIE.

 [Guía de formularios electrónicos](#) 

 [Información técnica sobre la firma electrónica de la Declaración Responsable](#)

Formulario comentado

 [Formulario comentado KA104](#)

Plataformas

 [EPALE](#): Plataforma electrónica para el aprendizaje de adultos en Europa (herramientas, documentos y búsqueda de socios y actividades)

Otros documentos de interés

 [Guía para expertos de evaluación de las solicitudes](#) 

Información técnica sobre la
firma electrónica válida



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es

