

## Solicitud

Programa	Erasmus+
Tipo de acción	KA130-HED - Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de educación superior (KA130-HED)
Convocatoria	2025

CUMPLIMENTAR

Este PDF es una traducción de cortesía proporcionada por SEPIE. **NO ES VÁLIDO PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD.**

La solicitud debe cumplimentarse online en la aplicación de la Comisión Europea "Application Forms". El enlace al formulario KA130-HED se encuentra en la página web del SEPIE para la Convocatoria de esta acción:

<http://sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA130HED>

O directamente en el apartado web: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Es esencial consultar el documento **Formulario comentado** para elaborar una solicitud relevante y correctamente cumplimentada. Se encuentra en la misma página web del SEPIE > pestaña Material de apoyo.

TRADUCCI

## Tabla de contenidos

Contexto.....	3
Resumen del consorcio .....	4
Organizaciones participantes .....	5
ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (E10000000 - ES).....	5
Datos del solicitante.....	5
Perfil .....	5
Acreditación.....	5
Información general y experiencia.....	5
Miembros del consorcio .....	6
MIEMBRO DEL CONSORCIO (E10000000 - ES).....	6
Descripción del consorcio.....	7
Objetivos y propósito.....	7
Gestión del consorcio.....	7
Preparación de los participantes.....	7
Funciones.....	7
Seguimiento.....	8
Impacto.....	8
Difusión de los resultados del consorcio.....	8
Evaluación.....	8
Valores de la UE.....	9
Anexos.....	10
Lista de comprobación.....	11
Histórico de envíos.....	12

## Contexto

Por favor, tenga en cuenta que la vigencia de la acreditación solicitada será hasta la Convocatoria de 2027.

Seleccione la Agencia Nacional del país en el que está ubicado el consorcio	Idioma utilizado para cumplimentar el formulario
ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Español

Para una información más detallada sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: [Le podemos ayudar](#)

TRADUCCIÓN. PDF NO VÁLIDO PARA CUMPLIMENTAR

## Resumen del consorcio

Nombre del consorcio de movilidad

Por favor, proporcione un breve resumen de su consorcio de movilidad. Para aquellas solicitudes que sean aprobadas, la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales podrán utilizar esta sección en sus publicaciones o al suministrar información sobre la concesión de las acreditaciones de consorcios de movilidad. También se utilizará para abastecer la plataforma de difusión Erasmus+. Por favor, exprese claramente y con concisión, y mencione al menos: los objetivos de su consorcio, los elementos básicos de las actividades principales, y una breve descripción de los resultados y del impacto previstos.

Por favor, proporcione una traducción al inglés.

TRADUCCIÓN. PDF NO VÁLIDO PARA CUMPLIMENTAR

## Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID).

Si dispone de OID, por favor, insértelo en esta sección.

Si no está seguro de si dispone de OID, puede verificarlo aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Si no dispone de OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#)

### ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (E1000000 - ES)

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País
E10000000	ORGANIZACIÓN SOLICITANTE	España

#### Datos del solicitante

Nombre legal	ORGANIZACIÓN SOLICITANTE
País	España
Región	Comunidad autónoma
Localidad	Localidad
Sitio web	www.organizaciónsollicitante.es

#### Perfil

¿Es la organización un organismo público?      ¿Es una organización sin ánimo de lucro?

Tipo de organización

#### Acreditación

Tipo de acreditación	Referencia de la acreditación
Carta Erasmus de Educación Superior	E XXXXXXXX000

#### Información general y experiencia

Por favor, describa brevemente su organización, incluyendo información sobre sus fines, grupos destinatarios, actividades habituales y otros aspectos relevante.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de su organización en las áreas relevantes para el consorcio?

¿Cuáles son las capacidades y la experiencia de miembros clave del personal de su organización que tengan relación con el propósito del consorcio?

**Miembros del consorcio**

ID de la organización (OID)	Nombre legal	Código Erasmus	Tipo de organización
E10000000	MIEMBRO DEL CONSORCIO	E YYYYYYY00	

N.º de organizaciones participantes

**MIEMBRO DEL CONSORCIO (E10000000 - ES)****Datos de los miembros del consorcio**

Nombre legal	MIEMBRO DEL CONSORCIO
País	España
Región	Comunidad autónoma
Localidad	Localidad
Sitio web	www.miembrodelconsorcio.es

**Perfil**

¿Es la organización un organismo público?

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

Tipo de organización

**Acreditación**

Tipo de acreditación	Referencia de la acreditación
Carta Erasmus de Educación Superior	E YYYYYYYY00

**Información general y experiencia**

Por favor, presente brevemente la organización.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para el consorcio?

¿Cuáles son las capacidades y la experiencia de miembros clave del personal de su organización que tengan relación con el propósito de este consorcio?

## Descripción del consorcio

### Objetivos y propósito

¿Cuáles son los objetivos del consorcio de movilidad?

¿Cuáles son los asuntos y necesidades de los que se ocupará el consorcio, especialmente si se comparan con los de cada una de las instituciones de Educación Superior que pertenecen al consorcio?

¿Qué tipos de actividades de movilidad y qué otras actividades (programas intensivos combinados) llevará a cabo su consorcio?

Por favor, especifique si el consorcio cubrirá únicamente movilidades entre Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa, entre Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa hacia terceros países no asociados al Programa, o una combinación de ambas.

¿Por qué y cómo ha escogido a los miembros de su consorcio?

Si procede, ¿qué experiencias y competencias aportarán al consorcio empresas y/u otras organizaciones integradas en el consorcio?

### Gestión del consorcio

Por favor, describa la gestión que realizará el consorcio en referencia a la distribución interna de tareas/recursos, la firma de acuerdos interinstitucionales con socios transnacionales/internacionales, la búsqueda de organizaciones/empresas de acogida y la preparación de acuerdos de aprendizaje o de acuerdos de movilidad con los participantes, si ofrece un valor añadido al compararla con la gestión que las instituciones de educación superior que pertenecen al consorcio harían de manera individual.

### Preparación de los participantes

¿Qué tipo de preparación ofrecerá el consorcio a los participantes sumándola a, o en lugar de, la ofrecida por cada una de las instituciones de educación superior (por ejemplo, la relacionada con la gestión, intercultural, lingüística, de prevención de riesgos, sobre necesidades especiales, etc.)? ¿Quién se encargará de realizar tales actividades preparatorias?

### Funciones

¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de cada socio nacional (incluyendo el solicitante/coordinador) en las actividades del consorcio? ¿Será el consorcio el que proporcione información y apoyo a los participantes antes, durante y después de la movilidad, incluyendo el reconocimiento, o lo hará cada institución individualmente? ¿Quién se encargará de seleccionar a los participantes y de tomar medidas para que puedan participar los colectivos con menos oportunidades? Si el consorcio se encargara de estas cuestiones, por favor, describa cómo. ¿Cómo se cooperará y se comunicará con los socios del consorcio y con otros grupos interesados? ¿Cómo se llevará a cabo el seguimiento de los participantes durante sus periodos de movilidad? ¿Quién realizará el seguimiento del progreso realizado en su programa de movilidad?

## Seguimiento

Por favor, describa qué sucederá después de finalizar las actividades principales.

### Impacto

¿Cuál es el impacto previsto en los participantes y en los socios nacionales y transnacionales/internacionales al organizar las movilizaciones a través del consorcio, si se compara con una organización llevada a cabo por cada institución individualmente?

¿Cuál es el impacto previsto que tendrá el consorcio en los niveles institucional, local, regional, nacional y/o internacional?

### Difusión de los resultados alcanzados por el consorcio

¿Qué actividades llevará a cabo para difundir los resultados del consorcio más allá de su organización, miembros y socios? ¿Cuáles serán los grupos destinatarios de las actividades de difusión?

### Evaluación

¿Qué actividades llevará a cabo para evaluar si se han alcanzado, y en qué medida, los objetivos y resultados de su consorcio?

TRADUCCIÓN. PDF NO VÁLIDO PARA C...

## Valores de la UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

### Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

## Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

## Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

## Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 6 documentos). Por favor, nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

Tamaño total (kB)	0
-------------------	---

TRADUCCIÓN. PDF NO VÁLIDO PARA CUMPLIMENTAR

## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

### Contenido original y autoría

- Confirmando que el contenido de esta solicitud es original y autorizado por la organización solicitante y los miembros de consorcio.
- Confirmando que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante y de los miembros del consorcio ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la solicitud.

### Protección de datos personales

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#).

Recuerde también lo siguiente:

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante y cada miembro del consorcio deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones, aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

## Historico de envíos

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	ID del envío
---------	----------------------------------	--------------

TRADUCCIÓN. PDF NO VÁLIDO PARA CUMPLIMENTAR