

**Instrucciones para la  
presentación de alegaciones a  
los Acuerdos del SEPIE por los  
que se publican listados  
provisionales de solicitudes  
seleccionadas, en lista de  
reserva y rechazadas de las  
Acciones Clave 1 y 2 del  
Programa Erasmus+  
*en los ámbitos de la Educación Escolar,  
de la Formación Profesional, de la  
Educación Superior y de la Educación  
de Personas Adultas,*  
**Convocatoria Erasmus+ 2025****



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERACCIÓN EDUCATIVA DE LA EDUCACIÓN



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

## ÍNDICE

<b>0.</b>	<b>INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES..</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>ACCESO A LA PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+ ULISES</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>CONTACTOS CON SEPIE POR TIPO DE ACCIÓN .....</b>	<b>4</b>

## 0. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Conforme a lo dispuesto en los Acuerdos del presidente del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) por los que se publican listados provisionales de solicitudes de las Acciones Claves 1 y 2 correspondientes a las Convocatorias de Propuestas del programa Erasmus+, las instituciones solicitantes que figuran en estos listados provisionales, podrán presentar alegaciones, atendiendo a las siguientes instrucciones:

### 1. ACCESO A LA PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+ ULISES

La presentación de alegaciones y subsanación de errores deberá hacerse a través del Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para el programa Erasmus+ 2021-2027, Plataforma de Apoyo a Erasmus+ Ulises: <https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>

- A. Para acceder a la **Plataforma de Apoyo a Erasmus+ Ulises** se deberá introducir la dirección de correo electrónico del Representante legal o de la persona de contacto incluida en la solicitud.



SEPIE - C/ General Cívica, 55 - 28006 Madrid - España - Tel: +34 915 506 710 - Fax: +34 915 506 750 - [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

- B. Pulse **Acceder** y el sistema le enviará un correo electrónico con el enlace de acceso a la Plataforma Ulises.
- C. En la Plataforma de Apoyo a Erasmus+ Ulises se mostrará la lista de proyectos Erasmus+ correspondientes a la dirección de correo electrónico introducida. **Seleccione el número de proyecto** sobre el que vayan a presentar las alegaciones o la subsanación de errores.

### 2. PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Para la presentación de alegaciones, siga los siguientes pasos:

- A. Redacte un documento con las alegaciones que considere oportunas.
- B. No olvide hacer constar los siguientes datos:
  - a. OID
  - b. Nº PROYECTO
  - c. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
  - d. Datos del Representante legal
- C. Guarde el documento en formato PDF.
- D. Firme electrónicamente el documento mediante certificado digital de Representante de persona jurídica por el Representante Legal de la institución solicitante.

NOTA:

Con carácter excepcional para las Comunidades Autónomas de **País Vasco, Andalucía y Canarias** se permite la firma electrónica mediante certificado digital de persona física para todos aquellos centros públicos no universitarios que no cuenten con CIF propio.

- E. Acceda a la **Plataforma de Apoyo a Erasmus+ Ulises**, seleccione el número de proyecto sobre el que desee presentar sus alegaciones y pulse **Registro electrónico**.



- F. Seleccione **Instancia genérica** en el menú desplegable **Tipo de trámite**.

The image shows a web form titled "Registro electrónico". It contains several input fields: "Código proyecto" with a dropdown menu, "Tipo de trámite" with a dropdown menu, and "Asunto" with a text input field. Below these is a large dashed rectangular box with the text "Haga click o deje aquí sus ficheros". Underneath this box is a section labeled "Documentos a registrar" with a file upload area and a "Registrar" button. At the bottom of the form, there is a status bar with the text "Código de estructura", "No disponible", and "Español" next to a small icon.

- G. Indique en el campo de texto **Asunto:** *alegaciones al Acuerdo [especifique el título del Acuerdo publicado], convocatoria Erasmus+ [indique el año de la convocatoria]*.
- H. Adjunte el **documento de alegaciones firmado** junto con la **documentación justificativa** que desee aportar. Para ello, pulse el botón **Examinar** y seleccione el archivo/los archivos PDF que vaya a adjuntar. Podrá añadir hasta un máximo de cinco archivos.
- I. Para finalizar el proceso de presentación de sus alegaciones, pulse el botón **Registrar**.

### 3. CONTACTOS CON SEPIE POR TIPO DE ACCIÓN

En el caso de que tenga alguna duda o se produzca alguna incidencia, podrá ponerse en contacto con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) a través de los canales de [Información y atención al ciudadano](#) disponibles en su página web oficial, accesibles desde **MENÚ > Atención al ciudadano**, donde se detallan los distintos medios de contacto, incluyendo la **atención telefónica** y la **atención por correo electrónico**.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

