



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A REGIR EN LA CONTRATACIÓN, DEL SERVICIO DE LAS JORNADAS DE FORMACIÓN DE PARTIDA DE MOVILIDAD DE ALUMNADO COMENIUS, CONVOCATORIA 2013, CON DESTINO AL ORGANISMO AUTÓNOMO PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS (en adelante OAPEE).
PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN URGENTE.**

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de una empresa para la organización dos eventos de formación en cumplimiento de lo establecido entre el OAPEE y la Comisión Europea en el Plan de Trabajo para la acción Movilidad de Alumnado Comenius, para la convocatoria 2013.

Los eventos que se detallan en el presente Pliego serán objeto de presupuesto previo a su realización.

Puesta en marcha y ejecución del siguiente evento:

1 jornada de formación de partida del alumnado español participante en la acción y su profesorado (centros que han participado con antelación):

Duración: 1 día

Asistentes previstos: 300 participantes aproximadamente (240 alumnos y 60 profesores)

Fechas: Final de Junio

Lugar: Madrid

1 jornada de formación de partida del alumnado español participante en la acción y su profesorado (centros nuevos):

Duración: 1 día

Asistentes previstos: 100 participantes aproximadamente (70 alumnos y 30 profesores)

Fechas: Final de Junio

Lugar: Madrid

La movilización de las 400 personas aproximadamente será desde toda la geografía nacional.

La empresa adjudicataria deberá cumplir los siguientes servicios:

- Organización: convocatoria, gestión y seguimiento bajo la supervisión del OAPEE, así como emisión y recepción de las correspondientes fichas de inscripción y realización de una base de datos de los participantes para su tratamiento.
- Contratación de salas para plenario con capacidad para todos los asistentes, y 3 salas más pequeñas para el trabajo separado de los alumnos y el profesorado.

- Equipamiento de las salas: ordenador conectado a internet y cargado con el Office 2000, megafonía, proyector de transparencias y diapositivas, cañón de vídeo, puntero láser, pantalla, conexión a correo electrónico. Ornamentación y rotulación.
- Gestión del pago de los traslados de los asistentes que no residan en Madrid, desde sus domicilios en sus ciudades de origen hasta el lugar de la celebración de los eventos, mediante avión clase turista, ferrocarril, autobús o pago de kilometraje. Traslados en su caso desde el hotel al lugar de celebración de los eventos.
- Alojamiento y manutención de los asistentes que no puedan viajar y volver en el día, en hotel de categoría mínimo de 3 estrellas.
- El alojamiento del profesorado se hará en habitación individual y el del alumnado será en habitaciones dobles, triples e incluso cuádruples.
- Manutención de los asistentes, incluyendo el café de bienvenida (dado que la gran mayoría habrá madrugado mucho para llegar al evento) y la comida.
- Servicio permanente de agua en salas para los asistentes.
- Personal de apoyo con conocimiento de los idiomas francés e inglés: recepción, información, control de acceso, vigilancia y azafatas.
- Otros servicios como mensajería y transporte del material necesario.

Madrid, 12 de marzo de 2013

LA DIRECTORA

EL CONTRATISTA

M^a del Mar Duque García