



**europass**

## ORIENTACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CV EUROPASS

**Panel de Expertos**

**Convocatoria 2026**

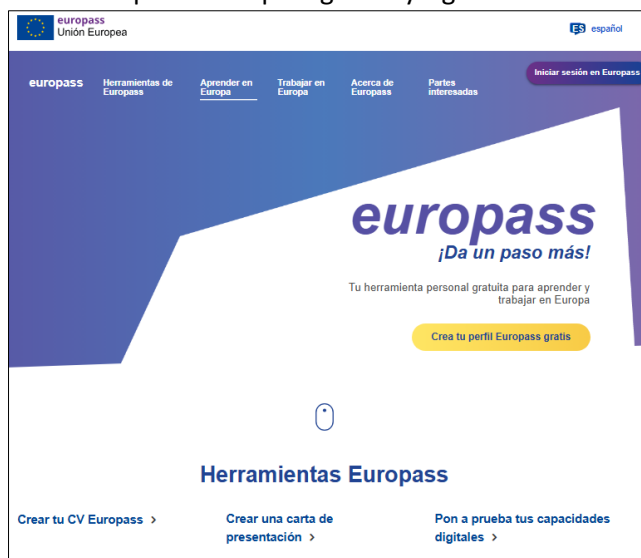
Versión 2.0 – Fecha de actualización: 31/08/2026



## Registro y acceso

El enlace del Portal Europass es el siguiente: <https://europa.eu/europass/es>

Pulse sobre el enlace “Crea tu perfil Europass gratis” y siga las indicaciones de la aplicación.



## Orientaciones generales:

- **El currículum ha de ser redactado en español.**
- Lectura fácil:
  - Utilice frases y párrafos cortos.
  - Sea concreto, conciso y claro. Evite frases hechas y ampulosas.
- Información significativa y adaptada a la convocatoria:
  - Intente reflejar en el currículum que reúne los requisitos y la experiencia necesaria para ser experto independiente: incida en los aspectos relevantes, relacionados con la naturaleza del Programa.
  - No incluya información redundante o que no aporte nada a su candidatura.
  - No incluya todos los cursos, jornadas, proyectos y seminarios en los que ha participado, sólo aquellos que puedan tener relación con la oferta laboral
  - Omita habilidades que no estén relacionadas con las áreas de interés que ha seleccionado

## Información personal:

- **N.º de teléfono:** Preferentemente un móvil. En cualquier caso, un teléfono en el que usted esté fácilmente localizable.
- **Dirección de correo electrónico:** Debe estar operativa. Cualquier comunicación entre el SEPIE y usted se realizará por este medio.

## Experiencia profesional:

Cumplimente la relación de experiencias en orden cronológico inverso **comenzando por su experiencia laboral más reciente** y finalizando con la más antigua.

En aquellas experiencias laborales relacionadas con el sector educativo, especifique:

- Profesión/ Cargo desempeñado
- Nombre del empleador o institución para la que trabaja - Ciudad – País.
- Detalle las funciones desempeñadas en dicho puesto de trabajo como, por ejemplo, las actividades principales o responsabilidades: Puesto administrativo, docente/formador, cargo directivo (también jefe de departamento, de equipo de orientación, otros, ...) y los sectores educativos: formación escolar (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato), formación profesional (FP básica, CF de grado medio y certificados de profesionalidad), formación superior (CF de grado superior, artísticas, universidad) y/o formación a personas adultas.
- Si es necesario, aclare a qué ámbito educativo pertenece su institución: formal, no formal.

En aquellas experiencias laborales relacionadas con otros sectores, especifique:

- Profesión/ Cargo desempeñado
- Nombre de la empresa/institución/organización - Ciudad - País
- Detalle las funciones desempeñadas en dicho puesto de trabajo como, por ejemplo, las actividades principales o responsabilidades: funciones administrativas (empleado, administrador, ...), funciones directivas (director, gerente, agente, encargado, supervisor, ...) y funciones de asesoría (consultor, consejero, orientador, mentor, ...).
- Sector de actividad: agrario, marítimo-pesquero, textil, imagen y sonido, comercio y marketing, etc.

## Educación y formación:

En este apartado, describa por separado cada experiencia de formación. **Empiece por la más reciente**. Indique la titulación (o titulaciones) universitaria de Diplomatura, Grado o superior con la que cuenta. Del mismo modo, relacione **sólo** aquellos cursos de formación relacionados con el perfil requerido y si son de reciente realización.

Para cada **titulación**, especifique:

- Nombre completo de la titulación (Máster, licenciatura, grado, diplomatura, etc.)/curso formativo.
- Nombre de la institución de formación en el que cursó los estudios conducentes a la titulación - Ciudad - País.

## Competencias personales:

En este apartado será conveniente que incida en aquellas **capacidades, habilidades, rasgos de personalidad y actitudes** que usted haya adquirido, que puedan ayudarle a desarrollar mejor su tarea como evaluador. Es necesario que cumplimente, al menos:

- El apartado de “Otros idiomas”, de acuerdo con los niveles de competencia lingüística establecidos en el de Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Recuerde que debe ser acorde a la documentación acreditativa.
- El apartado de “Competencias Informáticas”. Enumere sus competencias digitales, organizándolas, si es necesario, por grupos. Especifique las aplicaciones que maneja de forma habitual, por ejemplo: paquetes ofimáticos, bases de datos, aplicaciones en línea, redes sociales o blogs, etc.

Puede cumplimentar el resto de competencias siguiendo las indicaciones que aparecen en el modelo CV Europass. **Personalice sus competencias y agrúpelas por categorías.**

## Información adicional:

Puede añadir una sección en su CV con información relacionada con la convocatoria que no ha podido reflejar en apartados anteriores. Antes de abordar este apartado, piense qué presentaciones, proyectos, publicaciones o conferencias representan un **valor añadido** a su candidatura como experto independiente de proyectos europeos. Interesa especialmente:

- Experiencia en proyectos educativos nacionales o transnacionales, indicando tipo de proyecto, título del mismo, temática que aborda, papel desempeñado, etc.
- Participación en conferencias, seminarios y /o jornadas relacionadas con el ámbito europeo (que promuevan la investigación, la reflexión, el debate sobre la construcción de la UE).
- Publicaciones relacionadas con ámbitos educativos y formativos.