

Guía para la inscripción de Nuevos Expertos en el Panel de Expertos de 2026

ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL	2
1.1.	DATOS IDENTIFICATIVOS Y FINES	2
2.	REGISTRO	3
3.	INSCRIPCIÓN.....	5
4.	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	8
4.1.	VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA	9
4.2.	DATOS PERSONALES Y LABORALES.....	12
4.3.	REQUISITOS MÍNIMOS.....	13
4.4.	BLOQUE 1 - IDIOMAS.....	14
4.5.	BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES.....	15
4.6.	BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO	16
4.7.	BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES.....	16
4.8.	BLOQUE 5 - TITULACIÓN.....	17
4.9.	ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO.....	18
4.10.	FIRMA Y ENVÍO	19
5.	OBTENER PDF FIRMADO	24
6.	JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL.....	25
7.	¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO CON AUTOFIRMA?	26
7.1.	PASO 1: VER EL DOCUMENTO QUE SE VA A FIRMAR Y COMPROBAR QUE ESTÁ TODA LA INFORMACIÓN.....	27
7.2.	PASO 2: FIRMAR CON ADOBE EL DOCUMENTO PDF DESCARGADO	28
7.3.	PASO 3: ENVIAR EL DOCUMENTO PDF FIRMADO.....	29
8.	ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN GUARDADA EN UNA SESIÓN ANTERIOR.....	31

1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), organismo adscrito al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, es la Agencia Nacional en España, designada por la Comisión Europea, para la implementación del programa Erasmus+ en el ámbito de la educación y la formación. Erasmus+ es el programa educativo estrella de la Unión Europea para la movilidad y la cooperación internacional, que está abierto a todas las personas (estudiantes, aprendices, personal docente y personal de administración) de todos los sectores educativos (educación escolar, formación profesional, educación superior y educación de personas adultas).

1.1. DATOS IDENTIFICATIVOS Y FINES

Propósito

El SEPIE tiene como propósito proporcionar oportunidades únicas para la internacionalización de la educación y la formación.

Visión

Su visión es consolidarse como una de las Agencias Nacionales del programa Erasmus+ de referencia a nivel europeo y ayudar a modernizar e internacionalizar nuestro sistema educativo para conseguir una sociedad más cohesionada e inclusiva, que permita a la ciudadanía desarrollar una función activa en la vida democrática y lograr la plenitud de su desarrollo personal. Para ello, fomenta los valores comunes europeos y los idiomas, impulsa la equidad y la inclusión social, mejora la comprensión intercultural y refuerza el sentimiento de pertenencia a la comunidad.

Misión

Su misión consiste en gestionar de forma eficiente y transparente los fondos europeos y nacionales de las acciones descentralizadas del programa Erasmus+ de la Unión Europea en el ámbito de la educación y la formación, difundiendo sus oportunidades, promoviendo el aprendizaje a lo largo de la vida, la movilidad de las personas, la cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas, así como contribuyendo a la mejora de la empleabilidad de los participantes y a la internacionalización de las organizaciones de educación y formación.

Valores

En la ejecución de sus funciones, los valores del SEPIE son la modernización e internacionalización del sistema educativo, la promoción del talento, la difusión del espíritu europeo, la promoción de la innovación y de las buenas prácticas educativas, la transparencia y la eficacia, la calidad en la atención a la ciudadanía, la responsabilidad, el compromiso y el dinamismo.

2. REGISTRO

Si nunca ha formado parte del panel de expertos, primero tiene que Registrarse.

CONVOCATORIA 2026
Inscripción en el panel de expertos

Si nunca ha formado parte del panel de expertos, primero tiene que REGISTRARSE.

REGISTRO ←

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse debe proceder a INSCRIBIRSE para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español y otras iniciativas.

INSCRIPCIÓN

Si ya realizó el proceso de inscripción (sin usar autofirm@), y tuvo problemas en el envío, puede enviarlo ahora. Usted guardó el documento PDF de su Inscripción y lo firmó con Acrobat Reader (caja de firmas de la última página). Abra el documento, compruebe que está firmado y proceda a su envío siguiendo las siguientes indicaciones:

Teclee su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):

Envíe el documento firmado **Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío, dará error.

Inicie el proceso pulsando el botón “REGISTRO”. Tendrá que aportar su NIF/NIE y una dirección de correo electrónico (el NIF/NIE y el correo electrónico no pueden estar ya registrados):

Registro en el Panel de Expertos Convocatoria 2026

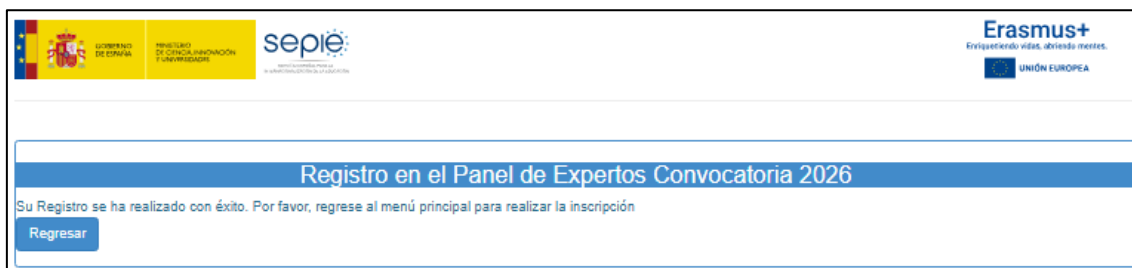
Por favor, introduzca su NIF:

Por favor, introduzca su e-mail:

Por favor, repita su e-mail:

Enviar

Si el registro se ha realizado con éxito, le aparecerá el siguiente mensaje: “Su Registro se ha realizado con éxito. Por favor, regrese al menú principal para realizar la inscripción”.



Una vez regrese al menú principal, ya podrá inscribirse en el Panel de Expertos 2026.

3. INSCRIPCIÓN

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse **debe proceder a inscribirse** para colaborar en la evaluación de solicitudes e informes, así como en el análisis de documentación, de proyectos de las acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+.

Inicie el proceso pulsando el botón “INSCRIPCIÓN”:


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES


sepie
SEVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LA EDUCACIÓN


Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

CONVOCATORIA 2026
Inscripción en el panel de expertos

Si nunca ha formado parte del panel de expertos, primero tiene que REGISTRARSE.

REGISTRO

Debe proceder a INSCRIBIRSE para colaborar en la evaluación de solicitudes y de informes, así como en el análisis de documentación de proyectos de las acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+.

INSCRIPCIÓN

Si ya realizó el proceso de inscripción (sin usar autofirm@), y tuvo problemas en el envío, puede enviarlo ahora. Usted guardó el documento PDF de su Inscripción y lo firmó con Acrobat Reader (caja de firmas de la última página). Abra el documento, compruebe que está firmado y proceda a su envío siguiendo las siguientes indicaciones:

Teclée su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío, dará error.

Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró:


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES


sepie
SEVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LA EDUCACIÓN

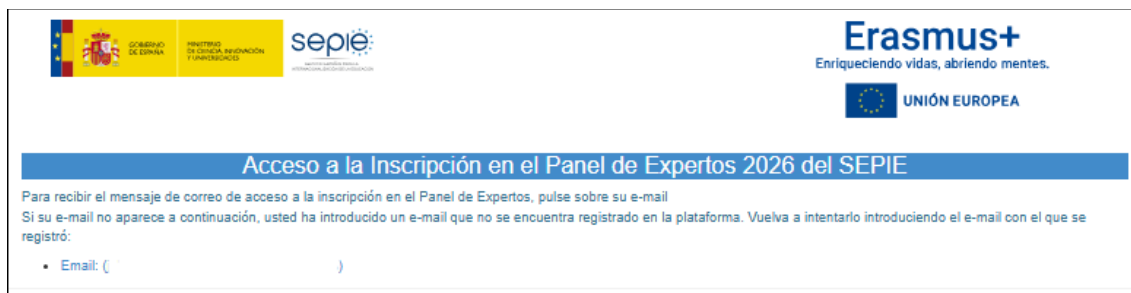

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2026

Por favor, introduzca su e-mail:

Enviar

Si la dirección de correo introducida es correcta, le aparecerá la siguiente página:



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SEPIE: SEPIE PARA LA INNOVACIÓN Y LA EDUCACIÓN

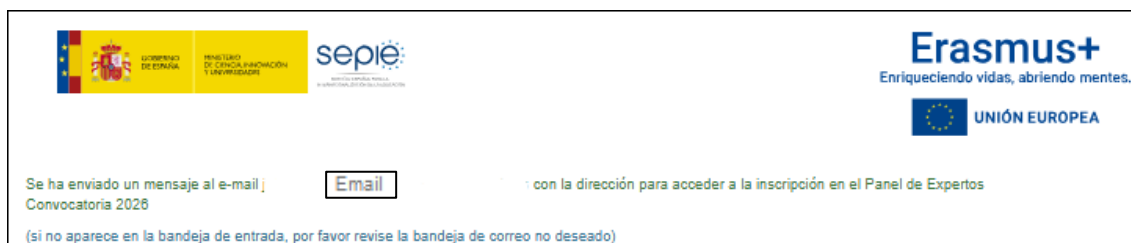
Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos 2026 del SEPIE

Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción en el Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail
Si su e-mail no aparece a continuación, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

Email: ()

En la última línea aparecerá su correo electrónico entre paréntesis. Pulse sobre él para que la aplicación le envíe un mensaje de correo electrónico a dicha dirección con el enlace a la Inscripción.

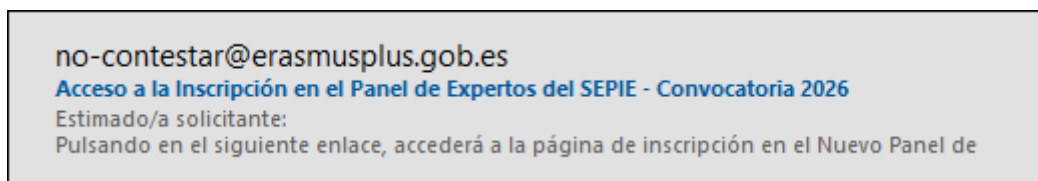


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SEPIE: SEPIE PARA LA INNOVACIÓN Y LA EDUCACIÓN

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

Se ha enviado un mensaje al e-mail () con la dirección para acceder a la inscripción en el Panel de Expertos
Convocatoria 2026
(si no aparece en la bandeja de entrada, por favor revise la bandeja de correo no deseado)

Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico en busca del mensaje. Si pasados unos minutos no lo recibe, busque también en su bandeja de correo no deseado (Spam).



no-contestar@erasmusplus.gob.es
Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos del SEPIE - Convocatoria 2026
Estimado/a solicitante:
Pulsando en el siguiente enlace, accederá a la página de inscripción en el Nuevo Panel de

Si en la página NO le apareciera su dirección de correo electrónico, es porque ha introducido una dirección de correo electrónico (e-mail) que no se encuentra registrada en la plataforma.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SEPIE: SEPIE PARA LA INNOVACIÓN Y LA EDUCACIÓN

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos 2026 del SEPIE

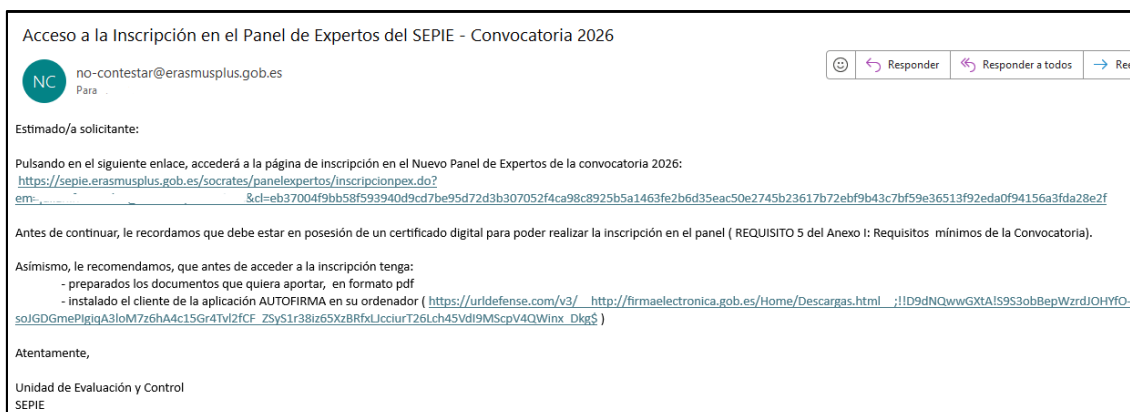
Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción en el Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail
Si su e-mail no aparece a continuación, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

↑

Entonces lo tendrá que volver a intentar introduciendo la dirección de correo asociada a su usuario en la plataforma.

Una vez que le haya llegado el correo de Inscripción, en él podrá ver el enlace de acceso a la Inscripción. El asunto del correo electrónico recibido es: “Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos del SEPIE - Convocatoria 2026”. Y el emisor del correo electrónico es no-contestar@erasmusplus.gob.es.

En la siguiente imagen puede ver un ejemplo de dicho mensaje:



4. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Al pulsar sobre el enlace a la Inscripción (enlace que se encuentra dentro del correo que ha recibido), se abrirá en su navegador la página con el formulario de Inscripción.

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

A continuación se muestra la información personal que figura en nuestra base de datos.

Si acaba de registrarse, el formulario aparecerá vacío. Proceda a rellenar o actualizar los datos que se le solicitan.

Los datos marcados con el asterisco (*) son obligatorios

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *

El formulario de Inscripción se compone de los siguientes apartados:

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

DATOS PERSONALES Y LABORALES

REQUISITOS MÍNIMOS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

☐ Doy mi consentimiento.

Enviar Datos

A continuación, se van a ir detallando cada uno de los apartados.

4.1. VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

El propósito de este apartado es comprobar si tiene instalado en su ordenador la aplicación llamada “Autofirma”.

Autofirma es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

4.1.1. PASO 1: COMPROBAR SI TIENE INSTALADA AUTOFIRMA

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

A continuación se muestra la información personal que figura en nuestra base de datos.

Si acaba de registrarse, el formulario aparecerá vacío. Proceda a rellenar o actualizar los datos que se le solicitan.

Los datos marcados con el asterisco (*) son obligatorios

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *

Si tiene instalada la aplicación, al pulsar sobre el botón “Seleccionar certificado con AUTOFIRMA”, aparecerá la siguiente ventana de diálogo:

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

A continuación se muestra la información personal que figura en nuestra base de datos.

Si acaba de registrarse, el formulario aparecerá vacío. Proceda a rellenar o actualizar los datos que se le solicitan.

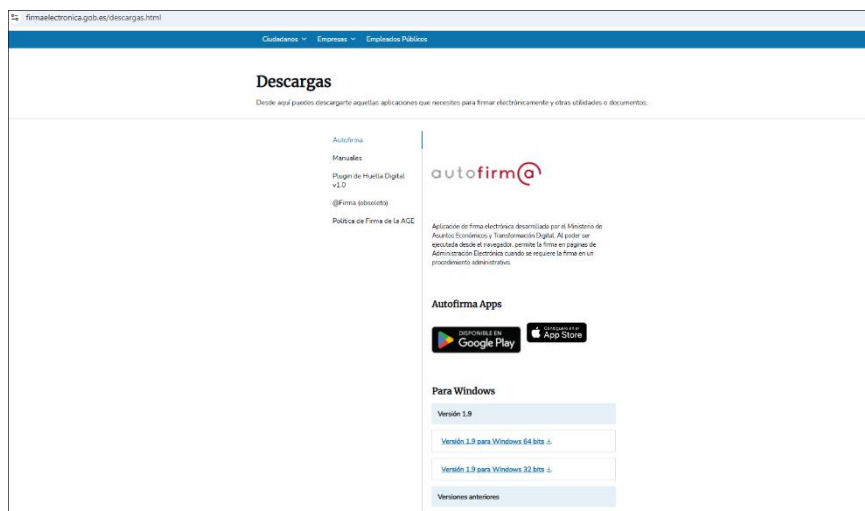
Los datos marcados con el asterisco (*) son obligatorios

autofirma

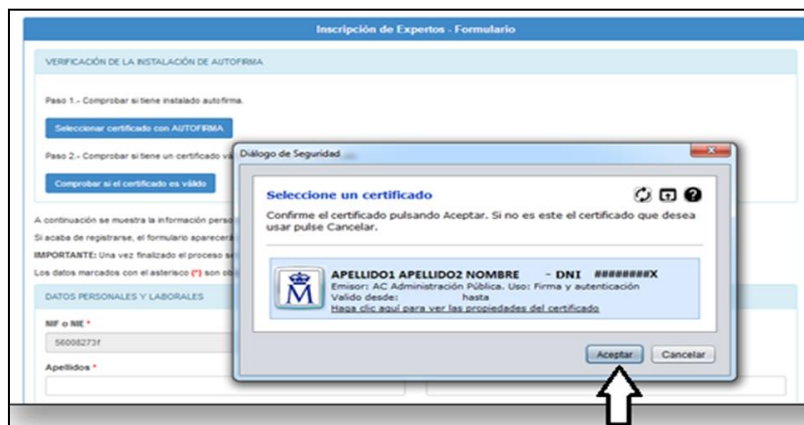
(c) Copyright Gobierno de España

Si no lo tuviera instalada, puede descargarla de la siguiente dirección:
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Pulse el botón “Abrir enlace” para poder descargar e instalar en su ordenador la versión que necesite según su configuración:



Seguidamente le mostrará un listado con todos los certificados que tiene instalados en el navegador. Seleccione el certificado que corresponde a la persona cuyos datos va a introducir en el formulario de Inscripción y pulse “Aceptar”.



Una vez verificado el proceso, aparecerá un clic verde a la derecha del botón del Paso-1 indicando que tiene instalada la aplicación “Autofirma” y ha seleccionado un certificado electrónico.

The screenshot shows the 'Inscripción de Expertos - Formulario' page. Under the heading 'VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA', Step 1 is 'Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.' The button 'Seleccionar certificado con AUTOFIRMA' has a green checkmark. A green box with an arrow points to it, containing the text 'Paso 1.- OK, aparece tick verde'.

4.1.2. PASO 2: COMPROBAR SI TIENE UN CERTIFICADO VÁLIDO PARA FIRMAR SU INSCRIPCIÓN

El paso “Comprobar si el certificado es válido”, llevará unos segundos:

The screenshot shows the 'Inscripción de Expertos - Formulario' page. Step 2 is 'Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.' The button 'Comprobar si el certificado es válido' is highlighted with a yellow box and an arrow, with the text '[por favor, espere unos segundos]' next to it.

Si la comprobación es satisfactoria, aparecerá un tic verde a la derecha del botón:

The screenshot shows the 'Inscripción de Expertos - Formulario' page. Step 2 is 'Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.' The button 'Comprobar si el certificado es válido' now has a green checkmark. A green box with an arrow points to it, containing the text 'Paso 2.- OK, aparece tick verde'.

4.2. DATOS PERSONALES Y LABORALES

En este apartado del formulario, es obligatorio aportar todos los datos (aparece un asterisco rojo en cada uno de ellos indicándolo). El NIE/NIF es el único dato que NO se puede modificar.

Si usted es un candidato nuevo, es decir se ha registrado en esta convocatoria por primera vez, todos sus datos personales y laborales aparecerán vacíos menos el NIF/NIE y el correo electrónico que son los que tuvo que aportar para registrarse.

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *

#####X

Nombre *

Apellidos *

Teléfono de contacto *

Dirección *

Provincia *

Puesto de trabajo *

C.Autónoma del domicilio *

Otros

Email *

usuario@proveedor-correo.dominio

Email de Correspondencia *

Móvil de contacto *

Código Postal *

Localidad *

Nacionalidad *

Centro de trabajo *

C.Autónoma del centro de trabajo *

Otros

4.3. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITO 1 *

☐ Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (DNI o NIE). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

NIF o NIE:

Seleccione PDF con el NIF: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 2 *

☐ Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación *

Ámbito del Título *

Descripción del Título: *

Seleccione PDF con el Título: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 3 *

Seleccione el Idioma: *

Seleccione PDF con el Idioma: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 4 (sólo en el caso de solicitantes nacionales de países cuya lengua oficial no sea español)

Seleccione PDF con el documento acreditativo del nivel C1 de español: Ningún archivo seleccionado

REQUISITO 5 *

Será necesario disponer de algún certificado digital reconocido por el SEPIE para poder cursar la propia solicitud de participación en esta convocatoria.

REQUISITO 6 *

Puede cumplimentar su CV desde el siguiente enlace: [Crear C.V. en formato Europass](#)

Recomendaciones para cumplimentar el CV: [Léame antes de cumplimentar el CV](#)

IMPORTANTE: Es obligatorio cumplimentar el CV en formato Europass. Además, ha de subirlo en formato PDF. Tamaño máximo de 50MB.

Seleccione PDF con el CV: * Ningún archivo seleccionado

4.4. BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

Nivel mínimo B1 en idiomas oficiales de la Unión Europea (exceptuando el castellano), distintos del acreditado en los requisitos mínimos. Nivel mínimo B1 en chino, ruso o árabe.

Puntuación máxima total para este BLOQUE 1 Idiomas es: 2 puntos

1.a) 0,50 puntos por nivel B1 acreditado en inglés, francés o alemán (distinto del acreditado en requisitos mínimos) hasta un máximo de 1 punto.

☐ Marque la casilla si pertenece al panel 2021, y para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 10 de junio de 2022 (<http://sepie.es/doc/eyc/2022/seleccionados/definitiva/resolucion.pdf>).

Inglés: No se ha seleccionado ningún archivo

Francés: No se ha seleccionado ningún archivo

Alemán: No se ha seleccionado ningún archivo

1.b) 0,25 puntos por otro idioma oficial de la Unión Europea, distinto de los anteriores y del acreditado en los requisitos mínimos.

☐ Marque la casilla si pertenece al panel 2021, y para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 10 de junio de 2022 (<http://sepie.es/doc/eyc/2022/seleccionados/definitiva/resolucion.pdf>).

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione el Idioma:

Seleccione PDF con el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo

1.c) 0,75 puntos por chino, ruso o árabe.

☐ Marque la casilla si pertenece al panel 2021, y para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 10 de junio de 2022 (<http://sepie.es/doc/eyc/2022/seleccionados/definitiva/resolucion.pdf>).

Chino: No se ha seleccionado ningún archivo

Ruso: No se ha seleccionado ningún archivo

Árabe: No se ha seleccionado ningún archivo

4.5. BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

- Experiencia en proyectos del ámbito del Programa Erasmus +, del Programa de Aprendizaje Permanente y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales como gestor, coordinador, participante o evaluador.
Puntuación máxima total para los apartados a y b: 2 puntos

- Experiencia en proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad, como gestor, coordinador, participante o evaluador.
Puntuación máxima total para los apartados c y d: 2 puntos

2.a) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 1: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 2: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 3: Ningún archivo seleccionado

2.b) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos Erasmus+, PAP y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales.

Experiencia como evaluador en proyectos y/o programas transnacionales: Ningún archivo seleccionado

2.c) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 1: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 2: Ningún archivo seleccionado

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 3: Ningún archivo seleccionado

2.d) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad.

Experiencia como evaluador en proyectos nacionales: Ningún archivo seleccionado

4.6. BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

Experiencia laboral en actividades docentes o formativas y cargos de responsabilidad o de gestión que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en el sistema educativo (cualquier nivel educativo)

Puntuación máxima total para BLOQUE 3 Experiencia Sistema Educativo es: 2 puntos

3.a) 1 punto por experiencia docente en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Experiencia docente en el sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

3.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o de gestión en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Experiencia por cargo de responsabilidad: Ningún archivo seleccionado

4.7. BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

Experiencia profesional que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en distintos sectores empresariales o en administraciones públicas, excluyendo el sistema educativo.

Puntuación máxima total para BLOQUE 4 Experiencia laboral en otros sectores es: 2 puntos

4.a) 1 punto por experiencia laboral en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Experiencia laboral en sectores diferentes al sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

4.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Experiencia laboral en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al sistema educativo: Ningún archivo seleccionado

4.8. BLOQUE 5 - TITULACIÓN

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

Título de Diplomado, Graduado o superior, diferente al acreditado en los requisitos mínimos.

Puntuación máxima total para BLOQUE 5 Titulación: 2 puntos

5.a) 1 punto por otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente, diferente de la acreditada en los requisitos mínimos.

☐ Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación 5.a.1

Ámbito del Título 5.a.1

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.1:

Título 5.a.1 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.a.2

Ámbito del Título 5.a.2

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.2:

Título 5.a.2 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.a.3

Ámbito del Título 5.a.3

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.a.3:

Título 5.a.3 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

5.b) 1 punto por titulación de Doctorado, Máster Universitario, Máster en Enseñanzas Artísticas o titulación de Grado de al menos 300 créditos ECTS que comprenda al menos 80 créditos ECTS de nivel de Máster, que haya obtenido este nivel de cualificación mediante resolución del Consejo de Universidades, según lo establecido en la disposición adicional décima del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

☐ Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Seleccione Titulación 5.b.1

Ámbito del Título 5.b.1

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.1:

Título 5.b.1 - Doctorado, Máster o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.b.2

Ámbito del Título 5.b.2

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.2:

Título 5.b.2 - Doctorado, Máster o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Seleccione Titulación 5.b.3

Ámbito del Título 5.b.3

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Descripción del Título 5.b.3:

Título 5.b.3 - Doctorado, Máster o equivalente:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

4.9. ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Le aparecerá esta pantalla para enviar los datos del formulario:

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), como responsable del tratamiento, para la tramitación de su participación en el Panel 2026. Este tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable y por el consentimiento inequívoco prestado por Ud. en el momento de inscribirse. Sus datos no serán cedidos a terceros excepto en el caso de obligación legal y serán conservados mientras dure la finalidad para la que fueron recogidos y mientras puedan derivar obligaciones legales. Le recordamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad y retirar el consentimiento dirigiéndose a dpd.sepie@erasmusplus.gob.es. Asimismo, en caso de considerar que sus derechos de protección de datos han sido vulnerados, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para presentar una reclamación (www.aepd.es). Si desea obtener más información acerca del tratamiento de sus datos personales puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: panelexpertos@erasmusplus.gob.es.

☐ Doy mi consentimiento.

[Enviar Datos](#)

Ha de clicar en “Doy mi consentimiento” y finalmente, darle a “Enviar datos”:

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), como responsable del tratamiento, para la tramitación de su participación en el Panel 2026. Este tratamiento está legitimado por el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable y por el consentimiento inequívoco prestado por Ud. en el momento de inscribirse. Sus datos no serán cedidos a terceros excepto en el caso de obligación legal y serán conservados mientras dure la finalidad para la que fueron recogidos y mientras puedan derivar obligaciones legales. Le recordamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición, portabilidad y retirar el consentimiento dirigiéndose a dpd.sepie@erasmusplus.gob.es. Asimismo, en caso de considerar que sus derechos de protección de datos han sido vulnerados, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para presentar una reclamación (www.aepd.es). Si desea obtener más información acerca del tratamiento de sus datos personales puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: panelexpertos@erasmusplus.gob.es.

☒ Doy mi consentimiento.

[Enviar Datos](#)

4.10. FIRMA Y ENVÍO






Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


UNIÓN EUROPEA

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información.

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA.

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario.

Firmar con AUTOFIRMA. El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado.

Enviar PDF firmado. (Este botón para Enviar PDF firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria).

¿Problemas con AUTOFIRMA?

Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información.

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón:
DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado.

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado.

Envíe el documento firmado
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

4.10.1. PASO 1: VER EL FORMULARIO QUE SE VA A FIRMAR Y COMPROBAR QUE ESTÁ TODA LA INFORMACIÓN

Pulsar el botón “Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA”:

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

En el diálogo que se abre, hay que seleccionar “Abrir con Adobe Acrobat (predeterminado)”:

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Abriendo pdf.pdf

Ha elegido abrir:

pdf.pdf
que es: archivo PDF
de: https://www.educacion.gob.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☒ Abrir con Adobe Acrobat (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Puede que el archivo se descargue automáticamente sin que aparezca el dialogo anterior (depende del navegador), en ese caso, localice el archivo pdf.pdf en la carpeta “Descargas”.

En la siguiente imagen se muestra el aspecto del formulario que se va a firmar (se han tapado los datos personales):


MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Formulario Inscripción en el Panel de Expertos 2026

Datos Personales y laborales

NIF:

Email:

Apellidos:

Nombre:

Teléfono:

Dirección: .

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Nacionalidad:

Puesto:

Organización:

C.Autónoma del domicilio:

C.Autónoma del centro de trabajo:

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Consiento DNI:
2. Consiento Título Universitario:

Descripción del título:

3. Idioma:
4. Título C1 de español:
5. Certificado digital: Sí
6. CV actualizado: Sí

BLOQUE 1 - IDIOMAS

1.a) 0,50 puntos por nivel B1 acreditado en inglés, francés o alemán (distinto del acreditado en requisitos mínimos) hasta un máximo de 1 punto

Se acoge al baremo del SEPIE 2021:

Aportada documentación idioma 1a1 Inglés:

Aportada documentación idioma 1a3 Alemán:

1.b) 0,25 puntos por otro idioma oficial de la Unión Europea, distinto de los anteriores y del acreditado en los requisitos mínimos.

Se acoge al baremo del SEPIE 2021:

Aportada documentación otro idioma 1b1



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


UNIÓN EUROPEA

Página 1 de 4

C/ GENERAL ORAA, N° 55
28006 - MADRID
TEL: 91 760 36 02/03
www.sepie.es
sepie@erasmusplus.gob.es

4.10.2. PASO 2: FIRMAR CON AUTOFIRMA EL FORMULARIO

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Aparecerá una ventana de diálogo con la lista de certificados que tenga instalados en el navegador.

Preste especial atención en seleccionar el certificado que corresponde con los datos que ha rellenado en el formulario de inscripción.

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar

Vista previa del formulario a firmar con AL

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formul

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firm

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

Aparecerá un tic de color verde al lado del botón “Firmar con AUTOFIRMA” indicando que el formulario se ha firmado correctamente (con el certificado seleccionado):


GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPECIAL PARA LA INSCRIPCIÓN DE EXPERTOS DE LA ERASMUS+



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


UNIÓN EUROPEA

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos. ✓

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado

4.10.3. PASO 3: ENVIAR EL FORMULARIO FIRMADO

Pulse el botón “Enviar PDF firmado”, llegados a este punto ya estará habilitado:


GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPECIAL PARA LA INSCRIPCIÓN DE EXPERTOS DE LA ERASMUS+



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


UNIÓN EUROPEA

OBTENER PDF FIRMADO

Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón: PDF

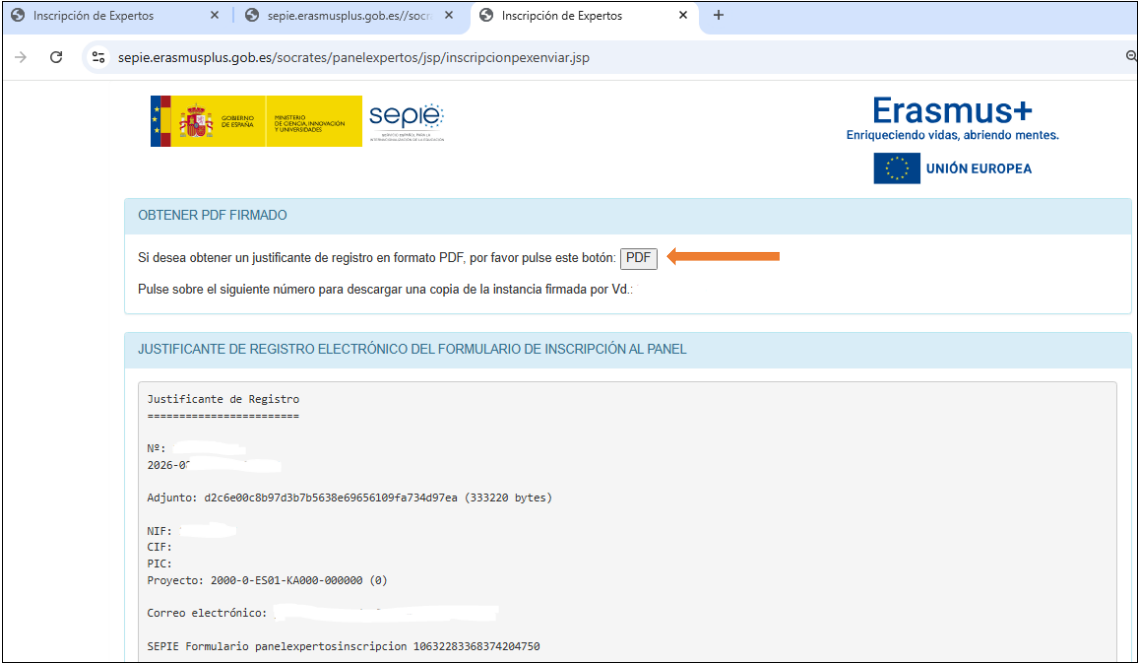
Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

Justificante de Registro

5. OBTENER PDF FIRMADO

Este es un ejemplo de pantalla con los datos anonimizados.



Inscripción de Expertos x sepie.erasmusplus.gob.es/socrates/panelexpertos/jsp/inscripcionpexenviar.jsp x +

sepie.erasmusplus.gob.es/socrates/panelexpertos/jsp/inscripcionpexenviar.jsp

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES sepie

Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes. UNIÓN EUROPEA

OBTENER PDF FIRMADO

Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón: **PDF**

Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

Justificante de Registro
=====

Nº: 2026-0*

Adjunto: d2c6e00c8b97d3b7b5638e69656109fa734d97ea (333220 bytes)

NIF:
CIF:
PIC:
Proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000 (0)
Correo electrónico:
SEPIE Formulario panelexpertosinscripcion 10632283368374204750

6. JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

En el justificante de registro, que le aconsejamos que guarde, aparece el n.º de registro de su inscripción, la fecha y hora de inscripción, su NIF/NIE y su dirección de correo electrónico.

Inscripción de Expertos

sepie.erasmusplus.gob.es/socrates

Inscripción de Expertos

sepie.erasmusplus.gob.es/socrates/panelexpertos/jsp/inscripcionpexenviar.jsp


GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SEPIE

SERVICIO ESPECIAL PARA LA INTERMEDIACIÓN DE LA ASOCIACIÓN



Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


UNIÓN EUROPEA

OBTENER PDF FIRMADO

Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón:

Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL

Justificante de Registro

=====

NR:

2026-0*

Adjunto: d2c6e00c8b97d3b7b5638e69656109fa734d97ea (333220 bytes)

NIF:

CIF:

PIC:

Proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000 (0)

Correo electrónico:

SEPIE Formulario panelexpertosinscripcion 10632283368374204750

7. ¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO CON AUTOFIRMA?

Solo en el caso de que tenga **problemas con la firma** y envío de la inscripción **utilizando la aplicación AUTOFIRMA**, utilice el procedimiento alternativo que aparece en la sección “¿Problemas con AUTOFIRMA?”:




Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Usando AUTOFIRMA

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Vista previa del formulario a firmar con AUTOFIRMA

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA El proceso de firma puede tardar unos segundos.

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se haya completado el paso 2 de manera satisfactoria)

¿Problemas con AUTOFIRMA? ←

Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información.

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

7.1. PASO 1: VER EL DOCUMENTO QUE SE VA A FIRMAR Y COMPROBAR QUE ESTÁ TODA LA INFORMACIÓN

Descargue una **copia especial en PDF de su inscripción** pulsando el botón: “DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”.

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: **DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE**

Dependiendo del navegador se descargará automáticamente el archivo en la carpeta de “Descargas” o aparecerá un diálogo preguntando qué hacer con el archivo, elija “Guardar archivo”:

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: **DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Abriendo pdf.pdf
Ha elegido abrir:
pdf.pdf
que es: archivo PDF
de: https://www.educacion.gob.es
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
☐ Abrir con Adobe Acrobat (predeterminada)
☒ Guardar archivo
☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar Cancelar

7.2. PASO 2: FIRMAR CON ADOBE EL DOCUMENTO PDF DESCARGADO

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia **especial** en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: [DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#)

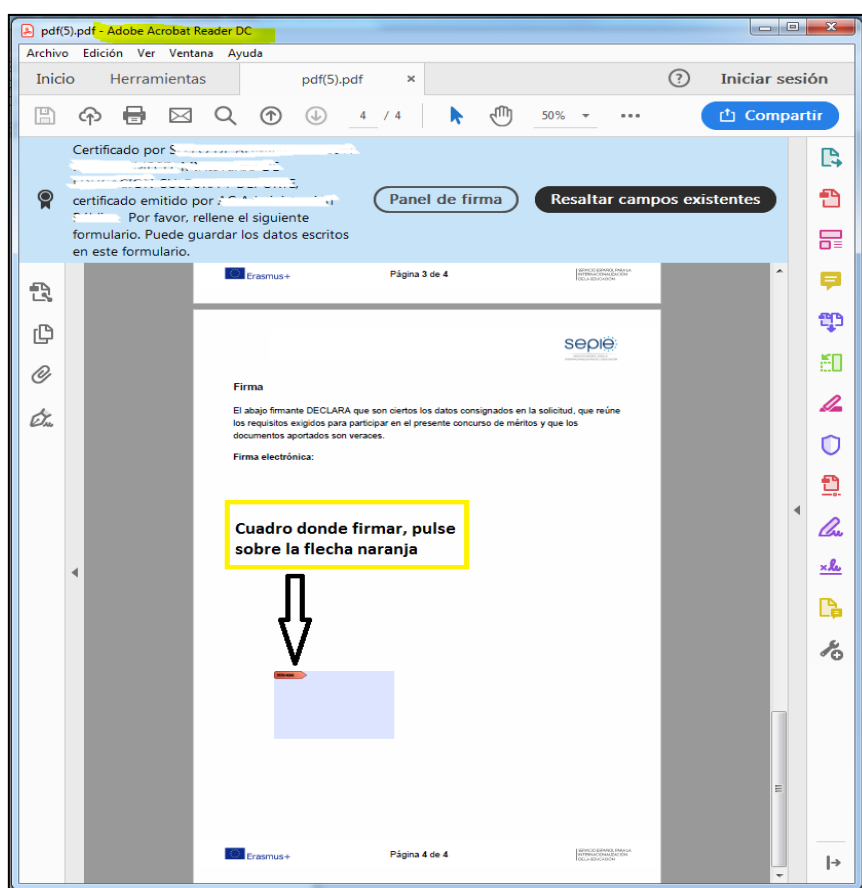
Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE](#)

Abra el archivo PDF descargado con “Adobe Reader”, posicione en la última página, verá que hay una caja para firmar sobre ella:



Le aparecerán los certificados instalados en su equipo. Seleccione el que utilice para firmar y **guarde el documento firmado en su equipo con un nuevo nombre** (para no confundirse en el siguiente paso al elegir el PDF para enviar).

7.3. PASO 3: ENVIAR EL DOCUMENTO PDF FIRMADO

¿Problemas con autofirma?
Seguir este procedimiento alternativo

Paso 1: Ver el documento que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Descargue una copia especial en PDF de su inscripción pulsando el siguiente botón: [DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#)

Paso 2: Firmar con Adobe el documento PDF descargado

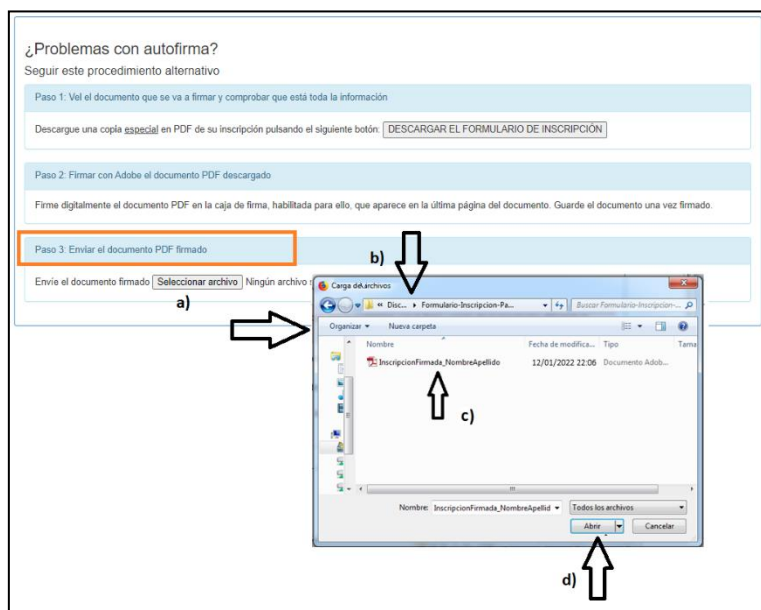
Firme digitalmente el documento PDF en la caja de firma, habilitada para ello, que aparece en la última página del documento. Guarde el documento una vez firmado.

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE](#)

1) 2)

- 1) Seleccione de su disco duro el archivo que guardó ya firmado pulsando el botón “Seleccionar archivo”:



En la imagen anterior, se muestra un ejemplo (se guardó el documento firmado con el nombre: `InscripcionFirmada_NombreApellido.pdf`).

Una vez subido el archivo firmado, compruebe que a la derecha del botón “Seleccionar archivo” aparece el nombre del fichero seleccionado:

Paso 3: Enviar el documento PDF firmado

Envíe el documento firmado [Seleccionar archivo](#) **InscripcionFirmada_NombreApellido.pdf** [ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE](#)

- 2) Después pulse el botón “ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE” registrará la inscripción y le aparecerá un justificante en pantalla.

The screenshot shows the SEPIE registration page. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Science, Innovation and Universities, and SEPIE. On the right, there is an Erasmus+ logo with the text 'Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.' and the European Union flag with 'UNIÓN EUROPEA'.

The main content area has a light blue header 'OBTENER PDF FIRMADO'. Below it, there is a text box that says: 'Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón: PDF'. Below this, it says: 'Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:'. Below this, there is a section titled 'JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL'. Inside this section, there is a box containing the following information:

```

Justificante de Registro
=====
NR:
2026-0*

Adjunto: d2c6e00c8b97d3b7b5638e69656109fa734d97ea (333220 bytes)

NIF:
CIF:
PIC:
Proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000 (0)

Correo electrónico:

SEPIE Formulario panelexpertosinscripcion 10632283368374204750
  
```

- a) Le recomendamos que descargue el **justificante de registro** en un fichero pdf, pulsando el botón PDF habilitado para ello.

This screenshot is identical to the previous one, but with two orange annotations. An orange 'a)' is placed above the 'PDF' button. An orange 'b)' is placed next to the text 'Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:'. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

- b) Asimismo, también podrá descargarse una copia de la instancia firmada pulsando el n.º que aparece a la derecha del texto “Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:”.

8. ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN GUARDADA EN UNA SESIÓN ANTERIOR

Si ya realizó el proceso de inscripción (sin usar autofirm@) y tuvo problemas en el envío, puede enviarlo ahora desde la página inicial (<https://sepie.erasmusplus.gob.es//socrates/panelexpertos/inscripcionpexinicio.do>).

Usted guardó el documento PDF de su Inscripción y lo firmó con Acrobat Reader (caja de firmas de la última página de la inscripción). Abra el documento, compruebe que está firmado y proceda a su envío siguiendo las indicaciones mostradas en la página (recuadro mostaza):


GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SEPIE ESPECIAL PARA LA INNOVACIÓN Y LA EDUCACIÓN



CONVOCATORIA 2026
Inscripción en el panel de expertos

Si nunca ha formado parte del panel de expertos, primero tiene que REGISTRARSE.

REGISTRO

Debe proceder a INSCRIBIRSE para colaborar en la evaluación de solicitudes y de informes, así como en el análisis de documentación de proyectos de las acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+.

INSCRIPCIÓN

Si ya realizó el proceso de inscripción (sin usar autofirm@), y tuvo problemas en el envío, puede enviarlo ahora. Usted guardó el documento PDF de su Inscripción y lo firmó con Acrobat Reader (caja de firmas de la última página). Abra el documento, compruebe que está firmado y proceda a su envío siguiendo las siguientes indicaciones:

Teclee su NIF (ocho números y una letra mayúscula, sin guiones ni puntos ni espacios):

Envíe el documento firmado
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

Atención: Si el documento no está firmado o si el NIF de la firma no coincide con el NIF del certificado con el que se firma el envío, dará error.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es

