

- Cada una de las organizaciones incluidas en la solicitud deben registrarse en el Portal del participante y obtener un código de identificación de participante (PIC) si no lo tuvieran ya. Se recomienda usar el mismo correo institucional que usaste para la cuenta EU Login de la institución.
- Rellenar y enviar el formulario de solicitud en la siguiente web de la comisión: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/opportunities?opportunitiesBy=Field&id=AE>



Importante: ¡No abra múltiples pestañas a la vez o en distintos navegadores! Esta situación podría causar problemas con la funcionalidad de guardado automático y, en consecuencia, la pérdida de datos de la solicitud.

7. Estructura del Formulario

- 1 Instrucciones que le ayudarán a utilizar el formulario de solicitud.
- 2 Información sobre la convocatoria y la acción clave KA104.
- 3 Menú con las secciones principales.
- 4 Botón PDF, para exportar la solicitud a un archivo pdf.
- 5 Botón Enviar, que solo estará activo cuando se hayan rellenado todos los apartados de la solicitud.

Antes de entrar en el formulario, le recomendamos que lea nuestro documento “**Formulario_comentado_KA104_2019**”, disponible en el apartado “**Material de apoyo**” en el siguiente [enlace](#).

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es

