

# Guía de solicitud Erasmus+ Convocatoria 2019

## PROYECTOS DE MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

### Educación Escolar – KA101

*Unidad de Educación Escolar y de  
Personas Adultas*

**El objeto de este documento es servir como referente y guía a los centros educativos interesados para la elaboración de un proyecto de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA1), del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar – Formulario de solicitud KA101.**

**Por otra parte, las organizaciones participantes potenciales que deseen presentar una solicitud pueden informarse e inspirarse en la Guía del Programa Erasmus+ y otros documentos de referencia, algunos de los cuales se enumeran en el anexo IV de la referida Guía.**

# ÍNDICE

## Contenido

Información básica .....	4
1. Tipos de actividades de movilidad del personal docente .....	4
2. Criterios de Calidad .....	5
3. Plan de Desarrollo Europeo.....	6
4. eTwinning y School Education Gateway en proyectos KA101 .....	6
5. Proyectos individuales de un centro educativo y de consorcio .....	6
6. El Formulario de Solicitud .....	7
7. Estructura del Formulario .....	8

## Información básica

Los centros educativos españoles pueden solicitar un proyecto de movilidad (KA1) dentro del Programa Erasmus+ con el fin de desarrollar su estrategia de internacionalización y de mejorar su práctica docente.

Los proyectos de movilidad permiten a los centros escolares brindar a sus profesores y a otros miembros del personal docente oportunidades e incentivos para adquirir **nuevas competencias** relacionadas con las **necesidades** del centro. La dirección del centro debe desempeñar un papel activo en la planificación, el apoyo y el seguimiento del proyecto.

A fin de garantizar y maximizar el impacto de estas actividades los centros escolares deberán asegurarse de que, tras la movilidad, las competencias adquiridas por el personal se difunden adecuadamente en el centro y se integran en sus prácticas docentes.

En la **Guía del Programa 2019** encontrará toda la información necesaria sobre el Programa Erasmus+ y sobre el proceso de solicitud de la Convocatoria 2018.

Un proyecto de movilidad por motivos de aprendizaje en el sector de Educación Escolar tiene siempre un enfoque institucional, es decir, es el centro educativo el que plantea sus necesidades y expectativas a través de un Plan de Desarrollo Europeo de centro.

## 1. Tipos de actividades de movilidad del personal docente

En el proyecto, que tiene una duración de 1 a 2 años, se plantean **actividades de movilidad del personal docente** del centro en cualquiera de las modalidades siguientes:



**Docencia** en otro país del programa



Período de **observación** (job shadowing) en un centro educativo de otro país del programa



Participación en un **curso estructurado** en otro país del programa

La duración de las movilizaciones es **de 2 días a 2 meses**, viajes aparte.

En el caso de resultar seleccionado, la financiación del proyecto se dedica a:



Viaje

[Apoyo individual](#)



DISTANCIA	IMPORTE
Entre 10 y 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km o más:	1500 EUR por participante

3 GRUPOS DE PAÍSES	IMPORTE	IMPORTE
	Día 1-14	Día 15-60
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumanía, Bulgaria, ARY de Macedonia	91 €	64 €





En el caso de los **consorcios**, deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- La autoridad educativa que actúa de coordinador en un consorcio escolar debe tener un vínculo organizativo directo con las escuelas socias del proyecto: Consejerías de Educación o equivalentes, Delegaciones provinciales o territoriales o equivalentes, centros de formación del profesorado, etc. Un centro educativo, un Ayuntamiento u otro tipo de institución educativa no puede actuar como coordinadores de consorcios. **Vea la “Lista de autoridades educativas para consorcios KA1” en <http://www.sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA101>.**
- Los consorcios están pensados para facilitar la gestión de los proyectos a los centros educativos socios, sobre todo a aquellos que por su tamaño o especiales características puedan tener especiales dificultades.
- Los proyectos de consorcio deben responder a las necesidades de las escuelas socias del proyecto y no necesariamente a las de la autoridad educativa que actúa de coordinador.
- El Plan de Desarrollo Europeo detallado en el proyecto que presenta el coordinador debe identificar y explicar para cada uno de los socios del consorcio las necesidades, las actividades, el impacto previsto y la integración de las competencias adquiridas.
- Los proyectos de consorcio tendrán normalmente un número de escuelas asociadas muy limitado. Un consorcio debe comprender al menos tres organizaciones (el coordinador y dos centros escolares adicionales).
- En el caso de los consorcios, tanto el coordinador como los socios deben firmar un **mandato**. En el sitio web del SEPIE puede encontrar más [información](#).

## 6. El Formulario de Solicitud



**Plazo** de presentación de la solicitud: Antes del **5 de febrero a las 12.00** mediodía (hora de Bruselas) para proyectos que empiecen entre el 1 de junio y el 31 de diciembre de ese mismo año.

A diferencia de convocatorias anteriores, en 2019, el formulario de solicitud de las Movilidades para Personal Docente Escolar se rellenará a través de una aplicación informática. Dicha aplicación le permitirá también anexar la declaración responsable que deberá ser firmada obligatoriamente por el representante legal con un **certificado digital de representante de persona jurídica válido**.

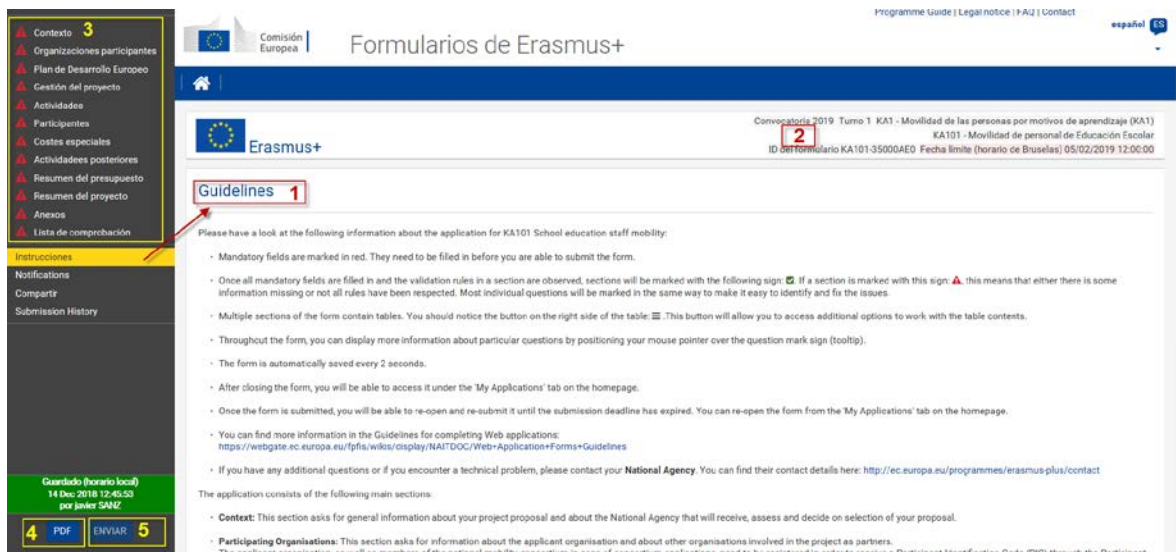
Para presentar un proyecto Erasmus+, el solicitante ha de seguir los pasos que se indican a continuación. Si quiere más información consulte la [web del SEPIE](#):

- o En caso de no tener, crear una cuenta de usuario en [EU Login](#) para la









Contexto 3

- Organizaciones participantes
- Plan de Desarrollo Europeo
- Gestión del proyecto
- Actividades
- Participantes
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Submission History

Guardado (horario local)  
14 Dic 2018 12:40:58 por Javier SANZ

4 PDF 5 ENVIAR

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

español ES

Comisión Europea




Formularios de Erasmus+

Erasmus+

Convocatoria 2019 - Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)  
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar  
ID del formulario KA101-35000AEO Fecha límite (horario de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

Guidelines 1

Please have a look at the following information about the application for KA101 School education staff mobility:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign (tooltip).
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications:  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

The application consists of the following main sections:

- Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.
- Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners. The applicant organisation, as well as members of the national mobility consortium in case of consortium applications, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant

1 Instrucciones que le ayudarán a utilizar el formulario de solicitud.

2 Información sobre la convocatoria y la acción clave KA101.

3 Menú con las secciones principales.

4 Botón PDF, para exportar la solicitud a un archivo pdf.

5 Botón Enviar, que solo estará activo cuando se hayan rellenado todos los apartados de la solicitud.

Antes de entrar en el formulario, le recomendamos que lea nuestro documento “**Formulario de solicitud comentado de KA101**”, disponible en el apartado “Material de apoyo” en el siguiente [enlace](#).



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

